

Smlouva příkazní

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Město Hostinné

se sídlem: Náměstí 69, 543 71 Hostinné

IČ: 00277908

DIČ: CZ00277908

ID datové schránky: dgsbd5f

zastoupené: Ing. Dagmar Sahánková, starostka města

(dále jen „**Příkazce**“)

a

M & T s.r.o.

se sídlem: Štverákova 2779, 193 00 Praha 9

zapsaná v OR: MS v Praze, oddíl C, vložka 124811

IČ: 27894452

DIČ: CZ27894452

ID datové schránky: [REDACTED]

zastoupená: Ing. Miloš Týfa, jednatel společnosti

(dále jen „**Příkazník**“)

se dohodly na následující smlouvě příkazní:

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Příkazce hodlá realizovat projekt „**Labská cyklostezka č. 2, úsek Chotěvice, Amerika – Hostinné**“. Na jeho realizaci chce získat příspěvek ze Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „**SFDI**“).
2. Příkazce touto smlouvou pověřuje Příkazníka k/ke jednáním na SFDI, koordinační činnosti s projektantem díla, přípravě, zpracování a podání kompletní žádosti o příspěvek ze SFDI (vč. zajištění a zpracování všech povinných příloh k žádosti).

Článek 2

Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti Příkazníka je:
 - koordinační činnost při přípravě projektu,
 - příprava, zpracování a podání kompletní žádosti o příspěvek ze SFDI (vč. zajištění a zpracování všech povinných příloh k žádosti),
 - konzultační činnost při přípravě, zpracování a podání kompletní žádosti o příspěvek ze SFDI,
 - činnosti spojené se zastupováním Příkazce na SFDI.
2. Příkazník je povinen umožnit Příkazci si s dostatečným předstihem před podáním žádosti o dotaci tuto žádost přečíst, přičemž Příkazce je oprávněn vznést připomínky, které, nebudou-li v rozporu s podmínkami výzvy a hodnotícími kritérii, se Příkazník zavazuje bez zbytečného odkladu do žádosti zpracovat.

3. Za podání žádosti bude považováno odevzdání kompletní žádosti o příspěvek Příkazníkem jménem Příkazce na SFDI. Podání žádosti doloží Příkazník dokladem o předání žádosti, nebo obdobným dokladem prokazujícím doručení žádosti na fond.
4. Příkazník je povinen předat Příkazci:
 - 1 archivní paré žádosti o příspěvek v elektronické podobě,
 - originál dokladu o předání žádosti o příspěvek na SFDI.
5. Příkazník je povinen postupovat s nejvyšší odbornou péčí tak, aby nepoškodil dobré jméno Příkazce.
6. Obě smluvní strany berou na vědomí, že příprava žádosti o poskytnutí příspěvku ze SFDI bude vyžadovat intenzivní součinnost, a to případně i se zpracovatelem projektových dokumentací.

Článek 3

Provádění příkazu

1. Příkazník je povinen postupovat samostatně, s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které mu jsou známy.
2. V případě pochybnosti o účelném postupu je Příkazník povinen vyžádat si stanovisko Příkazce. Od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník může ke splnění této smlouvy použít jiné osoby. Učiní-li tak, je povinen o tom informovat Příkazce a nese vůči Příkazci odpovědnost on sám.
4. Příkazník je povinen na vyžádání Příkazce podat Příkazci zprávu o obstarání záležitosti a okamžité situaci v záležitosti, která je předmětem této smlouvy a zájmu Příkazce, nejpozději do 10 pracovních dnů, nebude-li dohodnuto jinak.
5. Příkazník je oprávněn použít doklady a informace předané Příkazcem výlučně pro účel podle této smlouvy. Příkazník je dále povinen umožnit kontrolu účetní a další dokumentace související s předmětem příkazu všem kontrolním orgánům, které se prokáží oprávněním ke kontrole.

Článek 4

Odměna za provedení příkazu

1. Příkazce se zavazuje za provedení příkazu podle této smlouvy, jak je vymezen zejména v čl. 1 odst. 2 a čl. 2 odst. 1, poskytnout Příkazníkovi odměnu, jak je sjednána v této smlouvě dále.
2. Příkazník má v okamžiku řádného a včasného podání žádosti o příspěvek ze SFDI právo na odměnu ve výši 70 000 CZK. V této odměně jsou zahrnuty všechny náklady Příkazníka spojené či související s prováděním příkazu podle této smlouvy.
3. V případě schválení poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI na akci podle této smlouvy náleží Příkazníkovi další odměna. Příkazníkovi vzniká právo na další odměnu v okamžiku schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI. O této skutečnosti se Příkazce zavazuje Příkazníka informovat e-mailem na adresu usual@tyfa.cz nejpozději do 10 dnů ode dne doručení rozhodnutí o poskytnutí příspěvku Příkazci. Výše další odměny při splnění podmínky schválení poskytnutí příspěvku SFDI je stanovena na 5 % z přiznané částky fondem.
4. K odměně podle odstavce 2 nebo 3 bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
5. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení odměny podle této smlouvy.
6. Odměna bude uhrazena vždy na základě Příkazníkem vystavené faktury, kde daňovým základem je výše odměny podle odstavce 2 nebo 3. Faktura bude Příkazci předložena ve 2 vyhotoveních, každé s platností originálu.
7. Splatnost faktur bude činit 30 dnů ode dne jejich doručení Příkazci.

8. Faktura musí mít náležitosti běžného daňového dokladu podle § 26 – § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi fakturu před dnem splatnosti bez zaplacení, pokud nemá náležitosti uvedené v odstavci 8 nebo má jiné závady v obsahu, a to s uvedením důvodu vrácení.
10. Příkazník je povinen podle povahy závad fakturu opravit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Příkazci.
11. Poruší-li Příkazce podstatně své smluvní povinnosti porušením svého závazku podle odstavce 2 nebo 3, tj. nezaplatí-li Příkazníkovi jeho odměnu ve stanovené výši a termínu, nebo ho včas neinformuje o jeho právu na další odměnu podle odstavce 3, anebo ho informuje mylně, je povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.

Článek 5

Závěrečná ujednání

1. Obě smluvní strany se zavazují, že vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou smírně, a to tak, že strana, která uplatňuje svůj nárok, ho řádně oznámí. Pokud je nárok vyjádřitelný penězi, uvede částku a dále označí, o které ujednání smlouvy tento svůj nárok opírá. Nedojde-li k dohodě, platí, že případné spory budou rozhodovány řádnými soudy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. K platnosti změny této smlouvy je zapotřebí písemného ujednání ve formě dodatku ke smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž Příkazce obdrží dvě a Příkazník jedno vzájemně odsouhlasené vyhotovení.
6. Tato smlouva byla schválena ve smyslu čl. 5 odst. 1 písm. a) směrnice Rady města Hostinné č. 2/2015, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, starostkou města.

V Hostinném dne 02.03.2023

V Praze dne 21.02.2023

za Příkazce:
Ing. Dagmar Sahánková, v. r.
starostka

za Příkazníka:
Ing. Miloš Týfa, v. r.
jednatel