

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ZAJIŠTĚNÍ A PODPORY DISTRIBUČNÍCH MÍST

Smluvní strany:

Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19676

se sídlem: Sokolovská 42/217, 190 00 Praha 9

IČO: 00005886, DIČ: CZ00005886, plátce DPH

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s. č. účtu: 1930731349/0800

zastoupená Ing. Petrem Witowski, předsedou představenstva, a Ing. Ladislavem Urbánkem,
místopředsedou představenstva

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7

IČO: 02795281, DIČ: CZ02795281, plátce DPH

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 19676

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 5920172/0800

zastoupená : Ing. Tomášem Barczim, předsedou představenstva, a Ing. Janem Znamenáčkem,
místopředsedou představenstva

(dále jen „**Poskytovatel**“)

číslo smlouvy Objednatele:

číslo smlouvy Poskytovatele:

dnešního dne uzavřely tuto rámcovou dohodu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský
zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Účelem této Smlouvy je zajištění provozu a podpory vydávání karet Lítačka na distribučních místech Objednatele uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě a dále úprava podílu Objednatele na financování nákladů na kartové identifikátory (dále též „**karty Lítačka**“), vydávané hlavním městem Prahou.

1.2 Předmětem Smlouvy je úplatné poskytování komplexních služeb souvisejících s technickým zajištěním a podporou provozu vydávání karet Lítačka ve vybraných distribučních místech, dle Přílohy č. 1 k této Smlouvě, tedy v zájmu naplňování účelu této Smlouvy vymezeného v jejím odst. 1.1., a to ze strany Poskytovatele ve prospěch Objednatele, kdy Objednatel se za poskytování těchto Služeb zavazuje hradit stanovenou odměnu. Službami se rozumí zejména následující činnosti:

1.2.1 zajištění technického vybavení každého distribučního místa,

1.2.2 zajištění školení, podpory a služby Help desk,

1.2.3 zajištění servisního vozidla a techniků,

1.2.4 zajištění služeb reportingu,

1.2.5 zajištění distribuce spotřebního materiálu,

sdužené do tří (3) katalogových listů, to vše za podmínek a v rozsahu dle

Přílohy č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).

Služby jsou stanoveny jako paušální, které Poskytovatel bude poskytovat kontinuálně na základě této Smlouvy. Do těchto Služeb nejsou zahrnuty mzdové náklady na provoz distribučních míst, náklady související s případným pronájmem a úklidem distribučního místa a náklady na energie pro provoz distribučního místa. Tyto náklady hradí Objednatel.

Poskytovatel má v působnosti výrobu karet Lítačka a její distribuci mezi cestující a širší veřejnost. Objednatel se zavazuje pro Poskytovatele zajistit výrobu a vydávání karet Lítačka cestujícím a veřejnosti. Za uvedené činnosti se Poskytovateli zavazuje Objednateli hradit cenu dle bodu 6.13 této smlouvy.

1.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat veškeré Služby dle této Smlouvy za dodržování touto Smlouvou daných podmínek plnění a právních předpisů.

1.4 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele poskytovat Poskytovateli součinnosti za účelem řádného poskytování Služeb, zejména realizaci vydávání Expresních karet Lítačka, a to v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1 Místem poskytování Služeb jsou dílčí distribuční místa Objednatele uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**distribuční místa**“). Smluvní strany se výslovně ujednaly, že tento seznam distribučních míst je možné po dohodě stran zúžit či rozšířit formou dodatku k této Smlouvě.

- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby kontinuálně, přičemž tyto budou zahájeny na základě písemné Výzvy Objednatele k datu v ní uvedeném, ne však dříve než po uplynutí 30 kalendářních dní od jejího doručení Poskytovateli.
- 2.3 Objednatel je rovněž oprávněn požádat Poskytovatele o přesun distribučního místa v rámci Prahy, a to písemnou Výzvou. Poskytovatel nejpozději do 5 pracovních dní od jejího doručení zašle Objednateli podklady k provedení přesunu ve smyslu jeho nacenění a časového a jiného doporučení k přesunu. Náklady na přesun distribučního místa hradí Objednatel.

3. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 3.1 Veškeré činnosti vykonávané Poskytovatelem na základě této Smlouvy je Poskytovatel povinen vykonávat s odbornou péčí v souladu s procesy „best practice“.
- 3.2 Poskytovatel bude zajišťovat Služby vlastními kapacitami za součinnosti Objednatele, případně s využitím poddodavatelů.
- 3.3. Pokud Poskytovatel pověří výkonem jakýchkoli činností podle této Smlouvy jakoukoli třetí osobu, odpovídá za provádění těchto činností Objednateli tak, jako by je vykonával sám. Poskytovatel se zavazuje o úmyslu pověřit výkonem činností podle této Smlouvy Objednatele v dostatečném předstihu informovat.
- 3.4. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy s limitem pojistného plnění v minimální výši 10.000.000,- Kč. Pojištění v tomto rozsahu je Poskytovatel povinen udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy a v případě výzvy Objednatele tomuto bez zbytečného odkladu předložit doklad o existenci pojištění dle tohoto článku, a to předložením originálu nebo úředně ověřené kopie aktuálního pojistného certifikátu ne starší 30 dnů vydaného pojišťovnou Poskytovatele.
- 3.5. Poskytovatel tímto prohlašuje, že bude během trvání této Smlouvy postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy a nebude svou činností sledovat jakýkoli zakázaný či nepoctivý cíl. Poskytovatel bude dále postupovat tak, aby nedocházelo k porušování jakýchkoli práv třetích osob, zejména práv duševního vlastnictví, a prohlašuje, že užívá počítačové programy i další předměty práv duševního vlastnictví zcela po právu a jejich užívání mimo tuto Smlouvu i v jejím rámci nemůže vést k jakémukoli omezení provozu distribučních míst či souvisejícího plnění Poskytovatele dle této Smlouvy.
- 3.6. Poskytovatel se dále zavazuje:
 - 3.6.1. neprodleně oznámit písemnou formou (lze i elektronicky) Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu této Smlouvy;
 - 3.6.2. informovat neprodleně Objednatele o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
 - 3.6.3. upozorňovat Objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny Služeb;
 - 3.6.4. upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.

4. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ, LICENCE, PROPAGACE

- 4.1. V případě, že pro poskytování Služeb dle této Smlouvy je potřeba užít dílo dle definice ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), k němuž je Poskytovatel oprávněn poskytnout licenci (dále jen „**Dílo**“), pak Poskytovatel v rámci ceny Služeb, při jejichž poskytování je potřeba užít Díla, poskytuje Objednateli za níže stanovených podmínek oprávnění k výkonu práva Dílo užít k účelu vyplývajícimu z této Smlouvy (dále jen „**Licence**“), a to v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4.2. Licence podle odst. 4.1 bude poskytnuta jako licence nevýhradní, časově omezená na dobu poskytování Služeb, s územním omezením na místo poskytování Služeb dle odst. 2.1 této Smlouvy, a to v neomezeném počtu přístupových licencí.
- 4.3. Objednatel není oprávněn k provádění jakýchkoliv úprav Díla.
- 4.4. Poskytovatel tímto prohlašuje, že provede potřebné kroky, aby po dobu trvání této Smlouvy disponoval možností užití příslušných ochranných známek, a to pro účely zajištění činností Poskytovatele souvisejících s poskytováním Služeb podle této Smlouvy.
- 4.5. Poskytovatel tímto uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci) v následujícím rozsahu k následujícím předmětům duševního vlastnictví:
 - 4.5.1. kombinované národní ochranné známce Lítačka, číslo zápisu 354949, číslo přihlášky 528283, a to nevýhradně, k jakémukoli užití, na dobu platnosti této ochranné známky, za účelem identifikace karty Lítačka a plnění Služeb dle této Smlouvy, bez možnosti udělení podlicence nebo postoupení udělené licence na třetí osobu;
 - 4.5.2. kombinované národní ochranné známce Lítačka, číslo zápisu 354980, číslo přihlášky 529029, a to nevýhradně, k jakémukoli užití, na dobu platnosti této ochranné známky, za účelem identifikace karty Lítačka a plnění Služeb dle této Smlouvy, bez možnosti udělení podlicence nebo postoupení udělené licence na třetí osobu;
 - 4.5.3. slovní národní ochranné známce „lítačka“, číslo zápisu 357370, číslo přihlášky 532476, a to nevýhradně, k jakémukoli užití, na dobu existence nezapsaného označení a rovněž případné platnosti ochranné známky, za účelem identifikace karty Lítačka a plnění Služeb dle této Smlouvy, bez možnosti udělení podlicence nebo postoupení udělené licence na třetí osobu.
- 4.6. Propagace Služeb ze strany Objednatele může být činěna pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o jejím obsahu a formě.

5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Za poskytování Služeb expresního výdeje karet Lítačka je Objednatel povinen platit Poskytovateli paušální měsíční cenu skládající se z:

6.1.1. měsíčního fixního poplatku za Služby zajišťované společně pro každé distribuční místo ve výši 2 814,- Kč bez DPH;

6.1.2. měsíčního variabilního poplatku za každé distribuční místo zajišťující kompletní Služby ve vztahu k vydávání karet, definované dle Přílohy č. 2 Smlouvy (dále jen „**Kontaktní místo**“) ve výši 4 625,- Kč bez DPH; jednotlivé položky variabilního poplatku jsou uvedeny v bodu 1 v Příloze č. 4 této Smlouvy;

6.1.3. k ceně bude připočtena marže ve výši 3,50 % z celkové ceny za jedno distribuční místo.

K ceně bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.

6.2. V rámci fixního poplatku Poskytovatel za účelem poskytování plnění dle této dohody zajišťuje:

6.2.1. provádění vyúčtování / reportingu podle čl. 7 této Smlouvy;

6.2.2. školení,

6.2.3. uživatelská podpora a Help desk;

6.2.4. náklady na pracovníka IT podpory;

6.2.5. náklady na řidiče / technika;

6.2.6. poplatek za leasing servisního vozidla;

6.2.7. náklady na provoz servisního vozidla.

6.2.8. oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci) v rozsahu článku 4.5.

6.3. Zajistí-li si Objednatel některé z položek zahrnutých do variabilních poplatků sám, sníží se výše variabilního poplatku za dané distribuční místo se o danou položku a odpovídajícím způsobem se sníží i paušální měsíční cena.

6.4. Výši fixního poplatku připadajícího na položky podle pododst. 6.2.4 – 6.2.7 dle této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn jednostranně navýšit jednou ročně o výši inflace, přičemž inflaci se rozumí meziroční vzrůst úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech. Odměna bude navyšována vždy s účinností k 1.2. kalendářního roku, a to o tolik procent, kolik činila inflace v roce předcházejícím.

6.5. Smluvní strany se zavazují obnovit jednání o úpravě výše fixních poplatků dle Přílohy č. 4 této Smlouvy za účelem stanovení jeho adekvátní výše s ohledem na případnou nutnost obnovy hardware po uplynutí 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, a to s dostatečným předstihem tak, aby nové výše variabilních poplatků začaly platit k prvnímu dni měsíce následujícího po uplynutí této doby. Případná obnova závisí na skutečném stavu hardware. O stavu hardware informuje Poskytovatel Objednatele písemně v předstihu před zahájením jednání dle tohoto bodu.

6.6. Poskytovateli dále náleží odměna za provedení prací, které nejsou reklamací a které nejsou zahrnuty v paušální měsíční ceně, a to dle požadavků zadaných do Service Desku postupem uvedeným v příloze č. 2 této Smlouvy.

- 6.7. Ceny Služeb budou zaplacený vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány, a to na základě daňových dokladů (dále jen „**faktura**“) řádně vystavených Poskytovatelem. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den měsíce, za který se faktura vystavuje. V případě, že Služby nebyly poskytovány po celý kalendářní měsíc (např. z důvodu jejich zahájení uprostřed měsíce apod.), náleží Poskytovateli alikvotní část měsíční ceny Služeb. Splatnost faktury je 14 kalendářních dní ode dne vystavení.
- 6.8. Faktury vystavené Poskytovatelem musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb. o DPH a zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění. Kromě zákonných náležitostí budou obsahovat číslo objednávky.
- 6.9. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, Smlouvou nebo jestliže údaje v ní uvedené nebudou správné, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu od počátku doručení opravené faktury Poskytovatele.
- 6.10. Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Objednatele na základě této dohody (nebo jeho části) bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o dani z přidané hodnoty. Pokud bude Poskytovatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu §106a zákona o dani z přidané hodnoty, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 6.11. Pokud Objednateli vznikne podle § 109 zákona o dani z přidané hodnoty ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem na účet správce daně Poskytovatele a Poskytovatele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Poskytovatele se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této dohody považuje za splněný.
- 6.12. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře.
- 6.13. Za poskytování Služeb poskytovaných Objednatelem náleží Objednateli odměna ve výši 5,- Kč bez DPH za každý jeden úkon, přičemž odměna je splatná zpětně za kalendářní měsíc. Jedním úkonem se rozumí každý jednotlivý níže specifikovaný úkon:
- 6.13.1. příjem jedné žádosti o vydání karty Lítačka ve standardní lhůtě od zákazníka Objednatele,
 - 6.13.2. výdej jedné karty Lítačka vyhotovené ve standardní lhůtě zákazníkovi Objednatele,
 - 6.13.3. expresní výroba jedné karty Lítačka zákazníkovi Objednatele.

7. SLUŽBY PRO CESTUJÍCÍ A ODVOD TRŽEB VYBRANÝCH OD CESTUJÍCÍCH NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ VE SPRÁVĚ OBJEDNATELE

- 7.1. Objednatel se zavazuje na vlastní náklady umožnit cestujícím uhradit zakupované Expresní karty Lítačka
 - 7.1.1. bezhotovostně bankovní platební kartou;
 - 7.1.2. hotově;a to přímo na distribučních místech.
- 7.2. Objednatel při výdeji Expresní karty Lítačka a sběru Standartní žádosti o kartu Lítačka účtuje cestujícím cenu dle ceníku stanoveného Poskytovatelem.
- 7.3. Objednatel se zavazuje vydávat daňové doklady cestujícím dle zákona o dani z přidané hodnoty jménem Objednatele.
- 7.4. Objednatel se zavazuje vyhotovit výkazy přijatých tržeb od cestujících v souladu s ceníkem dle bodu 7.2 v uplynulém kalendářním měsíci vždy k pátému pracovnímu dni následujícího kalendářního měsíce, a to za všechna distribuční místa, kde jsou Expresní karty Lítačka prodávány. Tento výkaz Objednatel zašle na e-mail dle odpovědné osoby uvedené v příloze č. 3.

Vzory příslušných výkazů dodá Poskytovatel v průběhu školení, která se zavazuje pro pracovníky distribučních míst provádět
- 7.5. Objednatel se zavazuje hradit platby, uhrazené cestujícími v hotovosti a kartou, bezhotovostně na účet Poskytovatele č. 297444445/0300 vedený u Československé obchodní banky, a.s., a to do 15. pracovního dne následujícího měsíce.
- 7.6. Do 5. pracovního dne po skončení každého kalendářního měsíce smluvní strany vygenerují v prodejním systému přehled expresně vyrobených karet Lítačka a zároveň si obě strany odsouhlasí počet přijatých žádostí (respektive výši přijatých plateb) za převzaté žádosti cestujících v daném měsíci. Tento přehled uskutečněných expresních prodejů karet Lítačka a přijatých žádostí o kartu Lítačka za daný kalendářní měsíc je podkladem pro fakturaci dle této smlouvy.
- 7.7. Poskytovatel nejpozději do 7 kalendářních dnů po skončení každého kalendářního měsíce vystaví a zašle Objednateli daňový doklad (fakturu) se splatností 14 dní od doručení Objednateli. Faktura bude vystavena na částku, která byla odsouhlasena oběma stranami. Den uskutečnění zdanitelného plnění, dále jen DUZP je poslední kalendářní den v měsíci
- 7.8. Objednatel nejpozději do 8. pracovního dne po skončení každého kalendářního měsíce (DUZP) vystaví a zašle Poskytovateli daňový doklad (fakturu) se splatností 14 dní od doručení poskytovateli, kdy faktura bude vystavena na částku odpovídající sjednané odměně za úkon dle bodu 6.13.
- 7.9. Faktury mohou být kompenzovány. Na fakturách musí být uvedeno „Nepropláčet-kompenzace“.
- 7.10. Faktury – daňové doklady budou mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb. o DPH a zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění. Pokud faktura nebude mít sjednané náležitosti, je Objednatel/Poskytovatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit s odůvodněním druhé smluvní straně a nedostává se tak do prodlení s úhradou. Nová lhůta splatnosti běží až od okamžiku doručení opravené faktury povinné smluvní straně.

- 7.11. Faktura odesílaná Poskytovatelem musí být odeslána na adresu sídla Objednatele, případně doručena osobně tamtéž, nebo na e-mailovou adresu epodatelna@dpp.cz nebo elektronicky do datové schránky (ID datové schránky: fhidr6).
- 7.12. V případě volby elektronické formy faktury prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové schránky musí být splněny také následující podmínky:
- Faktura musí být ve formátu PDF, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.
 - Název souboru PDF musí obsahovat slovo „Faktura“, případně „Invoice“.
 - Přílohy faktury mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
 - Jedním e-mailem (datovou zprávou) smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami.
 - Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.
 - E-mail (datová zpráva) s fakturou a přílohami nesmí přesáhnout velikost 20 MB.
 - Zasláné soubory nesmí být komprimovány do archívu (zip, msg apod.).
 - E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.
 - Pokud fakturu zasílá plátce DPH, musí mít faktura náležitosti daňového a účetního dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb. o DPH a zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.
 - Poskytovatel obdrží o přijetí faktury potvrzení „notifikaci“, že faktura byla zaevidována spisovou službou Objednatele. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamena její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu Objednatele.
 - Pokud Poskytovatel neobdrží notifikaci o přijetí, faktura nebyla zaevidována a je nutno provést opětovný pokus o doručení.

8. NÁHRADA ÚJMY A SANKCE

- 8.1. V případě porušení smluvní povinnosti smluvní stranou je tato smluvní strana povinna nahradit druhé smluvní straně jakoukoli újmu vzniklou v důsledku takového porušení v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a to včetně újmy nemajetkové.
- 8.2. Smluvní strana neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku okolností vylučujících odpovědnost za škodu podle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 8.3. V případě prodlení Objednatele s platbou ceny za poskytnuté Služby může Poskytovatel požadovat úrok z prodlení dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

9. PRAVIDLA KOMUNIKACE

- 9.1. Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná komunikace podle této Smlouvy bude realizována písemnou formou, pokud tato Smlouva výslovně nepovoluje formu jinou. Oznámení, žádosti nebo jiná sdělení budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena prostřednictvím datové schránky, osobně, prostřednictvím kurýra nebo zaslána poštou smluvní straně, vůči níž mají nebo mohou být učiněna, a to k rukám oprávněné osoby ve smyslu tohoto článku Smlouvy nebo na jiné kontakty, které příslušná smluvní strana písemným oznámením sdělí smluvní straně zasílající příslušné oznámení, žádost nebo jiné sdělení. Doručovat elektronicky lze pouze v případech výslovně uvedených v této Smlouvě.
- 9.2. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
- 9.2.1. osoby oprávněné v záležitostech obchodních jsou oprávněny vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění, zejména podepisovat příslušné akceptační, předávací či jiné protokoly dle této Smlouvy; osoby oprávněné v záležitostech obchodních však nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 12.1 této Smlouvy,
- 9.2.2. osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky; tyto osoby rovněž nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 12.1 této Smlouvy.
- 9.3. Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem stran jednat o změnách této Smlouvy a připravovat dodatky k této Smlouvě pro jejich písemné schválení osobami oprávněnými zavazovat strany, nebo jejich zmocněnci.
- 9.4. Oprávněné osoby nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy nebo jejího předmětu.
- 9.5. Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 9.6. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.
- 9.7. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, platí, že adresami smluvních stran pro doručování jsou adresy jejich sídla uvedené na titulní straně této Smlouvy.

10. OCHRANA INFORMACÍ

- 10.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 10.1.1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“),
- 10.1.2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé strany.

- 10.2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 10.3. Za třetí osoby podle odst. 10.2 této Smlouvy se nepovažují:
- 10.3.1. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - 10.3.2. orgány smluvních stran a jejich členové,
 - 10.3.3. ekonomičtí a právní poradci smluvních stran,
 - 10.3.4. ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele v rámci poskytování konkrétních Služeb, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo jsou jinak spojeni s plněním dle této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.
- 10.4. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemně jinak, považují se za Důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou součástí obchodního tajemství. Za důvěrné informace se považují zejména, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a o činnosti smluvních stran a všechny další informace, u nichž lze důvodně předpokládat, že jejich zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 10.5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné informace nepovažují informace, které:
- 10.5.1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 10.5.2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 10.5.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 10.5.4. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 10.5.5. pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
- 10.6. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z právních předpisů o ochraně osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným

způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

11. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Předmět zpracování, kategorie subjektů údajů a typ osobních údajů

11.1. S ohledem na předmět této Smlouvy smluvní strany předpokládají, že Objednatel v postavení podzpracovatele bude zpracovávat osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje) (dále společně jen „**osobní údaje**“) obsažené v datech žadatelů o vydání karet Lítačka, držitelů karet Lítačka a jejich zákonných zástupců nebo zmocněnců (dále jen „**subjekty údajů**“). Nedílnou součástí Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů mezi Poskytovatelem jako zpracovatelem a Objednatelem jako dalším zpracovatelem, resp. podzpracovatelem osobních údajů, uvedené níže v tomto čl. 11 této Smlouvy.

Rozsah, povaha, účel a prostředky zpracování osobních údajů

11.2. Objednatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s touto Smlouvou a právními předpisy na ochranu osobních údajů (dále jen „**POOÚ**“), a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány a při zpracování postupovat jako odborník s řádnou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení POOÚ, či jiného právního předpisu nebo nezpůsobil skutečnost, která by znamenala porušení POOÚ, či jiného právního předpisu Objednatelem.

11.3. Zpracování osobních údajů žadatelů o vydání karty Lítačka a držitelů karet Lítačka je Objednatel povinen provádět pouze v následujícím rozsahu nezbytně nutném pro plnění jeho práv a povinností dle této Smlouvy:

- jméno a příjmení;
- průkazová fotografie;
- datum narození;
- titul (pokud je tento údaj poskytnut);
- pohlaví (pokud je tento údaj poskytnut);
- evidenční číslo žádosti o vydání karty Lítačka;
- číselné identifikátory karty Lítačka;
- korespondenční adresa (pokud je tento údaj poskytnut);
- emailová adresa (pokud je tento údaj poskytnut);
- telefonní číslo (pokud je tento údaj poskytnut);
- podpis;
- údaje o podání žádosti o vydání karty Lítačka, vydání a převzetí karty Lítačka;
- údaje o úkonech provedených ve vztahu ke kartě Lítačka, držiteli karty Lítačka a o správě karty Lítačka;
- údaje o stavu karty Lítačka.

11.4. Zpracování osobních údajů zákonných zástupců žadatelů o vydání karty Lítačka držitelů karty Lítačka je Objednatel povinen provádět pouze v následujícím rozsahu nezbytně nutném pro plnění práv a povinností Objednatele dle této Smlouvy:

- jméno a příjmení;
- datum narození;
- titul (pokud je tento údaj poskytnut);
- korespondenční adresa (pokud je tento údaj poskytnut);
- podpis.

11.5. Zpracování osobních údajů zmocněnců žadatelů o vydání karty Lítačka či držitelů karty Lítačka je Objednatel povinen provádět pouze v následujícím rozsahu nezbytně nutném pro plnění práv a povinností Objednatele dle této Smlouvy:

- jméno a příjmení;
- datum narození;
- titul (pokud je tento údaj poskytnut);
- podpis.

11.6. Objednatel zpracovává osobní údaje automatizovanými prostředky, a to za účelem vydávání karet Lítačka, případně za dalšími účely, které vyplývají z této Smlouvy, jejich příloh.

Doba zpracování

11.7. Zpracování osobních údajů bude ze strany Objednatele probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. Povinnosti Objednatele týkající se ochrany osobních údajů se Objednatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

11.8. Objednatel bude osobní údaje konkrétních subjektů údajů zpracovávat podle tohoto článku Smlouvy po dobu, po kterou je vydána a v Multikanálovém odbavovacím systému Poskytovatele udržována příslušná karta Lítačka, k níž má subjekt údajů vztah, nebo je o vydání karty Lítačka žádáno; a dále po dobu 30 dnů následujících po zániku vztahu subjektu údajů ke kartě Lítačka.

11.9. Po uplynutí doby zpracování osobních údajů podle odstavce 11.8 mohou být osobní údaje Evidovaných osob Poskytovatelem zpracovávány v souladu s POOÚ pouze v nezbytném rozsahu a výhradně za účelem ochrany práv a právem chráněných zájmů Objednatele a Poskytovatele, nebo jiné dotčené osoby, a to nejdéle do konce pátého kalendářního roku následujícího po roce, v němž skončí doba zpracování osobních údajů podle odstavce 11.8. této Smlouvy Objednatel jednotlivé osobní údaje zlikviduje, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány.

11.10. Objednatel odpovídá subjektům údajů za škodu a nemajetkovou újmu způsobenou porušením povinnosti Poskytovatele v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Objednatel dále odpovídá Poskytovateli za škodu a nemajetkovou újmu způsobenou vznikem povinnosti Poskytovatele hradit v souvislosti se zpracováním osobních údajů na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakoukoli náhradu škody a nemajetkové újmy subjektu osobních údajů nebo pokutu Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému správnímu orgánu v důsledku porušení povinností uložených Objednatel zákonem nebo touto Smlouvou.

Obecné zásady zpracování osobních údajů

11.11. Objednatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají z právních předpisů o ochraně osobních údajů, jakož i z interních předpisů Poskytovatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Poskytovatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.

11.12. Za účelem plnění povinností v souvislosti s ochranou a zpracováním osobních údajů dle Smlouvy se Poskytovatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Objednateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.

11.13. Poskytovatel je povinen dbát, aby žádná Evidovaná osoba neutrpěla újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu Evidovaných osob před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života.

11.14. Objednatel v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

- 11.14.1. zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Poskytovatele učiněných v souladu se zásadami komunikace dle této Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Poskytovatele vztahuje; v takovém případě Objednatel Poskytovatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- 11.14.2. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Objednatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Objednatelem, oznámí tuto skutečnost okamžitě Poskytovateli a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení, včetně kopií veškeré dokumentace (kontrolní protokol, zpráva o přijatých opatřeních k nápravě, atp.);
- 11.14.3. poskytne Poskytovateli součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Poskytovatele bude spolupracovat při přípravě odpovědi dozorovému úřadu ohledně činností prováděných Objednatelem;
- 11.14.4. nezpracovává osobní údaje získané za účelem plnění této Smlouvy pro své vlastní účely;
- 11.14.5. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Poskytovatele;
- 11.14.6. zohledňuje povahu zpracování;
- 11.14.7. je Poskytovateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Poskyvatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv žadatelů;
- 11.14.8. je Poskytovateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Poskytovatele zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též žadatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Objednatel k dispozici;
- 11.14.9. v souladu s rozhodnutím Poskytovatele všechny osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí Poskytovateli, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- 11.14.10. poskytne Poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožní audity,

včetně inspekci, prováděné Poskytovatelem nebo jiným auditorem, kterého Poskytovatel pověřil, a k těmto auditům přispěje;

- 11.14.11. není oprávněn osobní údaje koncových uživatelů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy;
 - 11.14.12. umožní Poskytovateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto článku Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, jak je tato definována níže;
 - 11.14.13. umožní Poskytovateli přístup do informačního systému užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování.
- 11.15. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Objednatel v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Poskytovatele, jež obsahují zejména:
- 11.15.1. jméno a kontaktní údaje Objednatele, Poskytovatele, hl. m. Prahy a případných jejich zástupců a pověřence pro ochranu osobních údajů;
 - 11.15.2. kategorie zpracování prováděného pro Poskytovatele;
 - 11.15.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
 - 11.15.4. popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
 - 11.15.5. Objednatel se na základě písemné výzvy Poskytovatele zavazuje Poskytovateli vedené záznamy zpřístupnit.
- 11.16. Objednatel zajišťuje, kontroluje a odpovídá za
- 11.16.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
 - 11.16.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - 11.16.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
 - 11.16.4. opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 11.17. V případě, že je podle právních předpisů o ochraně osobních údajů vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Objednatel Poskytovatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím Poskytovatel Objednatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 11.18. Pokud Objednatel zjistí, že Poskytovatel porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 11.19. Vznikne-li Poskytovateli v důsledku nesplnění povinností Objednatele dle právních předpisů o ochraně osobních údajů újma (škoda i nemajetková újma), zavazuje se Objednatel Poskytovateli tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou Poskytovateli se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody

i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným správním úřadem.

- 11.20. V případě ukončení této Smlouvy je Objednatel povinen předat Poskytovateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Objednatel neprodleně od Poskytovatele písemně jiné pokyny.

Zabezpečení osobních údajů

- 11.21. Objednatel je povinen při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto článku Smlouvy.
- 11.22. Objednatel přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 11.23. Objednatel je povinen zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Objednateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“). Splnění této povinností zajistí Objednatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou. Poskytovatel nesvěří zpracování osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele a vždy vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Poskytovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této příloze Smlouvy a za podmínek POOÚ, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, POOÚ jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
- 11.24. Objednatel dále vhodným způsobem zajistí, že pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Objednatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě uzavírané mezi Objednatelem a Poskytovatelem a v souladu s dalšími právními předpisy, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
- 11.25. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 11.26. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít

přístup výlučně pověřené osoby, a bude vedena řádná evidence o pohybu dokumentů obsahujících osobní údaje.

- 11.27. Objednatel se zavazuje na písemnou žádost Poskytovatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 11.28. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou. Přístup bude umožněn na základě přístupových kódů či hesel, tak aby byl každý přístup zaznamenán; osobní údaje budou pravidelně zálohovány.
- 11.29. V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Objednatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- 11.29.1. zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,
- 11.29.2. zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
- 11.29.3. pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
- 11.30. V případě zjištění porušení záruk dle odst. 11.27 Smlouvy je Objednatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Poskytovatelem vyzván.
- 11.31. V případě, že Objednatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, Poskytovateli.

12. ZMĚNA SMLOUVY

- 12.1. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných za každou smluvní stranu osobou nebo osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.

Trestněprávní a protikorupční doložka

Tato Trestněprávní a protikorupční doložka představuje zásady a principy Programu předcházení trestné činnosti a Protikorupčního programu Objednatele.

Poskytovatel potvrzuje, že měl možnost se seznámit s [Etickým kodexem](#) a [Protikorupčními pravidly](#) Objednatele.

Poskytovatel se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy trestné činnosti či korupčního jednání v souvislosti s plněním dodávky/služby pro Objednatele, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplacení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“).

Každá ze Smluvních stran prohlašuje:

- že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu TZ a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZTOPO“),
- že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle ust. § 8 ZTOPO,
- že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti azamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu,
- že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž DP proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Etický kodex, Protikorupční pravidla, Program předcházení trestné činnosti a Protikorupční program.

Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že:

- neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
- úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
- neprodleně druhé smluvní straně oznámí, pokud se dostane vůči druhé smluvní straně do střetu zájmů.

Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.

Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit Objednateli jakékoliv podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním služby/dodávky pro Objednatele prostřednictvím komunikačních kanálů:

- osobně či telefonicky přímo Compliance funkci Objednatele, útvaru 900320 (oddělení Compliance),
- elektronicky prostřednictvím e-mailové „schránky důvěry“ s adresou: schranka.duvery@dpp.cz (včetně anonymního způsobu podání), případně do datové schránky DP: fhidrk6, kdy podání by mělo mít v předmětu datové zprávy uvedený příznak „Neotvírat – oznámení PPTČ“,
- písemně na poštovní adresu Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9, kdy podání by mělo být zřetelně označené nápisem „Neotvírat – oznámení PPTČ“,
- telefonicky na nonstop telefonní „linku důvěry“ se záznamníkem na tel. 296 193 011 (včetně anonymního způsobu podání).

Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na

korupční jednání či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním dodávky/služby pro Objednatele. Jestliže nebude nezbytná součinnost ze strany Poskytovatele na výzvu Objednatele poskytnuta do pěti pracovních dnů, zavazuje se Poskytovatel uhradit na základě faktury smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení. Výše smluvní pokuty může dosáhnout maximálně částky 30.000 Kč za jeden případ neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení, resp. maximálně částky 120.000 Kč za všechny případy neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení v celkovém souhrnu.

Objednatel se zavazuje, že Poskytovatel, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci Objednatele.

Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této doložce, může Objednatel dočasně přerušit plnění této smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Poskytovateli.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si Objednatel vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení povinností vyplývajících z těchto doložek orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, a vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

13. TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 13.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“) a uzavírá se na dobu neurčitou.
- 13.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy:
 - 13.2.1. dostane-li se Poskytovatel do úpadku, dojde k zahájení likvidace smluvní strany, uvalení nucené správy, nebo uplatnění zajišťovacího prostředku postihujícího podstatnou část majetku Poskytovatele;
 - 13.2.2. v případě podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele.
- 13.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případě, nedojde-li ke zjednáání nápravy nebo odstranění závadného stavu vyvolaného porušením povinnosti druhé smluvní strany, a to ani po uplynutí 30 dnů od doručení písemné výzvy k nápravě od druhé smluvní strany, neurčí-li vyzývající strana lhůtu delší.
- 13.4. Odstoupení od této Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na adresu sídla uvedenou v obchodním rejstříku či jiném veřejně přístupném zdroji, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu.
- 13.5. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět i jen v části Služeb, a to s výpovědní dobou v délce 6 měsíců ode dne prokazatelného doručení výpovědi

druhé smluvní straně. Smlouvu jsou smluvní strany oprávněny vypovědět nejdříve po 1 roku její účinnosti.

14. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN V SOUVISLOSTI S UKONČENÍM SMLOUVY

- 14.1. Ke dni ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednatelům předané dokumenty obsahující Důvěrné informace Objednatelů. Poskytovatel o provedení těchto úkonů předá Objednatelům potvrzení, podepsané osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele.
- 14.2. Ukončením účinnosti této Smlouvy nebo její části nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran týkající se ochrany Důvěrných informací, ochrany osobních údajů, smluvních pokut, náhrady škody a jiných nároků (vč. zajištění přetrvávajících povinností), licence, rozhodného práva a řešení sporů přetrvávajících ze své povahy i po ukončení této Smlouvy.

15. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 15.1. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
- 15.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 15.3. Nebude-li sporná záležitost vyřešena do 30 dnů od započetí řešení dle odst. 15.2 této Smlouvy, smluvní strany mají možnost obrátit se se svými nároky na příslušný obecný soud České republiky.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
- 16.2. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 16.3. Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžitě nároky vůči Objednatelům na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatelů.
- 16.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle Zákona o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv se zavazuje zajistit Poskytovatel neprodleně po jejím podpisu.
- 16.5. Smluvní strany tímto prohlašují, že tato Smlouva sama o sobě neobsahuje žádné Důvěrné informace, a souhlasí, aby byla uveřejněna v plném rozsahu (po případné anonymizaci s ohledem na ochranu osobních údajů).
- 16.6. Ukáže-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy neplatným nebo nevymahatelným, pak se to nedotýká ostatních částí Smlouvy, ledaže kogentní ustanovení právních předpisů stanoví jinak. Strany se v takovém případě zavazují nahradit takové ustanovení platným a vymahatelným, které svým obsahem a právními důsledky je

nejbližší tomu neplatnému nebo nevymahatelnému, a to do 30 dnů ode dne, kdy jedna strana předloží druhé straně návrh takového ustanovení.

16.7. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Seznam distribučních míst |
| Příloha č. 2 | Specifikace poskytovaných Služeb a technického vybavení |
| Příloha č. 3 | Oprávněné osoby |
| Příloha č. 4 | Ceník jednotlivých položek variabilního poplatku |

16.8. Tato Smlouva je vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve 2 stejnopisech, z nichž Objednatel a Poskytovatel obdrží po jednom.

16.9. Touto smlouvou (001209 00 22) se po dohodě smluvních stran ruší ke dni účinnosti této smlouvy Rámcová smlouva (000520 00 16) uzavřená mezi smluvními stranami dne 8.11.2016 včetně všech jejich změn a dodatků.

16.10. V případě elektronického podpisu může být tato Smlouva vyhotovena i v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne _____

V Praze dne _____

.....
Ing. Petr Witowski, předseda
představenstva

.....
Ing. Tomáš Barczi, předseda představenstva

V Praze dne _____

V Praze dne _____

.....
Ing. Ladislav Urbánek, místopředseda
představenstva

.....
Ing. Jan Znamenáček, místopředseda
představenstva

Příloha č. 1
Seznam distribučních míst

Distribuční místa zajišťující expresní výrobu karet Lítačka, příjem žádostí o vydání karty Lítačka ve standardní lhůtě a výdej karet Lítačka vyhotovených ve standardní lhůtě:

- **Prodejní místo Centrální dispečink**
- **Prodejní místo Roztyly**
- **Prodejní místo Letňany**
- **Infocentrum Anděl**
- **Infocentrum Hradčanská**
- **Infocentrum Můstek**
- **Infocentrum Nádraží Veleslavín**

Distribuční místa zajišťující příjem žádostí o vydání karty Lítačka ve standardní lhůtě a výdej karet Lítačka vyhotovených ve standardní lhůtě:

- **Prodejní místo Anděl – Na Knížecí**
- **Prodejní místo Můstek B**
- **Prodejní místo Nádraží Holešovice**
- **Prodejní místo Kobylice**

Příloha č. 2

Specifikace poskytovaných Služeb a technického vybavení dle odst. 2.2 Smlouvy

Seznam služeb

<i>Služba</i>	<i>Stručný název</i>
<i>KM-01</i>	<i>Zřízení kontaktního místa a školení</i>
<i>KM-02</i>	<i>Provozní a IT podpora kontaktního místa</i>
<i>KM-03</i>	<i>Jednotné kontaktní místo pro poskytování služeb Help desk</i>

Název služby	Zřízení kontaktního místa a školení
Kód služby	KM-01
Popis služby	V rámci služby Zřízení kontaktního místa a školení poskytovatel veškerý servis spojený se zajištěním dodávky, instalace a konfigurace potřebného koncového HW a SW pro plnění služeb provozu kontaktního místa. Součástí plnění této služby je i počáteční zaškolení obsluhy kontaktního místa, a to jak po technické stránce obsluhy HW a SW, tak i z hlediska nastavení procesů a postupů plnění služeb daného kontaktního místa.
Časové pokrytí služby	Po-Pá 08:00 – 17:00
Způsob a místo poskytování služby	<p>Služba je poskytována na základě výzvy, která obsahuje požadavek na zřízení konkrétního typu kontaktního místa dle článku 2.2 smlouvy.</p> <p><u>Kontaktní místo typ č.1</u></p> <p>Tento typ kontaktního místa poskytuje kompletní rozsah služeb spojených s expresním výdejem čipové karty Lítačka, administrační služby spojené s personalizací účtu MOS apod., registrace nového identifikátoru do systému. Součástí služby je dodávka kompletního HW vybavení kontaktního místa, instalace a konfigurace v místě určení, proškolení personálu, a to jak na obsluhu poskytnutého HW, tak i školení procesní dle jednotlivých vykonávaných úkonů. V případě tohoto typu kontaktního místa nelze využít vlastní HW třetí strany v místě poskytování. OICT ručí za celé místo jako celek, je odpovědný za kompatibilitu jednotlivých komponent, provádí servis, výměny apod.</p> <p><u>Rozsah poskytnutého HW pro kontaktní místo typ č.1 (modelový příklad, konkrétní vybavení se může lišit v závislosti na požadavku objednatele, např. předmětem nemusí být tiskárna)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor • Počítač • Klávesnice, myš • Tiskárna karet Lítačka • Termo tiskárna pokladních dokladů • Čtečka čipových karet Lítačka • Multifunkční bankovní terminál <ul style="list-style-type: none"> ○ Terminál kombinuje 3 funkcionality, které jsou vyvolávány řídicím SW instalovaným v PC. Jedná se o standardní platební funkci, provozní tokenizace pro získání tokenu známého identifikátoru a registrační funkce pro prvotní výpočet tokenu a zaregistrování do systému. • Skener 2D kódů • Tiskárna A4 se skenerem • Webkamera <p>LTE modem + router (v případě realizace vlastní konektivity přes LTE)</p>
Dostupnost	Zřízení místa do 30 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele. Zřízení místa je potvrzeno podepsáním akceptačního protokolu, který bude podepsán odpovědnou osobou každé ze stran a podmíněno možností a termínem zřízení datového připojení k veřejné síti Internet.
Výkaz o poskytování služeb	Výkazem o službě je oboustranně podepsaný akceptační protokol.
Povinnosti Objednatele	<p>Objednatel se při závazné objednávce na zřízení kontaktního místa v rámci služby KM-01 zavazuje zajistit</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovníka přepážky po celou dobu požadované otevírací doby • prostor rozměry dostatečný pro umístění veškerého HW (soudpis viz. výše v popisu poskytování služby) • konektivitu do sítě internet (alternativně může být konektivita zajištěna pomocí LTE připojení zajištěným Poskytovatelem) • realizaci nebo alespoň umožnění konektivity site-to-site VPN realizované přes veřejnou síť internet • napájení 230 V • ostatní standardní komponenty prodejního místa jako např. bezpečná úschovna přijaté hotovosti, psací potřeby, apod.

Omezení služby	<p>Služba je poskytována v pronajatých prostorách třetí strany a Poskytovatel nenes odpovědnost za plánované či neplánované události nebo incidenty vedoucí k znemožnění poskytování služby v těchto prostorách. Události tohoto charakteru nemají vliv na definovanou dostupnost služby.</p> <p>Podmínkou pro zřízení služby je zajištění dostatečné konektivity. Poskytovatel není povinen zřídit službu, pokud v rámci místního šetření nebude možné zajistit dostatečnou datovou konektivitu (např. dostatečná konektivita bezdrátového připojení – 4G resp. 5G, či absence pevného připojení prostřednictvím služeb poskytovatelů elektronických komunikací s využitím optického či metalického vedení)</p>
Podmínky a další ustanovení	Veškeré vady plnění, požadavky a změny jsou zadávány přes Help desk (služba KM-03).

Název služby	Provozní a IT podpora kontaktního místa
Kód služby	KM-02
Popis služby	<p>Předmětem služby je zajištění provozní podpory kontaktního místa v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IT podpora poskytnutého HW – on-line i on site dle typu incidentu. ○ Provozní podpora výdeje karet Lítačka prostřednictvím infolinky PID Lítačky. ○ Provozní podpora registračních a prodejních procesů kuponů, včetně reklamačních řízení. ○ IT podpora poskytnutého SW a souvisejících služeb (MOS, tokenizace). ○ Distribuce spotřebního materiálu (karty Lítačka, tonery, atd.)
Časové pokrytí služby	Po-Čt 08:00 – 18:00 Pá 08:00-16:00
Reakční doba	NBD
Způsob a místo poskytování služby	<p>IT podpora je poskytována vzdáleně nebo on-site podle typu a popisu závady a možnosti jejího řešení (např. porucha HW, nefunkční LTE konektivita, atd.).</p> <p>Součástí služby je i provozní podpora kontaktního místa ze strany infolinky PID Lítačka (tel. 210 028 104) v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poskytnutí informací týkajících se pořízení karty Lítačka v souladu s platnými VOP • Poskytnutí informací týkajících se e-shopu PID Lítačka (www.pidlitacka.cz) • Poskytnutí informací týkajících se mobilní aplikace PID Lítačka • Poskytnutí informací týkajících se Tarifu PID
Výkaz o poskytování služeb	Výkaz o poskytování služby bude vyhotoven 1x měsíčně, bude obsahovat seznam řešených problémů (s výjimkou kontaktů s infolinkou PID Lítačka za daný měsíc)
Povinnosti objednatele	Zajištění součinnosti v místě Zajištění součinnosti odborného IT personálu
Omezení služby	<p>Služba je poskytována v pronajatých prostorách třetí strany a Poskytovatel nenese odpovědnost za plánované či neplánované události nebo incidenty vedoucí k znemožnění poskytování služby v těchto prostorách.</p> <p>Služba je poskytována pouze v rozsahu poskytnutého HW. Pokud dojde k úpravě rozsahu poskytnutého HW na žádost objednatele bude nutné zajistit součinnost (ať už on-line či offline) ze strany objednatele pro řešení hraničních incidentů (např. problém s tiskárnou).</p>
Podmínky a další ustanovení	<p>Veškeré vady plnění, požadavky a změny jsou zadávány přes Help desk (služba KM-03).</p> <p>Nezajištění součinnosti pozastavuje výpočet SLA.</p> <p>V případě vady plnění s prokazatelným zaviněním na straně Objednatele a nutným zásahem on-site (např. poškození techniky, vypojení některého zařízení od sítě elektrické energie, apod.) bude Objednateli účtována cena odpovídající skutečným nákladům na neoprávněný výjezd.</p> <p>Předmětem služby není HW objednatele a třetích stran.</p>

Název služby	Jednotné kontaktní místo pro poskytování služeb Help desk
Zkrácený název služby	Help desk
Kód služby	KM-03
Popis služby	<p>Služba Help desk je základní službou OICT představující tzv. jediné kontaktní místo mezi Objednatelem a OICT. Funguje jako logistické centrum, na které Objednatel směřuje veškeré své požadavky na služby, které jsou definovány ve Smlouvě.</p> <p>Help desk požadavky zaeviduje, předá je k vyřešení specialistům, sleduje a řídí jejich průběh řešení a informuje zákazníka o aktuálním stavu, ve kterém se řešení jejich požadavku nachází.</p>
Časové pokrytí služby	<p>Po-Čt 08:00 – 18:00 (plné pokrytí služby)</p> <p>Pá: 08:00-16:00 (plné pokrytí služby)</p>
Plánované odstávky	Nejsou
Dostupnost služby [měsíční v %]	97%
Způsob a místo poskytování služby	<p>Základním komunikačním kanálem pro předávání incidentů a požadavků na Help desk je telefonní číslo uvedené v KM-02.</p> <ul style="list-style-type: none"> Definovaná skupina oprávněných kontaktních osob z řad zákazníka (objednatele) nebo přímo provozovatele kontaktního místa zapojeného do systému (všechny dříve jmenované role dále jen pod společným názvem „zákazník“) kontaktuje pracoviště Help desk prostřednictvím telefonu. Help desk zaeviduje požadavek a potvrdí zákazníkovi jeho převzetí. Ve spolupráci se zákazníkem Help desk zajistí upřesnění kvalifikace, případně doplnění všech povinných údajů a všech dalších v danou chvíli dostupných údajů, které mohou napomoci při řešení. Help desk předá požadavek k dalšímu řešení specialistům. Help desk dále sleduje průběh řešení požadavku a informuje zákazníka o aktuálním stavu řešení. Help desk oznamuje zákazníkovi vyřešení incidentu/požadavku. Zákazník je povinen na žádost řešitele potvrdit nejpozději do tří pracovních dnů vyřešení incidentu/požadavku nebo oznámit řešiteli vady, kterými je řešení požadavku zatíženo. Potvrzení o vyřešení incidentu/požadavku je realizováno telefonicky. <p>V případě, že se jedná o požadavek týkající se prací, které nejsou reklamací a které nejsou zahrnuty v paušálních platbách sjednaných služeb, je povinností Poskytovatele před započítáním prací oznámit Objednateli předpokládanou pracnost a cenu za provedení prací.</p> <p>Práce na požadavku budou provedeny až po obdržení řádné objednávky na tyto práce, podepsané oprávněnou osobou Objednatele. Objednávka musí obsahovat číslo Požadavku a číslo objednávky Objednatele. V případě hrozby nebezpečí z prodlení zahájí Poskytovatel práce na základě požadavku oprávněné osoby v dobré víře, že neprodleně bude vystavena řádná objednávka.</p>

Výkaz o poskytování služeb	<p>Výkaz o poskytování služby bude vyhotoven 1x měsíčně, bude obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • report o nahlášených vadách plnění, požadavcích a změnách v daném časovém období, jejich stav řešení a sledované parametry.
Povinnosti objednatele	<ul style="list-style-type: none"> • Objednatel jmenuje zodpovědné osoby, které jsou oprávněny komunikovat s Help desk všemi kanály a předá jejich seznam Poskytovateli. • Objednatel je odpovědný za základní klasifikaci požadavků • Objednatel vynaloží maximální úsilí při pomoci na řešení problémů • Objednatel je povinen konzultovat upřesnění problému nebo požadavku. • Objednatel vynaloží maximální úsilí na nalezení chyby a její odstranění • Objednatel je obecně zodpovědný za provedení všech služeb souvisejících s řešením incidentů, které nejsou součástí ostatních specifikovaných služeb (např. odstraňování vad implementace v záruční době). <p>Každý nahlášený požadavek na Help desk, musí obsahovat následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Společnost žadatele, místo incidentu • Jméno a příjmení kontaktní osoby • Telefonický a emailový kontakt • Typ požadavku (vada plnění/požadavek) • Popis • Podrobný popis (viz výše)
Omezení služby	<ul style="list-style-type: none"> • služby Help desk jsou poskytovány v českém jazyce
Podmínky a další ustanovení	<ul style="list-style-type: none"> • Náhradní komunikační kanály lze využít pouze v případě nedostupnosti standardního kanálu

Příloha č. 3

Seznam oprávněných osob

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení		
E-mail		
Telefon		

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení		
E-mail		
Telefon		

Jméno a příjmení		
E-mail		
Telefon		

ve věcech technických:

Jméno a příjmení		
E-mail		
Telefon		

Za Poskytovatele:

ve věcech smluvních a obchodních:

Jméno a příjmení		
E-mail		
Telefon		

ve věcech technických:

Jméno a příjmení		
E-mail		
Telefon		

ve věcech procesních:

Jméno a příjmení		
E-mail		
Telefon		

Příloha č. 4

Ceník jednotlivých položek variabilního poplatku

Náklady na technické zajištění a podporu distribučních míst Lítačka v rámci DPP

Předpokládaný počet distribučních míst		7
		Kč bez DPH
Fixní náklady (HW vybavení/jedno místo)	HW	67 525
Fixní náklad - odpis		2 814
Fixní náklad - školení a instalace v místě - jednorázové	3 000 Kč/1 místo	21 000
Oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci) v rozsahu článku 4.5 smlouvy		0
Variabilní sdílené náklady (měsíčně/všechny místa)	Provádění vyúčtování / reportigu	2 000
	Uživatelská podpora a Help desk (provozní podpora výdeje karet Lítačka prostřednictvím infolinky PID Lítačky, provozní podpora registračních a prodejních procesů kuponů, včetně reklamačních řízení)	3 000
	Pracovník IT podpory ** (podpora poskytnutého HW - online i on site dle typu incidentu, podpora poskytnutého SW a souvisejících služeb (MOS, tokenizace))	15 000
	Servisní vozidlo - leasing, náklady na provoz, řidič/technik	1 000
	Ingenico terminál	875
	Spotřební materiál (tonery, papír, atp.)	10 500
	Variabilní náklad - celkem	
Celkový náklad (bez DPH)	na 1 místo	7 439
Marže	3,50%	260
Celkový náklad vč. marže na jedno místo (bez DPH)		7 699
Celkový náklad vč. marže na 7 míst (v Kč bez DPH)		53 892

** V režimu next business day

Fixní detail KM s výdejem karet	Cena
PC -HP 260G4	15 000,00 Kč
Monitor	3 800,00 Kč
Tiskárna karet Datacard	30 000,00 Kč
Termo tiskárna TSP100 (účtenky)	4 500,00 Kč
Čtečka čárových kódů (Honeywell či obdobná)	2 500,00 Kč
USB HUB	500,00 Kč
Kabely (napájecí, UTP)	500,00 Kč
Ingenico terminál (účtován měsíční popl.)	125,00 Kč
Tiskárna A4 (multifunkce se skenerem)	5 000,00 Kč
Příslušenství (klávesnice, myš)	3 600,00 Kč
HID čtečka 5022	2 000,00 Kč
Celkem HW	67 525,00 Kč