



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**BADENIHO – HLUK, č. akce 999690/2
– Správce stavby**

PŘÍLOHY 1 AŽ 4

PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

1	Definice	4
1.1	Definice používané v Rozsahu služeb	4
2	Úvodní ustanovení	4
2.1	Správa stavební zakázky	4
2.2	Funkce a účel Služeb	4
2.3	Metodiky	4
2.4	CDE	5
3	Obecně k povinnostem Konzultanta	5
3.1	Základní a doplňkové povinnosti	5
3.2	Fáze realizace Projektu	6
3.3	Personál konzultanta	6
3.4	QMS	6
3.5	Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami	7
3.6	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	7
4	Základní povinnosti Konzultanta	8
4.1	Základní údaje	8
4.2	Obecné povinnosti	8
4.3	Povinnosti v technických a expertních oblastech	11
4.4	Povinnosti v oblasti administrace změn	11
4.5	Povinnosti v oblasti kontroly CDE	12
4.6	Povinnosti v oblasti claimů	13
4.7	Povinnosti v oblasti časového dozoru	13
4.8	Povinnosti v oblasti doměřování	14
4.9	Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality	14
4.10	Povinnosti v oblasti dozoru projektování Zhotovitele a inženýrské činnosti Zhotovitele	15
4.11	Povinnosti v oblasti inženýringu	16
4.12	Povinnosti v oblasti koordinace BOZP	16
4.13	Povinnosti v oblasti koordinace s činností třetích osob	17
4.14	Povinnosti v oblasti oceňování	18
4.15	Povinnosti v oblasti právní podpory	18
4.16	Povinnosti v oblasti dopravního inženýrství	18
4.17	Povinnosti v oblasti geodézie	19
4.18	Povinnosti v oblasti ochrany a výsadby zeleně	19
5	Doplňkové povinnosti Konzultanta	20
5.1	Základní údaje	20

5.2	Obecně k doplňkovým povinnostem	20
5.3	Doplňkové povinnosti ve fázi 1	20
5.4	Doplňkové povinnosti ve fázi 2	21
6	Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení	21
6.1	Obecná ustanovení	21
6.2	Členové týmu Správce stavby	22
6.3	Povinnosti členů týmu Správce stavby	22

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) „**BOZP**“ je bezpečnost a ochrana zdraví při práci;
- (b) „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy o dílo, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění Projektu;
- (c) „**DIO**“ je dopravně inženýrské opatření;
- (d) „**DIR**“ je rozhodnutí o zvláštním užívání komunikace;
- (e) „**Metodika**“ je každá z metodik zmíněných v Pod-článku 2.3 [Metodiky];
- (f) „**QMS**“ je systém řízení kvality (Quality Management System);
- (g) „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- (h) „**Správce stavby**“ je Správce stavby podle Smlouvy o dílo;
- (i) „**Staveniště**“ je Staveniště podle Smlouvy o dílo, tedy místo, kde má být provedeno Dílo;
- (j) „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 SPRÁVA STAVEBNÍ ZAKÁZKY

- 2.1.1 V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb **výkon funkce Správce stavby**, a to podle Smlouvy o dílo, která je nebo má být uzavřena na základě tzv. **Červené knihy FIDIC**.

2.2 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

- 2.2.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to především **prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby**, jehož činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

2.3 METODIKY

- 2.3.1 Rozsah služeb je zpracován s ohledem na smysl a principy následujících metodik:
 - (a) **Metodika pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
 - (b) **Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení**, 2. vydání, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
 - (c) **Metodika pro akceleraci**, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;

- (d) **Metodika pro zlepšení díla (Value Engineering)**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- (e) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- (f) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- (g) **Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.

Každá z Metodik je dostupná na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>.

2.4 CDE

- 2.4.1 Projekt je realizován **za použití CDE**. Strany musí při plnění Smlouvy v maximální možné míře s ohledem na funkci a účel Služeb používat CDE.
- 2.4.2 Podrobnosti jsou stanoveny dále v **Rozsahu služeb, BIM protokolu**, který je součástí Smlouvy (pokud existuje) a **BIM protokolu**, který je součástí Smlouvy o dílo.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

- 3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.
- 3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se**:
 - (a) Smlouvou;
 - (b) funkcí a účelem Služeb;
 - (c) QMS;
 - (d) Smlouvou o dílo;
 - (e) právními předpisy;
 - (f) aplikovatelnými technickými normami;
 - (g) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - (h) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.
- 3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele**.
- 3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.
- 3.1.5 Podrobnosti ohledně ceny Služeb a pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE REALIZACE PROJEKTU

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích realizace Projektu:

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti
1	realizační	Datum zahájení	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)
				doplňkové (na pokyn)
2	záruční	den dokončení předchozí fáze	den následující po dni vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 Červené knihy FIDIC)	doplňkové (na pokyn)

3.2.2 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného zadávacím řízením, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Jakákoli množství, která jsou v Dopisu nabídky uvedena u jednotlivých sazeb, jsou orientační a nezávazná.

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících ze Smlouvy o dílo nebo právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval realizaci Projektu.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **týmu Správce stavby** jsou stanoveny v Článku 6 [Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení].

3.4 QMS

3.4.1 Pro účely zajištění kvality musí Konzultant připravit QMS a zavést jej do svých interních postupů tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy.

3.4.2 QMS musí Konzultant předat Objednateli do 14 dnů od Data zahájení služeb. V případě, že bude QMS aktualizován nebo upraven, musí Konzultant Objednateli bez zbytečného odkladu odeslat písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QMS.

3.4.3 QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě a musí zahrnovat:

- (a) pravidla pro koordinaci a řízení činnosti Správce stavby;
- (b) postupy Správce stavby k zajištění toho, že veškerá oznámení, komunikace a další záznamy vztahující se k Dílu a Službám je možné s jistotou vysledovat a dohledat v celém jejich znění;
- (c) preventivní opatření proti střetu zájmů v návaznosti na Pod-článek 3.10 Smluvních podmínek¹;
- (d) postupy Správce stavby při zprostředkování dohody Objednatele a Zhotovitele, mediaci a určování ohledně oznámených claimů včetně opatření k zajištění neutrality, a to i z hlediska zapojení asistentů, pomocných asistentů a technických asistentů / expertů;
- (e) organigram (organizační schéma) týmu Správce stavby, ve kterém budou jednoznačně znázorněny vztahy nadřízenosti a podřízenosti členů týmu Správce stavby.

3.4.4 Objednatel musí QMS předložený Konzultantem posoudit ve lhůtě 7 dní. V případě, že Objednatel v QMS shledá nedostatky, vydá Konzultantovi písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, v jakém QMS považuje v rozporu s požadavky Smlouvy. Konzultant musí do 7 dnů po doručení oznámení o nedostacích upravit QMS tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá oznámení podle tohoto Pod-článku do 7 dní ode dne, kdy mu bylo Konzultantem doručeno písemné vyhotovení QMS, má se za to, že je QMS v souladu se Smlouvou.

3.4.5 Objednatel může Konzultanta kdykoli písemně upozornit na to, že porušuje povinnost zavést či dodržovat QMS a uvést, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Konzultant obdrží upozornění podle tohoto Pod-článku, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.

3.4.6 Konzultant musí pravidelně provádět interní audit QMS, minimálně však jednou za 3 měsíce. Konzultant musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích provedeného interního auditu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě QMS.

3.4.7 Pokud Konzultant podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem.

3.5 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

3.5.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činnosti přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

3.6 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

3.6.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

¹ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že se za střet zájmů podle Pod-článku 3.10 Smluvních podmínek nepovažuje situace, kdy se Konzultant (nebo osoba uvedená v Pod-článku 3.10.4) podílel na činnosti Objednatele, kterou při poskytování Služeb posuzuje, např. na zpracování návrhu oznámení claimu Objednatele.

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti
1	realizační	Datum zahájení	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)

4.2 OBECNÉ POVINNOSTI

4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** ve vztahu k Dílu:

- (a) vykonávat všechny činnosti, **které musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby;**
- (b) vykonávat všechny činnosti, **které může podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby**, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
- (c) iniciovat výkon všech činností, **které musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;**
- (d) zajistit **výkon funkce stálého technického dozoru stavebníka** podle právních předpisů; minimální obsah a rozsah výkonů a činností, které musí Konzultant vykonat, je dán přílohou č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2021, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak;
- (e) zajistit **výkon funkce koordinátora BOZP** podle právních předpisů;
- (f) používat CDE v souladu s Pod-článkem 2.4 [CDE];
- (g) kontrolovat evidenci dokumentů v digitální podobě v CDE;
- (h) dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo, a vyzývat jej k nápravě při neplnění;
- (i) kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
- (j) navrhovat a dohodnout s Objednatel a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejichž zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
- (k) posuzovat, připomínkovat a případně schvalovat dokumenty předložené Zhotovitelem v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo;
- (l) dozorovat projektování Zhotovitele;

- (m) dozorovat inženýrskou činnost Zhotovitele;
- (n) dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
- (o) vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení;
- (p) vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků;
- (q) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (r) svolávat kontrolní dny a plnit další související povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo;
- (s) zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním a platbami;
- (t) poskytovat Objednateli součinnost potřebnou pro zpracování a pravidelnou (zpravidla měsíční; vždy ke 20.dni daného měsíce) aktualizaci platebního kalendáře za účelem plánování financování Díla a včasného zajištění finančních prostředků, zejména připravovat potřebné podklady na základě harmonogramu provádění Díla, dalších informací získaných od Zhotovitele, poznatků z vlastní činnosti a jiných relevantních skutečností a zajistit účast relevantního člena týmu Správce stavby na zpracování a pravidelné aktualizaci platebního kalendáře Objednatelem;
- (u) pořizovat fotodokumentaci průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (v) provést potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště Zhotoviteli včetně úkonů, které má podle Smlouvy o dílo provést Objednatel;
- (w) dozorovat užívání Staveniště Zhotovitelem;
- (x) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se přístupových cest;
- (y) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy;
- (z) dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
- (aa) zajistit přítomnost relevantního člena týmu Správce stavby na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi, včetně přítomnosti za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti zkontrolovat práce před jejich zakrytím musí Správce stavby na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
- (bb) dozorovat náklady, zejména dodržování harmonogramu plateb nebo odhadů plateb a měřit relevantní část Díla (pokud existuje) a oceňovat pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (cc) sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost Díla;
- (dd) dozorovat čas, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnost při tvorbě a aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování a vyzývat k akceleraci při zpoždění v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (ee) odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele včetně ověřování jejich kvalifikace;

- (ff) dozorovat, zda se provádění Díla účastní příslušný personál Zhotovitele, zejména osoby jmenované ve Smlouvě o dílo nebo osoby, které je v souladu se Smlouvou o dílo krátkodobě zastupují, nebo které je nahradily;
- (gg) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících sociální odpovědnosti stanovených ve Smlouvě o dílo;
- (hh) koordinovat přípravu, průběh a ukončení předčasného užívání Díla (nebo jeho části) a dozorovat plnění souvisejících povinností Zhotovitele;
- (ii) koordinovat činnost Objednatele, Zhotovitele, případných jiných dodavatelů a jiných třetích osob, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo jejichž činnost může souviset s Dílem, Staveništem nebo Projektem
- (jj) poskytovat potřebnou součinnost:
 - (i) jakékoli třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo jakémukoli poskytovateli služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem];
 - (ii) jiným třetím osobám, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
- (kk) řešit nálezy na Staveništi, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;
- (ll) řešit změny, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (mm) vykonávat potřebné úkony související s jakoukoli úpravou v důsledku změn nákladů včetně výpočtu nebo ověření správnosti výpočtu takové úpravy;
- (nn) provést potřebné úkony související s převzetím Díla (nebo jeho části);
- (oo) dozorovat odstranění případných vad a nedodělků;
- (pp) dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (qq) zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace;
- (rr) provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
- (ss) zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace);
- (tt) řešit claimy, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (uu) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se zajištění splnění Smlouvy o dílo;
- (vv) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se pojištění;
- (ww) identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Projektu;
- (xx) vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;

- (yy) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- (zz) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které zpracoval nebo přijal Správce stavby, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (aaa) vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
- (bbb) zavést QMS a aktivně dohlížet na jeho dodržování všemi členy týmu Správce stavby;
- (ccc) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;
- (ddd) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce;
- (eee) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele, akcionáře Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1–2x za čtvrtletí v průběhu fáze 1; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady;
- (fff) zpracovat závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb a předat ji Objednateli do 20 pracovních dnů ode dne dokončení fáze 1;

4.2.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.2.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.2.3 Pokud Konzultant nedokončil jakékoli činnosti podle tohoto Pod-článku ve fázi 1, musí je **dokončit v následující fázi**, pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

4.2.4 Konzultant musí:

- (a) **v případě, že tak stanoví Smlouva o dílo**, před výkonem určitého práva nebo povinnosti získat **schválení Objednatele**;
- (b) předložit Objednateli **podrobné podklady** v rozsahu potřebném pro takové schválení **v dostatečném předstihu**, aby:
 - (i) mohly být dodrženy případné související **termíny nebo lhůty** vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - (ii) byl **minimalizován** dopad souvisejících postupů na **čas provádění Díla**.

4.3 POVINNOSTI V TECHNICKÝCH A EXPERTNÍCH OBLASTECH

4.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** v rozsahu potřebném pro výkon základních povinností podle Pod-článku 4.2 a naplnění funkce a účelu Služeb poskytovat, vydávat a sdělovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. v **technických/expertních oblastech** stanovených v Dopisu nabídky.

4.3.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.3.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.4 POVINNOSTI V OBLASTI ADMINISTRACE ZMĚN

4.4.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **administrace změn** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení;

- (b) kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

4.5 POVINNOSTI V OBLASTI KONTROLY CDE

4.5.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.3.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **kontroly CDE** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) po celou fázi 1:
 - (i) plnit povinnosti vyplývající z BIM protokolu, který je součástí Smlouvy (pokud existuje), a BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo;
 - (ii) kontrolovat BEP z hlediska úplnosti a souladu se Smlouvou o dílo a případnými technickými standardy Objednatele;
 - (iii) kontrolovat dodržení BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo, Zhotovitelem (zejména zásady elektronické výměny dat);
 - (iv) zkontrolovat CDE z hlediska:
 - funkčnosti;
 - bezpečnostních požadavků;
 - úplnosti a souladu se zadáním Objednatele a případnými technickými standardy Objednatele;
 - adresářové struktury;
 - práce s dokumenty v digitální podobě včetně jejich pojmenování a verzování
 - nastavených pracovních toků (workflow);
 - řízení oprávnění a přístupů;
 - audit-logů;
 - způsobů archivace dat;
 - (v) kontrolovat plnění požadavků Objednatele na digitální publicitu projektu;
- (b) ve fázi 1 před zahájením provádění Díla zkontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech dokumentů potřebných pro zahájení provádění Díla, zejména kontrolního zaměření (pokud se provádí) a počátečního harmonogramu);
- (c) ve fázi 1 v průběhu provádění Díla kontrolovat v CDE evidenci a dostupnost:
 - (i) harmonogramu a jeho aktualizací;
 - (ii) dokumentace Díla (všech stupňů) včetně jejích změn;
 - (iii) záznamů týkajících se kontrolních dnů;
 - (iv) záznamů týkajících se kontrol dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, dodržování hygienických pravidel a pořádku a čistoty na Staveništi;
 - (v) záznamů o kontrolách a přejímkách;
 - (vi) záznamů o provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací;

- (vii) dokumentů prokazujících kvalitu prováděných prací nebo potřebných pro provoz a údržbu (např. certifikáty, atesty, protokoly, manuály apod.);
- (viii) účetních dokladů;
- (d) ve fázi 1 po dokončení Díla (nebo jeho části) kontrolovat v CDE evidenci a dostupnost:
 - (i) dokumentů potřebných k převzetí Díla (nebo jeho části);
 - (ii) dokumentů, u nichž povinnost pořízení vyplývá z právních předpisů nebo individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem nebo jiných dokumentů potřebných pro převzetí Díla a kolaudaci (např. revizní zprávy, atesty, záznamy o komplexních zkouškách apod.);
 - (iii) dokumentů souvisejících s kolaudací.

4.6 POVINNOSTI V OBLASTI CLAIMŮ

4.6.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **claimů** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
- (b) pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatele včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
- (c) oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;
- (d) provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
- (e) připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
- (f) spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (g) zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
- (i) připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

4.7 POVINNOSTI V OBLASTI ČASOVÉHO DOZORU

4.7.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **časového dozoru** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) poskytovat Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;

- (c) zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (d) kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací;
- (e) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
- (f) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení nebo jiné doby či lhůty, akcelerace nebo zobrazení časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpoždit provádění Díla;
- (g) vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.8 POVINNOSTI V OBLASTI DOMĚŘOVÁNÍ

4.8.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **doměřování** ve vztahu k Dílu, resp. jeho relevantní části (pokud existuje), zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s měřením Díla postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy a aplikovatelnou Metodikou;
- (b) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů a uvedených metod měření v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) kontrolovat a připomínkovat zaměření skutečného množství prací a metodu měření z hlediska jejich správnosti v souladu se Smlouvou o dílo a aplikovatelnou Metodikou;
- (d) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (e) provádět měření a posuzovat související podrobnosti dodané Zhotovitelem;
- (f) připravovat záznamy ohledně měření a v případě, že je Zhotovitel považuje za nepřesné, je posoudit a potvrdit, nebo pozměnit v potřebném rozsahu.

4.9 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU (KONTROLY) KVALITY

4.9.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru (kontroly) kvality** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem;
- (c) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů a materiálů;

- (d) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů;
- (e) účastnit se zkoušení včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
- (f) vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování nebo provedení nápravných prací;
- (g) spolupracovat na měření Díla, resp. jeho relevantní části (pokud existuje), v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;
- (h) vydávat doporučení při řešení změn;
- (i) účastnit se převjímacího řízení a dozоровat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při převjímcce Díla předložit;
- (j) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
- (k) pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (l) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

4.10 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU PROJEKTOVÁNÍ ZHOTOVITELE A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI ZHOTOVITELE

4.10.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně se s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru projektování Zhotovitele a inženýrské činnosti Zhotovitele** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) posuzovat v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo související dokumenty Zhotovitele, včetně každé projektové nebo jiné dokumentace a jejich změn, a oznamovat Zhotoviteli výsledky takového posouzení;
- (b) dozоровat, zda jsou související dokumenty Zhotovitele:
 - (i) v souladu se:
 - Smlouvou o dílo;
 - právními předpisy;
 - aplikovatelnými technickými normami;
 - aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - harmonogramem;
 - (ii) ve vzájemném souladu a vnitřně bezrozporné.
- (c) dozоровat plnění povinností Zhotovitele týkajících se jeho případné inženýrské činnosti včetně zastupování Objednatele před orgány veřejné moci a jinými dotčenými osobami;

- (d) dozorovat, že Zhotovitel při své případné inženýrské činnosti nezasahuje do dobré pověsti Objednatele ani jinak nepostupuje v rozporu s oprávněnými zájmy Objednatele;
- (e) požadovat po Zhotoviteli bezodkladné předkládání všech stanovisek, vyjádření nepravomocných a pravomocných právních aktů orgánů veřejné moci a jiných dokumentů vydaných nebo zpracovaných v návaznosti na případnou inženýrskou činnost Zhotovitele.

4.11 POVINNOSTI V OBLASTI INŽENÝRINGU

4.11.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **inženýringu** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) podporovat Objednatele a tým Správce stavby při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení, pokud jejich zajištění není povinností Zhotovitele;
- (b) připravovat návrhy korespondence Správce stavby a Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
- (c) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
- (d) kontrolovat a připomínkovat změny.

4.12 POVINNOSTI V OBLASTI KOORDINACE BOZP

4.12.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zkontrolovat plán BOZP (pokud je součástí Smlouvy o dílo nebo je jinak poskytnutý Objednatelem);
- (b) zpracovat plán BOZP (pokud není součástí Smlouvy o dílo ani není jinak poskytnutý Objednatelem);
- (c) zkontrolovat doplnění plánu BOZP Zhotovitelem;
- (d) průběžně aktualizovat plán BOZP v potřebném rozsahu;
- (e) podat oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve lhůtě podle právních předpisů a zajistit vyvěšení tohoto oznámení na viditelném místě u vstupu na Staveniště;
- (f) získat informace o technologických postupech, které pro provádění Díla zvolil Zhotovitel, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění ve lhůtě podle právních předpisů;
- (g) seznámit s plánem BOZP a proškolit v potřebném rozsahu odpovědné zástupce Zhotovitele, jeho podzhotovitelů a jiných dotčených osob, jejichž personál je přítomen na Staveništi;
- (h) kontrolovat, že Zhotovitel, jeho podzhotovitelé a jiné dotčené osoby seznámily s plánem BOZP svůj personál přítomný na Staveništi a proškolily jej v potřebném rozsahu;
- (i) informovat personál Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích na Staveništi;

- (j) kontrolovat a připomínkovat přijetí a plnění preventivních opatření a souvisejících povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy o dílo;
- (k) požadovat nápravu ze strany Zhotovitele při zjištění nedostatků v plnění požadavků na BOZP na Staveništi;
- (l) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s BOZP dodržování podmínek stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávní smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
- (m) pořizovat v souvislosti s BOZP fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (n) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy;
- (o) zastupovat Objednatele a vykonávat veškerá jeho práva a povinnosti v oblasti BOZP v souladu s právními předpisy.

4.12.2 Konzultant může **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) požadovat součinnost Zhotovitele potřebnou pro výkon funkce koordinátora BOZP po celou dobu zapojení do přípravy a provádění Díla;
- (b) žádat Zhotovitele o:
 - (i) předávání informací a podkladů potřebných pro zhotovení plánu BOZP a jeho změny;
 - (ii) účast na zpracování plánu BOZP a dodržování tohoto plánu;
 - (iii) účast na jednáních a dodržování dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP.

4.13 POVINNOSTI V OBLASTI KOORDINACE S ČINNOSTÍ TŘETÍCH OSOB

4.13.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace s činností třetích osob** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zastupovat Objednatele nebo poskytnout potřebnou součinnost Objednateli při jednání s jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;
- (b) koordinovat činnost Zhotovitele na Staveništi s činností každého zhotovitele nebo objednatelů související stavby;
- (c) koordinovat, kontrolovat a připomínkovat harmonogramy provádění každé související stavby z hlediska jejich možné kolize s harmonogramem prováděním Díla;
- (d) kontrolovat a v potřebném rozsahu zaznamenávat činnost každého zhotovitele nebo objednatelů související stavby v prostoru, který je součástí Staveniště, pokud taková činnost může ovlivnit provádění a stav Díla, stav Staveniště nebo realizaci Projektu;
- (e) kontrolovat plnění souvisejících podmínek sjednaných mezi Objednatelem a jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;

- (f) informovat Objednatele, Zhotovitele a dotčeného zhotovitele nebo objednatel související stavby o podstatných skutečnostech zjištěných při koordinaci nebo kontrole podle předchozích písmen;
 - (g) poskytovat potřebnou součinnost každému zhotoviteli nebo objednateli související stavby.
- 4.13.2 Pro účely tohoto Pod-článku se za **související stavbu** považuje jakákoli stavba, která není součástí Díla, avšak dotýká se Díla nebo Staveniště nebo s Dílem nebo Staveništěm časově a místně, funkčně, technicky nebo jinak souvisí.

4.14 POVINNOSTI V OBLASTI OCEŇOVÁNÍ

- 4.14.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **oceňování** ve vztahu k Dílu zejména:
- (a) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
 - (b) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy;
 - (c) kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.15 POVINNOSTI V OBLASTI PRÁVNÍ PODPORY

- 4.15.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **právní podpory** ve vztahu k Dílu zejména:
- (a) poskytovat, vydávat a sdělovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně všech záležitostí souvisejících s výkonem práv a povinností Objednatele, Zhotovitele a Správce stavby vyplývajících ze Smlouvy o dílo, individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, veřejnoprávních smluv případně uzavřených v souvislosti s Dílem a právních předpisů;
 - (b) připomínkovat návrhy smluvní korespondence.

4.16 POVINNOSTI V OBLASTI DOPRAVNÍHO INŽENÝRSTVÍ

- 4.16.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **dopravního inženýrství** ve vztahu k Dílu zejména:
- (a) kontrolovat a připomínkovat všechny činnosti Stran a dokumenty připravované Stranami v souvislosti se zpracováním DIO a vydáním DIR;
 - (b) kontrolovat dodržování podmínek DIR Zhotovitelem;
 - (c) sledovat funkčnost DIO a ve spolupráci se Stranami navrhopvat úpravy a doplnění dopravního značení tak, aby byla vždy zajištěna maximální možná plynulost dopravy při průjezdu Staveništěm a v jeho bezprostředním okolí;

- (d) proaktivně řešit veškeré související otázky za účelem soustavného zlepšování dopravní situace při dopravním omezení v průběhu provádění Díla.

4.17 POVINNOSTI V OBLASTI GEODÉZIE

4.17.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **geodézie** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) předat specifikaci geodetických bodů (vztahujících se ke Staveništi) Zhotoviteli;
- (b) kontrolovat průběh a výsledek zeměměřičské činnosti Zhotovitele; předmětem této kontroly jsou zejména:
 - (i) správnost vytyčovacích prací;
 - (ii) zaměření terénu;
 - (iii) poloha, tvar a rozměry prací a objektů;
 - (iv) ověření rozměrů provedených prací;
 - (v) měření pro vypracování geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby;
 - (vi) kontrola sledování pohybů konstrukcí, pokud je takové sledování vyžadováno;
 - (vii) včasné vyhotovení, úplnost a správnost všech geodetických protokolů Zhotovitele na všechny zeměměřičské činnosti Zhotovitele;
 - (viii) geodetické podklady pro změny;
- (c) za účelem kontroly podle předchozího písmene zajistit přítomnost odborně způsobilé osoby, zpravidla technického asistenta / experta v oblasti geodézie, při zeměměřičské činnosti Zhotovitele, nebo ověřit výsledek zeměměřičské činnosti Zhotovitele vlastním měřením.

4.18 POVINNOSTI V OBLASTI OCHRANY A VÝSADBY ZELENĚ

4.18.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **ochrany a výsadby zeleně** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat činnost Zhotovitele a dalších osob přítomných na Staveništi z hlediska ochrany zeleně, navrhnout potřebná opatření a kontrolovat jejich plnění;
- (b) kontrolovat, zda Zhotovitel na Staveništi i mimo ně zajistil přiměřenou ochranu a údržbu zeleně, která je nebo může být dotčena prováděním Díla nebo související činností Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele, zejména zda zajistil přiměřenou ochranu všech dotčených dřevin (včetně kořenů), které nemají povahu zjevně nežádoucích náletů, proti možnému poškození nebo jinému nežádoucímu vlivu v důsledku provádění Díla nebo jiné související činnosti Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele;
- (c) kontrolovat kvalitu:
 - (i) vysazované zeleně;
 - (ii) materiálů použitých pro výsadbu;
 - (iii) provádění prací;

- (d) pokud je to relevantní, kontrolovat soulad související projektové přípravy a provádění souvisejících prací se standardy stanovenými Objednatel² a navrhovat případné změny nebo doplnění potřebné pro řešení zjištěných nesouladů.

5 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti
1	realizační	Datum zahájení	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)
2	záruční	den dokončení předchozí fáze	den následující po dni vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 Červené knihy FIDIC)	doplňkové (na pokyn)

5.2 OBECNĚ K DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

- 5.2.1 Konzultant musí **ve fázích uvedených v Pod-článku 5.1 na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta. Doplnkové povinnosti Konzultanta se přitom musí vztahovat k některé z oblastí stanovených v ostatních Pod-článcích tohoto Článku.

5.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 1

- 5.3.1 Konzultant musí **ve fázi 1 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.**
- 5.3.2 Součástí základních povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb**

² **Městský standard plánování, výsadby a péče o uliční stromořadí jako významného prvku modrozelené infrastruktury pro adaptaci na změnu klimatu** (2021, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy), dostupný na <https://adaptacepraha.cz/manualy-hl-m-prahy>;

Standardy hospodaření se srážkovými vodami na území hlavního města Prahy (2021, Hlavní město Praha / České vysoké učení technické v Praze, Fakulta stavební), dostupný na <https://adaptacepraha.cz/manualy-hl-m-prahy>.

včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:

- (a) Mimořádnou událostí;
- (b) rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
- (c) havárií;
- (d) předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán v Příloze k nabídce podle Smlouvy o dílo nebo Technické specifikaci podle Smlouvy o dílo.

5.3.3 Konzultant musí **ve fázi 1 na pokyn Objednatele** navrhnout **vhodná a účinná opatření týkající se šetrného nakládání s vodami** a případné návrhy v součinnosti se Zhotovitelem nebo jinou Objednatelkou určenou osobou v potřebném rozsahu rozpracovat do projektové dokumentace nebo k tomu poskytnout součinnost.

5.4 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 2

5.4.1 Konzultant musí **ve fázi 2 na pokyn Objednatele**, ať už jako Správce stavby nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat **povinnosti obdobné základním povinnostem** pro fázi 1, pokud to není z povahy fáze 2 vyloučeno, a to zejména **v souvislosti se:**

- (a) **zkouškami po dokončení podle Smlouvy o dílo** (pokud takové budou);
- (b) **uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele;**
- (c) případnými tzv. **profylaktickými kontrolami/prohlídkami** před uplynutím Záručních dob podle Smlouvy o dílo.

5.4.2 Konzultant musí dále **ve fázi 2 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které **nejsou součástí základních povinností**, avšak **týkají se oblastí, které spadají do odbornosti Konzultanta.**

6 TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

6.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

6.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů týmu Správce stavby.**

6.1.2 Pokud není dále nebo v Dopisu nabídky stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení týmu Správce stavby** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.

6.1.3 Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce stavby musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící tým Správce stavby budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.

6.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v týmu Správce stavby**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.

6.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce stavby.

- 6.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů týmu Správce stavby** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

6.2 ČLENOVÉ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

- 6.2.1 Konzultant musí zajistit, aby součástí týmu Správce stavby byli:

- (a) **vedoucí členové týmu Správce stavby**, a to:
 - (i) vedoucí týmu Správce stavby;
 - (ii) asistent pro dozor (kontrolu) kvality;
 - (iii) asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací);
- (b) **pomocní asistenti a techničtí asistenti / experti** stanovení v Dopisu nabídky.

6.3 POVINNOSTI ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

- 6.3.1 Osoba vykonávající funkci **vedoucího týmu Správce stavby** musí zejména:

- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta, zejména jako osoba pověřená k jednání za Správce stavby pro účely Smlouvy o dílo;
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
- (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce stavby a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- (d) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (e) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi;
- (f) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Díla nebo Projektu;
- (g) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (h) upozorňovat Zhotovitele, Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Smlouvou o dílo;
 - (iv) právním předpisem;
 - (v) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vi) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo

- (vii) aplikovatelnou Metodikou;
 - (i) svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
 - (j) účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.
- 6.3.2 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro dozor (kontrolu) kvality** musí zejména:
- (a) vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku 4.2.1 písm. (d);
 - (b) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku 4.2.1 písm. (z);
 - (ii) činností Pod-článku 4.9 [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality];
 - (c) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi;
 - (d) plnit další povinnosti podle Pod-článku 6.3.4.
- 6.3.3 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro nákladový dozor** musí zejména:
- (a) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) potřebných úkonů v souvislosti s vyúčtováním a platbami podle Pod-článku 4.2.1 písm. (s);
 - (ii) dozoru nákladů podle Pod-článku 4.2.1 písm. (bb);
 - (iii) sledování a průběžného vyhodnocování skutečné a očekávané finanční náročnosti Díla podle Pod-článku 4.2.1 písm. (cc);
 - (iv) činností podle Pod-článku 4.8 [Povinnosti v oblasti doměřování];
 - (v) činností podle Pod-článku 4.14 [Povinnosti v oblasti oceňování];
 - (b) plnit další povinnosti podle Pod-článku 6.3.4.
- 6.3.4 Osoba vykonávající funkci jakéhokoli **člena týmu Správce stavby odlišnou od vedoucího týmu Správce stavby** musí jako **odborný garant** odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti** zejména:
- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce stavby, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
 - (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem nebo Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
 - (c) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi;
 - (d) aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce stavby a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu nebo Díla;
 - (e) poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce stavby nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;

- (f) upozorňovat vedoucího týmu Správce stavby nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Smlouvou o dílo;
 - (iv) právním předpisem;
 - (v) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vi) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (vii) aplikovatelnou Metodikou;
- (g) spolupracovat na měření dotčené části Díla (pokud existuje) v souladu s aplikovatelnou Metodikou včetně zpracování potřebných podkladů;
- (h) účastnit se podle pokynu vedoucího týmu Správce stavby aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze ke dni zahájení řízení

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) provoz CDE včetně přístupu Konzultanta v potřebném rozsahu (prostřednictvím Zhotovitele);
- (b) autorský dozor podle právních předpisů.

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace veřejné zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 SEZNAM PODKLADŮ POSKYTOVANÝCH OBJEDNATELEM

2.2.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi následující podklady:

- (a) **zadávací dokumentace související veřejné zakázky „BADENIHO – HLUK, č. akce 999690/2“** (dostupná na URL uvedeném v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva);
- (b) **Smlouva o dílo** (bude poskytnuta Objednatelem bezodkladně po jejím uzavření).

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze ke dni zahájení řízení

3 ODMĚNA

3.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 3.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě **hodinové sazby** za výkon **základních povinností** a **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] stanovené v **Dopisu nabídky**.
- 3.1.2 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.1.3 Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

3.2 OMEZENÍ ODMĚNY ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ

- 3.2.1 Pokud se **celková odměna** za vykonané Služby **v rozsahu výkonu základních povinností** (bez zohlednění zvýšení podle Pod-článku 3.3 [Zvýšení hodinové sazby]) **rovná části Nabídkové ceny (základní povinnosti)**, jedná se o **paušální částku** a Konzultant nemá právo na úhradu žádné další částky za výkon základních povinností s výjimkou částky odpovídající zvýšení podle Pod-článku 3.3 [Zvýšení hodinové sazby], a to ani v případě, že by skutečná časová náročnost poskytování Služeb v rozsahu výkonu základních povinností byla vyšší než předpokládaná časová náročnost uvedená Konzultantem v nabídce, na jejímž základě byla uzavřena Smlouva.
- 3.2.2 Pokud je **celková odměna** za vykonané Služby **v rozsahu výkonu základních povinností** (bez zohlednění zvýšení podle Pod-článku 3.3 [Zvýšení hodinové sazby]) **nižší než část Nabídkové ceny (základní povinnosti)**, Konzultant **nemá právo na úhradu rozdílu** mezi částí Nabídkovou cenou (základní povinnosti) a takovou celkovou odměnou.
- 3.2.3 **Část Nabídkové ceny (základní povinnosti)** je stanovena v **Dopisu nabídky**.

3.3 ZVÝŠENÍ HODINOVÉ SAZBY

- 3.3.1 Konzultant může **po uplynutí 12 měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy **maximálně jedenkrát za rok** zvýšit každou **hodinovou sazbu stanovenou v Dopisu nabídky**, případně již zvýšenou hodinovou sazbu podle posledního Oznámení podle Pod-článku 3.3.2, a to až na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$H_r = H \times P_{r-1} \times 0,01$$

Kde:

H_r _____ hodinová sazba **po zvýšení** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

H _____ hodinová sazba **před zvýšením**

P_{r-1} _____ hodnota **průměru zvýšení cen tržních služeb v oddílu M7112 Inženýrské služby a související technické poradenství** v roce **r - 1** podle **Indexu cen**

tržních služeb (stejně období předchozího roku = 100) zveřejněného Českým statistickým úřadem¹

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet **H_r**

- 3.3.2 Zvýšení hodinové sazby podle tohoto Pod-článku není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinné od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Konzultanta, jehož součástí je tabulka s hodinovými sazbami podle Dopisu nabídky doplněná o zvýšení hodinové sazby.

4 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

4.1 POKYN

- 4.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 4.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 4.1.3 Pokyn k výkonu doplňkových povinností zpravidla obsahuje:
- (a) specifikaci doplňkových povinností;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 4.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.
- 4.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

4.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

- 4.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.
- 4.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení

¹ Např. při výpočtu v roce 2021 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P68 v tabulce na adrese <https://www.czso.cz/documents/10180/123242612/0110362002.xlsx/34f67323-4e15-46f7-b028-3c3b83b279df?version=1.1> (platnost odkazu byla ověřena ke dni zahájení řízení).

souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

5 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

5.1 VYKAZOVÁNÍ

5.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

5.1.2 Výkaz musí obsahovat alespoň:

- (a) seznam vykonaných povinností;
- (b) u každé vykonané povinnosti:
 - (i) počet odpracovaných hodin;
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;
- (c) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) základních povinností;
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
- (d) součet celkových výší odměny podle výkazu a všech předchozích výkazů za výkon:
 - (i) základních povinností;
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
- (e) rozdíl části Nabídkové ceny (základní povinnosti) podle Pod-článku 3.2.3 a částky podle písm. (d) bodu (i) (bez zohlednění zvýšení hodinové sazby podle Pod-článku 3.3 [Zvýšení hodinové sazby]) za účelem sledování dodržení omezení podle Pod-článku 3.2 [Omezení odměny za výkon základních povinností];
- (f) procentuální vyjádření podílu částky podle písm. (d) bodu (i) (bez zohlednění zvýšení hodinové sazby podle Pod-článku 3.3 [Zvýšení hodinové sazby]) a části Nabídkové ceny (základní povinnosti) podle Pod-článku 1.2.3. za účelem sledování limitu fakturace podle Pod-článku 5.2.2.

V případě, že předložení výkazu předcházelo zvýšení podle Pod-článku 3.3 [Zvýšení hodinové sazby], musí být ve výkazu v rozsahu písm. (c) a (d) zároveň samostatně vyčísleny částky odpovídající původní hodinové sazbě podle Dopisu nabídky a částky odpovídající jejímu aktuálně účinnému zvýšení podle Pod-článku 3.3 [Zvýšení hodinové sazby].

5.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.

5.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

5.2 PLATBA

5.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**, pokud není dále stanoveno jinak.

5.2.2 Pokud **před dokončením** činností podle Pod-článku 4.2.1 (ať už ve fázi 1, nebo v souladu s Pod-článkem 4.2.3 v následující fázi) celková fakturovaná částka odměny **za výkon základních povinností** (bez zohlednění zvýšení podle Pod-článku 3.3 [Zvýšení hodinové sazby]) dosáhne **95 % části Nabídkové ceny (základní povinnosti)** podle Pod-článku 3.2.3, Konzultant může vystavit **další fakturu** na odměnu **za výkon základních povinností až po dokončení takových činností**, a to nejvýše na částku **ve výši součtu 5 % části Nabídkové ceny a souvisejícího zvýšení** podle Pod-článku 3.3 [Zvýšení hodinové sazby].

Průběžná měsíční fakturace odměny **za výkon doplňkových služeb** tím není dotčena.

5.2.3 Faktura musí:

- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
- (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
- (c) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) Objednatel sdělené evidenční číslo a název akce nebo jiné obdobné údaje.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

5.2.4 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve které Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatel;
- (c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek;
- (d) ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečeti podle právních předpisů.

K 1 e-mailové zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud je to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

5.2.5 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.

5.2.6 Doba splatnosti faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.

5.2.7 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

- 5.2.8 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 5.2.9 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

5.3 MĚNA PLATBY

- 5.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

verze ke dni zahájení řízení

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:¹

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] včetně stanovených fází realizace Projektu;
- harmonogram provádění Díla zpracovaný Zhotovitelem;
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany orgánů veřejné moci.

¹ Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice] používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].