

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o poskytování činnosti

podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Čl. I. Smluvní strany

Městská část Praha-Ďáblice

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 02 Praha-Ďáblice

IČO: 00 23 12 66

zastoupená Ing. Mgr. Martinem Tumpachem, starostou

(dále jen „**Příkazce**“) na straně jedné

a

Tomáš Zahálka

ICO: 88562247

bankovní spojení: 2100229004/2010

(dále jen „**Příkazník**“) na straně druhé

tuto příkazní smlouvu o poskytování odborné činnosti

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarávat záležitosti Příkazce, vykonávat ve prospěch Příkazce činnosti a služby spočívající ve správě počítačové sítě, serveru a klientských stanic a Příkazce se zavazuje za poskytnuté služby platit sjednanou odměnu.
2. Konkrétní zadání předmětu plnění Příkazníka je především
 - a) Správa serveru
 - i. instalace a konfigurace operačního systému,
 - ii. instalace bezpečnostních systémových aktualizací, service packů, aktualizací instalovaného SW (Java, Adobe, Codexis, Gordic, Ginis),
 - iii. nastavení a kontrola zálohování serveru na diskové zálohovací zařízení Netgear ReadyNAS 104, Synology NAS
 - iv. nastavení uživatele a jejich práv, sdílení složek
 - b) Správa klientských stanic
 - i. instalace a konfigurace operačního systému,
 - ii. definice a konfigurace IP adresy,
 - iii. nastavení tiskáren, skeneru – místních i síťových
 - iv. připojení sdílených síťových složek pro korektní práci síťových programů MC,
 - v. konfiguraci MS Office a jeho uživatelskou podporu,
 - vi. instalaci a kontrolu bezpečnostních systémových aktualizací a aktualizací podpurného uživ. SW (Adobe, Java),
 - vii. uživatelská podpora při problémech s pracovní stanicí (vady HW, uživatelská neznalost SW atp.),
 - viii. nastavení e-mailových účtů na Gmail,
 - ix. obnova certifikátu, správa IDM, podpora Gportál, SDweb.
 - c) Dodávky software a hardware v oblasti výpočetní techniky

Zadání může být upřesněno osobně, telefonicky či emailem a potvrzeno ze strany Příkazce písemně nebo emailem. Příkazník při nákupu materiálu potřebného k instalaci software a hardware v oblasti výpočetní techniky nebo dalšího nákupu pro ÚMČ jako např. propojovací kabely, harddisky, notebooky, monitory, tiskárny atd. postupuje

v souladu se Směrnicí o zadávání zakázek malého rozsahu č. 8/2020, v platném znění, tj. předkládá Příkazci porovnání cenových nabídek dalších firem a popřípadě průzkumem cen na trhu, internetu apod.

3. Příkazník je oprávněn jménem Příkazce jednat s třetími osobami a s příslušnými úřady. Příkazník bude Příkazci poskytovat služby prostřednictvím své osoby, je však oprávněn při jednotlivých úkonech zajistit minimálně obdobně odborně kvalifikovaný zástup.
4. Tuto Smlouvu strany neuzavírají jako výhradní.

Čl. III.

Doba plnění a výpovědní doba

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 3. 2023 do 28. 2. 2025.
2. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.
3. Příkazce může smlouvu vypovědět s okamžitou platností v případě, že Příkazník hrubě poruší povinnost vyplývající z této smlouvy nebo jiným závažným způsobem poškodí Příkazce, zejména ohroží jeho činnost, zmaří dosažení cíle činnosti Příkazce nebo poškodí jeho pověst. Účinnost výpovědi v takovémto případě nastává dnem jejího doručení Příkazníku.
4. Příkazník má právo vypovědět smlouvu s účinností ode dne doručení písemné výpovědi Příkazci v případě, že příkazce neuhradí fakturu za služby poskytnuté Příkazníkem v souladu s touto smlouvou nejpozději do 45 dnů ode dne její splatnosti.
5. K zániku právních vztahů založených na základě této smlouvy může dojít rovněž na základě písemné dohody smluvních stran.

Čl. IV.

Cena a fakturace

1. Příkazce a Příkazník se dohodli na odměně Příkazníka ve výši 580,- Kč (Slovy: Pět set osmdesát korun českých) za hodinu navýšenou o míru inflace stanovenou jako přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášený českým statistickým úřadem za předchozí rok, a to i se zpětnou platností od data uzavření smlouvy. Odměna bude Příkazcem zaplacená na základě faktury obsahující rozpis vykonávaných činností a hotových výdajů potvrzený pověřenou osobou Příkazce.
2. Pověřenou osobou Příkazce je: Ing. Mgr. Martin Tumpach, Jaroslav Lehovec, Mgr. Renata Henych.
3. V případě ukončení činnosti Příkazníka z důvodu nevyvolaných žádou ze stran této smlouvy náleží Příkazníku odměna ve výši Příkazníkem dosud prokazatelně vynaložených nákladů.
4. Odměna podle odst. 1 bude hrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem. Faktury bude Příkazník vystavovat vždy za daný kalendářní měsíc zpětně. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do 15 dnů od jejich doručení Příkazci.
5. Příkazník je povinen měsíčně po předchozím projednání uhradit Příkazníkem vynaložené náklady nezbytné pro splnění jednotlivých činností Příkazníka.
6. Strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou pohledávky z této smlouvy vzniklé. V případě vadného plnění ze strany Příkazníka se splatnost již vystavených faktur za související činnosti prodlužuje do doby odstranění zjištěných vad.

Čl. V.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen na výzvu do 3 dnů od doručení výzvy (e-mailem, dopisem) vypracovat a předat stanovisko ke konkrétní záležitosti.
2. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci služby řádně a včas tak, aby Příkazci nevznikla žádná škoda ani jiná újma, s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se od

Příkazce při poskytování služeb a obstarávání záležitosti podle této smlouvy dozví. Totéž platí i pro jiné osoby, které Příkazník využije při poskytování služeb Příkazci. Tato povinnost může Příkazníka zprostit pouze Příkazce.

4. Příkazník je povinen postupovat dle pokynu Příkazce, od těchto se smí odchýlit pouze tehdy, je-li to v zájmu Příkazce a nemůže si včas vyžádat jeho souhlas.
5. Příkazník je povinen konzultovat s Příkazcem průběh složitějších případů. Po ukončení případu je Příkazník povinen předat ucelenou dokumentaci k činnosti Příkazníka, zejména veškeré originály dokladu a dokumentu.
6. V případě ukončení smlouvy je Příkazník povinen bez odkladu předat Příkazci veškeré doklady, dokumenty a další materiály, které jsou v majetku Příkazce, zejména instalační média a certifikáty. Příkazník je rovněž povinen bez odkladu předat Příkazci veškerá hesla, která slouží ke správě serveru a klientských stanic dle Čl. II. odst. 2. písm. a) a b).

Čl. VI. Povinnosti příkazce

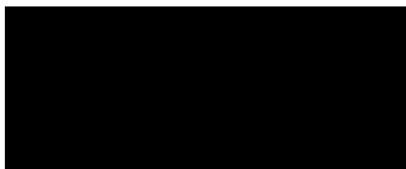
1. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníku vždy úplné a pravdivé informace a poskytovat mu součinnost, kterou si pro provedení služeb Příkazník vyžádá. Příkazce se rovněž zavazuje předat Příkazníku řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinnosti Příkazníka podle této smlouvy a v případě potřeby vystavit písemnou plnou moc.
2. Příkazce se zavazuje za předpokladu splnění podmínek této smlouvy plnit závazky vzniklé jednáním Příkazníka a prováděné jeho jménem.
3. Příkazce se zavazuje na ústní či písemné vyzvání Příkazníka zajistit do tří dnů přítomnost a účast zástupce Příkazce na jednáních, na kterých tuto účast Příkazník bude vyžadovat.

Čl. VII. Ostatní ujednání

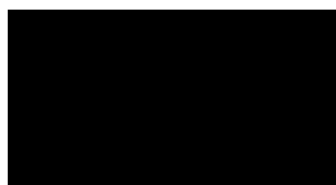
1. Povinnosti stran a vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna jen písemnou dohodou smluvních stran. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, že byly s obsahem smlouvy seznámeny, zcela mu porozuměly, bez výhrad s ním souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Tato smlouva byla uzavřena po předchozím schválení Radou Městské části Praha-Dáblice č. 12 dne 22. 2. 2023 a nahrazuje Příkazní smlouvu o poskytování činnosti.

V Praze dne 22. 2. 2023

V Praze dne 27. 02. 2023



Příkazník



Příkazce





Městská část Praha-Ďáblice

Rada městské části

12. jednání
22.2.2023

USNESENÍ č. 94/23/RMČ

k Výběrovému řízení – Vykonávání činnosti podpory IT pro MČ Ďáblice

Rada po projednání

I. bere na vědomí

předložené cenové nabídky:

- Rcom.cz s.r.o., se sídlem: S.K.Neumanna 990/27, 182 00 Praha 8, IČO: 27234215, za částku 580,- Kč/hodina, cena uvedena bez DPH.
- Expertica, s.r.o., se sídlem: Na Petřínách 9, 160 00 Praha 6, IČO: 28922026 za částku 800,- Kč/hodina, cena uvedena bez DPH, každá další půlhodina 400,- Kč a cestovné po Praze 400,- Kč,
- TELE3 s.r. o, se sídlem: Vinohradská 184, 130 52 Praha 3, IČO: 26096960, za částku 900,- Kč/ hodina, cena uvedena bez DPH, doprava technika po Praze 500,- Kč.
- IT Consult, se sídlem: Zenklova 614/162, 180 00 Praha 8, IČO: 74240528 za částku 750-950,- Kč/ hodina, cena uvedena bez DPH, výjezd po Praze 550,- Kč.
- Tomáš Zahálka, se sídlem: [REDACTED] IČO: 88562247, za částku 580,- Kč/ hodina, není plátce DPH.

II. schvaluje

cenovou nabídku Tomáše Zahálky, se sídlem: [REDACTED] IČO: 88562247, za částku 580,- Kč/ hodina (není plátce DPH), jejímž předmětem je poskytování služeb v oblasti podpory IT.

III. pověřuje

starostu uzavřením Příkazní smlouvy o činnosti dle odst. II, která je přílohou tohoto usnesení.

Mgr.
Martina
Postupová

Digitálně podepsal
Mgr. Martina
Postupová
Datum: 2023.03.15
19:43:43 +01'00'

Martina Postupová
1. místostarostka

Martin
Tumpach

Digitálně podepsal
Martin Tumpach
Datum: 2023.03.02
16:37:16 +01'00'

Martin Tumpach
starosta

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o poskytování činnosti

podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Čl. I. Smluvní strany

Městská část Praha-Ďáblice

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 02 Praha-Ďáblice

IČO: 00 23 12 66

zastoupená: Ing. Mgr. Martinem Tumpachem, starostou

(dále jen „**Příkazce**“) na straně jedné

a

Tomáš Zahálka

účetní, S. K. M. s. r. o., IČO: 000/07, 182 02 Praha-Ď

IČO: 88562247

bankovní spojení: 2100229004/2010

(dále jen „**Příkazník**“) na straně druhé

tuto příkazní smlouvu o poskytování odborné činnosti:

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarávat záležitosti Příkazce, vykonávat ve prospěch Příkazce činnosti a služby spočívající ve správě počítačové sítě, serveru a klientských stanic a Příkazce se zavazuje za poskytnuté služby platit sjednanou odměnu.
2. Konkrétní zadání předmětu plnění Příkazníka je především:
 - a) Správa serveru:
 - i. instalace a konfigurace operačního systému,
 - ii. instalace bezpečnostních systémových aktualizací, service packu, aktualizací instalovaného SW (Java, Adobe, Codexis, Gordic, Ginis),
 - iii. nastavení a kontrola zálohování serveru na diskové zálohovací zařízení Netgear ReadyNAS 104, Synology NAS
 - iv. nastavení uživatele a jejich práv, sdílení složek.
 - b) Správa klientských stanic:
 - i. instalace a konfigurace operačního systému,
 - ii. definice a konfigurace IP adresy,
 - iii. nastavení tiskáren, skeneru – místních i síťových,
 - iv. připojení sdílených síťových složek pro korektní práci síťových programů MČ,
 - v. konfiguraci MS Office a jeho uživatelskou podporu,
 - vi. instalaci a kontrolu bezpečnostních systémových aktualizací a aktualizací podpurného uživ. SW (Adobe, Java),
 - vii. uživatelská podpora při problémech s pracovní stanicí (vady HW, uživatelská neznalost SW atp.),
 - viii. nastavení e-mailových účtů na Gmail,
 - ix. obnova certifikátu, správa IDM, podpora Gportál, SDweb.
 - c) Dodávky software a hardware v oblasti výpočetní techniky:

Zadání může být upřesněno osobně, telefonicky či emailem a potvrzeno ze strany Příkazce písemně nebo emailem. Příkazník při nákupu materiálu potřebného k instalaci software a hardware v oblasti výpočetní techniky nebo dalšího nákupu pro ÚMČ jako např.

propojovací kabely, harddisky, notebooky, monitory, tiskárny atd. postupuje v souladu se Směrnicí o zadávání zakázek malého rozsahu č.8/2020, v platném znění, tj. předkládá Příkazci porovnání cenových nabídek dalších firem a popřípadě průzkumem cen na trhu, internetu apod.

3. Příkazník je oprávněn jménem Příkazce jednat s třetími osobami a s příslušnými úřady. Příkazník bude Příkazci poskytovat služby prostřednictvím své osoby, je však oprávněn při jednotlivých úkonech zajistit minimálně obdobně odborně kvalifikovaný zástup.
4. Tuto Smlouvu strany neuzavírají jako výhradní.

Čl. III.

Doba plnění a výpovědní doba

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1.3.2023 do 28.2.2025.
2. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.
3. Příkazce může smlouvu vypovědět s okamžitou platností v případě, že Příkazník hrubě poruší povinnost vyplývající z této smlouvy nebo jiným závažným způsobem poškodí Příkazce, zejména ohrozí jeho činnost, zmaří dosažení cíle činnosti Příkazce nebo poškodí jeho pověst. Účinnost výpovědi v takovémto případě nastává dnem jejího doručení Příkazníku.
4. Příkazník má právo vypovědět smlouvu s účinností ode dne doručení písemné výpovědi Příkazci v případě, že příkazce neuhradí fakturu za služby poskytnuté Příkazníkem v souladu s touto smlouvou nejpozději do 45 dnu ode dne její splatnosti.
5. K zániku právních vztahů založených na základě této smlouvy může dojít rovněž na základě písemné dohody smluvních stran.

Čl. IV.

Cena a fakturace

1. Příkazce a Příkazník se dohodli na odměně Příkazníka ve výši 580.-Kč (Slovy: Pět set osmdesát korun českých) za hodinu navýšenou o míru inflace stanovenou jako přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášený českým statistickým úřadem za předchozí rok, a to i se zpětnou platností od data uzavření smlouvy. Odměna bude Příkazcem zaplacená na základě faktury obsahující rozpis vykonávaných činností a hotových výdajů potvrzený pověřenou osobou Příkazce.
2. Pověřenou osobou Příkazce je: Ing. Mgr. Martin Tumpach, Jaroslav Lehovc, Mgr. Renata Henych.
3. V případě ukončení činnosti Příkazníka z důvodu nevyvolaných žádou ze stran této smlouvy, náleží Příkazníku odměna ve výši Příkazníkem dosud prokazatelně vynaložených nákladů.
4. Odměna podle odst. 1 bude hrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem. Faktury bude Příkazník vystavovat vždy za daný kalendářní měsíc zpětně. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do 15 dnu od jejich doručení Příkazci.
5. Příkazník je povinen měsíčně po předchozím projednání uhradit Příkazníkem vynaložené náklady nezbytné pro splnění jednotlivých činností Příkazníka.
6. Strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou pohledávky z této smlouvy vzniklé. V případě vadného plnění ze strany Příkazníka se splatnost již vystavených faktur za související činnosti prodlužuje do doby odstranění zjištěných vad.

Čl. V.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen na výzvu do 3 dnu od doručení výzvy (e-mailem, dopisem) vypracovat a předat stanovisko ke konkrétní záležitosti.
2. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci služby řádně a včas tak, aby Příkazci nevznikla

- žádná škoda ani jiná újma, s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se od Příkazce při poskytování služeb a obstarávání záležitostí podle této smlouvy dozví. Totéž platí i pro jiné osoby, které Příkazník využije při poskytování služeb Příkazci. Této povinnosti může Příkazníka zprostit pouze Příkazce.
 4. Příkazník je povinen postupovat dle pokynu Příkazce, od těchto se smí odchýlit pouze tehdy, je-li to v zájmu Příkazce a nemůže si včas vyžádat jeho souhlas.
 5. Příkazník je povinen konzultovat s Příkazcem průběh složitějších případů. Po ukončení případu je Příkazník povinen předat ucelenou dokumentaci k činnosti Příkazníka, zejména veškeré originály dokladu a dokumentu.
 6. V případě ukončení smlouvy je Příkazník povinen bez odkladu předat Příkazci veškeré doklady, dokumenty a další materiály, které jsou v majetku Příkazce, zejména instalační média a certifikáty. Příkazník je rovněž povinen bez odkladu předat Příkazci veškerá hesla, která slouží ke správě serveru a klientských stanic dle Čl. II. odst. 2. písm. a) a b).

Čl. VI. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníku vždy úplné a pravdivé informace a poskytovat mu součinnost, kterou si pro provedení služeb Příkazník vyžádá. Příkazce se rovněž zavazuje předat Příkazníku řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinností Příkazníka podle této smlouvy a v případě potřeby vystavit písemnou plnou moc.
2. Příkazce se zavazuje za předpokladu splnění podmínek této smlouvy plnit závazky vzniklé jednáním Příkazníka a prováděné jeho jménem.
3. Příkazce se zavazuje na ústní či písemné vyzvání Příkazníka zajistit do tří dnu přítomnost a účast zástupce Příkazce na jednáních, na kterých tuto účast Příkazník bude vyžadovat.

Čl. VII. Ostatní ujednání

1. Povinnosti stran a vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna jen písemnou dohodou smluvních stran. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, že byly s obsahem smlouvy seznámeny, zcela mu porozuměly, bez výhrad s ním souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Tato smlouva byla uzavřena po předchozím schválení Radou Městské části Praha-Ďáblice č. 12 dne 22. 2. 2023 a nahrazuje Příkazní smlouvu o poskytování činnosti.

V Praze dne

V Praze dne

Příkazník

Příkazce

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – ĎÁBLICE

KONTROLNÍ LIST SMLOUVY

nebo jiných právních dokumentů, které mají za následek veřejný výdaj nebo jiná plnění vzniklá na základě závazku nebo nároku orgánů veřejné správy. Slouží jako předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě před vznikem závazku.

Není třeba vyplňovat pro předkládané nájemní smlouvy, u kterých výše pronájmu nepřesahuje **jednorázovou částku 50 tis. Kč bez DPH** nebo u dlouhodobých nájemních smluv částku **20 tis Kč za měsíc**.

Předkladatel: Renata Henych

Vedoucí odboru:

Smluvní partner: Tomáš Zahálka

Název / typ smlouvy: Příkazní smlouva o poskytování činnosti

např.: nájemní - pozemek, nájemní - bytové prostory, nájemní - nebytové prostory, kupní smlouva o dílo, příkazní - darovací, o přijaté dotaci, příspěvku, o poskytnuté dotaci, o příspěvku, o věcném břemenu, o právu stavby, o pučce, aj.

Předmět smlouvy: Správa počítačové sítě, serveru a klientských stanic

Právní kontrola:

Schváleno právníkem/ta



standardní / typová



nestandardní

Předpokládaná hodnota předmětu smlouvy:

částka bez DPH 580,- Kč/hod.

částka s DPH

V případě VZ - Postup dle Směrnice č.8/2020 (ZZMR):



N/A



Ano



Jiný postup:

Poznámky:

Tajemník úřadu:

Povinnost vyvěsit záměr na úřední desce



NE



ANO, na UD vyvěšeno od

do

Finální verze odsouhlasena se smluvní stranou



ANO



NE

Schválení je v kompetenci RMČ?



ANO



NE, nutno předložit na ZMČ

RMČ č.12, usn. č.94/23/RMČ

V případě realizace veřejné zakázky - soulad se Směrnicí 8/2020

N/A



ANO



NE

podpis:

dne: 28.2.2023

Správce rozpočtu (FIO):

Kontrola souladu operace se schváleným rozpočtem a existenci zdrojů potřebných na uskutečnění

Omezující podmínky



NE



ANO - jaké?

podpis:

dne: 28.2.2023

Pověřený příkazce operace (starosta/mistostraosta příp. tajemník):

Posuzuje v souladu s § 13 ods. 2 Vyhlášky č. 416/2004 Sb.

podpis:

dne: 28.2.2023