



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Zásady ZK pro poskytování dotací na podporu TIC ZZ01898.0031.		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána		
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017
		Č.usnesení:	0197/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Město Třešť		
Smluvní částka: 1)	43000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu		
Podpis zajistit do:			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OKPPCR/Z.Vondráková	10.5.2017	<i>Vondráková</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OKPPCR/E.Herzánová	10.5.2017	<i>Herzánová</i>	
Předkládá:	OKPPCR/Z.Vondráková	10.5.2017	<i>Vondráková</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	10.05.2017	<i>Seidl</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	10.05.2017	<i>Seidl</i>
	Správce rozpočtu:	OE/ R. Paulíková	12.05.2017	<i>Paulíková</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 286753), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: kinclova, datum ověření: 10.05.2017 08:20:22):

Smlouva o poskytnutí dotace - Zásady ZK pro poskytování dotací na podporu TIC ZZ01898.0031.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 43000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 2143, ORJ: 4000, ORG: 2097 POL: 5321 UZ: 92

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01898.0031)

2836/17

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (18980031)

a

Město Třešť

se sídlem: Revoluční 20/1, 589 01 Třešť
IČO: 00286753
DIČ: CZ00286753
zastoupené: Ing. Vladislavem Hynkem, starostou města (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1466068319/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **43 000 Kč** (slovy: čtyřicettřítisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
- pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - zbudování WC v prostorách TIC,
 - drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
 - navigační systém k sídlu TIC,
 - venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
 - náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
 - mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
- daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - dotace a dary,
 - mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - úhrada úvěrů a půjček,
 - penále, pokuty,
 - náhrady škod a manka,
 - náklady na pohoštění,
 - běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - náklady na právní spory,
 - náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0031**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace a adrese www.kr-vysocina.cz – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

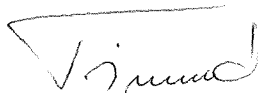
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. 0198/03/2017/ZK.


V Jihlavě dne 30. 05. 2017

V Třešti dne 19. 5. 2017

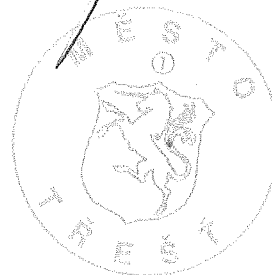

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmana



Ing. Vladislav Hynk
starosta města



**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	270189d.0031					
Název TIC	Turistické informační centrum Třešť					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Třešť					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Třešť, Revoluční 20/1, 589 01 Třešť					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Vladislav Hynk, starosta města hynk@trest.cz , tel. 567 584 920					
Právní forma provozovatele	obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČ: 002 86 753, DIČ: CZ 002 86 753					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Mgr. Kateřina Sommerová, tel. 567 234 567, sommerova@trest.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.trest.cz (sekce Turista a volný čas)					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna, a. s. 1466068319/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	3. 8. 2001					
TIC otevřeno celoročně: (ano – ne)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do) - - -					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do): leden, červen–srpen						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	9.30–12 13–16.30	9.30–12 13–16.30
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	- - -	- - -
Získaná certifikace a členství:					Ano	Ne
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:					✓	
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					✓	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						✓
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						✓

Obecné vymezení předmětu akce	<ul style="list-style-type: none"> - Párty stan s logem (17.000 Kč) - Mzdové náklady sezónních pracovníků (12.000 Kč) - Označení informačního centra (11.000 Kč) - Kancelářská křesla (3.000 Kč) 			
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		Plnění (vyplní žadatel)	
	Neinvestiční	43.000 Kč	Ověření (vyplní krajský úřad) 43 000,-	
			CELKEM	

I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	✓		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	✓		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	✓		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	✓		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	✓		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	✓		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	✓		✓
Telefon	✓		✓
Tiskárna	✓		✓
Kopírka	✓		✓
Scanner/event. Fax	✓		✓
jiné (uved'te): laminovačka, kroužková vazba	✓		✓
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	✓		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uved'te hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): němčina–3	✓		✓
TIC splňuje	15 000 Kč		15 000,-

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta				
TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření
	vyplní žadatel			vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a přichozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	✓		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	✓		2000	✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	✓		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		✓	2000	✗
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		✓	2000	✗
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	✓		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000 - angličtina	✓		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 1000 ✓
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	✓		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	✓		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		✓	500	✗
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	✓		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	✓		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých): němčina, angličtina	✓		4000 nebo 2000*	✓ 2000 ✓
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	✓		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	✓		2000	✓

p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivty, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zaslá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).	✓		2500	✓
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	✓		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz/akce/ minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	✓		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	✓		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	✓		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz/ubytovani/ a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	✓		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na www.region-vysocina.cz a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	✓		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.		✓	500	X
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zaslání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.				

U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz.

**Nehodící se přeškrtněte.*

	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	28.000 Kč	28 000,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel Město Třešť, Revoluční 20/1, 589 01 Třešť prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

TIC Třešť neprovozuje činnost, která by byla předmětem DPH.

Žadatel prohlašuje, že:

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Třešti dne 10. 2. 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu:

