

PŘÍLOHA č. 1
K RÁMCOVÉ SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZAMĚSTNAVATELE

I. OBECNÁ ČÁST

1. Těmito Obchodními podmínkami pro zaměstnavatele se řídí právní vztahy mezi Poskytovatelem a Zaměstnavatelem vyplývající z uzavření rámcové smlouvy o zajištění Stravování a poskytování Benefitů (dále jen „**Smlouva**“).
2. Výrazy použité v těchto Obchodních podmínkách, které jsou uvozené velkým písmenem, mají význam stanovený hlavní částí Smlouvy, není-li v těchto Obchodních podmínkách stanoveno výslovně jinak nebo nevyplývá-li z kontextu nepochybně něco jiného.
3. Stravenky opravňují jejich držitele k odběru Stravování v ceně odpovídající jmenovité hodnotě Stravenek, a to kdykoli po dobu jejich platnosti. Doba platnosti je vyznačena na příslušné Stravenkové kartě (a v případě listinných stravenek na Stravence). Benefitů opravňují jejich držitele k odběru Produktů (jak je tento pojem definován dále) v ceně odpovídající jejich bodové hodnotě. Benefitů mohou být čerpány kdykoliv po dobu trvání Smlouvy za použití platné Stravenkové nebo jiné k takovému účelu určené karty.
4. Poskytovatel vydává Stravenky v listinné (papírové) podobě (dále jen „**listinné Stravenky**“) nebo v elektronické podobě (dále jen „**elektronické Stravenky**“). Stravenky mohou být vydány v různých typových variantách, přičemž s jednotlivými druhy Stravenek mohou být trvale či dočasně spojeny různé výhody pro Zaměstnance nebo služby poskytované poskytovateli Stravování či jinými subjekty. Poskytovatel informuje Zaměstnavatele vhodným způsobem o poskytovaných výhodách a může zpřístupnit bližší údaje o Stravenkách na internetových stránkách www.nasestravenka.cz. Objednávka listinných Stravenek (a na jejím základě uzavřená dílčí smlouva) je vždy oddělitelným právním jednáním od objednávky (a dílčí smlouvy týkající se) elektronických Stravenek, a to i v případě, kdy listinné a elektronické Stravenky byly objednány najednou vyplněním jednoho elektronického formuláře.

Prostřednictvím Benefitů je umožněno čerpání zaměstnaneckých výhod (produktů či služeb) v oblastech sportu, kultury, rekreace, vzdělávání, zdraví či knih poskytovaných akceptačními místy Poskytovatele. Poskytovatel informuje Zaměstnavatele vhodným způsobem o poskytovaných výhodách a může zpřístupnit bližší údaje o Benefitech na internetových stránkách <https://www.benefit.cz>.

5. Poskytovatel zřídí Zaměstnavateli na základě uzavřené Smlouvy, jejímž předmětem bude poskytování Stravenek, elektronický uživatelský účet v softwarové aplikaci Naše stravenka (dále jen „**Uživatelský účet S**“), který umožňuje Zaměstnavateli komunikovat s Poskytovatelem. Informace potřebné pro využívání Uživatelského účtu S a jeho podmínky jsou zpřístupněny na www.nasestravenka.cz.

Poskytovatel zřídí Zaměstnavateli na základě Smlouvy, jejímž předmětem bude poskytování Benefitů, elektronický uživatelský účet v softwarové aplikaci Benefitů (dále jen „**Uživatelský účet B**“), který je provozován v rámci Systému cafeteria, který umožňuje Zaměstnavateli komunikovat s Poskytovatelem. Informace potřebné pro využívání Uživatelského účtu B a jeho podmínky jsou zpřístupněny na <https://www.benefit.cz>.

Uživatelský účet S a Uživatelský účet B jsou dále společně označovány jen jako „**Uživatelské účty**“.

6. Přístup k Uživatelským účtům má (jako administrátor) kontaktní osoba uvedená v příloze 2 Smlouvy (dále jen „**Kontaktní osoba**“). Zaměstnavatel tímto souhlasí s tím, že Kontaktní osoba je oprávněna zřídit přístupová

práva dalším fyzickým osobám (dále jen „Uživatelé“), jakož i tato práva rušit či, bude-li to technicky umožněno, měnit. Kontaktní osoba a další Uživatelé jsou oprávněni (každý z nich samostatně) za Zaměstnavatele jednat ve všech věcech týkajících se Smlouvy s výjimkou změn Smlouvy. Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby se každá takto oprávněná osoba seznámila s podmínkami a pravidly týkajícími se Stravenek a Benefitů.

7. Poskytovatel přidělí Kontaktní osobě a každému Uživateli e-mailem jedinečné identifikační prvky (dále jen „**Bezpečnostní údaje**“), které umožňují přístup k příslušnému Uživatelskému účtu (popř. více různým Uživatelským účtům). Poskytovatel Uživateli odesílá e-mail pro možnost nastavení prvotního hesla. Bez ohledu na samostatné Bezpečnostní údaje pro každý Uživatelský účet, umožní Poskytovatel Kontaktní osobě i Uživatelům jednotné přihlašování do obou Uživatelských účtů. Zaměstnavatel zajistí, že Kontaktní osoba a Uživatelé budou chránit své Bezpečnostní údaje, především že zamezí jejich zcizení či zneužití neoprávněnými osobami, a že technické prostředky, pomocí nichž využívají služby Uživatelských účtů (např. počítač), budou zabezpečeny proti případnému zneužití. Zaměstnavatel, Kontaktní osoba nebo Uživatel jsou povinni neprodleně ohlásit Poskytovateli ztrátu, odcizení, zneužití, neautorizované použití nebo podezření na možné zneužití či neautorizované použití Bezpečnostních údajů nebo bezpečnostních prostředků. Zaměstnavatel uzavřením Smlouvy souhlasí s tím, že sdělení dostupná Kontaktní osobě nebo Uživatelům prostřednictvím Uživatelských účtů jsou ve sféře dispozice Zaměstnavatele, a považují se tedy za doručena Zaměstnavateli.
8. Uživatelské účty jsou obvykle dostupné 24 hodin denně po 7 dní v týdnu, ledaže tomu brání vážné důvody. O eventuálním plánovaném přerušení dostupnosti Uživatelských účtů Poskytovatel Zaměstnavatele předem vhodným způsobem informuje. V odůvodněných případech však může Poskytovatel poskytování služeb Uživatelských účtů na potřebnou dobu přerušit i bez předchozího upozornění.
9. Poskytovatel zajistí telefonickou a e-mailovou technickou (uživatelskou) podporu k Uživatelským účtům, a v nezbytném rozsahu též k čerpání Stravenek a Benefitů či užívání Stravenkových karet.
 - (a) pro účely Stravenek Poskytovatel provozuje, resp. zajišťuje e-mailovou adresu info@nasestravenka.cz, zákaznickou podporu (+420 800 115 435) a helpdesk Banky pro blokaci Stravenkové karty (+420 499 900 202);
 - (b) pro účely Benefitů Poskytovatel provozuje e-mailovou adresu benefity@benefity.cz, a zákaznickou linku HELP LINE (+420 840 236 236).
10. Zaměstnavatel je oprávněn oznámit změnu Kontaktní osoby formou písemného oznámení ve formě formuláře dostupného na internetových stránkách www.nasestravenka.cz nebo na <https://www.benefit.cz>; Poskytovatel může vyžadovat předložení dokladů k prokázání oprávnění osob žádajících o změnu Kontaktní osoby. Poskytovatel provede změnu do 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení, případně doložení vyžádaných dokladů; v této lhůtě též odešle nové Bezpečnostní údaje na nový kontaktní e-mail Zaměstnavatele.
11. Možnost využívat Uživatelský účet S zaniká Zaměstnavateli 2 měsíce po zániku závazků ze Smlouvy. Možnost využívat Uživatelský účet B zaniká Zaměstnavateli v okamžiku ukončení Smlouvy.

II. LISTINNÉ STRAVENKY

1. Listinné Stravenky jsou vydávány v různých jmenovitých hodnotách stanovených ze strany Poskytovatele. Na každé listinné Stravence je uvedena její jmenovitá hodnota a doba její platnosti.
2. Poskytovatel dodává Zaměstnavateli listinné Stravenky na základě jeho objednávky podané prostřednictvím Uživatelského účtu S formou vyplněného standardizovaného formuláře (objednávka Stravenek, bez ohledu na to, zda se týká listinných či elektronických Stravenek, dále jen „**Objednávka**“). Poskytovatel není povinen přihlížet k objednávkám učiněným jinou formou. Při podání Objednávky Zaměstnavatel uvede údaje a provede volby vyžadované příslušným formulářem. Zaměstnavatel zejména zvolí způsob doručení a případně jiného zpracování listinných Stravenek (a odsouhlasí s tím spojenou výši manipulačního poplatku); v závislosti na objemu Objednávky či formě doručení a jiného zpracování listinných Stravenek může Poskytovatel vyžadovat v rámci Objednávky též určení fyzické osoby, která bude za Zaměstnavatele oprávněna k fyzickému převzetí

listinných Stravenek dle příslušné Objednávky, včetně uvedení identifikačních údajů takové osoby (dále jen „Zástupce zaměstnavatele“).

3. Potvrzením Objednávky ze strany Poskytovatele vzniká Zaměstnavateli povinnost zaplatit Platby S za objednané listinné Stravenky a Poskytovateli vzniká povinnost dodat – po připsání relevantní Platby S na účet Poskytovatele – objednané listinné Stravenky. K potvrzení Objednávky dojde prostřednictvím Uživatelského účtu S. Fakturu na Platby S za objednané listinné Stravenky doručí Poskytovatel Zaměstnavateli do 2 pracovních dnů od doručení Objednávky, a to elektronickou poštou na adresu uvedenou v Uživatelském účtu S. Platba S na základě faktury je splatná na účet Poskytovatele uvedený na faktuře v pracovní den nejbližší následující po dni jejího doručení. Zaměstnavatel je povinen při placení uvést variabilní symbol dle příslušné faktury. V případě, že platba dle faktury nebude připsána na účet Poskytovatele ani do konce 20. dne po dni její splatnosti, Objednávka a dílčí smlouva uzavřená na jejím základě zanikají 21. dnem po dni splatnosti (rozvazovací podmínka) u objednávky listinných Stravenek; pokud se Objednávka týká jak listinných, tak i elektronických Stravenek, netýká se rozvazovací podmínka Objednávky elektronických Stravenek. V případě splnění rozvazovací podmínky zašle Poskytovatel Zaměstnavateli příslušný dobropis.
4. Zaměstnavatel je oprávněn požádat o zrušení Objednávky (provést storno) výlučně prostřednictvím Uživatelského účtu S. Jednostranně může Zaměstnavatel zrušit jen Objednávku, k níž nebyla ještě uhrazena příslušná Platba S. V ostatních případech může být Objednávka zrušena jen se souhlasem Poskytovatele.
5. Poskytovatel předá listinné Stravenky k přepravě za účelem doručení Zaměstnavateli
 - (a) do 5 pracovních dnů od dne, kdy bude na příslušný účet Poskytovatele připsána přesná částka Platby S v souladu s fakturou včetně řádného uvedení variabilního symbolu. Bude-li připsána Platba S bez řádného uvedení variabilního symbolu nebo částka připsaná na příslušný účet S nebude shodná s částkou dle příslušné faktury na listinné Stravenky, není Poskytovatel povinen Stravenky dodat;
 - (b) do místa doručení, tj. na adresu sídla Zaměstnavatele nebo jinou adresu, kterou Zaměstnavatel uvede v Objednávce, a to prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýra nebo přepravce cenin, v souladu se způsobem přepravy zvoleným v Objednávce. Zaměstnavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že místo doručení musí splňovat rozumné bezpečnostní požadavky doručovatele pro nakládání s ceninami, přičemž bezpečnostní vyhodnocení místa doručení si provádí doručovatel zpravidla ještě před započítáním prvního doručování. Konkrétní nabídka možností a podmínek doručení listinných Stravenek vyplývá vždy ze standardizovaného formuláře Objednávky.
6. Zaměstnavatel je povinen poskytnout doručovateli veškerou součinnost potřebnou k doručení a listinné Stravenky řádně převzít, ledaže Stravenky vykazují Vady (jak je tento pojem definován níže). Pokud jsou listinné Stravenky doručovány prostřednictvím kurýra nebo přepravce cenin, je Zaměstnavatel zejména povinen:
 - (a) zajistit v místě doručení listinných Stravenek přítomnost Zástupce zaměstnavatele;
 - (b) na vyžádání doručovatele listinných Stravenek prokázat doručovateli totožnost Zástupce zaměstnavatele; a
 - (c) zajistit, aby Zástupce zaměstnavatele doručovateli potvrdil (a to na dodacím listu nebo jiném dokumentu) své identifikační údaje a fyzické převzetí Stravenek.

V případě, že Zaměstnavatel poruší některou z výše uvedených povinností a z tohoto důvodu nebudou listinné Stravenky doručeny, není Poskytovatel v prodlení s doručením listinných Stravenek; stejný důsledek nastává v případě, kdy doručovatel nebude schopen listinné Stravenky Zaměstnavateli doručit z důvodu, že místo doručení nebude splňovat rozumné bezpečnostní požadavky doručovatele pro nakládání s ceninami. Poskytovatel bude Zaměstnavatele o nedoručení listinných Stravenek z důvodů na jeho straně informovat spolu s uvedením možnosti a lhůty pro náhradní doručení; podmínkou náhradního doručení je však řádná úhrada (připsání příslušné částky na účet Poskytovatele) nového manipulačního poplatku a daně z přidané hodnoty dle platných a účinných právních předpisů (dále jen „DPH“), a to s uvedením příslušného variabilního symbolu uvedeného ve sdělení Poskytovatele o možnosti náhradního doručení. Vlastnické právo ke Stravenkám a nebezpečí škody na nich přechází na Zaměstnavatele převzetím příslušných Stravenek.

7. Zaměstnavatel je povinen neprodleně pečlivě prohlédnout listinné Stravenky za účelem zjištění jakéhokoliv poškození, vad či nesrovnalostí, tj. zejména nesouladu mezi množstvím a hodnotou Stravenek, které byly a které měly být dodány na základě Smlouvy (takové vadné plnění dále jen „**Vady**“).
8. V případě, že listinné Stravenky vykazují Vady, je Zaměstnavatel povinen okamžitě (tj. do konce dne, ve kterém si Zaměstnavatel převzal listinné Stravenky) Vady oznámit Poskytovateli prostřednictvím Uživatelského účtu S a, jsou-li listinné Stravenky poškozené, zaslat je zpět Poskytovateli. V případě, že tak Zaměstnavatel neučiní, ztrácí Zaměstnavatel právo domáhat se práv z Vad a k později vytknutým Vadám se nepřihlíží. Zaměstnavatel nese nebezpečí ztráty či poškození Stravenek zaslaných zpět do okamžiku jejich převzetí ze strany Poskytovatele.

III. ELEKTRONICKÉ STRAVENKY

1. Elektronické Stravenky jsou představovány body o jmenovité hodnotě po 1 Kč evidovanými na Stravenkových kartách; elektronické Stravenky nejsou elektronickými penězi a jejich vydávání není platební službou ve smyslu příslušných právních předpisů upravujících platební styk. Stravenková karta je nepřenosná karta s kontaktním i bezkontaktním čipem vydávaná společností Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Praha 5, Radlická 333/150, PSČ 15057, IČO: 00001350, (dále jen „**Banka**“) na základě licence společnosti Mastercard s přiděleným osobním identifikačním číslem (PIN), umožňující provádění úhrad ceny nebo části ceny Stravenování elektronickými Stravenkami vnitrostátními platbami v České republice.
2. Podmínky nakládání se Stravenkovou kartou se řídí těmito Obchodními podmínkami a dále Podmínkami používání stravenkové karty Naše stravenka (dále jen „**Podmínky používání karet**“), které jsou dostupné na www.nasestravenka.cz. Podmínkou možnosti užití Stravenkové karty (a Stravenek na ní evidovaných) je její aktivace Oprávněným zaměstnancem, a to v souladu s Podmínkami používání karet a s postupem uvedeným na internetových stránkách www.nasestravenka.cz; aktivace Stravenkové karty zahrnuje zřízení uživatelského účtu Oprávněného zaměstnance na www.nasestravenka.cz (dále jen „**Uživatelský účet S zaměstnance**“), pokud Oprávněný zaměstnanec ještě Uživatelský účet S nebo Uživatelský účet S zaměstnance nemá. LS ani Banka nenesou jakoukoli odpovědnost vůči Zaměstnavateli nebo Oprávněnému zaměstnanci, nedojde-li pochybením Zaměstnavatele či Oprávněného zaměstnance nebo jejich nečinností k aktivaci Stravenkové karty, a to ani v případě, že na ni již byly připsány elektronické Stravenky; především Poskytovateli nevznikne povinnost takové Stravenky proplatit či připsat na jinou Stravenkovou kartu. Stravenková karta zůstává po celou dobu její platnosti vlastnictvím Banky; skončením doby platnosti nebo zrušením Stravenkové karty přechází její vlastnictví na Oprávněného zaměstnance. Zaměstnavatel odpovídá za dodržování Podmínek používání karet ze strany Oprávněných zaměstnanců. Zaměstnavatel nese riziko ztráty, zneužití, poškození a zničení Stravenkové karty a náklady s tím spojené, a to včetně případů vyšší moci; obnovu Stravenkové karty nastavuje Zaměstnavatel provedením příslušné volby ve formuláři dostupném prostřednictvím Uživatelského účtu.
3. Poskytovatel dodává Zaměstnavateli Stravenkové karty pro jeho jednotlivé zaměstnance na základě jeho objednávky (dílčí smlouvy) podané prostřednictvím Uživatelského účtu S formou vyplněného standardizovaného formuláře (dále jen „**Objednávka Stravenkových karet**“). Pro Objednávku Stravenkových karet se dále přiměřeně použijí články II., 2 (včetně určení Zástupce zaměstnavatele pro převzetí Stravenkových karet), II., 3 (vyjma ustanovení o rozvazovací podmínce) a II., 4 těchto Obchodních podmínek upravující objednávání listinných Stravenek, přičemž ustanovení o manipulačním poplatku se použijí i na poplatek za vyhotovení Stravenkové karty a na další poplatky spojené s dodáním Stravenkové karty, na nichž se Smluvní strany případně dohodnou (například při požadavku Zaměstnavatele na umístění loga na Stravenkovou kartu). Ceník poplatků je dostupný na Uživatelském účtu S Zaměstnavatele.
4. Poskytovatel zajistí doručení Stravenkových karet Zaměstnavateli prostřednictvím Banky či příslušného přepravce. Stravenkové karty budou předány k přepravě za účelem doručení Zaměstnavateli bez zbytečného odkladu po připsání všech poplatků spojených s dodáním Stravenkových karet na příslušný účet Poskytovatele.

Poskytovatel bude o konkrétním datu odeslání Stravenkových karet informovat Zaměstnavatele prostřednictvím Uživatelského účtu S; Zaměstnavatel bere na vědomí, že lhůta pro výrobu Stravenkových karet závisí na objednaném množství. Pro doručování a převzetí Stravenkových karet se dále přiměřeně použijí články II., 5 až II., 8 těchto Obchodních podmínek upravující doručování listinných Stravenek. Zaměstnavatel je povinen při předání Stravenkové karty Oprávněnému zaměstnanci prokazatelně seznámit Oprávněného zaměstnance s Podmínkami používání karet a na žádost Poskytovatele toto seznámení prokázat. Pro případ, že Poskytovatel seznámí Oprávněného zaměstnance s Podmínkami používání karet sám (při aktivaci Stravenkové karty), souhlasí Zaměstnavatel s takovým postupem. V případě prodloužení s úhradou poplatků spojených s dodáním Stravenkových karet se postupuje přiměřeně dle článku III., 6 těchto Obchodních podmínek.

5. Elektronické Stravenky se připisují na Stravenkové karty, které Poskytovatel dodal Zaměstnavateli, na základě jeho Objednávky podané prostřednictvím Uživatelského účtu S formou vyplněného standardizovaného formuláře. Poskytovatel není povinen potvrzovat Objednávky učiněné jinou formou. Při podání Objednávky Zaměstnavatel uvede údaje a provede volby vyžadované příslušným formulářem, především identifikuje konkrétní Stravenkové karty a počet elektronických Stravenek, které mají být na jednotlivé Stravenkové karty zaevidovány. Pro potvrzení Objednávky a úhradu Plateb S za elektronické Stravenky se přiměřeně použijí článek II., 2 a prvních pět vět článku II., 3 těchto Obchodních podmínek. Poskytovatel zajistí připsání elektronických Stravenek na příslušnou Stravenkovou kartu do 2 pracovních dnů ode dne, kdy bude na příslušný účet Poskytovatele připsána přesná částka Platby S za elektronické Stravenky v souladu s fakturou včetně řádného uvedení variabilního symbolu.
6. Bude-li připsána Platba S bez řádného uvedení variabilního symbolu nebo částka připsaná na příslušný účet Poskytovatele nebude shodná s částkou dle příslušné faktury na elektronické Stravenky, Poskytovatel není povinen elektronické Stravenky na Stravenkovou kartu připsat; Poskytovatel informuje Zaměstnavatele o této skutečnosti bez zbytečného prodloužení prostřednictvím Uživatelského účtu S nebo jiným vhodným způsobem (např. telefonicky) a vyzve ho k odstranění nedostatků. V případě, že Zaměstnavatel neuhradí řádně celou Platbu S do 21 dnů od splatnosti příslušné faktury, je Poskytovatel oprávněn od dílčí smlouvy odstoupit a dodávku stornovat, a to kdykoliv po uplynutí uvedené doby; odstoupení a storno dodávky sdělí Poskytovatel Zaměstnavateli prostřednictvím Uživatelského účtu S a odešle nevyužitou platbu do 5 pracovních dnů po oznámení na účet, z něhož platbu obdržel.
7. Oprávněný zaměstnanec může uplatnit elektronické Stravenky evidované na příslušné Stravenkové kartě formou úhrady Stravování u poskytovatele Stravování prostřednictvím platebního terminálu akceptujícího Stravenkové karty, přičemž při každé provedené úhradě Stravování bude počet elektronických Stravenek na Stravenkové kartě snížen o objem odpovídající ceně takto hrazeného zboží nebo služeb. Oprávněný zaměstnanec nabývá elektronické Stravenky jejich připsáním na Stravenkovou kartu.
8. Doba platnosti Stravenkové karty je omezena, přičemž k datu expirace Stravenkové karty je Stravenková karta zrušena. Nebude-li Stravenková karta automaticky či na žádost Zaměstnavatele obnovena (vyměněna za novou Stravenkovou kartu), pak zrušením či trvalou blokadou Stravenkové karty zanikají bez náhrady i elektronické Stravenky, které jsou na ní k okamžiku zrušení Stravenkové karty evidovány. Podrobnosti stanoví Podmínky používání karet. V případě zániku pracovního poměru Oprávněného zaměstnance k Zaměstnavateli může Oprávněný zaměstnanec využívat Stravenkovou kartu i nadále, jejím zrušením či trvalou blokadou však zanikají bez náhrady elektronické Stravenky, které jsou na ní evidovány.
9. Poskytovatel zajistí Oprávněnému zaměstnanci prostřednictvím jeho Uživatelského účtu S zaměstnance přístup k informacím o zůstatku jeho Stravenkové karty.
10. Podmínky používání karet stanoví, kdo, jakým způsobem a za jakých podmínek je oprávněn požádat Banku o výměnu, zrušení, blokadu, popřípadě o jiné změny týkající se Stravenkové karty. Banka a Poskytovatel jsou oprávněni dočasně či trvale zablokovat Stravenkovou kartu i bez žádosti Oprávněného zaměstnance, a to z důvodu bezpečnosti Stravenkové karty, zejména při podezření na podvodné použití Stravenkové karty, nebo v případě ukončení trvání Smlouvy. Pokud trvalá blokada Stravenkové karty způsobí zánik elektronických

Stravenek na ní nahraných v souladu s Podmínkami používání karet (z důvodu, že Zaměstnavatel nepožádal obnovu Stravenkové karty), nenese Poskytovatel žádnou odpovědnost vůči Zaměstnavateli či Oprávněnému zaměstnanci.

11. Poskytovatel není povinen proplácet elektronické Stravenky jinak než poskytovatelům Stravování na úhradu poskytnutého Stravování, ani je jakýmkoli způsobem převádět mezi jednotlivými Stravenkovými kartami.

IV. BENEFITY

1. Poskytovatel vlastní výhradní licenci k provozování Systému cafeteria a softwarové aplikace Benefity, v rámci které provozuje Uživatelské účty B. Prostřednictvím Uživatelských účtů B umožňuje Poskytovatel za předem stanovených podmínek čerpat Benefity a uplatňovat je za příslušné produkty a služby (dále jen „**Produkty**“) u akceptačních míst Poskytovatele (dále jen „**Akceptační místa**“). Poskytovatel se uzavřením Smlouvy zavazuje poskytovat Zaměstnavateli dále uvedené služby dle Smlouvy v souvislosti s čerpáním Benefitů Oprávněnými zaměstnanci:
 - (a) přístup do Uživatelského účtu B;
 - (b) telefonická a e-mailová podpora;
 - (c) podpora pro správu a administraci systému Benefitů;
 - (d) import dat podle údajů od Zaměstnavatele;
 - (e) nové nástupy Oprávněných zaměstnanců podle údajů od Zaměstnavatele;
 - (f) odchody Oprávněných zaměstnanců podle údajů od Zaměstnavatele;
 - (g) tvorba a úprava katalogu nabídek Benefitů v Uživatelském účtu B;
 - (h) navyšování bodových kont Oprávněných zaměstnanců pro umožnění získání a čerpání Benefitů na základě dat od Zaměstnavatele;
 - (i) průběžné doplňování novinek a zpráv;
 - (j) tvorba a údržba dodavatelské sítě Akceptačních míst, uzavírání smluv s nimi;
 - (k) hodnocení Akceptačních míst; a
 - (l) export požadovaných dat pro interní manažerské potřeby Zaměstnavatele, které vyhodnocují stav čerpání Benefitů.
2. Zaměstnavatel objednává Benefity zasláním tabulky ve formátu Excel, která obsahuje jméno, osobní číslo a počet bodů Oprávněného zaměstnance. Zaslání excelového souboru může být nahrazeno automatickými importy do softwarové aplikace Benefity z ekonomického SW Zaměstnavatele. Poskytovatel zřídí pro Oprávněného zaměstnance přístup do Uživatelského účtu B na základě seznamu číselných, případně jiných kódů, které Oprávněným zaměstnancům přidělí Zaměstnavatel. Podmínky čerpání Benefitů budou Oprávněnými zaměstnanci odsouhlaseny na příslušném Uživatelském účtu B při prvním přihlášení se, resp. po každé změně příslušných podmínek.
3. Benefity lze uplatnit u Akceptačních míst sdělením nebo poskytnutím unikátního desetimístního čísla uvedeného na Stravenkové kartě pod jménem Oprávněného zaměstnance na přední straně Stravenkové karty ve znění „BENEFITY NNNNNNNNN“ a sdělením PIN, který byl Oprávněnému zaměstnanci přidělen. Okamžik použití uvedeného desetimístního čísla a sdělení příslušného PIN je okamžikem uplatnění Benefitu. Pokud Zaměstnavatel objednává pouze listinné Stravenky a nemá pro příslušného zaměstnance Stravenkovou kartu s desetimístním kódem, obdrží Zaměstnavatel pro takového zaměstnance od Poskytovatele víceúčelovou elektronickou poukázku s uvedeným desetimístním číslem ve formě *.pdf nebo po dohodě s Poskytovatelem plastovou kartu umožňující stejné využití. V případě, že budou Oprávněným zaměstnancům vydávány listinné Stravenky, je Zaměstnavatel povinen sdělit Poskytovateli telefonní číslo těchto Oprávněných zaměstnanců a Poskytovatel na toto telefonní číslo odešle SMS, jejímž obsahem bude PIN sloužící jako identifikátor.
4. Benefity lze vždy čerpat jen do výše nominální hodnoty bodů přidělených Zaměstnavatelem (do jejich maximálního limitu). Uživatelský účet B neumožňuje přečerpání těchto bodů. Body ani stav nominální hodnoty v Kč nelze proměnit za finanční prostředky. Čerpání Benefitů mimo Akceptační místa není možné.

5. Reklamacie čerpaných Benefitů (kvality zakoupených Produktů) řeší Oprávněný zaměstnanec přímo s Akceptačním místem. Pokud Oprávněný zaměstnanec požádá o storno transakce v jiném kalendářním měsíci, než ve kterém byl Benefit čerpán, bude stornovaný počet bodů připočten zpět k bodové hodnotě Benefitů Oprávněného zaměstnance v případě, že je storno oprávněné (potvrzené Akceptačním místem).
6. Celková platba Zaměstnavatele v souvislosti s čerpáním Benefitů dle Smlouvy, tj. Platba B, bude určena na základě měsíčního vyúčtování (dále jen „**Vyúčtování**“) obsahujícího též číselné podklady, na jejichž základě bylo Vyúčtování vystaveno (dále jen „**Reporty**“), které se bude rovnat částce odpovídající 100 % hodnoty Produktů čerpaných prostřednictvím Benefitů uplatněných Oprávněnými zaměstnanci v předchozím kalendářním měsíci. Součástí celkové platby Zaměstnavatele může být i úhrada nákladů za vystavení duplikátů identifikačních karet při ztrátě nebo zničení (dále jen „**Faktura**“) obsahující zpravidla i identifikaci Oprávněných zaměstnanců, jimž byly duplikáty identifikačních karet vystaveny.
7. Součástí Reportů budou informace o čerpání podle kategorií jednotlivých Produktů. Dle požadavku Zaměstnavatele lze po dohodě poskytnout i čerpání podle kategorií Produktů a identifikace Oprávněného zaměstnance – uživatele víceúčelové elektronické poukázky. V případě dohody o úhradě administrativních nákladů lze tyto údaje poskytnout i zpětně za dobu 12 měsíců předcházejících kalendářnímu měsíci, v němž byla žádost o sdělení údajů Poskytovateli doručena. Úhrada je považována za uhrazenou dnem připsání fakturované/vyúčtované částky na účet Poskytovatele.
8. Hodnota jednoho bodu pro čerpání Benefitů je rovna 1 Kč pro Zaměstnavatele i Oprávněné zaměstnance, Zaměstnavatel si pak upravuje vnitřním předpisem celkové nominále elektronických poukázek v CZK. Přidělené body může Oprávněný zaměstnanec čerpat v době, která je pro platnost bodů sjednána ve smlouvě se Zaměstnavatelem, a pokud není žádná doba takto sjednána, určuje Poskytovatel dobu čerpání na základě požadavků Zaměstnavatele.
9. Poskytovatel vystaví Vyúčtování (a případně Fakturu) v režimu ust. § 36 odst. 13 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, odpovídající hodnotě dle Vyúčtování vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, který je zároveň dnem uskutečnění zdanitelného plnění, bude-li se jednat o zdanitelné plnění. Splatnost takto vystaveného Vyúčtování a Faktury je 15 dnů ode dne jejího doručení Zaměstnavateli, a to bezhotovostním převodem z účtu Zaměstnavatele na bankovní účet Poskytovatele uvedený na Vyúčtování a Faktuře a pod variabilním symbolem uvedeným na příslušném Vyúčtování a Faktuře. Vyúčtování se vztahuje i na případy, kdy je na základě dohody se Zaměstnavatelem realizována záloha na budoucí čerpání Benefitů; v rámci Vyúčtování bude Zaměstnavatelem předem uhrazená záloha ponížena o hodnotu čerpaných Benefitů.
10. Poskytovatel je oprávněn doručit Vyúčtování a Fakturu Zaměstnavateli jejich zpřístupněním Kontaktní osobě v Uživatelském účtu B. O zpřístupnění nových Vyúčtování a Faktur v Uživatelském účtu B bude Zaměstnavateli zasláno upozornění na e-mailovou adresu uvedenou ve Smlouvě. Zasláním oznámení o zpřístupnění jsou Vyúčtování a Faktury považovány za doručené. Zaměstnavatel je povinen si Vyúčtování a Faktury zpřístupněné v Uživatelském účtu BEN sám stáhnout a, bude-li potřeba, i vytisknout.
11. Poskytovatel ponechá v Uživatelském účtu B Vyúčtování a Reporty přístupné pro Zaměstnavatele po dobu 3 let od posledního dne kalendářního měsíce, kterého se Vyúčtování, resp. Report týká.
12. V případě, že bude Zaměstnavatel v prodlení se splněním jakéhokoli peněžitého závazku vůči Poskytovateli, je povinen Poskytovateli zaplatit úrok z prodlení v sazbě 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Úrok z prodlení je splatný sedmý (7.) den po doručení písemné výzvy k jeho úhradě Zaměstnavateli.

V. SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Zaměstnavatel se zavazuje:
 - (a) předávat listinné Stravenky pouze svým Oprávněným zaměstnancům;
 - (b) předávat Stravenkové karty pouze těm svým Oprávněným zaměstnancům, pro které byly Stravenkové

- karty objednány;
- (c) zajistit, že Oprávnění zaměstnanci budou dodržovat ve vztahu k Benefitům, Stravenkám a Stravenkovým kartám pravidla vyplývající z těchto Obchodních podmínek a z Podmínek používání karet;
 - (d) mít řádný právní základ pro možnost předání osobních údajů svých zaměstnanců či jiných osob Poskytovateli a jeho smluvním partnerům v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu Smlouvy; a
 - (e) řádně instruovat své Oprávněné zaměstnance:
 - (i) že vydáváním Stravenek dochází k zajištění Stravování, a že Stravenky tedy lze využít pouze k úhradě za Stravování;
 - (ii) že Benefitů lze čerpat jen pro jiné účely, než je Stravování;
 - (iii) ve způsobu užívání Uživatelských účtů.
2. Zaměstnavatel bez prodlení prostřednictvím Uživatelských účtů informuje Poskytovatele o změně svých identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě, včetně změn svého daňového domicilu nebo změn osob oprávněných za něj jednat. Oznamovací povinnost podle tohoto ustanovení se vztahuje i na změny údajů, které jsou patrné z veřejných zdrojů.
 3. Poskytovatel prohlašuje, že poskytovatelé Stravování, kteří jsou na základě smlouvy s Poskytovatelem oprávněni přijímat Stravenky, jsou povinni přijímat Stravenky pouze k úhradě Stravování. Dále Poskytovatel prohlašuje, že Akceptační místa jsou na základě smlouvy s Poskytovatelem povinna přijímat body k úhradě Benefitů pouze pro jiné účely, než je Stravování. Poskytovatel neodpovídá za zboží nebo služby, včetně Produktů, dodané jakýmkoliv poskytovatelem Stravování či Akceptačním místem ani za kvalitu zboží nebo služeb dodaných v souvislosti s uplatněním Stravenek či Benefitů.
 4. Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s plněním dle Smlouvy nepožadovat po Oprávněných zaměstnancích úhradu jakýchkoliv cen, poplatků, nákladů apod., s výjimkou poplatku za náhrady za ztracenou Stravenkovou kartu, a to dle aktuálního platného ceníku Poskytovatele.
 5. Poskytovatel neodpovídá za újmu, která vznikne, pokud některý poskytovatel Stravování, Akceptační místo nebo jiná osoba z jakéhokoliv důvodu nepřijme nebo odmítne přijmout Stravenku či Benefit.
 6. Kterákoliv Smluvní strana je oprávněna vypovědět závazky ze Smlouvy bez udání důvodu, a to doručením výpovědi druhé Smluvní straně. Výpovědní doba činí 2 kalendářní měsíce a začíná plynout první kalendářní den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena. Zaměstnavatel odpovídá za to, že i po skončení Smlouvy budou dodržovány Podmínky používání Stravenkových karet, které odebral.
 7. V případě, že kterákoliv Smluvní strana poruší ujednání Smlouvy a tato Smluvní strana nezajistí neprodlenou nápravu takového porušení na základě písemné výzvy druhé Smluvní strany, popř. se stejné porušení Smlouvy bude opakovat, může oprávněná Smluvní strana odstoupit od závazků ze Smlouvy, a to oznámením o odstoupení doručeným porušující Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem následujícím po dni doručení oznámení o odstoupení porušující Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na dílčí smlouvy vzniklé na základě Objednávek.
 8. Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak a bez ohledu na to, jakou formou byla Smlouva uzavřena, veškerá oznámení či jiná sdělení činěná podle Smlouvy či v souvislosti s ní, včetně dokladů v elektronické podobě dle článku V., 10 těchto Obchodních podmínek, (dále jen „Oznámení“) musí být učiněna v českém jazyce a:
 - (a) v případě, že Oznámení činí Poskytovatel, doručena
 - (i) písemně na adresu Zaměstnavatele uvedenou v příslušném z Uživatelských účtů, nebo
 - (ii) na e-mailovou adresu Zaměstnavatele uvedenou v příslušném Uživatelském účtu, nebo
 - (iii) prostřednictvím příslušného Uživatelského účtu;
 - (b) v případě, že Oznámení činí Zaměstnavatel, doručena
 - (i) písemně na adresu Poskytovatele, nebo

(ii) prostřednictvím příslušného Uživatelského účtu.

9. Za účelem vyloučení pochybností se stanoví, že ustanovení článku V., 8 těchto Obchodních podmínek se nepoužije pro
- odevzdávání a doručování listinných Stravenek (včetně vracení vadných listinných Stravenek), které bude prováděno výlučně způsobem dle článku II., 5 a násl. těchto Obchodních podmínek,
 - podávání Objednávek (a jejich jednostranné rušení), které Zaměstnavatel provádí výlučně způsobem dle článku II., 3 a III., 5 těchto Obchodních podmínek, ani pro
 - udělení souhlasu s převedením práv či povinností nebo s postoupením smlouvy dle článků V., 12 a V., 13 těchto Obchodních podmínek.
- Smlouvu je možno měnit ve formě dle článku V., 8 těchto Obchodních podmínek, není-li ve Smlouvě sjednáno nebo v Obchodních podmínkách výslovně stanoveno jinak.
10. Zaměstnavatel uděluje souhlas s použitím daňového dokladu v elektronické podobě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na všechna plnění, která se pro něj dle Smlouvy a jejích příloh uskutečňují.
11. Zaměstnavatel souhlasí s tím, že za účelem propagace může Poskytovatel použít logo a obchodní jméno či název Zaměstnavatele.
12. Zaměstnavatel není oprávněn postoupit či jinak převést jakékoli své právo či povinnost vzniklou v souvislosti se Smlouvou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele, ani není oprávněn bez písemného souhlasu Poskytovatele započíst jakoukoli svou pohledávku vůči pohledávkám Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou. Poskytovatel je oprávněn započíst jakoukoli svou pohledávku za Zaměstnavatelem vzniklou v souvislosti se Smlouvou nebo takovou pohledávku postoupit na jakoukoliv třetí osobu, a to i bez souhlasu Zaměstnavatele. Oznámení Poskytovatele o započtení či postoupení pohledávky či práva může být učiněno i způsobem dle článku V., 8 písm. (a) těchto Obchodních podmínek.
13. Poskytovatel je oprávněn bez předchozího souhlasu Zaměstnavatele postoupit Smlouvu nebo její část na společnost, která je ovládána stejnou osobou jako příslušný Poskytovatel nebo je ovládána Poskytovatelem.
14. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že v případě, že by jakékoliv ujednání Smlouvy bylo nebo se stalo neplatným, zdánlivým, neúčinným či nevykonatelným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost, neúčinnost či nevykonatelnost Smlouvy jako celku ani jiných jejích ujednání, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé, neúčinné či nevykonatelné ujednání oddělitelné od zbytku Smlouvy a lze-li předpokládat, že by k právnímu jednání došlo i bez neplatné části, pokud by Smluvní strany neplatnost včas rozpoznaly. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové vadné ujednání Smlouvy ujednáním novým, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem co nejméně odpovídat podstatě a smyslu původního ujednání Smlouvy a účelu, kterého Smluvní strany původně zamýšlely vadným ujednáním docílit.
15. Smluvní strany upustí od jakýchkoli finančních příspěvků/darů vůči druhé Smluvní straně, jimi pověřeným osobám a/nebo jejich pracovníkům. To platí i pro nabízení finančních příspěvků/darů blízkým osobám zaměstnanců a/nebo pověřených osob Smluvní strany. Stejně důsledky jako jednání Smluvní strany mají jednání osob, které byly Smluvní stranou k jednání pověřeny nebo které pro ni pracují. Přitom je jedno, zda byly tyto výhody nabídnuty, přislíbeny nebo poskytnuty výše uvedeným osobám nebo v jejich zájmu třetí osobě.
16. Smluvní strany se zavazují dodržovat vůči svým zaměstnancům povinnosti vyplývající pro ně z příslušných pracovněprávních předpisů a mezinárodních smluv, včetně stanovení pracovních podmínek, BOZP, odměňování, pracovní doby a omezení přesčasů. Stejně tak se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající pro ně v oblasti ochrany dětí a mladistvých, zákazu dětské práce a nucených prací, zákazu diskriminace, v oblasti ochrany životního prostředí a svobody organizování a shromažďování. Smluvní strany se zavazují zdržet se při plnění Smlouvy spolupráce s dodavateli, o nichž je příslušné Smluvní straně známo, že porušují povinnosti uvedené v tomto článku.

17. Zaměstnavatel-fyzická osoba, bere na vědomí, že Poskytovatel
- a) může předávat informace o Zaměstnavateli uvedené ve Smlouvě, případně poskytnuté v souvislosti s plněním Smlouvy (nikoliv však údaje Oprávněných zaměstnanců), členům podnikatelského seskupení, jichž je členem, a to pro vnitřní administrativní účely takových seskupení, a
 - b) může využívat podrobnosti elektronického kontaktu Zaměstnavatele, zejména e-mailové adresy Zaměstnavatele uvedené ve Smlouvě, k zaslání nabídek, obchodních sdělení ve smyslu příslušných právních předpisů.
- Zaměstnavatel bere na vědomí, že Poskytovatel bude zpracovávat jeho výše uvedené údaje po dobu trvání Smlouvy a že je oprávněn kdykoliv vznést proti tomuto zpracování námitku. Zaměstnavatel potvrzuje, že byl seznámen s Prohlášením o ochraně soukromí dostupným na www.nasestravenka.cz, resp. www.benefit.cz.
18. V případě, že Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, je Zaměstnavatel povinen zaslat tuto Smlouvu do 5 pracovních dnů po jejím uzavření Ministerstvu vnitra ČR k uveřejnění prostřednictvím registru smluv a obratem doložit Poskytovatelům splnění této povinnosti. Ustanovením předchozí věty není dotčeno oprávnění Poskytovatelů zaslat tuto Smlouvu k uveřejnění Ministerstvu vnitra ČR prostřednictvím registru smluv, a to zejména v případě, že Zaměstnavatel Smlouvu neuveřejní dle předchozí věty; pokud budou uveřejnění podléhat další právní jednání v souvislosti se Smlouvou, uplatní se toto pravidlo obdobně. Po dobu, kdy Smlouva či jiné právní jednání podléhající uveřejnění dle tohoto článku nejsou uveřejněny, nejsou Poskytovatelé v prodlení s plněním svých příslušných povinností ze Smlouvy či jiného souvisejícího právního jednání.

verze 01. října 2021

Tyto Obchodní podmínky jsou v aktuálním znění dostupné též na www.nasestravenka.cz a na www.benefit.cz.