



283 P/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Zásady ZK pro poskytování dotací na podporu TIC ZZ01898.0026.		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana		
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017
		Č.usnesení:	0197/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Statutární město Jihlava		
Smluvní částka: 1)	40000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu		
Podpis zajistit do:			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OKPPCR/Z.Vondráková	10.5.2017	<i>Vondráková</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OKPPCR/E.Herzánová	10.5.2017	<i>Herzánová</i>
Předkládá:	OKPPCR/Z.Vondráková	10.5.2017	<i>Vondráková</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	10.05.2017	<i>Seidl</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	10.05.2017
	Správce rozpočtu:	OE/ R. Paulíková	12.05.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 286010), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: kinclova, datum ověření: 10.05.2017 08:26:59):

Smlouva o poskytnutí dotace - Zásady ZK pro poskytování dotací na podporu TIC ZZ01898.0026.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 2143, ORJ: 4000, ORG: 2036 POL: 5321 UZ: 92

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřena na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

2238/17

(ZZ01898.0026)

**Čl. 1  
Smluvní strany**

**Kraj Vysočina,**  
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana (dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980026)

a

**Statutární město Jihlava**  
se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava  
IČO: 00286010  
DIČ: CZ00286010  
zastoupené: PaedDr. Ing. Rudolfem Chloupkem, primátorem (dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 1466072369/0800

**Čl. 2  
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

**Čl. 3  
Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **40 000 Kč** (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
- a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,
  - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0026“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. 0198/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne ..... 30. 05. 2017

V Jihlavě dne ..... 23. 5. 2017

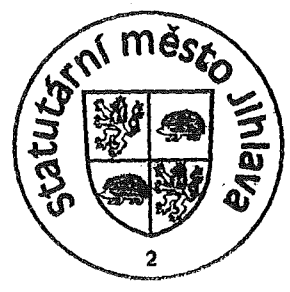


*Handwritten signature of Ing. Jana Fischerová, CSc.*

Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmana

*Handwritten signature of PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek*

PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek  
primátor





**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	X701898.0026					
Název TIC	Turistické informační centrum Jihlava, radnice					
Název žadatele (TIC)	Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek, primátor, 565 591 812, <a href="mailto:rudolf.chloupek@jihlava-city.cz">rudolf.chloupek@jihlava-city.cz</a>					
Právní forma provozovatele	obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČO: 00286010, DIČ: CZ00286010					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Jana Petrujová, 565 591 830, <a href="mailto:jana.petrujova@jihlava-city.cz">jana.petrujova@jihlava-city.cz</a>					
www adresa s turistickými informacemi	<a href="http://www.visitjihlava.eu">www.visitjihlava.eu</a>					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna a.s. 1466072369/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 6. 2001					
TIC otevřeno celoročně: (ano)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do): duben-září						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00
8:30-18:00 (červenec, srpen)	8:30-18:00 (červenec, srpen)	8:30-18:00 (červenec, srpen)	8:30-18:00 (červenec, srpen)	8:30-18:00 (červenec, srpen)		
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:00-12:00	
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:					Ano	
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					Ano	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						Ne
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						Ne

Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení tiskových propagačních materiálů			
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		CELKEM	Plnění (vyplní žadatel) 40 000 Kč
	Neinvestiční	40 000 Kč		Ověření (vyplní krajský úřad)
				40 000,-

### I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x		✓
d) je označené symbolem „i“ a informací o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	x		✓
Telefon	x		✓
Tiskárna	x		✓
Kopírka	x		✓
Scanner/event. Fax	x		✓
jiné (uved'te):			
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	x		✓
uved'te hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): anglický jazyk	x		✓
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta				
TIC	Plnění		Vyše dotace	Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel			
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		x	2000	✗
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		x	2000	✗
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	x		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách); německý jazyk	x		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 1000 <sub>1</sub>
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	x		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		x	500	✗
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.		x	500	✗
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých); anglický jazyk	x		1000 nebo 2000*	✓ 2000 <sub>1</sub>
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní	x		2500	✓

a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.		x	3000	x
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	x		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓

Poznámky k doplňkovým podmínkám:

Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zaslání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.

U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz) a [info@vysocinatourism.cz](mailto:info@vysocinatourism.cz).

<i>*Nehodící se přeškrtněte.</i>		
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
	25 000 Kč	25 000,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel statutární město Jihlava prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

*Jedná se o výkon veřejné správy dle § 5 odst. 3) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.*

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Jihlavě dne 14. 2. 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....

*P. K.*  
*Výzva*

