



## Smlouva o dílo na zpracování evaluace vybraného národního projektu ÚP ČR

uzavřena dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších  
předpisů  
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

### 1. Objednatel

Česká republika – Úřad práce České republiky  
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
zastoupen: Ing. Zdeňkem Osmanczykem, vedoucím Oddělení projektů služeb zaměstnanosti Odboru  
evropských fondů a mezinárodní spolupráce generálního ředitelství Úřadu práce České republiky, na  
základě pověření čj. UPCR-2022/111221-20000403  
IČO: 724 96 991  
bankovní spojení: číslo účtu: 16010-37827001/0710  
ID datové schránky: 7hazk97

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

### 2. Zhotovitel

společnost Ernst & Young, s.r.o.  
se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město  
zapsaná v obchodním rejstříku: Městský soud Praha, spis. Zn. C 108716  
zastoupena: Ing. Romana Smetánková, Ph.D, prokurista  
IČO: 26705338  
DIČ: CZ26705338  
bankovní spojení: XXX  
číslo účtu: XXX  
ID datové schránky: h8e4h2m  
plátce DPH: ano

(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé.



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Evaluace národního projektu přímého přidělení ÚP ČR „Podpora forem flexibilního zaměstnávání (FLEXI)“**“ **zadávanou jako veřejnou zakázku v Dynamickém nákupním systému pro evaluace projektů Úřadu práce ČR (DNS 02/2017)** Zhotovitel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 2. ledna 2023 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána Objednatelům jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je spolufinancován z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím projektu z výzvy OPZ č. 03\_15\_121 s názvem:  
Podpora forem flexibilního zaměstnávání (FLEXI), registrační číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_121/0017211.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytnout Objednateli plnění vymezené v této smlouvě a jejích Přílohách a závazek Objednatel zaplatit Zhotoviteli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Předmětem plnění této Smlouvy je evaluace projektu: Podpora forem flexibilního zaměstnávání (FLEXI), Reg. č. projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_121/0017211.
- 2.3. Cílem této evaluace je zhodnocení realizace a dosažených výsledků (dopadů) na cílové skupiny pomocí kvalitativních a kvantitativních metod. Výstupem evaluace bude evaluační studie složená ze dvou částí, tj. vstupní a závěrečné zprávy. V termínu do 30 dnů od účinnosti smlouvy s vítězným Zhotovitelem bude zpracována vstupní evaluační zpráva, ve které bude na základě ověření dostupnosti dat podrobněji specifikována metodologie evaluace. Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení procesu realizace projektu a dosažených výsledků (dopadů) projektu pomocí kvalitativních a kvantitativních metod.

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat minimálně:

- manažerské shrnutí,
- popis použitých výzkumných metod,
- hlavní závěry v podobě odpovědí na všechny evaluační otázky a podotázky,



- evaluační doporučení.
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění na recyklovaném papíru, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

### 3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění této Smlouvy je Česká republika na úrovni krajských poboček a kontaktních pracovišť Objednatele. Struktura pracovišť Objednatele je dostupná na: <https://www.uradprace.cz/web/cz/krajske-pobocky>.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele.

### 4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele se souhlasem Zhotovitele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zhotovitele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zhotoviteli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zhotoviteli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zhotovitel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.



- c. „Neakceptováno“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelům akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zhotovitele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zhotoviteli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zhotoviteli.
- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Zhotovitel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zhotovitel zavazuje bezodkladně osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatel Dobrovského 1278/25 170 00 Praha 7) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění v tištěné podobě v 1 vyhotoveních na recyklovaném papíru a dále vhodnou formou elektronicky (e-mailem nebo CD-ROM nebo DVD nebo flash disk) v dohodnutém formátu.

## 5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zhotovitel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatel, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatel.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění závěrečné prezentace výstupů a Zhotovitel se zavazuje Objednatel poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatel plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky



- takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
  - 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zhotovitel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
  - 5.7. Zhotovitel se zavazuje, že umožní zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě, níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zhotovitel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
  - 5.8. Na základě této povinnosti je Zhotovitel povinen předat Objednateli (osoba uvedená v bodu 6.1 této Smlouvy) před ukončením smluvního vztahu veškeré potřebné dokumenty související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy.
  - 5.9. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývajících z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
  - 5.10. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
  - 5.11. Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zhotovitel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně. Zhotovitel se zavazuje dodat do 15 dnů od účinnosti této smlouvy Seznam realizačního týmu, do Seznamu realizačního týmu uvede i případné osoby v pracovněprávním či obdobném vztahu u poddodavatele, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. V tomto seznamu bude uveden i vedoucí realizačního týmu.
  - 5.12. Zhotovitel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Žádná z osob realizačního týmu nesmí být ve střetu zájmů. V případě pochybností smluvní strana neprodleně o takovém podezření informuje druhou smluvní stranu. Osoba realizačního týmu, u níž je podezření, že je ve střetu zájmů, pak musí být nejpozději do 15 pracovních dnů vyměněna dle pravidel pro výměnu osob realizačního týmu dle tohoto odstavce.
  - 5.13. Zhotovitel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy**. Zhotovitel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené



v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.

- 5.14. Zhotovitel se zavazuje vyměnit na základě žádosti Objednatele jakéhokoliv člena realizačního týmu do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele, a to včetně vedoucího týmu Zhotovitele. Objednatel musí žádost zdůvodnit.
- 5.15. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát na dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
- 5.15.1. plnění zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními vztahy,
  - 5.15.2. zaměstnancům poskytovat pracovní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku, atp.
  - 5.15.3. na výzvu Objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistí předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce, mzdové listy/výplatní pásky, evidenci docházky) a to bez zbytečného odkladu od výzvy Objednatele, nejpozději však do 2 pracovních dnů.
- 5.16. V případě, že na plnění předmětu Smlouvy budou pracovat jiné právnické či fyzické osoby, zavazuje se Zhotovitel zavázat i tyto své dodavatele/poddodavatele ke stejným podmínkám, jako se zavázal Zhotovitel v článku V., bod 5.14 a to včetně doložení dokumentů dle čl. V., bod 5.14.3.

## 6. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je XXX, e-mail: XXX tel: + 420 XXX.
- 6.2. Oprávněnou osobou Zhotovitele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je XXX, e-mail: XXX, tel: +420 XXX.

## 7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.



## 8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí:  
539 000,- Kč bez DPH  
DPH: 113 190,- Kč  
652 190,- Kč včetně DPH
- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zhotovitelem a odsouhlasené Objednatelem po proběhlé akceptaci za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu.
- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze měnit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zhotovitelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 60% sjednané ceny, zbývající část, tj. 40% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura musí být Objednateli doručena nejpozději 14 dnů od předání finální Závěrečné zprávy.
- 8.7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Zhotovitel se zavazuje vystavit 1 fakturu, přičemž faktura bude vystavena na celkovou cenu uvedenou v čl. 8 bod 8.1 a bude obsahovat kromě čísla účtu Zhotovitele a všech náležitosti dle platných a účinných právních předpisů i číslo projektu, a to: Evaluační zpráva je hrazena z projektu „Podpora forem flexibilního zaměstnávání (FLEXI)“, Reg. č. projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_121/0017211.
- 8.8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit alespoň 30 kalendářních dnů.



## 9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
- 9.3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zhotovitel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zhotovitele,
  - které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
  - které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

## 10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených Přílohou č. 1 této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1. této Smlouvy za zpracování vstupní zprávy, které se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zhotovitel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1. za Závěrečnou zprávu, kterého se prodlení týká, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6., 5.7., 5.8 nebo 5.9. této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst.5.11, 5.12, 5.16 nebo 5.13 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
- 10.5. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.14 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.





- 10.6. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.7. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zhotovitele se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty informován.
- 10.8. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v aktuálním znění.
- 10.9. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zhotoviteli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.10. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zhotovitele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

## 11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## 12. DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění předmětu smlouvy v termínech dle čl. 4, resp. Přílohy č. 1 Smlouvy.



- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zhotovitel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zhotoviteli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení tohoto smluvního vztahu před uplynutím doby, na niž byl sjednán, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zhotoviteli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zhotovitelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zhotovitelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zhotoviteli nevzniká v případě, že k ukončení tohoto smluvního vztahu, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zhotovitele.

### 13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

### 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.



- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zhotovitel./ Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 14.4. Zhotovitel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:  
Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění  
Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění  
Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů.

**Za Zhotovitele:**

V Praze dne 20. 3. 2023

**Za Objednatele:**

V Praze dne 20. 3. 2023

-----  
Ing. Zdeněk Osmanczyk, vedoucí Oddělení  
projektů služeb zaměstnanosti Odboru evropských  
fondů a mezinárodní spolupráce generálního  
ředitelství Úřadu práce České republiky, na základě  
pověření čj. UPCR-2022/111221-20000403

-----  
Ing. Romana Smetánková, Ph.D  
Prokurista



## Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

### 1.1. POPIS EVALUOVANÉHO PROJEKTU

#### Základní informace o projektu

Projekt „Podpora forem flexibilního zaměstnávání (FLEXI)“ se zaměřuje na aktivizaci a pracovní mobilizaci obtížně zaměstnatelných osob na trhu práce prostřednictvím nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (APZ). Cílem a přínosem projektu je podpořit vyšší soulad mezi rodinným (soukromým) a pracovním životem a také usnadnit osobám z cílových skupin vstup a udržení se na trhu práce.

Projekt poskytuje možnost najít či udržet si pracovní uplatnění a stát se ekonomicky nezávislými na podpoře v nezaměstnanosti či státní sociální podpoře osobám hledajícím zaměstnání či osobám neaktivním. Projekt je zacílen mj. na nízkokvalifikované a znevýhodněné osoby a na osoby, které z různých důvodů potřebují zkrácený pracovní úvazek.

#### Cílové skupiny (CS):

- Zájemci o zaměstnání (ZoZ dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)
- Uchazeči o zaměstnání (UoZ dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)
- Osoby zdravotně postižené;
- Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce;
- Ekonomicky neaktivní osoby;
- Osoby vracející se na trh práce po mateřské/rodičovské dovolené;
- Osoby znevýhodněné na trhu práce (věk do 25 let, 55 až 64 let, osoby s nízkou úrovní kvalifikace stupeň ISCED 0–2).

#### Evaluované Klíčové aktivity (KA) projektu:

- KA č. 2 Zapojení účastníků do projektu, vstupní rozhovor a poradenství
- KA č. 3 Společensky účelná pracovní místa vyhrazená (SÚPMV)
- KA č. 4 Příspěvek na zapracování
- KA č. 5 Sdílené pracovní místo

#### **KA 2 Zapojení účastníků do projektu, vstupní rozhovor a poradenství**

O projektu jsou uchazeči o zaměstnání (UoZ) nebo zájemci o zaměstnání (ZoZ) primárně informováni prostřednictvím Úřadu práce ČR (dále také „ÚP ČR“) a svého poradce/zprostředkovatele ve spolupráci s referentem nebo sociálním pracovníkem útvaru dávek hmotné nouze.

S každým, kdo se rozhodne vstoupit do projektu, je uzavřena Dohoda o účasti v projektu ESF. Na vstupním rozhovoru je s účastníkem sepsán „Záznam aktivity účastníka projektu“ a proběhne školení BOZP. Dle individuální potřeby má dále účastník možnost projít některou z forem diagnostik využívaných v oblasti profesní orientace. V rámci této aktivity probíhá poradenství (individuální, skupinové, poradenské programy), např. příprava životopisu a motivačního dopisu, příprava na pohovor u zaměstnavatele, pomoc s oslovováním zaměstnavatelů, při výběrových řízeních, s vyhledáváním vhodného pracovní místa aj.

Informační schůzky a poskytování poradenských aktivit je možné realizovat osobně, telefonicky nebo elektronicky (např. Skype) a emailovou komunikací.

#### **KA 3 Společensky účelná pracovní místa vyhrazená (SÚPMV)**

##### a) SÚPMV pro UoZ

Podpora spočívá v obsazení pracovního místa účastníkem projektu na základě dohody zaměstnavatele s ÚP ČR, přičemž zaměstnavateli je na úhradu mzdy na tomto místě poskytován příspěvek až po dobu 12 měsíců.



SÚPMV jako nástroj APZ přispívají k dlouhodobějšímu pracovnímu uplatnění UoZ znevýhodněných na trhu práce, kterým nelze v současnosti zajistit pracovní uplatnění jiným způsobem. Prostřednictvím realizace tohoto nástroje dochází u účastníků projektu k získání motivace k práci.

#### **b) SÚPM na zkrácený úvazek**

ÚP ČR uzavře se zaměstnavatelem Dohodu o SÚPM na účastníka projektu na maximálně na 12 měsíců. Příspěvek je poskytován zaměstnavateli na základě s ním uzavřené dohody v případě, že do pracovního poměru přijímá uchazeče o zaměstnání, který spadá do skupiny osob znevýhodněných na trhu práce.

#### **c) SÚPMV – Generační tandem**

ÚP ČR uzavírá se zaměstnavatelem Dohodu o SÚPMV maximálně na 12 měsíců. Přílohou Dohody o SÚPMV jsou: Plán realizace, Průběžné hodnocení, Pracovní výkaz školitele, Závěrečné hodnocení zapracování/zaškolení.

Podmínkou poskytnutí příspěvku je zajištění zapracování nově přijímaného zaměstnance (UoZ) provedené stávajícím zaměstnancem (ZoZ), kterému vznikne nárok na starobní důchod v období 36 měsíců a méně. Takovýto zaměstnanec musí být zaměstnán u zaměstnavatele minimálně 2 roky.

Zaměstnavateli je poskytován příspěvek na úhradu mzdových nákladů na stávajícího zaměstnance, u nějž deklaruje, že s ním nerozváže pracovní poměr po dobu platnosti dohody s nově přijatým pracovníkem na SÚPMV a minimálně po dobu dalších 6 měsíců po skončení poskytování příspěvku. Poskytování příspěvku na udržení stávajícího zaměstnance je vázáno na trvání pracovního poměru zaměstnance přijatého na SÚPMV na základě dohody v rámci Generačního tandemu.

#### **KA 4 Příspěvek na zapracování**

Příspěvek na zapracování může ÚP ČR poskytnout zaměstnavateli na základě uzavřené dohody, pokud zaměstnavatel přijímá do pracovního poměru UoZ, kterému ÚP ČR věnuje zvýšenou péči dle § 33 zákona o zaměstnanosti.

Příspěvek lze poskytovat maximálně po dobu 3 měsíců. Měsíční příspěvek na jednu fyzickou osobu, která se zapracovává, může činit maximálně polovinu minimální mzdy.

#### **KA 5 Sdílené pracovní místo**

Zaměstnavateli, který uzavře se svými zaměstnanci písemnou dohodu podle § 317a zákoníku práce, je možné poskytnout od ÚP ČR v rámci APZ finanční příspěvek, a to maximálně po dobu 6 měsíců formou refundace vzniklých mzdových nákladů.

Není stanoveno, kolik pracovníků musí vymezené pracovní místo sdílet, přičemž ale rozsah kratší pracovní doby každého zaměstnance nesmí být menší než 25 % stanovené týdenní pracovní doby. Sdílených pracovních míst může být u zaměstnavatele vymezeno několik.

Z důvodu zajištění nutné flexibility (např. z důvodu změny potřeby na straně zaměstnance) je možné měnit zaměstnance na sdíleném pracovním místě, ovšem bez změny sjednané maximální výše příspěvku.

Místem výkonu práce sdíleného pracovního místa musí být sídlo či provozovna zaměstnavatele. Je vyloučen souběh poskytování příspěvku s ostatními nástroji APZ, jejichž výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na mzdy nebo platy.

## **1.2. VÝCHODISKA A CÍLE EVALUACE**

Předmětem plnění této Smlouvy je evaluace národního projektu „Podpora forem flexibilního zaměstnávání (FLEXI)“, Reg. č. projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_121/0017211 Úřadu práce ČR, která má souhrnně zhodnotit proces realizace projektu a dosažené výsledky na CS pomocí kvantitativních a kvalitativních metod.

Výstupem evaluace bude evaluační studie složená ze dvou částí, tj. vstupní a závěrečné zprávy. V termínu do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy s vítězným dodavatelem bude zpracován návrh vstupní evaluační zprávy, ve které bude podrobně popsán harmonogram realizace, vypracována detailní metodologie řešení evaluace, návrhy scénářů k focus groups a rozhovorům.



Závěrečná zpráva bude obsahovat vyhodnocení realizace projektu a dosažených výsledků projektu pomocí kvantitativních a kvalitativních metod. Závěrečná zpráva bude obsahovat minimálně manažerské shrnutí, popis použitých výzkumných metod, procesní shrnutí realizace evaluačních aktivit, hlavní závěry v podobě odpovědí na všechny evaluační otázky a podotázky a evaluační doporučení.

Hlavním cílem evaluace je: vyhodnotit přínos projektu pro sladování rodinného (soukromého) a pracovního života u podpořených osob; zjistit možnosti změn v návrhu projektu pro zlepšení výsledků projektu ve smyslu vyšší podpory flexibilních forem zaměstnávání v ČR.

Součástí evaluace bude: zjištění struktury podpořených osob (dále také „PO“) v projektu, struktury podpoření klíčovými aktivitami a jejich relevance ve vztahu ke specifickým potřebám PO; popis nastavení a průběhu realizace projektu z pohledu realizátorů projektu, podpořených osob, zaměstnavatelů; vyhodnocení přínosu projektu pro zaměstnavatele podpořené osoby.

#### **Evaluační výstupy:**

- A. Vstupní zpráva – dopracování metodologie a nástrojů,
- B. Závěrečná evaluační zpráva – informace o sběru a vyhodnocení dat, zodpoví EO (procesní a výsledková evaluace); zpráva bude obsahovat přehled o vývoji flexibilních forem zaměstnávání a doporučení pro obdobné projekty zabývající se podporou pracovní flexibility.

### **1.3. EVALUAČNÍ ÚKOLY a OKRUHY**

Objednavatel očekává od Zpracovatele rozpracování hlavních evaluačních úkolů do dílčích evaluačních otázek, které Zpracovatel zodpoví za pomoci získaných dat. V zadání jsou dále představeny tři evaluační okruhy, jejichž součástí jsou pomocné otázky<sup>1</sup>. Evaluační okruhy Zpracovatel zohlední v návrhu evaluačních otázek.

Evaluační úkol 1: Přínos projektu pro vyšší soulad mezi rodinným (soukromým) a pracovním životem u podpořených osob

Evaluační úkol 2: Identifikace potenciálu pro zlepšení výsledků projektu ve smyslu vyšší podpory flexibilního zaměstnávání

#### **Evaluační okruh A) Pracovní flexibilita z pohledu zaměstnavatelů**

Pomocné otázky: Jak vnímají spolupracující zaměstnavatelé problematiku zavádění flexibilních forem zaměstnávání? V čem vidí jejich význam pro svoje současné a budoucí fungování? S jakými překážkami se setkávají ve snaze o rozšiřování flexibilních forem zaměstnávání? Co obecně ovlivňuje ne-/zájem zaměstnavatelů o flexibilní formy zaměstnávání a konkrétně o projekt FLEXI?

Následující témata dle charakteristik zaměstnavatelů:

- zkušenosti ve vztahu k flexibilním formám práce (flexibilita místa, času, rozsahu)
- způsob posuzování možností zavádění flexibilních forem práce konkrétně v jejich podniku, podle čeho se rozhodují, zda zavedou/nezavedou
- identifikace hlavních bariér pro rozšiřování / zavádění flexibilních forem práce (technické, organizační, ekonomické, administrativní, prostorové, na straně zaměstnanců a jiné)
- identifikace nástrojů řešení / odstranění bariér pro rozšiřování / zavádění flexibilních forem práce
- identifikace faktorů usnadňujících zavádění flexibilních forem práce (pokud takové vnímají)
- obeznámenost s potřebami zaměstnanců ve smyslu flexibilních forem práce (zda/jak zjišťují)

Specificky ve vztahu k projektu a KA projektu:

- faktory stojící za rozhodnutím zaměstnavatele zapojit se do projektu, motivace a očekávání,
- motivace a očekávání, konkrétně ve vztahu k flexi (SÚPM zkrácený, sdílené pracovní místo)
- motivace a očekávání, konkrétně ve vztahu ke generačnímu tandemu
- identifikace limitů projektu z pohledu zaměstnavatele

<sup>1</sup> Pomocné otázky se více přibližují konkrétním otázkám, nejedná se však o finální formulace pro scénáře rozhovorů nebo focus groups.



- doporučení zaměstnavatelů na změnu, úpravu, rozšíření projektu

### **Okruh B) Pracovní flexibilita z pohledu podpořených osob (PO)**

Pomocné otázky: Jaký podíl PO tvoří osoby vracející se z MD/RD a osoby pečující o osobu závislou? Za jak důležité PO považují flexibilní formy práce pro možnost sladování osobního/rodinného a pracovního života? Proč je pro ně pracovní flexibilita důležitá? Pomohl jim projekt při řešení jejich konkrétní situace? Na jaké překážky na trhu práce ve vztahu ke svým potřebám PO naráží?

- sociodemografická struktura PO, regionální rozdíly, typy aktivit / podpory

Následující témata zpracovat s ohledem na charakteristiky respondentů / PO

- důvod/y (dosavadní překážky, problémy se zapojením na TP)
- první informace o možnosti zapojení do projektu (ÚP, zaměstnavatel, doporučení známého ...)
- osobní situace, očekávání a motivace k účasti na projektu ve vztahu k zajištění pracovního uplatnění a vnímání potřeby sladování pracovního a osobního života, očekávání od projektu
- naplnění očekávání v projektu,
- identifikace případných problémů ve vztahu k práci, uplatnění, zaměstnavateli, nesouladu s očekáváním
- pokud měli flexibilní úvazek, navrhli by na základě této zkušenosti nějakou změnu, úpravu nastavení?
- spokojenost s nabídkou projektu, hodnocení dobrých a špatných aspektů

### **Evaluační okruh C) Spolupráce ÚP ČR se zaměstnavateli a podpořenými osobami:**

Pomocné otázky: Jakým způsobem ze strany ÚP ČR probíhá oslovení potenciálních zaměstnanců a zaměstnavatelů pro daný projekt; jaké mají spolupracující zaměstnavatelé zkušenosti se spoluprací s ÚP ČR obecně a konkrétně na projektu FLEXI? Jak jsou na pobočkách ÚP ČR vybírány osoby vhodné pro projekt FLEXI?

- Způsoby, jakým byly zaměstnavatelé zapojeni do projektu (oslovení, komunikace)
- Jakým způsobem ÚP vytypoval UoZ / ZoZ, kteří byli zapojeni do projektu FLEXI (i procesní hledisko)
- Ne/spokojenost spolupracujících zaměstnavatelů s projektem z hlediska dostupnosti informací, komunikace, spolupráce; identifikovat možné konkrétní problémy
- Hodnocení projektu realizačním týmem – z hlediska potřebnosti řešené problematiky, reakcí oslovených zaměstnavatelů a nabízených KA
- Překážky realizace projektu – na úrovni (nastavení) procesu, projektu, spolupráce se zaměstnavateli a PO; jakým způsobem ÚP tyto překážky vyřešil
- Hlavní odlišnost projektu od obecného zprostředkování ÚP ČR (dle pracovníků KoP)

## **1.4. POŽADOVANÉ METODY A ZDROJE DAT:**

Odpovědi na evaluační otázky ve výstupech plnění budou vycházet z kvantitativní a kvalitativní analýzy a interpretace dat získaných z rozhovorů a sekundární analýzy dat, které poslouží jako součást podkladů pro zpracování obecnějších závěrů evaluace.

Evaluátor/ka při zpracování výstupu plnění bude zohledňovat omezení daná designem evaluace, tj. že evaluační otázky jsou na úrovni tohoto šetření vyhodnoceny především na základě výpovědí respondentů, doplněných o data získaná z databáze IS ESF a na základě desk research.

### **Zdroje dat:**

- Projektová dokumentace, literatura
- IS ESF – údaje o podpořených osobách
- Dotazníkové šetření s podpořenými osobami
- Kvalitativní šetření se zaměstnavateli
- Kvalitativní šetření s podpořenými osobami,



- Rozhovory se členy realizačního týmu projektu

### 1. Sekundární analýza dat z IS ESF:

Cíl: Zhodnotit, jaké osoby do projektu vstupují s ohledem na vymezení cílových skupin, sociodemografické charakteristiky (pohlaví, věk, dosažené vzdělání, zdravotní postižení, jiné znevýhodnění) a pracovní zkušenosti před vstupem do projektu (až 5 let).

Datový soubor zajistí Objednatel. Zpracovatel provede statistickou analýzu dat.

Poznámka: podpůrná metoda

### 2. Analýza dat z dotazníkového šetření s podpořenými osobami (CAWI):

Cíl: Analyzovat postoje účastníků projektu týkající se zapojení do projektu, jejich situaci a potřeby (zejména s ohledem na sladování soukromého a pracovního života), hodnocení přínosu aktivity, do které byla osoba zapojena.

Sběr dat zajistí Objednatel. Zpracovatel provede statistickou analýzu dat.

### 3. Kvalitativní šetření se (spolupracujícími) zaměstnavateli

Cíl: Analyzovat postoje spolupracujících zaměstnavatelů (oslovení, zapojení do spolupráce a komunikace s ÚP ČR). Do šetření je možné zapojit i zaměstnavatele, kteří se do projektu (doposud) nezapojili a u nich zjistit důvod/y rozhodnutí k neúčasti, postoje k pracovní flexibilitě.

Oslovení zaměstnavatelů, sběr dat i jejich analýzu zajistí Zpracovatel. Objednatel poskytne při kontaktování respondentů součinnost, za úspěšnou rekrutaci, vhodnou formu motivace a zvolení optimálního průběhu šetření ale zodpovídá Zpracovatel.

Minimální počet focus groups = 3

Minimální počet rozhovorů se zaměstnavateli (online či face-to-face) = 10

### 4. Kvalitativní šetření s podpořenými osobami

Cíl: Zmapovat podrobněji potřeby účastníků/účastnic projektu a zjistit způsoby řešení souladu mezi rodinným (soukromým) a pracovním životem na pracovištích, identifikace problémů a dalších možností, které by mohly být z projektů podporovány.

Oslovení PO, sběr a analýzu dat zajistí Zpracovatel; Objednatel poskytne při kontaktování respondentů součinnost, za úspěšnou rekrutaci, vhodnou formu motivace a zvolení optimálního průběhu šetření ale zodpovídá Zpracovatel.

Minimální počet focus groups = 3

Minimální počet hloubkových rozhovorů se PO (online či face-to-face) = 15

### 5. Rozhovory se členy realizačního týmu projektu

Cíl: Prostřednictvím rozhovorů s projektovou manažerkou a pracovníky Kontaktních pracovišť ÚP ČR (poradci Flexi) zhodnotit procesní zajištění projektu, způsoby navazování a forem spolupráce se zaměstnavateli, vnímání a zhodnocení spolupráce se zaměstnavateli a práce s PO.

Sběr a analýzu dat zajistí Zpracovatel; Objednatel poskytne kontakty na RT.

Minimální počet rozhovorů (online či face-to-face) = 5

### 6. Desk research

Cíl: Poskytnutí přehledu ohledně rozvoje flexibilních forem zaměstnávání v ČR a v EU. Zhotovitel na základě projektové dokumentace projektu a z dalších relevantních dokumentů týkajících se problematiky rozvoje flexibilních forem zaměstnávání zpracuje v rámci desk research rešerši literatury/dat popisujících vývoj flexibilních forem zaměstnávání v ČR a EU, která bude součástí závěrečné zprávy.

Poznámka: podpůrná metoda





### 1.5. HARMONOGRAM

	Požadované kroky řešení	Termíny pro předložení návrhů*	Popis kroku řešení
1	Vstupní zpráva – návrh	Do 30. kalendářního dne od nabytí účinnosti smlouvy	Zhotovitel zasílá Objednateli vstupní zprávu s vymezením podrobného postupu realizace zakázky, specifikací způsobu sběru a analýzy dat, hotovými scénáři focus groups, rozhovorů.  Na tento výstup není navázána faktura.
2	Aktualizační pracovní schůzka	Do 15 kalendářních dnů od předložení návrhu vstupní zprávy.	Aktualizační pracovní schůzka Zadavatele se Zpracovatelem k předloženému návrhu Vstupní zprávy a předpokládanému dalšímu průběhu realizace evaluace.
3	Závěrečná zpráva – návrh (min. 15 NS)	Do 140. kalendářního dne od nabytí účinnosti smlouvy	Zhotovitel zasílá Objednateli k připomínkám finální výstupy veřejné zakázky:  I. Závěrečná zpráva bude obsahovat tyto části:  1. Manažerské shrnutí v českém i anglickém jazyce (max. 3 NS) 2. Přehled o vývoji flexibilních forem zaměstnávání 3. Vyhodnocení evaluačních otázek (analýza, zjištění, závěry) 4. Doporučení pro obdobné projekty 5. Hlavní omezení a rizika realizace šetření – vyhodnocení  II. Samostatná technická příloha Závěrečné zprávy obsahující detailní popis postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude také kompletní scénáře všech nástrojů šetření.  III. Elektronická příloha s přepisy rozhovorů a focus groups ve vhodné formě (např. soubor „.doc“, pdf).
4	Akceptační řízení	od 150. do 169. kalendářního dne od nabytí účinnosti smlouvy	Akceptační řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy. Lhůty jsou stanoveny taktéž v čl. 4 Smlouvy.
5	Finální podoba závěrečné zprávy po akceptaci ze strany Objednatele.  + workshop	Do 170. kalendářního dne od nabytí účinnosti smlouvy	Zhotovitel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zpracovanými připomínkami Objednatele k odsouhlasení.  Po dohodě se Objednatelem Zhotovitel zajistí prezentaci závěrečné zprávy pro vybrané uživatele evaluace. Zhotovitel poskytne Objednateli k využití prezentaci v elektronické podobě.  Na tento výstup je navázána faktura.

\* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Objednatele se Zhotovitelem v závislosti na potřebách Objednatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

**Příloha č. 2:  
Popis realizace předmětu plnění**

Vloženo jako samostatná příloha č. 1 nabídky.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 3:  
Čestné prohlášení - seznam poddodavatelů**

**Název veřejné zakázky:  
„Evaluace národního projektu přímého přidělení ÚP ČR „Podpora forem flexibilního  
zaměstnávání (FLEXI)“**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

V Praze dne: 20. 3. 2023

Podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení:

---

**Ing. Romana Smetánková, prokurista**  
Ernst & Young, s.r.o.