

Příloha č. 2

Technické podmínky

Environmentální požadavky

- 1)** Použité materiály nesmí obsahovat žádné nebezpečné látky, jak jsou definovány v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006.
- 2)** Objednatel požaduje, aby změkčovadla neobsahovala DEHP (di-2-ethylhexyl ftalát), DNOP (di-n-oktyl ftalát), DINP (di-isononyl ftalát), DIDP (di-isodecyl ftalát).
- 3)** Plastové výrobky nebo jejich části nesmí být vyrobeny z polyvinylchloridu (PVC).
- 4)** Papírové výrobky nesmí být běleny chlórem.
- 5)** Kancelářské potřeby, včetně materiálu, ze kterých jsou vyrobeny, musí splňovat požadavky na bezpečný výrobek ve smyslu zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů (zákon o obecné bezpečnosti výrobků), ve znění pozdějších předpisů. Dále musí splňovat technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí, a to zejména:
 - Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 6)** Výrobky, jejich části nebo náplně nesmí obsahovat antimon, arsen, baryum, kadmium, rtuť, selen, olovo a šestimocný chrom, a jejich sloučeniny. Dále nesmí obsahovat aromatická, halogenová a těkavá organická rozpouštědla, nesmí obsahovat aldehydy nebo od aldehydů odvozené látky.
- 7)** Přepravní, skupinové a veškeré další obaly musí být koncipovány tak, aby jich bylo využíváno minimální množství. Obaly a způsob balení musí být optimalizovány tak, aby se maximálně využil obal i skladovací prostor. Pokud je na obal použito více různých materiálů, musí být snadno oddělitelné a nekomplikovat třídění a recyklaci.

Bezpečnostní list nebo rovnocennou dokumentaci ohledně splnění výše uvedených podmínek si může Centrální zadavatel vyžádat po každém vybraném uchazeči v průběhu zadávacího řízení. Předložený dokument musí být vystavený přímo výrobcem a v českém jazyce, příp. v úředně ověřeném překladu.

Příloha č. 3
Dodací list (vzor)

DODACÍ LIST

Celkový počet stran: [●]

Odběrné místo [●] – např. Letenská 525/15, Praha 1

Dodavatel:

Název [●]

sídlo: [●]

IČO: [●]

DIČ: [●]

Objednatel:

Česká republika – Generální ředitelství cel

Budějovická 7, 140 96 Praha 4

IČO: 71214011

DIČ: CZ71214011

Předmět předání:

Předmětem předání je část předmětu plnění podle článku 1.2 Rámcové dohody na dodávky kancelářských potřeb uzavřené dne [●], číslo v CES: [●] (dále jen „**Rámcová dohoda**“), a to v rozsahu dle Objednávky učiněné dne [●]:

Uvést přesnou specifikaci Dodávky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody včetně počtu kusů jednotlivých položek dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody a data dodání, např.

*Zakládací desky "L" A5, polypropylen; síla 150 mikronů, čiré – 5 ks;
Samolepicí bílé etikety 38 x 21,2 mm (5 x 13 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů – 2 balení;
Blok poznámkový A4 "KARIS", desky v barevném provedení černá – 20 balení;
Sešit linkovaný A6 40 listů, bezdřevý bělený papír – 30 ks.*

Dodáno dne: [●] – např. 1. 6. 2023

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Dodavatele.


Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

akceptováno **akceptováno s výhradami*** **neakceptováno***


* Popis výhrad (příp. odůvodnění odmítnutí převzetí) a dohodnutý další postup:

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Příloha č. 4
Odběrná místa a Místa Spotřeby Objednatele

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL			
Poř.č.		Název	Adresa
1	134.1	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11		Celní úřad pro kraj Vysočina	
12			
13			
14			
15	134.2	Celní úřad pro Jihočeský kraj	
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22	134.3	Celní úřad pro Královéhradecký kraj	
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29		Celní úřad pro Pardubický kraj	
30			
31			
32			

Poř.č.	Název	Adresa
33	134.4	Celní úřad pro Olomoucký kraj
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		Celní úřad pro Zlínský kraj
41		
42		
43	134.5	Celní úřad pro Moravskoslezský kraj
44		
45		
46		
47	134.6	Celní úřad pro Plzeňský kraj
48		
49		
50		
51		Celní správa pro Karlovarský kraj
52		
53		
54		
55	134.7	Celní úřad pro Hl. město Prahu
56		
57		
58		Celní úřad pro Středočeský kraj
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		

Poř.č.	Název		Adresa
69		Celní úřad Praha Ruzyně	
70			
71	132	Generální ředitelství cel	
72	GŘC-DO 134.7	ÚZ - Nové Butovice	
73		ŠSCS - Jíloviště	
74	GŘC-DO 405.7	personální oddělení Praha	
75	GŘC-DO 128.7	Oddělení informatiky Praha	
76	134.8.	Celní úřad pro Liberecký kraj	
77		Celní úřad pro Ústecký kraj	
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			

**Příloha č. 5 Rámcové dohody na dodávky kancelářských potřeb (dále jen "Rámcová dohoda")
 „Dodávka kancelářských potřeb pro resort MF 2023+“ (dále jen "Veřejná zakázka")- Statistický výkaz plnění (vzor)**

Dodavatel:	
Obchodní jméno:	
Sídlo:	
Statutární zástupce:	
IČO:	
Kontaktní osoba, email, telefon:	

Na základě ustanovení článku 12 Rámcové dohody předkládáme Ministerstvu financí v souladu s § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, za období: [zde Dodavatel doplní kalendářní čtvrtletí] výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč včetně DPH

Dále předkládáme informaci o celkové hodnotě všech kancelářských potřeb, na které byly v předmětném období potvrzeny Návrhy objednávky:

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena objednaných kancelářských potřeb v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč včetně DPH

.....
 Podpis oprávněné osoby Dodavatele