



město Blansko
nám. Svobody 32/3
678 01 Blansko



S009X01D749E

OBJEDNÁVKA

Fakturu zašlete prosím v 1 vyhotovení	Objednávka číslo :	2023/006754/SRM/DO
a uveďte číslo naší objednávky.	Datum vyhotovení :	10.03.2023
Splatnost faktury nastavte na 21 dnů od doručení.	Termín plnění :	00.00.0000

Dodavatel :	Odběratel :
CERGO ENERGY s.r.o.	město Blansko
Horní Lhota 127	nám. Svobody 32/3
67801 Blansko	67801 Blansko
IČO: 03242919	IČO: 00279943
DIČ: CZ03242919	DIČ: CZ00279943
	Bankovní spojení:

Předmět objednávky

Město Blansko, odbor správy a rozvoje města, na základě vaší nabídky, vedeného jednání o projednání v orgánech města objednáva u Vás zajištění stavebně technického průzkumu a vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby a ostatní potřebné dokumentace, včetně výkonu autorského dozoru po dobu realizace na akci "Obnova kotelen objektů na Sportovním ostrově Ludvíka Daňka". Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se zák. č. 183/2006 Sb., 134/2016 Sb., 169/2013 Sb., ostatními souvisejícími zákony a vyhláškami v platném znění, v souladu s požadavky objednatele a bude sloužit pro případné získání potřebných povolení a výběr dodavatele pro realizaci stavebních prací.

Forma zpracování: min. 4x tištěné paré a 1x elektronická podoba v otevřené i uzavřené podobě

Termín: nejpozději do 75 kal. dní od uzavření obchodního vztahu, tj. od vystavení a přijetí objednávky.

Celková cena bez DPH: 331.000,00 Kč. Celková cena je nejvýše přípustnou cenou za plnění a obsahuje v sobě výkon autorského dozoru při realizaci stavby, který bude hrazen pouze v případě realizace akce a to na základě výzvy objednatele. Způsob platby: Úhrada faktury po provedení prací a převzetí. Platba převodem na účet.

Detailnější popis viz příloha této objednávky.

Níže uvedená celková cena je včetně DPH

Objednávku přijímáme bez výhrad.

V Blansku dne 15.3.2023

Ing. Michal Šteblík
jméno, funkce, podpis, otisk razítka

Cena plnění (včetně DPH):

400 510,00 Kč

Děkujeme za kladné vyřízení naší objednávky.

Ing. Marek Štefan
zástupce vedoucího odboru správy a rozvoje města
město Blansko

Prohlašujeme, že objednávka je pro nás závazná.

Vyřizuje:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Podpis příkazce operace:

Podpis správce rozpočtu:

Poznámka:

ZÁKLADNÍ (VSTUPNÍ) SPECIFIKACE POŽADAVKŮ

AKCE: Obnova kotelen objektů na Sportovním ostrově Ludvíka Daňka

Účel projektové dokumentace a prováděných činností

Hlavním cílem projektové přípravy akce je zajištění stavebně technického průzkumu a vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (včetně bouracích prací) a ostatní potřebné dokumentace, včetně výkonu autorského dozoru po dobu realizace akce.

Navržená řešení budou v souladu s platnými právními předpisy, normami a vyhláškami příslušnými ČSN, zejména tedy v souladu se zák. č. 183/2006 Sb., 134/2016 Sb., 169/2013 Sb., ostatními souvisejícími zákony a vyhláškami v platném znění, jakož i v souladu s požadavky objednatele. Jakékoliv odchylky od normových řešení budou řádně zdůvodněny. Při návrhu budou respektovány zásady efektivnosti a hospodárnosti za současného dosažení maximálního efektu a optimalizace nákladů na realizaci záměru a provoz.

Zpracovávaná dokumentace bude využita zejména pro:

- získání případných povolení stavby (dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro stavební povolení a veškeré související povolení a rozhodnutí), budou-li nutná k realizaci prací. Tuto skutečnost zpracovatel v rámci sjednaných prací ověří a v případě potřeby vydání povolení zajistí,
- výběr zpracovatele (dokumentace pro provedení stavby),
- realizace stavby,
- prezentaci stavby,
- podklad pro užívání stavby a propagaci.

Projektová dokumentace bude zpracována samostatně každý jednotlivý zdroj vč. samostatného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Každý zdroj tepla bude kompletně řešen jako izolovaný objekt, realizovatelný (a tudíž i soutěžený) samostatně bez pozdějších zásahů do projektové dokumentace.

Skladba předmětu zakázky

1. Stavebně technický průzkum (dále jen „STP“)

- Stavebně technický průzkum řešených zdrojů tepla, zejména pak stavebních konstrukcí a řešené technologie v rozsahu nutném pro zpracování díla.
- Pasportizace a digitalizace řešených prostor a upravovaných či rekonstruovaných technologií v rozsahu nutném pro zpracování díla, pasportizace technologických návazností na stávající systém ÚT v řešených objektech.
- Analýza spotřeb jednotlivých zdrojů tepla a návrh nově instalovaného výkonu pro každý řešený zdroj.

2. Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“)

- Projektová dokumentace bude vypracována zejména dle vyhlášky 405/2017 Sb. kterou se mění Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.
- Dokumentace každého objektu bude dělena na jednotlivé profese, tj. především na vytápění, plynoinstalace, silnoproudá elektrotechnika, slaboproudá elektrotechnika, měření a regulace a další části v případě přítomnosti dalších profesí (např. vzduchotechnika).

3. Požárně bezpečnostní řešení (dále jen „PBR“)

- Součástí dokumentace každého objektu bude zpracování požárně bezpečnostního řešení pro

každý jednotlivý zdroj tepla. Nebude tedy dodáno jedno souhrnné PBŘ, ale 3 samostatné dokumenty.

4. Náklady stavby, resp. soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

- Součástí PD každého objektu pro provádění stavby bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný dle vyhlášky č.169/2016 Sb.
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude zpracován např. v cenové soustavě RTS s aktuálními ceníky v době zpracování.

5. Inženýrská činnost (dále jen „IČ“)

- Komplexní Inženýrská činnost vedoucí k získání souhlasného stanoviska stavebního úřadu s plánovaným záměrem. Úhrada případných správních poplatků, poštovného atp. je zahrnuta ve sjednané celkové ceně plnění zpracovatele.

6. Autorský dozor (dále jen „AD“)

- Výkon autorského dozoru dle § 152, odstavce 4 stavebního zákona č.183/2006 Sb., v platném znění.
- Odhadovaný rozsah vykonávání AD je max. 80 hodin a to po dobu realizace staveb až do doby kompletního dokončení díla.

Podklady

Veškeré podklady si zpracovatel na vlastní odpovědnost zajistí sám a následně je využije při zpracovávání projektové dokumentace – viz např. doplnění zdokumentování stávajícího stavu objektu, průzkumy sítí, zaměření atp. Případné podklady od objednatele či provozovatele objektů je zpracovatel povinen prověřit.

Základní informace o stávajícím stavu

Objednatel je vlastníkem stávajících předmětných objektů v lokalitě. Provozovatelem objektu, jakož i správou oblasti sportovního ostrova, je ustanovena společnost Služby Blansko, s.r.o. (<https://www.sluzby-blansko.cz/>).

Identifikace oblasti / objektů v internetu je <https://mapy.cz/s/kadatadanu>.

Sportovní ostrov Ludvíka Daňka je v současnosti vytápěn z energocentra v objektu lázní, resp. plaveckého stadionu. Z centrálního zdroje tepla je teplovody rozvedeno primární médium (teplá voda o spádu 90/70 °C) do přidružených budov, ve kterých jsou umístěny předávací stanice.

Vzhledem k plánované demolici objektu lázní dojde k odstavení primárního zdroje pro tyto výměňkové stanice, a tedy dojde k odstavení těchto objektů od dodávek tepla.

Navrhovaný stav

Cílem zadání projektové dokumentace je decentralizace, resp. znovuoobnovení samostatných zdrojů tepla v jednotlivých objektech, které se v daných prostorách historicky nacházely a nyní jsou nahrazeny výměňkovými stanicemi (dále také jen „VS“).

Rozvody tepla mezi nynějším centrálním zdrojem tepla a výměňkovými stanicemi zůstávají zachovány - v budoucnu může dojít ke znovuoobnovení činnosti centrálního energocentra (po vybudování nového objektu Lázní) což zohlední i zpracovávaná dokumentace na obnovu kotelen objektů na Sportovním ostrově Ludvíka Daňka. Stávající výměňkové stanice v objektech nebudou tudíž demontovány a o nové zdroje tepla tak budou doplněny. PD bude uvažovat s teoretickým návratem na centrální způsob vytápění či na kombinaci lokálních zdrojů a centrálního zásobování.

Výkon jednotlivých zdrojů tepla bude zpracovatelem potvrzen či revidován v rámci stavebně technického průzkumu na základě dat dodaných provozovatelem resp. objednavatelem. Za konečné stanovení výkonu zodpovídá zpracovatel projektové dokumentace vč. všech konsekvencí, které z této skutečnosti mohou vyplynout.

Řešeny budou tři objekty:

1) Sportovní hala

Kompletní rekonstrukce nynější VS. Stávající strojovna bude kompletně demontována vyjma přívodu z centrálního zdroje a modulu VS. Veškeré další vybavení VS bude rekonstruováno vč. stavebního vyspravení řešených prostor. PD bude zahrnovat řešení především následujících činností:

- a) Stavební úpravy vč. demontáží
 - Vyspravení vnitřních omítek vč. výmalby, vyspravení a nátěr podlah, zámečnické konstrukce, řešení požadavků PBR
 - Položkové ocenění demontáží, transport a ekologická likvidace technologie a stavebních hmot
- b) Návrh technologie
 - Kaskáda 2 ks kondenzačních kotlů o výkonu 2x75 kW vč. nejbližšího příslušenství - Potrubní rozvody vč. kotvení, nátěrů a izolací
 - Kaskádový systém odkouření, popř. vyvločkování stávajících průduchů
 - Strojní vybavení primárního okruhu rozdělovač a sběrač, čerpadla, míchací skupiny, expanzní nádoba, veškeré doprovodné armatury, měřicí a bezpečnostní zařízení apod.; návrh přípravy TUV
- c) Zdravotechnika
 - Úpravy vnitřního ZTI - přívod vody a odvody kondenzátů vč. nových odpadních vpustí apod.
 - Úprava vody - automatický změkčovací filtr vč. příslušenství, inhibitor koroze
- d) Úpravy plynovodu
 - Dispoziční úpravy vnitřního plynovodu, dopojení zdrojů, nátěry, nový HUP, automatický bezpečnostní uzávěr
- e) Úpravy vzduchotechniky
 - Revize, popř. montáž nového systému VZT a úpravy stávajícího odvětrání
- f) Měření a regulace
 - Rozvaděč, kabeláž vč. kabelových tras, elektromontáže, stanovení logiky řízení zdroje a stávající VS, datové body, apod.

2) Zimní stadion

- a) Stavební úpravy vč. demontáží
 - Položkové ocenění demontáží, transport a ekologická likvidace technologie a stavebních hmot, řešení požadavků PBR
- b) Návrh technologie
 - Kaskáda 2 ks kondenzačních kotlů o výkonu 2x55 kW vč. nejbližšího příslušenství
 - Potrubní rozvody vč. kotvení, nátěrů a izolací
 - Kaskádový systém odkouření, popř. vyvločkování stávajících průduchů
 - Strojní vybavení primárního okruhu rozdělovač a sběrač, čerpadla, míchací skupiny, expanzní nádoba, veškeré doprovodné armatury, měřicí a bezpečnostní zařízení apod.; návrh přípravy TUV
- c) Zdravotechnika

- Úpravy vnitřního ZTI - přívod vody a odvody kondenzátů vč. nových odpadních vpustí apod.
- d) Úpravy plynovodu
 - Dispoziční úpravy vnitřního plynovodu, dopojení zdrojů, nátěry, nový HUP, automatický bezpečnostní uzávěr
- e) Úpravy vzduchotechniky
 - Revize, popř. montáž nového systému VZT a úpravy stávajícího odvětrání
- f) Měření a regulace
 - Úprava rozvaděče, kabeláž vč. kabelových tras, elektromontáže, stanovení logiky řízení nového zdroje a stávající VS, datové body apod.

3) Hotel

- a) Stavební úpravy vč. demontáží
 - Položkové ocenění demontáží, transport a ekologická likvidace technologie a stavebních hmot, řešení požadavků PBR
- b) Návrh technologie
 - Kaskáda 2 ks kondenzačních kotlů o výkonu 2x35 kW vč. nejbližšího příslušenství
 - Potrubní rozvody vč. kotvení, nátěrů a izolací
 - Kaskádový systém odkouření, popř. vyvločkování stávajících průduchů
 - Strojní vybavení primárního okruhu rozdělovač a sběrač, čerpadla, míchací skupiny, expanzní nádoba, veškeré doprovodné armatury, měřicí a bezpečnostní zařízení apod.; návrh přípravy TUV
- c) Zdravotechnika
 - Úpravy vnitřního ZTI - přívod vody a odvody kondenzátů vč. nových odpadních vpustí apod.
- d) Úpravy plynovodu
 - Dispoziční úpravy vnitřního plynovodu, dopojení zdrojů, nátěry, nový HUP, automatický bezpečnostní uzávěr
- e) Úpravy vzduchotechniky
 - Revize, popř. montáž nového systému VZT a úpravy stávajícího odvětrání
- f) Měření a regulace
 - Úprava rozvaděče, kabeláž vč. kabelových tras, elektromontáže, stanovení logiky řízení nového zdroje a stávající VS, datové body apod.

Součástí PD všech tří uvedených objektů jsou veškeré další činnosti vyplývající z řešení výše uvedených činností, či jsou standardem PD ve stupni pro provedení stavby, ačkoliv tyto činnosti nejsou výslovně vyspecifikovány a vyjmenovány.

Projednávání zpracovávané dokumentace

Návrh řešení a projektové práce budou projednávány na výrobních výborech v sídle objednatele či provozovatele objektu a za účasti objednatele a provozovatele objektu. Tam, kde je to relevantní, bude návrh řešení projednán i s dalšími subjekty – např. provozovatelem objektu, správci inženýrských sítí, příp. veřejností atp. Svolávání schůzek a koordinaci včetně zápisů zajišťuje zpracovatel dokumentace. V rámci projektové přípravy se uskuteční vždy minimálně 3 základní pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací) a pak vždy přibližně 2x do měsíce průběžné kontrolní pracovní výbory. Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

Termíny plnění

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v následujících termínech:

- Vypracování stavebně-technického průzkumu (STP) **nejpozději do 14 kalendářních dní od vystavení a přijmutí objednávky**. Dřívější plnění je možné.
- Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby, vypracování požárně bezpečnostního řešení, vypracování nákladů staveb, resp. soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, zajištění inženýrské činnosti nejpozději do 75 kalendářních dní **od vystavení a přijmutí objednávky**. Dřívější plnění je možné.
- Provádění autorského dozoru – **na výzvu objednatele dle potřeb akce**.

Cena smluvených prací a platební podmínky

Celková cena, **jejíž hodnota je uvedena na objednávce**, je sjednána jako **cena maximální a nejvýše přípustná** po celou dobu plnění veřejné zakázky a zahrnuje veškeré náklady zpracovatele nezbytné pro řádné, úplné a včasné provedení díla i zisk zpracovatele v souvislosti s plněním. Zpracovatel ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností. Výše celkové ceny je stanovena na základě individuální kalkulace nákladů zpracovatele a zahrnuje veškeré práce a náklady zpracovatele.

Cena za provedené práce bude hrazena zpětně na základě faktury vystavené zpracovatelem. Zpracovatel je oprávněn fakturovat pouze provedené části plnění.

Podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí plnění, který bude mít písemnou podobu a bude podepsáný odpovědnými zástupci objednatele a zpracovatele.

Doba splatnosti faktur je **30 kalendářních dnů** ode dne jejich doručení do sídla objednatele. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, i když je po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostně na účet zpracovatele uvedený ve smlouvě. Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu objednatele.

Úhradou faktur na základě případných dílčích daňových dokladů není dotčeno ujednání, že nárok na zaplacení celkové ceny vzniká až úplným dokončením veškerých smluvených prací a činností a jejich předáním bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou dále obsahovat případně další náležitosti sdělené objednatelem (např. označení zdroje financování, rozpis ceny na účetní položky a účelové znaky atp.). Za správnost údajů na fakturách odpovídá zpracovatel.

Poslední faktura vystavená zpracovatelem je tzv. konečnou fakturou. V konečné faktuře budou odečteny poskytnuté platby, případně smluvní pokuty a pozastávky, na které objednateli do té doby vznikl nárok a bude vyúčtována daň z přidané hodnoty. Součástí konečné faktury bude seznam všech zpracovatelem vystavených faktur s uvedením minimálně těchto údajů: roku, čísla faktury a částky s DPH i bez DPH.

V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo nebude vystavena v souladu se soupisem skutečně provedených a odsouhlasených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu nezaplatit a vrátit ji kdykoliv zpracovateli bez zaplacení jako neúplnou či neoprávněně vystavenou. Zpracovatel je povinen provést opravu faktury vystavením a opětovným doručením nové faktury objednateli. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět do sídla objednatele.

Forma zpracování

Forma zpracování: min. 4x tištěné paré a 1x elektronická podoba v otevřené i uzavřené podobě (MS office, DWG 2000, PDF).

Jmenovitý seznam zpracovatelského týmu

- a) Hlavní inženýr projektu: LIBOR VOZÁŘ
b) Projektant zdrojů vytápění: ING. MICHAL TRUNDA
c) Projektant elektroinstalací: ING. JAROMÍR ŠTÁVA
d) Projektant PBŘ: ING. JAN FILOUŠ

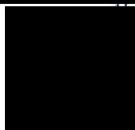
Přílohy

1. PŘÍLOHA PS - způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby a akce
2. PŘÍLOHA AD – způsob a forma provádění autorského dozoru
3. Příloha z nabídky – cenová nabídka

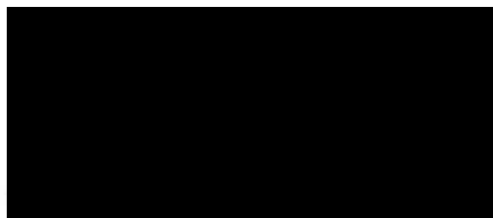
Za objednatele



město Blansko



Za zpracovatele



CERGO ENERGY s.r.o.



ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY A AKCE

Tento dokument obsahuje popis minimálního standardu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí v plném rozsahu, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zpracovatelem projektové dokumentace (označován též jako „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek správců inženýrských sítí (dále jen „SIS“), dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“), vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro výběr dodavatele (zhotovitele),
- b) pro úspěšnou realizaci akce,

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace a soulad se zpracovanými náklady stavby. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele, případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatelem. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních prostředků, a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Zpracovatel projektové dokumentace se zavazuje ke spolupráci výběru dodavatelů stavebních prací a akce, zejména ke zodpovězení dotazů potenciálních dodavatelů a to nejpozději do 48 hodin po elektronickém (e-mail) vznesení dotazu od objednatele, což zahrnuje i potřebné doplňování či úpravy zpracované dokumentace pro provedení stavby v návaznosti na vznesený dotaz. Zpracovatel projektové dokumentace se na vyzvání účastní jako člen komise výběru dodavatelů, není-li dohodnuto jinak.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech

(koordinčních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s patřičnými orgány či třetími stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatel k projektové dokumentaci, které bude nutno zapracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinční schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezavazuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady, a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen zjišťovat vady či nedostatky projektových prací, rozporů mezi projektem a požadavky českého právního řádu nebo standardy výkonů dané profesními předpisy či individuálními správními akty, s požadavky stavby, a pokud věc nesnese odkladu, je povinen činit okamžitě veškerá dostupná opatření k jejich nápravě. Dále je projektant povinen o zjištěných nedostacích či jejich hrozbě a o důsledcích takových nedostatků a problémech jimi způsobených informovat objednatele, navrhnout jejich řešení, konzultovat je s objednatelem a po dohodě s ním činit přiměřená opatření k jejich nápravě.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen informovat objednatele o veškerých svých činnostech, zejména o vyhotovování písemností odesílaných orgánům veřejné správy a dále i o plánovaných ústních jednáních s orgány veřejné správy v dostatečném předstihu tak, aby bylo objednateli umožněno se takových jednání účastnit.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Na vyžádání objednatele připraví zpracovatel projektové dokumentace objednateli potřebné doklady (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) pro jednání a uzavírání závazků s akcí souvisejících (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace ani soupis prací, dodávek a služeb nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. Zákona o zadávání veřejných zakázek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V projektové dokumentaci u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky, dokladové části). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované prováděcí dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních, resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací, přičemž se zohlední případné, již existující členění stavby definované v rámci dřívější projektové přípravy. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění, dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., vyhlášky č. 268/2009 Sb., vyhlášky 398/2009 Sb., vyhlášky 169/2016 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

Množství a podrobnost zpracovávaných výkresů a textových příloh je závislé na složitosti projektové přípravy a nutnosti dostatečně přehledného a srozumitelného grafického a textového řešení projektu (tzn. je-li např. předepsáno legislativou zpracování charakteristických detailů respektive řezů a tyto nebudou dostatečně vypovídající je povinností zpracovatele zpracovat další potřebné konkrétní detaily a řezy).

Součástí projektové dokumentace je zpracování podrobných koordinačních výkresů stavby a detailní interiérové řešení objektu.

V případě, že jsou podkladem pro zpracování projektové dokumentace již dříve vypracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí a souhlasy či jiné dokumenty, vychází zpracovatel projektové dokumentace z těchto podkladů a v rámci projektové přípravy tyto dokumenty zpracovává a upřesňuje ve zpracovávané projektové dokumentaci. Dokumentace bude přednostně řešena tak, aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí, změna stavebního povolení atp.) či potřebná povolení k realizaci stavebního díla projektově připravuje a vydání patřičných rozhodnutí a povolení zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace, jehož se text tohoto dokumentu o způsobu, formě a zpracování projektové dokumentace týká, a to včetně zpracování případných příslušných projektových stupňů. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou zejména stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zapracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele.

Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

V projektové dokumentaci nesmí být obsaženy obchodní názvy nebo specifikace dodavatelů.

Projektová dokumentace (výkresová, textová, dokladová část jakož i veškeré související další součásti) bude objednateli předána v dohodnutém počtu a dohodnutým způsobem:

- a) **2x tištěná podoba a 1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zpracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **6x tištěné podobě a 1x v elektronické podobě**.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivá tištěná paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, razítka, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

Součástí zpracované projektové dokumentace bude **SPECIFIKACE VÝROBKŮ, MATERIÁLŮ, PRACÍ, ZAŘÍZENÍ A TECHNOLOGIÍ**. Specifikací se rozumí podrobné definování jednotlivých výrobků, materiálů, prací, barevnosti, povrchových úprav a ostatních záležitostí nutných pro jednoznačné určení provedení stavebního díla. Specifikace použitých výrobků, materiálů a prací budou obsahovat odkaz na položky výkazu výměr a na pozici v projektové dokumentaci, popis produktu a jeho vlastností (rozměry, technické parametry, barevnosti, struktury atp.). Specifikace bez uvedení obchodních názvů budou začleněny do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. Specifikace s uvedením obchodních názvů a označením bude předána samostatně v **2x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

3. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr a specifikace významných použitých výrobků, materiálů a případných technologií budou zpracovány ve formě položkových rozpočtů bez jakýchkoliv připočtů či rezerv.

Jednotlivé položky rozpočtu a soupisu prací, dodávek a služeb budou obsahovat jednoznačný a srozumitelný výkaz výměr včetně výpočtu, odkaz na projektovou dokumentaci, popis produktů a jejich vlastností. V rozpočtu je možno uvádět obchodní názvy, avšak soupisy prací, dodávek a služeb musí být bez obchodních názvů.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z aktuální cenové soustavy RTS a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně. Náklady stavby budou předány **2x v tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

- 4. MODEL V SYSTÉMU BIM** – je-li požadován bude zpracován v nezbytně nutném rozsahu pro potřebu vytvoření 3D modelu se zanesením veškerých profesí a jejich koordinací, pro možnost zpracování rozpočtu, soupisů prací a výkazů výměr pro výběr dodavatelů stavebních prací a akce a dále pro využití při vlastní realizaci akce. Editace modelu na straně objednatele bude probíhat v neplacených a volně dostupných aplikacích (Dalux či SketchUp). Grafické výstupy a datové výstupy mohou být využity pro vytvoření projektové dokumentace.

Model a dokumentace (výkresová, textová) bude objednateli předána v počtu dle odst. 2 a 3 tohoto dokumentu.

- 5. KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu v měřítku podle použité katastrální mapy s jednoznačným vyznačením stavby, vazeb a vlivů na okolí s barevným vyznačením nového objektu a nových úprav. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí nebo z aplikace <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

V katastrálním situačním nákresu bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

- 6. KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku (nejlépe 1:200 až 1:500) – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), pozemkové parcely barevně, veškerý nový stav bude barevný (dle předmětu zobrazení). Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace, jako půdorysy a řezy objekty, podélné a příčné profily komunikací a inženýrských sítí atp.). Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp. Souhrnně lze tedy požadavky na zobrazení definovat takto:

- stávající stav (v monotónní barvě): hranice pozemků, parcelní čísla, stávající objekty a zákres povrchových znaků technické infrastruktury, stávající a výškopis a polohopis, stávající komunikace a zpevněné plochy, napojení na dopravní infrastrukturu, stávající vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, památkové rezervace, památkové zóny, veškeré ostatní povrchové a podpovrchové znaky – mobiliář, šachty, lampy veřejného osvětlení, oplocení, vodorovné a svislé dopravní značení apod.
- nový stav (barevně dle určení): veškeré nově navrhované objekty (budovy; dopravní a technická infrastruktura – vozovky, parkování, chodníky, plochy zeleně; terénní úpravy,

mobiliář, oplocení veřejné osvětlení atp.) včetně základního a přehledného popisu odkazy a kótování, hranice staveniště, příjezdy a přístupy na stavbu a staveniště, bude zanesen nový výškopis a polohopis, nadmořská výška; výška objektů, napojení na dopravní infrastrukturu, nová vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, vodorovné a svislé dopravní značení apod., vymezení požárně nebezpečných prostorů, přístupové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku a zdroje požární vody.

V koordinačním a celkovém situačním výkresu stavby bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

7. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** ať již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace. Není-li geodetické zaměření součástí podkladů objednatele, pak toto na vlastní náklady zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace.

8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání jakýchkoliv objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byla-li dokumentace zpracována v předchozím projektovém stupni a je-li stále platná (co do rozsahu, obsahu a vyčíslení nákladů) pak se znovu nezpracovává. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby v tomto případě tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

9. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF ČI LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byla-li dokumentace zpracována v předchozím projektovém stupni a je-li stále platná (co do rozsahu, obsahu a dopadů do nákladů stavby) pak se znovu nezpracovává. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby v tomto případě tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

10. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně minimálně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace), textovou část (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) a vyčíslení odhadu nákladů pro možnost komplexního rozhodovacího procesu.

11. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijný plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz

energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byly-li dokumentace zpracovány v předchozím projektovém stupni a jsou-li stále platné (co do rozsahu, obsahu a dopadů do nákladů stavby) pak se znovu nezpracovávají. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby v tomto případě tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

12. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zpracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- b) prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- d) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- e) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- f) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- g) zajištění kladných, tedy souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- h) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
- i) projednání projektu s veřejností,
- j) projednání projektu s odbornými konzultanty a osobami objednatele,
- k) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
- l) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále, tj. **tiskněné podobě a v elektronické podobě**. Elektronická podoba

dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

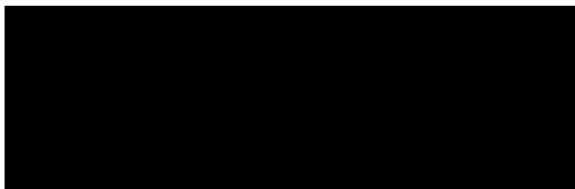
Za objednatele



město Blansko



Za zpracovatele



CERGO ENERGY s.r.o.



ZPŮSOB A FORMA PROVÁDĚNÍ AUTORSKÉHO DOZORU

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu výkonu autorského dozoru stavby a platí v plném rozsahu, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností při výkonu autorského dozoru stavby oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru je právnickou či fyzickou osobu pověřenou zajištěním výkonu autorského dozoru nad realizací stavebních prací dle dokumentace souborného řešení projektu. Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může být totožná s osobou, která zpracovávala pro objednatele dokumentaci souborného řešení projektu či její část, přičemž dokumentací souborného řešení projektu se rozumí veškeré dokumentace, na základě kterých je stavba realizována (zejména se jedná o dokumentaci pro územní řízení, dokumentaci pro stavební povolení a dokumentaci pro provádění stavby).

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru má vůči objednateli závazek spočívající v poskytnutí komplexních služeb autorského dozoru (dále též také jen „AD“) při realizaci výše uvedené stavby. Při výkonu své činnosti spolupracuje osoba vykonávající AD s objednatelem, technickým dozorem stavebníka (dále též také jen „TDS“), koordinátorem BOZP, zhotovitelem stavebních prací a případnými jinými subjekty, které určí objednatel.

Osoba vykonávající AD provádí veškeré činnosti ve prospěch objednatele, vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s veškerou potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení vykonávaných služeb, za což jí přísluší sjednaná odměna (cena). Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může činnosti zajišťovat jedním či více pracovníky, resp. subjekty, avšak bez jakéhokoliv nároku na zvýšení sjednané odměny.

V rámci sjednané ceny jsou zahrnuty veškeré náklady nezbytné a nutné pro odborné a řádné provedení výkonu AD.

1. CHARAKTERISTIKA PROVÁDĚNÝCH PRACÍ

1.1. Osoba vykonávající AD sleduje soulad prováděné stavby s vypracovanou dokumentací souborného řešení projektu, dodržování technického řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené vydanými povoleními, rozhodnutími, souhlasy, zadávací dokumentací a zápisem z předání staveniště. Osoba vykonávající AD bude dále poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost výstavby a přípravu výstavby.

V rámci výkonu AD jsou tak zabezpečovány zejména následující činnosti:

- a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- b) případné potřebné objasňování a aktualizace zpracované projektové dokumentace pro objednatele;
- c) dozor při zpracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zhotovitele, dílenská dokumentace zhotovitele) a poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zpracovávaná zhotovitelem stavebních prací), včetně koordinační působnosti mezi jednotlivými zhotoviteli, k zabezpečení souladu zpracovávané s dokumentací souborného řešení projektu;
- d) účast na předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavebních prací;
- e) soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů na účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle projektové dokumentace (souborného řešení projektu);
- f) účast na kontrolních dnech stavby, popř. na jiných jednáních s realizací stavby souvisejících;
- g) dozor při vytyčovacích a vyměřovacích pracích;

- h) dozor při realizaci stavebních prací směřující k zabezpečení souladu prováděných prací s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- i) dozor nad dodržováním dokumentace souborného řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené příslušnými povoleními, rozhodnutími a souhlasy s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- j) posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli stavebních prací z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
- k) návrh způsobu řešení odchylek v realizovaných pracích, v případě, kdy budou zjištěny odchylky mezi projektem a prováděním stavebních prací nebo budou zjištěny odchylky skutečného stavu konstrukcí od stavu předpokládaného v projektové dokumentaci;
- l) zpracování změnové dokumentace stavby v průběhu realizace akce v rozsahu grafické, textové a nákladové části (rozpočet, soupis prací, dodávek a služeb) zahrnující méněpráce a vícepráce resp. vícenáklady.
- m) vyjádření k požadavkům na větší či jiné množství výrobků, materiálů, prací a výkonů oproti projednávané dokumentaci atp.;
- n) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na případných souvisejících změnových řízeních;
- o) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- p) řešení vzniklých problémů po celou dobu realizace stavebního díla;
- q) sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
- r) ve spolupráci s TDS provádění průběžné kontroly realizovaných stavebních prací a kontroly oprávněnost čerpání rozpočtu stavby zhotovitelem stavebních prací – jde o kontrolu soupisu provedených prací z pohledu druhu a množství materiálů a rozsahu prací ve vazbě na rozpočet a financování;
- s) účast na předání a převzetí dokončených stavebních prací nebo jejich částí včetně případného komplexního vyzkoušení;
- t) účast na kolaudačním jednání či veškerých dalších jednáních směřujících ke zhotovení a legalizaci prováděných stavebních prací a stavby;
- u) dozor a vyjádření ke způsobu užívání či provozování stavby, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu, je-li pro stavbu relevantní – např. při výstavbě technologické linky či optimalizaci osvětlení atp.

1.2. Osoba vykonávající AD je oprávněna zaznamenávat svá zjištění, požadavky, nedostatky při provádění stavby a návrhy do stavebního deníku. Vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak budou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované změny dokumentace osobou vykonávající AD či jí signované, včetně dopadů na rozpočet stavby. Na základě takto zpracované změny dokumentace stavby ověřené ve stavebním řízení bude osobou vykonávající AD ve spolupráci s osobou vykonávající TDS projednána změna stavby ve vztahu ke zhotoviteli stavebních prací a proběhne řízení o změně stavby před dokončením, pokud ho změna dokumentace stavby vyžaduje.

1.3. Pokud osoba vykonávající AD shledá závady, uvědomí bez zbytečného odkladu objednatele a zhotovitele stavebních prací, podle závažnosti a povahy závady může doporučit zastavení prací.

1.4. Jakékoliv odsouhlasení změn či postupů zhotoviteli stavebních prací, bez předchozího odsouhlasení ze strany objednatele, nesmí navýšit cenu realizačních nákladů stavby (tzv.

vícenáklady či vícepráce) či výrazným způsobem měnit zpracovanou projektovou dokumentaci (např. snížení kvality prováděných prací a použitých výrobků atp.).

1.5. AD během provádění stavebních prací a při jejich dokončení zahrnuje též účast a spolupráci s objednatelem, osobou vykonávající TDS a ostatními účastníky stavebního procesu při předání a převzetí příslušných stavebních objektů, při odstraňování vad a nedodělků a při kolaudačním řízení, nebude-li dohodnuto jinak.

1.6. Osoba vykonávající AD bude evidovat vykonávanou činnost, tj. návštěvy, prohlídky atp. na samostatném formuláři (výkazu činnosti při AD). Tento dokument bude potvrzovat ke konci měsíce nebo podle potřeby akce, objednatel nebo osoba vykonávající TDS.

1.7. Osoba vykonávající AD bude k výkonu AD objednatelem vyzvána. Výzva může být učiněna písemně, e-mailem, či telefonicky. K výkonu AD smí osobu pověřenou výkonem autorského dozoru písemně vyzvat také zhotovitel stavebních prací, avšak pouze na základě plné moci objednatele. Plná moc může být v tomto případě udělena i zápisem do stavebního deníku.

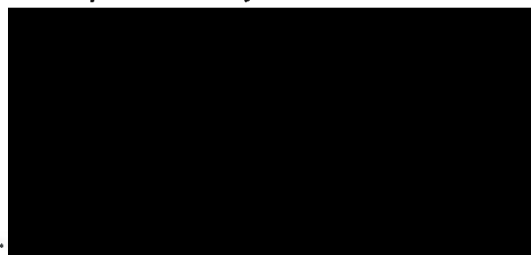
1.8. AD dozor bude vykonáván především na místě realizované stavby a v obvodu staveniště. Účast na jiných místech v souvislosti s jinými nutnými jednáními s realizací stavby souvisejících (např. projednávání změn na stavebním úřadě) však není vyloučena.

Za objednatele



město Blansko

Za osobu pověřenou výkonem AD



URBO/ENERGY s.r.o.

Uchazeč: CERGO ENERGY s.r.o.		Příloha č. 2 - Cenová nabídka	

		Decentralizace vytápění sportovního ostrova ledního hokeje	
Část	Oddíl	Činnost	Jednotka cena
2.1 STP	STP - 1)	Stavební technický průzkum - část Sportovní hala	
	STP - 2)	Stavební technický průzkum - část Zimní stadion	
	STP - 3)	Stavební technický průzkum - část Hotel	
2.2 DPS	DPS - 1)	Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby - část Sportovní hala	
	DPS - 2)	Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby - část Zimní stadion	
	DPS - 3)	Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby - část Hotel	
2.3 PBŘ	PBŘ - 1)	Vypracování požární bezpečnostního řešení - část Sportovní hala	
	PBŘ - 2)	Vypracování požární bezpečnostního řešení - část Zimní stadion	
	PBŘ - 3)	Vypracování požární bezpečnostního řešení - část Hotel	
2.4 VV	VV - 1)	Vypracování soupisu SP, dodávek a služeb s výkazem výměr - část Sportovní hala	
	VV - 2)	Vypracování soupisu SP, dodávek a služeb s výkazem výměr - část Zimní stadion	
	VV - 3)	Vypracování soupisu SP, dodávek a služeb s výkazem výměr - část Hotel	
2.5 AD	AD	Autorský dozor v rozsahu max. 80 hodin celkem, včetně času stráveného dopravou na a z místa stavby	

CENA CELKEM (bez DPH)		331 000 Kč
DPH (21 %)		69 510 Kč
CENA CELKEM (včetně DPH)		400 510 Kč

