



příloha č. 1 dohody č.:	VSA-MN-24/2023											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																	
Zaměstnavatel/OSVČ:	EPIGON spol. s r.o.											IČO:	18051081				
Název vzděl. aktivity:	Odborný anglický jazyk zaměřený na firemní terminologii – mírně pokročilí														skupina ⁴⁾		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾	
1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Rožnov pod Radhoštěm	1	montážní dělník	01.09.10	#####	
2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Rožnov pod Radhoštěm	1	zámečnick	02.01.18	#####	
3	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Rožnov pod Radhoštěm	1	elektrikář	19.10.05	#####	
4	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Rožnov pod Radhoštěm	1	vedoucí zakázek	03.04.00	#####	
5																	

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	21.03.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby											(razítko)				
Vyřizuje:	XXX	Ing. Martin Randýsek, předseda rady jednatelů Pavel Bartoň, člen rady jednatelů															
Telefon:	XXX																
Email:	XXX																

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenu evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:	VSA-MN-24/2023				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				Vzdělávací zařízení:	Trend Language Solutions s.r.o.								
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity									Místo výuky:	Tvarůžkova 2740, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm								
Zaměstnavatel:	EPIGON spol. s r.o.				IČO:	18051081			Jména lektorů:	XXX								
Název vzdělávací aktivity:	Odborný anglický jazyk zaměřený na firemní terminologii – mírně pokročilí				skupina				Čas výuky od - do:	12:30-15:30								
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
1	XXX	XXX	XXX	XXX	22.03.23	29.03.23	05.04.23	12.04.23	19.04.23	26.04.23	03.05.23	10.05.23	17.05.23	24.05.23	31.05.23	07.06.23	14.06.23	21.06.23
2	XXX	XXX	XXX	XXX	28.06.23													
3	XXX	XXX	XXX	XXX														
4	XXX	XXX	XXX	XXX														
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	21.03.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX			
Telefon:	XXX			
Email:	XXX	Ing. Martin Randýsek, předseda rady jednatelů	Pavel Bartoň, člen rady jednatelů	



příloha č. 3 dohody č.:					VSA-MN-24/2023					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě													za období		
Zaměstnavatel :					EPIGON spol. s r.o.					IČO:			18051081		
Název vzdělávací aktivity:					Odborný anglický jazyk zaměřený na firemní terminologii – mírně pokročilí					skupina:					
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾															
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	č. dohody
												100%			
													Předpokládaný příspěvek ÚP	náklady	
1	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00		
2	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00		
3	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00		
4	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00		
5								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokované mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.

2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.

3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.

4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)

5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.

6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".

7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).

8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Ing. Martin Randýsek, předseda rady jednatelů	Pavel Bartoň, člen rady jednatelů	
Telefon:	XXX			
Email:	XXX			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 4 dohody č.:	VSA-MN-24/2023	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II			
Zaměstnavatel:	EPIGON spol. s r.o.	IČO:	18051081
Název vzdělávací aktivity:	Odborný anglický jazyk zaměřený na firemní terminologii – mírně pokročilí		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

Vyplňte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX			
Telefon:	XXX			
Email:	XXX			
		J. Martin Randýsek, předseda rady jednatelů	Pavel Bartoň, člen rady jednatelů	



příloha č.5 dohody č.:		VSA-MN-24/2023		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	Trend Language Solutions s.r.o.
Plán výuky						Jména lektorů:	XXX
Zaměstnavatel:		EPIGON spol. s r.o.		IČO:	18051081		
Název vzdělávací aktivity:		Odborný anglický jazyk zaměřený na firemní terminologii – mírně pokročilí		skupina		Místo výuky:	Tvarůžkova 2740, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	22.3.2023	4	12:30-15:30	Odborná terminologie v kovovýrobě.			
2	29.3.2023	4	12:30-15:30	Odborná terminologie v kovovýrobě.			
3	5.4.2023	4	12:30-15:30	Prezentace výrobků, výroby a služeb			
4	12.4.2023	4	12:30-15:30	Prezentace výrobků, výroby a služeb			
5	19.4.2023	4	12:30-15:30	Porada a videokonference			
6	26.4.2023	4	12:30-15:30	Porada a videokonference			
7	3.5.2023	4	12:30-15:30	Pracovní jednání v anglickém jazyce			
8	10.5.2023	4	12:30-15:30	Pracovní jednání v anglickém jazyce			
9	17.5.2023	4	12:30-15:30	Firemní komunikace: e-maily a telefonování			
10	24.5.2023	4	12:30-15:30	Firemní komunikace: e-maily a telefonování			
11	31.5.2023	4	12:30-15:30	Porada a videokonference			
12	7.6.2023	4	12:30-15:30	Porada a videokonference			
13	14.6.2023	4	12:30-15:30	Trendy v oboru			
14	21.6.2023	4	12:30-15:30	Výstavy a veletrhy			
15	28.6.2023	2	12:30-14:00	Výstavy a veletrhy			
16	28.6.2023	2	14:00-15:30	závěrečná zkouška			

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	21.03.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX			
Číslo telefonu:	XXX			
Email:	XXX	Ing. Martin Randýsek, předseda rady jednatelů	Pavel Bartoň, člen rady jednatelů	