

č.j.: 43039/2022

Smlouva o poskytnutí dotace č. 16/2023

uzavřená podle § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Smluvní strany:

Město Humpolec,

zastoupené starostkou města Mgr. Alenou Štěrbovou a místostarostou Mgr. Pavlem Hralou

Sídlo: Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec

IČ: 00248266

dále jen "Poskytovatel"

a

Fokus Vysočina, z.ú.

zastoupený ředitelkou Mgr. Annou Šimonovou

Sídlo: 5. května 356, 580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 15060306

dále jen „Příjemce“

uzavírají tuto

smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel dotace se touto smlouvou zavazuje poskytnout Příjemci dotaci ve výši **36.200,- Kč (slovy: třicetšesttisícdvěstě korun českých)**.

Dotace smí být použita výhradně k účelu určenému touto smlouvou.

Poskytnutí dotace ve výše uvedené částce a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Humpolec usnesením č.50/3/ZM/2023 ze dne 01.03.2023.

II. Závaznost návrhu

Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

Pokud návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle čl. II, návrh smlouvy zaniká.

III. Platební podmínky

Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Dotace bude poskytnuta pouze za předpokladu splnění níže uvedených podmínek ze strany příjemce dotace.

Výše dotace uvedená v čl. I. této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

IV. Účel dotace

Dotace se poskytuje na realizaci činností Dobrovolnického centra pro region Humpolec a Světlá nad Sázavou - na službu poskytovanou i na území města Humpolec a jeho místních částí pro občany Humpolce a jeho místních částí.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 31. 12. 23. Uznatelné náklady na realizaci projektu vznikají dnem 1. 1. 2023.

V. Podmínky poskytnutí dotace, povinnosti Příjemce

Dotace bude Příjemci poskytnuta po podpisu této smlouvy, a to za předpokladu, že Příjemce nemá ke dni podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli a jím zřízovaným příspěvkovým organizacím.

Příjemce dotace se zavazuje:

- a) Poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- b) Poskytnutou dotaci použít výhradně k účelu stanovenému touto smlouvou, a to za dodržení zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- c) Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na daň z přidané hodnoty Příjemce.
- d) Zajistit, aby z dotace nebyly financovány následující nezpůsobilé výdaje:

- náklady, které prokazatelně nesouvisí s realizací projektu,
 - náklady (výdaje) na úhradu stravného a pohoštění,
 - později požadované náklady, které konkrétně nebudou uvedeny v žádosti,
 - honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - projektová dokumentace, dokumentace pro stavební řízení, inženýrské činnosti,
 - nákup pozemků a budov,
 - náklady na reklamní předměty a propagaci,
 - náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - penále, poplatky z prodlení, úroky z prodlení a peněžní náhrady škod souvisejících
 - s investiční výstavbou,
 - škody na majetku a náklady spojené s jejich odstraňováním (kromě škod způsobených živelnými pohromami), včetně snížení cen nevyužitelných zásob a fyzické likvidace zásob, náhrady škod a odškodnění,
 - pokuty, poplatky z prodlení, penále, popř. jiná plnění, za nedodržení povinností podle smluv a předpisů (včetně ekologických),
 - nevyužité provozní náklady spojené s přípravou a zabezpečením investiční výstavby (zmařené investice),
 - přírážky k poplatkům placeným za znečištění ovzduší, popř. další platby sankční povahy (např. za škody způsobené na zemědělských půdách),
 - odpisy promlčených a nedobytných pohledávek,
 - platby za promlčené dluhy,
 - opakovaně zahrnované náklady, které již byly uhrazeny,
 - odpisy vyšší než odpovídá skutečně uplatněným odpisům podle právního předpisu (zákon o účetnictví),
 - důchodové připojištění zaměstnanců hrazené zaměstnavatelem,
 - cestovné vyplácené nad rámec právního předpisu (Zákoník práce),
 - odvod do státního rozpočtu při neplnění stanoveného podílu zdravotně postižených na celkovém počtu zaměstnanců,
 - příspěvky na závodní stravování v cizích zařízeních nad 55% ceny jídel,
 - náklady na splátky leasingové společnosti,
 - náklady na pohoštění,
 - náklady na právní spory,
 - na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - na nespécifické výdaje tj. výdaje, které nelze doložit,
 - na výdaje přímo nesouvisející s realizací služeb, např. poskytování fakultativních služeb (výlety apod.)
 - na výkony zdravotnických pracovníků hrazených zdravotními pojišťovnami.
- e) O použití celkových nákladů spojených s dotací vést samostatnou průkaznou evidenci, doloženou prvotními doklady (v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy) a tuto evidenci uchovávat po dobu pěti let.
- f) Vrátit poskytnuté peněžní prostředky, jestliže odpadne účel, pro který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se Příjemce dotace o této skutečnosti dozví, na účet Poskytovatele č. 19-1421261/0100. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu.
- g) Umožnit osobám pověřeným Poskytovatelem provádět věcnou, právní, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to

- do doby, kdy bude zcela zřejmé, že Příjemce dotace splnil všechny své závazky a povinnosti dle této smlouvy.
- h) Bez zbytečného odkladu požádat Poskytovatele o změnu smlouvy či poskytnutí výjimky v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve smlouvě, které by mu bez jeho zavinění znemožnily dodržet podmínky smlouvy.
 - i) Informovat Poskytovatele o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností Příjemce dotace podle této smlouvy.
 - j) Příjemce dotace je povinen dodržovat **Pravidla publicity Města Humpolec**.
 - k) Zajistit, aby dotace byla využita pouze k financování služeb poskytovaných na území města Humpolec a jeho místních částí a pouze občanům města Humpolec a jeho místních částí.

VI.

Povinnosti v případě přeměny či zrušení Příjemce

Příjemce dotace je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů poté, kdy nastala rozhodná skutečnost (zejména rozhodnutí příslušného orgánu o přeměně či zrušení právnické osoby), písemně informovat Poskytovatele dotace a požádat jej o souhlas s převodem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jeho právního nástupce. V případě, že Poskytovatel nesouhlasí s převodem práv a povinností na právního nástupce Příjemce, je Příjemce povinen poskytnutou dotaci (popř. Poskytovatelem stanovenou část dotace) vrátit.

VII.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen do 15.1. následujícího roku na adresu Městský úřad, odbor tajemníka, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Vyúčtování dotace“, včetně originálů/kopíí prvotních účetních dokladů. Příjemce je povinen vést dotaci odděleně ve svém účetnictví nebo v přehledu příjmů a výdajů. Odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady s uvedením „Humpolec Soc.S/příslušný kalendářní rok.“

Originály prvotních účetních dokladů budou Příjemci vráceny nejpozději do 60 dnů od jejich převzetí.

Pokud nedojde k použití dotace dle účelu této smlouvy nebo nebude-li dotace dočerpána, zavazuje se Příjemce vrátit Poskytovateli neoprávněně použitou nebo nevyčerpanou část dotace do 15.1.2024 na účet Poskytovatele

Nepředložení finančního vypořádání dotace řádně a včas se považuje za neoprávněně použití peněžních prostředků, jehož důsledky budou řešeny podle čl. VIII. této smlouvy.

VIII.

Důsledky porušení povinností Příjemce, sankce

V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnuté dotace ze strany Příjemce, bude Poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 (§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Za porušení povinností dle této smlouvy se považuje i nepravdivé, neúplné či nepřesné uvedení údajů v žádosti o poskytnutí dotace.

IX. Ukončení smlouvy

Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědi nebo zrušením smlouvy dle této smlouvy a dle příslušných ustanovení správního řádu.

Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Poskytovatelem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace nebo její části Poskytovatelem, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Poskytovatelem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a Příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit Poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet Příjemce dotace, do dne jejich opětovného připsání na účet Poskytovatele.

V případě podstatného porušení této smlouvy ze strany Příjemce, může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení smlouvy. Postup a další důvody zrušení upravují příslušná ustanovení správního řádu.

X. Závěrečná ustanovení

Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o poskytnutí dotace č.j.: 43039/2022 jsou pravdivé, přesné a úplné.

Tato smlouva je smlouvou veřejnoprávní; práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správního řádu.

Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami a jen se souhlasem obou smluvních stran.

Smluvní strany stvrzují, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům, a tudíž že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím.

Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Příjemce obdrží jedno vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení smlouvy.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Nedílnou přílohou této smlouvy jsou Pravidla publicity města Humpolec.

V Havlíčkově Brodě, dne 9.6.2023 V Humpolci dne 6.3.2023

Za Příjemce:

Za Poskytovatele:



Mgr. Anna Šimonová, ředitelka



Mgr. Alena Štěrbová, starostka



Mgr. Pavel Hrala, místostarosta

Pravidla publicity města Humpolce pro akce podporované z rozpočtu města (dále Pravidla publicity)

Úvod

Splnění publicity je jednou z podmínek udělení dotace z dotačních titulů města. Pravidla publicity jsou přílohou *Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města* a rovněž jsou součástí každé uzavřené *Smlouvy o přidělení příspěvku*.

Tato pravidla upravují publicitu akcí podpořených z dotačních titulů. Podmínky spolupořadatelství města na kulturních, společenských a sportovních akcích upravují pravidla schválená Radou města Humpolce dne 30.3.2019 – viz <https://bit.ly/32ilpbl>.

I. Cíl

Zajistit informovanost o akcích realizovaných městem Humpolec a osadními výbory místních částí města.

Zajistit informovanost o projektech realizovaných příjemci podpory v rámci dotačních titulů města.

II. Formy publicity

Graficky se publicita v rámci dotačních podpor od roku 2022 odvíjí od vizuálu města Humpolce, kdy je nově pro toto použití zvoleno logo města Humpolce, nikoliv znak (erb) města. Při používání loga je nutné dbát na pravidla jeho užití, viz <https://bit.ly/2XkkrPY>.

Informace o dotaci z rozpočtu města bude viditelně uvedena na:

stálé informační tabulce, a to u akce s celkovými náklady 600 tis. Kč bez DPH a výše. Informační tabulka bude umístěna po realizaci akce na veřejně přístupném, viditelném místě. Vzor tabulky je k dispozici na <https://bit.ly/2XkkrPY>.

veškerých informačních a propagačních materiálech dané akce (pozvánky, vstupenky, letáky, plakáty, tiskové zprávy apod.). Součástí těchto materiálů bude logo města a formulace faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec. V případě udělení dotace k podpoře vydání tištěného díla (knihy, brožury apod.) bude součástí tohoto díla logo města s formulací faktu, že jeho vydání bylo finančně podpořeno městem Humpolec.

on-line prezentacích a propagačních akce (webové stránky, sociální sítě). Na webových stránkách bude umístěno logo města spolu s formulací faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec a aktivním odkazem na oficiální webové stránky města www.mesto-humpolec.cz. Při propagaci akce na sociálních sítích příjemce zajistí explicitní uvedení faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec – v případě Facebooku, Instagramu a YouTube spolu s aktivním proklikem/odkazem na oficiální stránky města Humpolce na dané síti.

v případě audio či audiovizuálního projevu při prezentaci a propagaci akce je příjemce dotace povinen uvést fakt, že projekt byl finančně podpořen městem Humpolec.

místě konání akce, kde bude viditelně umístěno logo města, popř. banner nebo plachta.

III. Povinnosti publicity

Příjemce dotace je povinen splnit formy publicity uvedené výše v bodech 2 až 4 v případě, že bude svou akci propagovat skrze zmíněné komunikační kanály. Pokud například nedisponuje sociálními sítěmi a nebude tak podpořenou akci na sociálních sítích propagovat, NENÍ POVINEN plnit formu propagace na sociálních sítích uvedenou v čl. II v bodě 3.

V případě průběžné propagace podpořené činnosti/akce na sociálních sítích, kdy příjemce dotace zajišťuje v čase zveřejňování většího množství příspěvků k informovanosti o podpořeném projektu, má povinnost zmínit podporu města Humpolce, dle čl. II bodu 3, minimálně v rámci jednoho takového příspěvku.

Banner nebo plachtu s logem města má povinnost vyvěsit v místě konání kulturní, společenské či sportovní akce příjemce dotace od 50 tisíc Kč výše. Vyzvedne si ho/ji na Městském úřadě Humpolec, Odboru tajemníka. Ostatní příjemci dotace v místě konání akce zajistí umístění vytištěné grafiky „Podpořeno z rozpočtu města Humpolce“, o velikosti formátu A3, zveřejněné na <https://bit.ly/2XkkRPY>

Příjemce dotace má povinnost zaslat na e-mail mluvci@mesto-humpolec.cz v průběhu realizace podpořené akce jeden článek o maximálním rozsahu 1strany formátu A4 (písmo Times New Normal, vel. 12), kde bude o dané akci informovat, za účelem zveřejnění na webových stránkách města Humpolce, popř. na dalších komunikačních kanálech města Humpolce (sociální sítě, Radniční listy apod.). Ke článku může připojit max 2 fotografie ilustrující danou akci, a to v tiskové kvalitě (min 200 dpi). Článek, případně fotografie, může být použit i jako podklad pro zápis do městské kroniky pro daný rok.

Žadatelé o dotaci mají v případě jejího poskytnutí automaticky udělen Radou města Humpolce souhlas k užití loga města, a tudíž nemusí podávat žádost o použití tohoto loga.

Povinností žadatele o dotaci je zajistit publicitu nejméně po dobu konání akce.

Další vhodné varianty publicity dotace z rozpočtu města Humpolce dle uvážení příjemce dotace.

IV. Kontrola publicity

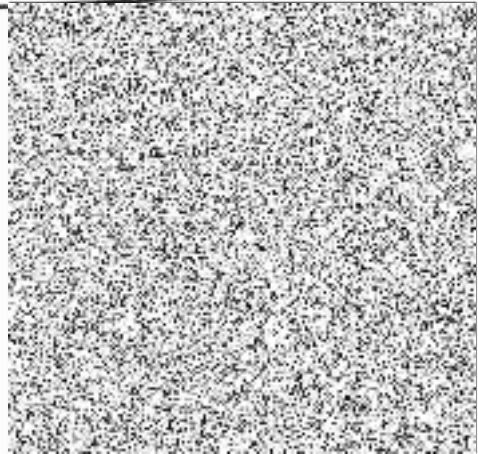
Kontrola plnění pravidel publicity je náhodná. Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, porušením pravidel publicity porušuje zároveň i jednu z podmínek přidělení dotace.

Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* poskytnutí dotace je doklad zajištění publicity, a to formou fotodokumentace. Příjemce doloží minimálně jeden snímek ilustrující splnění publicity (např. z průběhu akce, plakát k akci, brožura, webová stránka apod.).

Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* je i Čestné prohlášení, kde žadatel svým podpisem stvrzuje splnění Pravidel publicity.

V Humpolci dne 29.9.2021

Karel Kratochvíl, starosta města Humpolec



Městský úřad Humpolec

Zprac.:

Došlo: 15. 03. 2023

Č.j.: MUHU/

Dok: 

Příl.:

Spis.:

Sp.zn.:

Sk.rež.: