



DODATEK č. 1

č. dohody TPA-MN-51/2022
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 1.11.2022

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Martina Bečvářová, ředitelka kontaktního pracoviště v Teplicích
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Teplice, Vrchlického 3175, 415 02 Teplice
číslo účtu: 37822411/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: VITRABLOK, s.r.o.
zastupující osoba: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
sídlo firmy (místo podnikání): Bílinská č.p. 782/42, 419 01 Duchcov
IČO: 06494315
adresa provozovny: Bílinská č.p. 782/42, 419 01 Duchcov
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	2.11.2022
	Datum ukončení	30.4.2023

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Teplice dne 17.3.2023

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
VITRABLOK, s.r.o.

.....
Ing. Martina Bečvářová
ředitelka kontaktního pracoviště v Teplicích

Za Úřad práce vyřizuje: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefon: 950 167 358

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“