

# Prováděcí smlouva č. UKRUK/9131/2017

uzavřená na základě Rámcové smlouvy na poskytování podpory a poradenství v projektech rámcového programu Evropské unie pro výzkum a inovace Horizont 2020 č. 7511/2015/RUK (dále jen „**Rámcová smlouva**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“) a v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), a v návaznosti na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Poskytování podpory a poradenství v projektech rámcového programu Evropské unie pro výzkum a inovace Horizont 2020“.

## 1. Smluvní strany

### Univerzita Karlova

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1, PSČ 116 36  
zastoupená: Ing. Miroslavou Oliveriusovou, kvestorkou  
IČO: 00216208  
DIČ: CZ00216208  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 909909339/0800 (dále jen „**Objednatel**“)  
na straně jedné

a

### Konzultant

GRANT Garant s.r.o.  
se sídlem: náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7, Praha 3, 130 00  
zastoupená: Ing. Zuzana Řípová, jednatelka společnosti  
zapsaná je zapsaná v OR vedeném v Praze, oddíl C, vložka 99673  
IČO: 27145051  
DIČ: CZ27145051  
bankovní spojení: ČSOB, Anglická 20, Praha 2, 120 00  
číslo účtu: 190205268/0300  
ID datové schránky : 6iw8yfd

(Objednatel a Konzultant dále společně jen „**Smluvní strany**“ nebo každý z nich samostatně jen „**Smluvní strana**“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto Prováděcí smlouvu č. UKRUK/9131/2017 (dále jen „**Smlouva**“).

## **2. Preambule**

- 2.1. Dne 14. prosince 2015 uzavřel Objednatel s Konzultantem Rámcovou smlouvu, na základě které se Konzultant zavázal dodávat Objednateli plnění vymezené v Rámcové smlouvě, a to za podmínek stanovených v Rámcové smlouvě a v této Smlouvě.
- 2.2. S ohledem na skutečnost, že nabídka Konzultanta byla v rámci Minitendru provedeného na základě a v souladu se článkem III. Rámcové smlouvy vyhodnocena jako nejvýhodnější, uzavírají Objednatel a Konzultant tuto Smlouvu, jejímž účelem je vymezení rozsahu konkrétního dílčího plnění požadovaného Objednatelem od Konzultanta.
- 2.3. Smluvní strany se dohodly, že pojmy uvedené v této Smlouvě mají stejný význam jako tytéž pojmy uvedené v Rámcové smlouvě, není-li dále v této Smlouvě stanoveno jinak.
- 2.4. Smluvní strany se dále dohodly, že otázky neupravené touto Smlouvou se řídí Rámcovou smlouvou.

## **3. Předmět Smlouvy**

- 3.1. Konzultant se na základě této Smlouvy v souladu s Rámcovou smlouvou zavazuje dodat Objednateli plnění specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.2. Objednatel se zavazuje zaplatit Konzultantovi cenu poskytnutého plnění, a to ve výši a způsobem stanoveným v čl. 4. této Smlouvy.
- 3.3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností z této Smlouvy vyplývajících.

## **4. Smluvní cena**

- 4.1. Smluvní cena za předmět této Smlouvy uvedený v článku 3. odst. 3.1., resp. v Příloze č. 1, byla stanovena na základě nabídky Konzultanta podané v rámci Minitendru v souladu s čl. III Rámcové smlouvy jako cena maximální a nepřekročitelná, a to ve výši **357 000,- Kč** bez DPH (slovy **třístapadesátsedmtisíc** korun českých) (dále jen „**Smluvní cena**“), plus 21% DPH ve výši **74 970,- Kč** (slovy **sedmdesátčtyřitisícdevětsetsedmdesát** korun českých), tj. celkem ve výši **431 970,- Kč** s DPH.
- 4.2. Smluvní cenu stanovenou v čl. 4. odst. 4.1. této Smlouvy se Objednatel zavazuje uhradit ve 2 platbách na základě Konzultantem vystavené faktury, a to formou bankovního převodu, přičemž jednotlivé platby budou hrazeny způsobem a za podmínek stanovených v čl. IV Rámcové smlouvy.

## **5. Doba a místo plnění**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že Konzultant je povinen dodat Objednateli plnění dle této Smlouvy nejpozději do 10.11.2017 do 17:00.

- 5.2. Místem dodání plnění dle této Smlouvy je sídlo Odboru pro vědu a výzkum rektorátu Univerzity Karlovy na adrese Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1.

## **6. Ostatní ujednání**

- 6.1. V případě, že ujednání obsažené v této Smlouvě bude v rozporu s ujednáními obsaženými v Rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této Smlouvě přednost před ujednáními Rámcové smlouvy, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Smlouvě.
- 6.2. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ust. § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné Smlouvě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.
- 6.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami Smluvních stran, přičemž platí datum pozdějšího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 6.4. Tuto Smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu ust. § 564 OZ výslovně vylučují provedení změn Smlouvy v jiné formě.
- 6.5. Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce ve 4 vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má povahu originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Podrobné vymezení předmětu plnění  
Příloha č. 2 – Anotace dílčího projektu
- 6.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz shody o její formě i obsahu připojují své podpisy. Smluvní strany zároveň prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by mohly mít vliv na její platnost resp. účinnost.
- 6.7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po podpisu Smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat druhou Smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé Smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé Smluvní strany (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě Smluvní strany zároveň).

V Praze dne 12. 5. 2017

**Za Objednatele**

Ing. Miroslava Oliveriusová  
*kvestorka Univerzity Karlovy*

V Praze dne 23. 5. 2017

**Za Konzultanta**

Jméno Ing. Zuzana Řípová  
Funkce jednatelka

## **Příloha č. 1 – Podrobné vymezení předmětu plnění**

Předmětem plnění je příprava a kompletace žádosti o finanční podporu Univerzity Karlovy do rámcového programu EU pro výzkum a inovace Horizont 2020 do výzvy WIDESPREAD-03-2017: ERA Chair , a to v pozici koordinátora (dále jen „**Projektová žádost**“). Podrobnější anotace je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

### **Specifikace rozsahu předmětu plnění tj. kompletní Projektové žádosti**

Konzultant se za podmínek daných Prováděcí smlouvou zavazuje pro Objednatele:

**Zpracovat kompletní Projektovou žádost o poskytnutí dotace z rámcového programu EU pro výzkum a inovace Horizont 2020** do výzvy WIDESPREAD-03-2017: ERA Chair.

Za zpracování kompletní Projektové žádosti o poskytnutí dotace se považuje zpracování Projektové žádosti dle podmínek Výzvy a dalších souvisejících povinných i nepovinných příloh, především potom rozpočtu projektu a dalších příloh vyžadovaných danou výzvou. Základní postup při zpracování kompletní Projektové žádosti bude obsahovat minimálně tyto úkony:

- Zpracování zadání k seskupení obsahových (odborných) podkladů včetně podrobného zdůvodnění a návodu k sestavení těchto podkladů, které zajistí Objednatel.
- Provedení vlastního analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství Konzultanta) v důsledné reflexi ke stanoveným výběrovým kritériím daným výzvou a jako vhodné doplnění odborné (věcné) textace a podkladů Objednatele.
- Zpracování prvotní verze hlavní Projektové žádosti a rozpočtu v rozsahu, formě a obsahovém vymezení, které definuje konkrétní výzva.
- Provedení připomínkovacího řízení, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech požadovaných dokumentů v rámci Projektové žádosti, které zpracovává Konzultant.
- Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb přímo vázaných na přípravu konkrétní Projektové žádosti.

### **Konzultant se dále zavazuje:**

- při přípravě žádosti aktivně spolupracovat s řešiteli dílčích projektů, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Řešitel dílčího projektu**“) formou osobních i distančních konzultací. Minimálně jednu úvodní osobní konzultaci musí navrhnout Konzultant, o další osobní konzultace může požádat Řešitel dílčího projektu. Konzultace a komunikace s Řešiteli dílčích projektů bude vždy facilitovat a zúčastní se jich koordinační osoba pro přípravu žádosti za Objednatele, kterou je Mgr. Adéla Jiroudková, e-mail: [adela.jiroudkova@ruk.cuni.cz](mailto:adela.jiroudkova@ruk.cuni.cz), tel.: 224 491 731 (dále jen „**Koordinační osoba**“).
- minimálně jedenkrát za 14 dní v sídle Odboru pro vědu a výzkum na adrese Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1 uspořádat kontrolní den, kdy Konzultant představí Objednateli (tj. Koordinační osobě) postup prací na Projektové žádosti.

Konzultant je povinen poskytovat služby na svůj náklad a na své nebezpečí, a to od podpisu Smlouvy o dílčím plnění do data předložení kompletní projektové žádosti tj. do 10. listopadu 2017 do 17:00.

***Další podmínky spojené s přípravou kompletní Projektové žádosti:***

- (1) Služby vztahující se ke kompletaci Projektové žádosti vč. povinných příloh ve formě a rozsahu požadovaném výzvou budou provedeny dle podmínek stanovených vyhlášovatelem výzvy, tj. rozšířeně o poradenství při kompletaci takových příloh, které jsou zajišťovány ze strany Objednatele vč. případných jazykových mutací takové dokumentace. Služby při kompletaci Projektové žádosti a její předložení vyhlášovateli výzvy bude probíhat tak, aby bylo možné předložit Projektovou žádost do určené limitní lhůty v rámci výzvy v požadovaném rozsahu i formě.
- (2) Služby se považují za poskytnuté okamžikem, kdy budou veškeré dokumenty tj. především Projektová žádost a další přílohy podány vyhlášovateli výzvy v limitní lhůtě dané podmínkami výzvy.
- (3) Předání výsledků služeb a ostatních informací vztahujících se k plnění předmětu smlouvy se uskuteční elektronickou formou (prostřednictvím emailové komunikace) a/nebo formou fyzického předání na pracovišti Objednatele.
- (4) Veškeré dokumenty vytvořené v rámci takto vymezené jednotky přípravy kompletní Projektové žádosti ze strany Konzultanta jsou součástí duševního vlastnictví Konzultanta. Objednatel i Konzultant se zavazuje použít je pouze k účelu, který vyplývá z jejich povahy a této Smlouvy. Zejména se Objednatel i Konzultant zavazuje neposkytovat dokumenty dle této Smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu obou smluvních stran. Tím není dotčena povinnost poskytování informací třetím osobám dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále za podmínek specifikovaných při poskytnutí dotace i ostatním subjektům s kontrolní pravomocí vůči Smluvním stranám. Tím dále není dotčena povinnost poskytování informací třetím osobám za účelem případného získání bankovního úvěru na předfinancování dílčích částí projektu.
- (5) Součinnost ze strany Objednatele bude obsahovat minimálně:
  - a) Zajištění odborných podkladů pro zpracování kompletní žádosti dle specifikovaného zadání ze strany Konzultanta.
  - b) Zajištění povinných a dobrovolných příloh v odpovědnosti Objednatele dle specifikovaného zadání ze strany Konzultanta.
  - c) Umožnění přístupu k elektronickým aplikacím spojeným s přípravou Projektové žádosti. Vymezení interního projektového týmu a umožnění Konzultantovi účasti na jednání tohoto týmu. Zajištění a umožnění přímé komunikace mezi Konzultantem a vyhlášovatelem. Zajištění další komunikace s Objednatelem dle vyžádání Konzultanta.
- (6) Zajištění aktu formálního předložení Projektové žádosti, tak aby byly splněny formální náležitosti Projektové žádosti, tato byla úplná a byla předložena v předepsané formě a v limitně stanovené lhůtě.

## **Příloha č. 2 – Anotace dílčího projektu**

### 1. Dílčí projekt č. 1

**Fakulta nebo součást Objednatele:** Lékařská fakulta v Plzni

**Řešitel projektu:** Mgr. Pavel Pitule

#### **Charakteristika základní expertizy pracoviště, ze které projekt vychází:**

Biomedicínské centrum je vědeckým ústavem LFUK v Plzni a jeho pracovníci se dlouhodobě zabývají výzkumem na poli infekčních onemocnění, náhrady orgánů a nádorové problematiky. Poslední zmíněné téma bude nosným pro podání plánovaného návrhu projektu ERA Chairs.

#### **Anotace a předpokládaná struktura projektu:**

Cílem podávaného projektu je přivést na Lékařskou fakultu UK v Plzni excelentního vědeckého pracovníka s manažerskými schopnostmi a zkušenostmi z oblasti onkologie a nádorové problematiky. Hlavními úkoly pro osobu, která bude vybrána na základě otevřeného výběrového řízení, bude 1) vést vlastní vědecký tým pracující v rámci Biomedicínského centra LF UK v Plzni, 2) podílet se na rozvoji vědecké komunity v rámci celé fakulty, jak na úrovni akademických pracovníků, tak především podporou studentů v Ph.D. programu, 3) přinést a předat zkušenosti v oblasti mezinárodních grantů a tím zvýšit konkurenceschopnost fakulty a následně i celé univerzity, 4) jako člen Komise programů na podporu vědy na UK se podílet na rozvoji vědecké úrovně celé univerzity, 5) optimalizovat procesy v grantové i postgraduální výukové strategii díky svým předchozím manažerským zkušenostem.

#### **Zkušenost pracoviště s projekty:**

V rámci projektového týmu již bylo podáno několik žádostí do programu H2020.

#### **Kapacity žadatele:**

Pro přípravu projektu je připraveno Projektové oddělení LFP spolu s relevantními vědeckými i manažerskými pracovníky v potřebném rozsahu.

#### **Stav rozpracovanosti návrhu:**

Aktuálně je připravena pouze strategie a základní obrysy projektu.