

Lengyel Ryšková Nikol (UPK-SOA)

Od: Lengyel Ryšková Nikol (UPK-SOA)
Odesláno: čtvrtek 16. března 2023 13:22
Komu: Lengyel Ryšková Nikol (UPK-SOA)
Předmět: FW: Dodávka kancelářského papíru pro resort MPSV III._Rámcová dohoda

From: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (SMERO) <xxxxxxxxxxxxxxxxx@smero.cz>
Sent: Thursday, March 16, 2023 1:20 PM
To: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz>
Subject: RE: Dodávka kancelářského papíru pro resort MPSV III._Rámcová dohoda

Dobrý den,

děkujeme za Vaši objednávku, která k nám v pořádku dorazila a bude vám co nejdříve vyřízena.

S pozdravem a přáním hezkého dne

Zákaznické oddělení



T: 511 200 239 / E: objednavky@smero.cz

SMERO, spol. s r.o., Velkomoravská 83a, 695 01 Hodonín 
W: smero.cz / e: eshop.smero.cz / e: smero-reklama.cz



From: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) <xxxxxxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz>
Sent: Thursday, March 16, 2023 1:00 PM
To: mpsv.xero <mpsv.xero@smero.cz>
Subject: Dodávka kancelářského papíru pro resort MPSV III._Rámcová dohoda

Dobrý den,
v příloze zasílám objednávku kancelářského papíru z rámcové dohody na dodávku kancelářského papíru pro resort MPSV III. za Úřad práce KrP Karlovy Vary.
Žádám Vás o zaslání akceptace objednávky zpět na můj email.

Děkuji za spolupráci.

S pozdravem a přáním pěkného dne



Úřad práce ČR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Investiční referent

T: +420 XXXXXXXXXXXXXXX

E: XXXXXXXXXXXX@uradprace.cz

Úřad práce ČR – KrP v Karlových Varech

Kontaktní pracoviště Sokolov

Jednoty 654

356 01 Sokolov

Datová schránka: xgmzpcw

www.uradprace.cz

