**Smlouva o převzetí předmětu k restaurování č. MSR1-2023**

*uzavřená ve smyslu § 2193 až § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníků, v platném znění- (dále jen občanského zákoníku“) mezi:*

Název: **Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace**

Se sídlem: **Náměstí Svobody 40, 342 01 Sušice**

Zastoupená: **Mgr. Josefem Haisem, ředitelem**

IČO: **00075116**

Bankovní spojení: **2034351/0100**

jako „půjčitel“

a

Název: **Vyšší odborná škola restaurátorská v Písku, s. r. o.**

Se sídlem: **Karlova ulice 111, 397 01 Písek**

Zastoupená: **MgA. Davidem Blahoutem, Ph.D., ředitelem**

IČO: **25158503**

Bankovní spojení: **112290540/0300**

jako „vypůjčitel“

**I. Předmět a účel výpůjčky**

1. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli k restaurování předměty uvedené v příloze této smlouvy pod pořadovými čísly **1.** v celkové hodnotě **1.500.000,** - **Kč**.
2. Vypůjčitel smí předměty dočasně užít ***za účelem restaurování*** v místě: **Ateliery Smrkovice, U Školy 100, 397 01 Písek**.
3. Předměty mohou být vypůjčitelem užity výhradně k výše uvedenému účelu a vypůjčitel je nesmí bez předchozího písemného souhlasu půjčitele přenechat k užívání třetí osobě. Pokud půjčitel takový souhlas udělí, pak formou dodatku k této smlouvě. Za třetí osobu se nepovažují zaměstnanci, případně studenti vypůjčitele.

**II. Doba trvání výpůjčky**

1. Výpůjčka se sjednává na dobu od okamžiku převzetí předmětů vypůjčitelem nejpozději do **31.08. 2023**.
2. Předměty budou vráceny ve stanoveném termínu.
3. Vypůjčitel může požádat o prodloužení výpůjčky nejméně 7 dnů před stanoveným termínem vrácení. Záleží výhradně na půjčiteli, zda bude nebo nebude souhlasit s prodloužením termínu. Prodloužení se udělí formou dodatku k této smlouvě.
4. Požádá-li půjčitel před uplynutím sjednané výpůjční doby o okamžité vrácení předmětů, musí je vypůjčitel bez jakýchkoli nároků bezodkladně vrátit zpět.
5. Bude-li zjištěno, že předměty jsou užívány v rozporu s účelem nebo podmínkami stanovenými touto smlouvou, vrátí vypůjčitel předměty i před uplynutím sjednané výpůjční doby.

**III. Cena restaurování**

1. Muzeum Šumavy Sušice, p. o. není plátcem úkonu restaurování.

**IV. Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Vypůjčitel bez ohledu na to, zda bylo sjednáno pojištění, odpovídá půjčiteli za jakékoliv poškození, znehodnocení, zkázu nebo ztrátu předmětů bez ohledu na příčiny, okolnosti či původce vzniku události, až do výše pojistné ceny předmětů, a to po celou dobu trvání výpůjčky i dobu, po kterou vypůjčitel věc užívá nebo bude užívat i nad rámec smluvního ujednání.
2. Půjčitel si vyhrazuje právo upravit pojistné hodnoty při změnách na trhu s uměleckými předměty. O úpravě pojistných hodnot vyrozumí písemně vypůjčitele, pro něhož je změna závazná.
3. Vypůjčené předměty mohou být doprovázeny při transportu kurýrem – pracovníkem půjčitele, který bude přítomen vybalování nebo balení a kontrole stavu předmětů.
4. Vypůjčitel prohlašuje, že je znalý odborného způsobu, jakým nakládat, chránit, užívat a udržovat předměty ze sbírek muzejní povahy a zavazuje se zachovávat veškeré právní a odborné předpisy upravující tuto oblast.
5. Vypůjčitel se zavazuje provádět restaurátorské zásahy a restaurátorské práce v souladu s *Profesním etickým kodexem konzervátora-restaurátora AMG ČR, schváleným sněmem AMGR ČR v Praze v roce 2009*, dostupný online z: [*https://www.cz-museums.cz/UserFiles/file/komise/kkrp/kodex.pdf*](https://www.cz-museums.cz/UserFiles/file/komise/kkrp/kodex.pdf) nebo na vyžádání u půjčitele.
6. Vypůjčitel je povinen zacházet s vypůjčenými předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit dostatečná bezpečnostní, klimatická a další opatření tak, aby nedošlo k jakémukoli poškození, zničení nebo ztrátě předmětů.
7. Vypůjčitel je povinen zajistit ochranu vypůjčené věci po dobu trvání stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu.
8. Předměty budou uloženy v prostředí odpovídající jejich významu a stavu.
9. Půjčitel souhlasí s tím, že na předmětech budou prováděny restaurátorské zásahy.
10. Půjčitel dává souhlas s fotografováním vypůjčených předmětů jen pro interní potřebu vypůjčitele. Pro jiné účely smějí být vypůjčené předměty fotografovány, filmovány či jinak zaznamenány jen po předchozím písemném souhlasu půjčitele.
11. V případě, že by došlo k poškození, zničení nebo ztrátě předmětů, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. Půjčitel písemně stanoví další postup, který je pro vypůjčitele závazný.
12. Pokud vypůjčitel poruší své smluvní povinnosti nebo povinnosti mu uložené právními předpisy ve vztahu k předmětu výpůjčky, je povinen nahradit vzniklou škodu.
13. Vypůjčitel je povinen na žádost půjčitele kdykoli zpřístupnit předměty ke kontrole jejich stavu pověřeným pracovníkem půjčitele.
14. Poskytne-li půjčitel v rámci výpůjčky fotografický materiál v jakékoli podobě, smí jej vypůjčitel použít výhradně v souladu s účelem výpůjčky.

**V. Závěrečná ustanovení**

1. Od momentu převzetí předmětu výpůjčky přebírá za něj vypůjčitel odpovědnost do momentu vrácení bez ohledu na jiné skutečnosti.
2. **Půjčitel – Muzeum Šumavy Sušice** je příspěvkovou organizací Plzeňského kraje a dle zákona č. 340/2015 Sb., **uveřejní tuto smlouvu** v *Registru smluv*.
3. Smluvní strany souhlasí uveřejněním smlouvy v *Registru smluv* v tomto plném znění před začátkem plnění.
4. Při nedodržení podmínek smlouvy ze strany vypůjčitele má půjčitel právo od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.
5. Osoby jednající jménem smluvních stran nebo v jejich zastoupení, podepsané na této smlouvě, prohlašují, že jsou svéprávné. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé, vážné, svobodné a poctivé vůli, nejsou si vědomy, že by jakékoliv smluvní ujednání bylo zákonem zakázáno, porušovalo dobré mravy či veřejný pořádek a na důkaz toho ji po přečtení podepisují.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Sušici  dne: |  | V………………………….  dne: |
| Půjčitel  Muzeum Šumavy Sušice  ………………………..  Mgr. Josef Hais  ředitel muzea |  | Vypůjčitel  Vyšší odborná škola restaurátorská v Písku, s r. o.  ………………………..  MgA. David Blahout, Ph.D.  ředitel |

**Protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky ke smlouvě MSR1-2023**

Předáno v: ……………………………………………………………… dne: ……………….

Jméno přebírajícího a podpis: Jméno předávajícího a podpis:

**Záznam o vrácení předmětu výpůjčky**

Vráceno v: ……………………………………………………………… dne: ……………….

a/ v pořádku

b/ při zpětném převzetí byly zjištěny tyto nové závady:

Jméno přebírajícího a podpis: Jméno předávajícího a podpis: