**S m l o u v a o s p o l u p r á ci**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

**I.**

**Smluvní strany**

* 1. **Univerzita Karlova,** sídlem Ovocný trh 5, 116 36 Praha 1,

**Ústav jazykové a odborné přípravy**

sídlem Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

jednající PhDr. Danou Hůlkovou Nývltovou, Ph.D., ředitelkou

kontaktní osoba: xxxxxxxx, vedoucí Výzkumného a testovacího centra,

xxxxxxxx, tel.: xxxxxxxx (příkazce operace)

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

dále jen „ÚJOP UK“

* 1. **Univerzita Hradec Králové,** sídlem Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III **Fakulta informatiky a managementu,** sídlem Hradecká 1249/6, Hradec Králové zastoupená prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., děkanem

IČO: 62690094, DIČ: CZ62690094

dále jen „zkušební centrum“ společné také jako „smluvní strany“

**II.**

**Předmět závazku**

**2.1.** Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek vzájemné spolupráce mezi ÚJOP UK a zkušebním centrem při organizaci a provádění standardizované Certifikované zkoušky z češtiny pro cizince (CCE) (dále jen „zkouška CCE“).

**III.**

**Doba, čas a místo plnění**

* 1. Doba plnění je od data uzavření této smlouvy mezi ÚJOP UK a zkušebním centrem na dobu

určitou do 31. 12. 2023.

* 1. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a doručena na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, jinak je neplatná.
	2. Zkouška CCE proběhne v následujících termínech: úroveň zkoušky A2, B2 dne 13.5. 2023, úroveň zkoušky A2, B2; 9.12. 2023 úroveň zkoušky A2, B2.
	3. Místem plnění jsou prostory Univerzity Hradec Králové v Hradci Králové.

**IV.**

**Povinnosti zkušebního centra**

* 1. Zkušební centrum je povinno na vlastní náklady:
		1. Zajistit průběh zkoušky v souladu se Zkušebním řádem zkoušky CCE (dostupný na

[CCE\_zkusebni\_rad.pdf (cuni.cz)](https://arche.is.cuni.cz/images/zkousky/dokumenty/CCE_zkusebni_rad.pdf)

* + 1. Uvést termíny zkoušky CCE ve svých propagačních materiálech a zveřejnit na svém webu základní informace o zkoušce a odkaz na on-line registrační formulář na webu ÚJOP UK.
		2. Zajistit prostory a jejich přípravu pro konání zkoušky, nejméně 1 x uzamykatelná místnost pro účely registrace a odpočinek kandidátů, 1 x uzamykatelná zkušební místnost pro každou skupinu 15 kandidátů, 1 x uzamykatelná místnost pro předsedu a ostatní členy zkušební komise.

*Zkušební místnosti musí poskytovat vhodné podmínky pro průběh zkoušek, zejména ticho, možnost přímého větrání/klimatizace a dostatek světla. Na zdech nesmí být vyvěšen žádný materiál, který by mohl ovlivnit výkon kandidátů. V místnosti musí být umístěna tabule. Místa kandidátů jsou od sebe vzdálena nejméně 1,5 metru (měřeno od středu stolu). Kandidáti se při zkoušce musejí dívat stejným směrem a všichni musejí vidět na tabuli. Zkušební místnost pro písemnou zkoušku má spolehlivé hodiny, na které každý uchazeč dobře uvidí. K dispozici jsou odzkoušené fixy určené k zapsání informací o průběhu zkoušky na tabuli; 2 kvalitní a funkční CD přehrávače (nebo ekvivalentní přehrávací zařízení) tak, aby každý uchazeč jasně slyšel text nahrávky.*

* + 1. Zajistit nejméně 1 organizátora zkoušky.

*Organizátor zkoušky ve zkušebním centru je osoba, která zajišťuje nezbytnou komunikaci s ÚJOP UK a kandidáty a přípravu zkušebních prostor před zkouškou a registraci kandidátů v den zkoušky. Na organizátora nejsou kladeny žádné speciální kvalifikační požadavky.*

* + 1. Zajistit účast nejméně 1 administrátora na každou skupinu max. 15 přihlášených kandidátů.

*Administrátor zkoušky zadává písemnou část zkoušky a vykonává dozor ve zkušební místnosti. Administrátor musí být rodilý mluvčí češtiny nebo musí doložit maturitní zkoušku v českém jazyce nebo doložit dokončené vysokoškolské studium v oboru český jazyk/česká filologie nebo doložit znalost českého jazyka nejméně na úrovni C1. Administrátor nesmí být vyučujícím, ani příbuzným/známým nikoho z kandidátů ve skupině, kde testy zadává.*

* + 1. Určit vedoucího zkušebního centra.

**V.**

**Povinnosti ÚJOP UK**

* 1. ÚJOP UK je povinen na vlastní náklady:
		1. Zajistit veškerou koordinaci prací týkající se přípravy, organizace, průběhu a vyhodnocení zkoušky.
		2. Zajistit propagaci zkoušek a podávání podrobných informací o zkouškách.
		3. Vést administrativu zkoušek (on-line přihlašování kandidátů, výběr úhrad za zkoušky, komunikace s účastníky, rozmnožení a sestavení zkušebních materiálů v potřebném množství pro každý termín, vystavení a rozeslání osvědčení, archivace zkušebních materiálů a další dokumentace).
		4. Bezúplatně proškolit potřebné zaměstnance zkušebního centra (viz bod 4.1. d) a e)).
		5. Sestavit harmonogram zkoušky pro každý zkušební termín, a to nejpozději 1 týden po uzavření přihlášek na daný termín zkoušky.
		6. Zajistit dopravu zkušebních materiálů do zkušebního centra a zpět.
		7. Vyhodnotit zkoušku, vystavit a rozeslat osvědčení.
		8. Uhradit poskytovateli cenu za poskytnuté služby způsobem podle článku VI. této smlouvy.

**VI.**

**Cena a platební podmínky**

* 1. ÚJOP UK se zavazuje zaplatit zkušebnímu centru za služby vzájemně dohodnutou smluvní cenu ve výši:
		1. částku 600,- Kč včetně DPH dle účinných předpisů za jednoho vyzkoušeného kandidáta zkoušky CCE na úrovni A1,
		2. částku 640,- Kč včetně DPH dle účinných předpisů za jednoho vyzkoušeného kandidáta zkoušky CCE na úrovni A2,
		3. částku 740,- Kč včetně DPH dle účinných předpisů za jednoho vyzkoušeného kandidáta zkoušky CCE na úrovni B1,
		4. částku 925,- Kč včetně DPH dle účinných předpisů za jednoho vyzkoušeného kandidáta zkoušky CCE na úrovni B1 v případě, že zkušební centrum poskytne na vlastní náklady examinátora,
		5. částku 800,- Kč včetně DPH dle účinných předpisů za jednoho vyzkoušeného kandidáta zkoušky CCE na úrovni B2.
	2. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se sjednaným a uvedeným rozsahem závazku.
	3. Fakturace proběhne vždy po realizovaném termínu zkoušky (viz bod 3.3.) na základě faktury, a to do 10tého kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla zkouška realizována. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 kalendářních dnů od jejího obdržení ÚJOP UK.
	4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené v ust. § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nesplňuje zákonem stanovené náležitosti, je ÚJOP UK oprávněn fakturu poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit a lhůta splatnosti poté běží od doručení nové (opravené) faktury ÚJOP UK. V takovém případě nelze uplatnit zákonné příslušenství (úrok z prodlení). Lhůta splatnosti počíná opět běžet ode dne doručení opravené faktury.
	5. Objednatel tímto vydává souhlas poskytovateli pro vystavování daňových dokladů v elektronické formě v souladu se ZDPH §26 za těchto následujících podmínek:
		1. zhotovitel bude zasílat daňové doklady z emailové adresy: xxxxxxxx
		2. daňové doklady bude zasílat v neměnném formátu (.pdf) a též v souladu se ZDPH, Díl 5, přičemž všechny doklady budou řádně a včas vystaveny a doručeny;
		3. v daňových dokladech bude uvádět rovněž bankovní účet zveřejněný pro účely DPH finančním úřadem v souvislosti se ZDPH §96;
		4. objednatel bude přijímat daňové doklady na e-mailové adrese:

xxxxxxxx.

Tento souhlas se vztahuje výhradně na vystavování a zasílání daňových dokladů v elektronické formě, zasílání takovýchto dokladů nahrazuje originální listinnou formu daňových dokladů. Tento souhlas se nevztahuje na přenos datových souborů.

**VII.**

**Mlčenlivost, utajení zkouškových materiálů a ochrana osobních údajů**

* 1. Smluvní strany se zavazují zajistit u všech osob, které se na organizaci a zkoušení podílejí, mlčenlivost vůči třetím osobám o všech zkušebních materiálech, postupech a výsledcích zkoušky.
	2. Všechny zkušební materiály jsou důvěrné. Smluvní strany se zavazují používat je pouze při zkoušce.
	3. Smluvní strany se zavazují zajistit vhodnými technickými a organizačními opatřeními ochranu osobních údajů uchazečů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

**VIII.**

**Sankce**

* 1. V případě prodlení ÚJOP UK s úhradou dílčí faktury dle čl. VI. této smlouvy je zkušební centrum oprávněno požadovat po ÚJOP UK úrok z prodlení výši 0,05 % z fakturované ceny za každý den prodlení.
	2. V případě prodlení zkušebního centra s plněním povinností podle čl. IV. této smlouvy, je ÚJOP UK oprávněn požadovat po zkušebním centru smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za každý den prodlení s plněním jednotlivé povinnosti.
	3. V případě prodlení ÚJOP UK s plněním povinností podle čl. V. této smlouvy je zkušební centrum oprávněno požadovat po ÚJOP UK smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za každý den prodlení s plněním jednotlivé povinnosti.

**IX.**

**Závěrečná ujednání**

* 1. Smlouva se řídí platným a účinným právním řádem České republiky, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Změna smlouvy je možná jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.
	3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a v účinnost datem vložení do registru smluv.
	4. Smlouva podléhá uveřejnění dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění. ÚJOP UK zajistí zveřejnění této smlouvy v registru smluv. Obě strany potvrzují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství a může být uveřejněna v plném rozsahu s přihlédnutím k ostatním obecně závazným předpisům, zejm. v oblasti ochrany osobních údajů.
	5. Smlouvu lze uzavřít/podepsat elektronicky, tj. podpis smlouvy bude opatřen ověřenými elektronickými podpisy obou smluvních stran.
	6. Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne  | V Hradci Králové dne  |
| Za ÚJOP UK: | Za Univerzitu Hradec Králové: |
| ………………………………………PhDr. Dana Hůlková Nývltová, Ph.D. ředitelka ÚJOP UK | ………………………………………prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.děkan Fakulty informatiky a managementu |