



Smlouva o nájmu pracovních oděvů č. 1707

uzavřena mezi:

CWS-boco Česká republika s.r.o., se sídlem V Pískovně 2058, 278 01 Kralupy nad Vltavou, IČO: 636 73 185, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 36717, kterou zastupuje Ing. Jarmila Bartůšková, na základě plné moci obchodní zástupce **Ing. Romana Čížková**,
tel.: e-mail:
(dále jen „**Pronajímatel**“)

a

Technické služby města Přerova, s.r.o., se sídlem **Na Hrázi 3165/17, Přerov I-Město, 750 02 Přerov**, IČO: **27841090**, zastoupenou **Ing. Bohumírem Střelcem, jednatelem**,
kontaktní osoba: jméno: **Radek Bubeník**, tel.: **602 783 689**, e-mail: **radek.bubenik@tsmpr.cz**,
dodací adresa / místo plnění:
A/Na Hrázi 3165/17, Přerov I-Město, 750 02 Přerov,
B/ Bezručova 715/2, 750 02 Přerov,
otevírací doba v pracovní dny: od **5:30** do **17:30h.**,
e-mail pro zasílání faktur: **fakturace@tsmpr.cz**,
fakturační adresa: **Na Hrázi 3165/17, Přerov I-Město, 750 02 Přerov**,
(dále jen „**Nájemce**“)
(Pronajímatel a Nájemce dále označováni společně jen „**Strany**“ nebo jednotlivě také jako „**Strana**“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Pronajímatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen „**Smlouva**“) přenechat Nájemci k dočasnému užívání pracovní oděvy a ostatní věci specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy a poskytovat Nájemci související služby specifikované níže v této Smlouvě (dále jen „**Služby**“).
- 1.2. Nájemce se zavazuje platit Pronajímateli nájemné za užívání pracovních oděvů, poplatky za poskytování Služeb a případné ostatní platby v souladu s touto Smlouvou a jejích příloh.
- 1.3. Celkový počet oděvů k užívání bude odsouhlasen Pronajímatelem a Nájemcem na základě měření pracovníků Nájemce a potvrzeného soupisu jednotlivých pracovníků.

2. Předání předmětu nájmu

Pracovní oděvy a ostatní věci, které jsou předmětem nájmu, budou Nájemci předány na základě Smlouvy a provedeného „měření“ pracovníků Nájemce, a dále na základě písemných doobjednávek Nájemce podle objednávkového formuláře Pronajímatele zasláno taktéž elektronickou poštou na elektronickou adresu pověřeného pracovníka Pronajímatele dle této Smlouvy. Pracovní oděvy a ostatní věci, které jsou předmětem nájmu, zůstávají po celou dobu nájemního vztahu dle této Smlouvy ve vlastnictví Pronajímatele.

3. Doba nájmu

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce tří let ode dne její platnosti a účinnosti.

4. Nájemné a poplatky za Služby

- 4.1. Nájemné za užívání pracovních oděvů a za poskytnuté Služby Pronajímatelem (jednotkové ceny) jsou stanoveny v příloze č. 1 této Smlouvy, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 4.2. Ceny uvedené v příloze č. 1 Smlouvy již obsahují slevu na nevyčerpanou kapacitu z důvodu dovolené, nemocenské, atd. Ceny v příloze č. 1 Smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude účtována dle platných předpisů.
- 4.3. Dojde-li ke změně množství pronajatých pracovních oděvů a / nebo ostatních věcí, bude odpovídajícím způsobem změněna i výše nájemného a poplatků za Služby.

5. Fakturace a platební podmínky

- 5.1. Fakturace nájemného a poskytnutých služeb bude Pronajímatelem prováděna jedenkrát měsíčně zpětně.
- 5.2. Jednotlivé faktury za nájemné, poplatky a případné další platby dle této Smlouvy jsou splatné do 30 dnů od data jejich vystavení. Smluvní úrok z prodlení činí 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.3. Nájemce souhlasí, že Pronajímatel je oprávněn započítat příchozí platby vzhledem k nejstarším pohledávkám Pronajímatele za Nájemcem (existují-li takové), bez ohledu na uváděný variabilní symbol dané platby.
- 5.4. V případě, že bude Nájemce v prodlení se splacením jakéhokoli jednotlivého závazku vůči Pronajímateli, je Pronajímatel oprávněn účtovat Nájemci administrativní poplatek výši 500,- Kč za každou druhou a další upomínku, a to do maximální výše 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Nájemce souhlasí, že Pronajímatel může jednostranně provést vzájemný zápočet případných neuhrazených závazků Nájemce vůči Pronajímateli, budou-li takové závazky Nájemce po splatnosti, s pohledávkami, které případně Nájemce eviduje za Pronajímatelem (např. dobropisy).
- 5.5. Nájemce souhlasí, že faktury budou zasílány výlučně prostřednictvím elektronické pošty na elektronickou adresu, kterou při uzavření této Smlouvy Nájemce Pronajímateli uvede v záhlaví této Smlouvy. V případě změny je Nájemce povinen Pronajímatele bezodkladně informovat.

6. Práva a povinnosti Pronajímatele

- 6.1. Pronajímatel je povinen:
 - 6.1.1. Na vlastní náklady zajistit vstupní „měření“ pracovníků (nechat vyzkoušet každým pracovníkem standardní velikostní řadu pracovních oděvů a dle potřeby doměřit délku nohavic, délku rukávů a zad pláště) a upravit oděvy dle naměřených délek. Nejsou možné jiné úpravy než zkrácení nohavic, zkrácení rukávů a délky zad plášťů. V případě, že zaměstnanci Nájemce nevyhovuje standardní konfekční velikost, Pronajímatel se zavazuje takové oděvy zhotovit na zakázku.
 - 6.1.2. Označit pronajaté pracovní oděvy jmenným štítkem a čárovým kódem umístěnými uvnitř oděvů.
 - 6.1.3. Pravidelně provádět praní a údržbu pronajatých pracovních oděvů přenechaných Nájemcem k vyprání, včetně dopravy do prádelny Pronajímatele a zpět jednou týdně, vždy ve stejný pracovní den v týdnu stanovený dle provozních potřeb Pronajímatele, a při respektování otevírací doby Nájemce. Pronajímatel je oprávněn jednostranně změnit den v týdnu, kdy dopravuje pracovní oděvy do prádelny Pronajímatele a zpět k Nájemci. Toto je však povinen Nájemci předem minimálně 5 pracovních dnů oznámit.
 - 6.1.4. Nahrazovat opotřeбенé oděvy.
 - 6.1.5. Provádět průběžnou evidenci pracovních oděvů, a to pomocí snímání čárových kódů pracovních oděvů v prádelně Pronajímatele (pronajaté pracovní oděvy, pracovní oděvy přenechané Nájemcem k vyprání, pracovní oděvy vyprané, čisté pracovní oděvy doručené Pronajímatelem Nájemci, pracovní oděvy k výměně, vrácené pracovní oděvy nebo doručené nové doobjednané pracovní oděvy).
 - 6.1.6. Provádět aktualizaci počtů pronajatých pracovních oděvů dle potřeb Nájemce (z důvodu např. změny počtu zaměstnanců) s tím že jednotlivé počty pronajatých kusů u každého druhu pracovního oděvu (resp. jednotlivého každého artiklového čísla) se nesmí snížit o více než 25 % oproti nejvyššímu dosaženému stavu. Aktualizace probíhá tak, že:

- 6.1.6.1. V případě písemného (postačí prostřednictvím elektronické pošty) požadavku Nájemce na zvýšení stavu pronajatých pracovních oděvů (nový nástup, navýšení počtu kusů v sadě, atd.), se nové oděvy přidávají do evidence pronájmu v okamžiku jejich expedice Pronajímatelem.
- 6.1.6.2. V případě písemného (postačí prostřednictvím elektronické pošty) požadavku Nájemce na snížení stavu pronajatých pracovních oděvů (odchod pracovníka, snížení počtu kusů v sadě), budou tyto oděvy inaktivovány (jejich pronájem se pozastaví) od data účinnosti uvedené Nájemcem s tím, že datum účinnosti inaktivace nesmí být dřívější než datum doručení požadavku Pronajímátemi. Nájemce je povinen tyto oděvy vrátit Pronajímátemi nejpozději do 6 týdnů od jejich inaktivace, jinak budou považovány za ztracené dle bodu č. 8. této Smlouvy.
- 6.1.7. Vyměnit velikost pracovních oděvů na žádost Nájemce.
- 6.1.8. Pokud je tak uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy, poskytovat Nájemci distribuční a sběrné skříňky včetně zajištění distribuce čistých pracovních oděvů do a z těchto skříněk.
- 6.2. V rámci modernizace svých kolekcí standardních pracovních oděvů, je Pronajímátemi oprávněn i bez souhlasu Nájemce nahradit stávající artikl (kus) artiklem ze své nové kolekce, a to pouze za předpokladu, že nový artikl bude splňovat všechny rozhodující parametry a požadavky stávajícího artiklu pracovního oděvu. V takovém případě bude nový artikl pronajatý za stejných cenových podmínek jako stávající artikl. Takovou změnu oznámí Pronajímátemi Nájemci minimálně jeden měsíc předem.
- 6.3. Pronajímátemi je oprávněn provést občasnou kontrolu v prostorách Nájemce, zda jsou pracovní oděvy užívány řádně a v souladu se Smlouvou. Nájemce je povinen takovou občasnou kontrolu Pronajímátemi umožnit a strpět.
- 6.4. Pronajímátemi je oprávněn kdykoliv pronajaté pracovní oděvy a ostatní věci inventarizovat. Nájemce je povinen takovou inventarizaci na požádání Pronajímátemi umožnit.
- 6.5. Pronajímátemi nebude provádět praní a údržbu jiných oděvů než pronajatých, například Pronajímátemi nebude prát a udržívat oděvy v majetku Nájemce.

7. Práva a povinnosti Nájemce

- 7.1. Nájemce je povinen
 - 7.1.1. Hradit řádně a včas nájemné, poplatky za Služby a případné ostatní platby v souladu s touto Smlouvou a jejích příloh.
 - 7.1.2. Umožnit Pronajímátemi vstupní „měření“ všech svých pracovníků dle bodu 6.1.1 této Smlouvy. Převzít zhotovené pracovní oděvy od Pronajímátemi řádně a včas v termínu dle písemného (postačí elektronickou poštou) oznámení Pronajímátemi. Pravidelně, řádně, včas a v rámci otevírací doby Nájemce a na místech určených v záhlaví této Smlouvy přebírat pracovní oděvy od Pronajímátemi jednou týdně vždy ve stejný pracovní den dle předchozího oznámení Pronajímátemi.
 - 7.1.3. Užívat pracovní oděvy řádným způsobem, dle pokynů Pronajímátemi a k obvyklým účelům v rámci svého provozu. Pracovní oděvy budou užívat zaměstnanci Nájemce při plnění svých pracovních úkolů v rámci podnikatelské činnosti Nájemce. Nájemce není oprávněn přenechat pracovní oděvy do podnájmu jakékoliv další třetí osobě, případně pouze na základě výslovného písemného souhlasu Pronajímátemi. Praní a údržba pracovních oděvů bude po dobu trvání Smlouvy prováděna pouze Pronajímátemi.
 - 7.1.4. Zajistit bezodkladné potvrzení dodacích listů při každé expedici oděvů. Dodací listy budou doručeny Nájemci společně s pronajatými oděvy logistickým oddělením Pronajímátemi. Potvrzením dodacích listů se rozumí jejich orazítkování a opatření podpisem odpovědného pracovníka Nájemce spolu s uvedením jeho jména hůlkovým písmem.
 - 7.1.5. Nejpozději 3 pracovní dny po případné změně písemně oznámit Pronajímátemi nové kontaktní údaje pověřeného pracovníka Nájemce oprávněného zastupovat Nájemce dle této Smlouvy, zejména elektronické adresy apod.

- 7.2. Nájemce je oprávněn reklamovat vady pronajatých pracovních oděvů a ostatních věcí ve lhůtě 5 pracovních dní od jejich převzetí. Reklamáce musí být provedena písemně (postačí elektronickou poštou) u pověřeného pracovníka Pronajímatele.
- 7.3. Nájemce není oprávněn snížit množství pronajatých pracovních oděvů u jakéhokoliv druhu (resp. každého jednotlivého artiklového čísla) o více než 25% oproti nejvyššímu dosaženému stavu u každého druhu zvlášť.
- 7.4. V případě ochranných oděvů odpovídá Nájemce za správný výběr artiklů v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 7.5. Nájemce není oprávněn přenechat Pronajímateli k vyprání jiné oděvy nebo předměty než pracovní oděvy pronajaté Pronajímatelem.

8. Odpovědnost za škodu, vrácení nepoužitelných oděvů

- 8.1. Nájemce odpovídá za škody na pracovních oděvech, dojde-li k jejich, byť částečné, ztrátě, poškození nebo předčasnému opotřebení před uplynutím předpokládané životnosti oděvu, a za škody na ostatních pronajatých věcech (bez omezení doby životnosti), a to v případě, že ke škodě, byť částečné, dojde v důsledku jejich užívání, které je v rozporu se zákonem nebo s touto Smlouvou. Rozhodnutí o charakteru škody a důvodu poškození pracovního oděvu náleží do pravomoci Pronajímatele. Výše náhrady škody bude stanovena dle bodu 11. Smlouvy.

9. Ukončení Smlouvy

- 9.1. Smlouvu je možné ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran.
- 9.2. Nájemce je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby v případě, že Pronajímatel nepředá Nájemci řádně a včas pracovní oděvy nebo je nepředá ve stavu způsobilém k užívání, pokud se bude jednat o takové množství oděvů, že by tím bylo vážně narušeno provozování podnikatelské činnosti Nájemce a Pronajímatel bude písemně Nájemcem vyzván ke splnění své povinnosti a tuto nesplní ani v přiměřené dodatečné (minimálně 7 kalendářních dnů) lhůtě poskytnuté Nájemcem.
- 9.3. Pronajímatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby v případě, že Nájemce opakovaně (minimálně třikrát) poruší, byť částečně, některou ze svých povinností uvedenou v bodě 7, s výjimkou své povinnosti v bodě 7.1.1.
- 9.4. Pronajímatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby v případě, kdy bude Nájemce v prodlení, byť s částečnou, úhradou některého ze svých závazků dle této Smlouvy vůči Pronajímateli déle než 45 dnů, a na existenci takových závazků po splatnosti je Nájemce v průběhu uvedené lhůty 45 dnů písemně (postačí elektronickou poštou) Pronajímatelem upozorněn.
- 9.5. Výpověď této Smlouvy musí být písemná a musí být řádně a prokazatelně doručena druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na adresu písemně sdělenou smluvní stranou v průběhu trvání této Smlouvy. Výpověď této Smlouvy bez výpovědní doby musí být písemná a musí být řádně a prokazatelně doručena druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na adresu písemně sdělenou smluvní stranou v průběhu trvání této Smlouvy a stává se účinnou okamžikem doručení druhé smluvní straně, případně dnem uvedeným ve výpovědi.
- 9.6. Od této Smlouvy je kterákoliv strana oprávněna bez zbytečného odkladu odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana Smlouvu podstatným způsobem. Odstoupení musí být písemné a stává se účinným okamžikem doručení druhé smluvní straně, případně dnem uvedeným v oznámení o odstoupení, na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na adresu písemně sdělenou smluvní stranou v průběhu trvání této Smlouvy.

10. Koupě pronajatých pracovních oděvů

- 10.1. Po ukončení Smlouvy jakýmkoliv způsobem jakoukoli smluvní stranou je Nájemce povinen odkoupit pracovní oděvy, jejichž doba nájmu je kratší než 36 měsíců a vrátit Pronajímateli pracovní oděvy, jejichž doba nájmu je delší než 36 měsíců. Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli za pracovní oděvy, které má ke dni ukončení Smlouvy v nájmu nebo jsou již objednané pro Nájemce cenu určenou výpočtem dle bodu 11.2. této Smlouvy. Za chybějící pracovní oděvy při vrácení zaplatí Nájemce Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 40 % hodnoty nového oděvu vypočítanou podle bodu 11.2 této smlouvy.

- 10.2. Nájemce je povinen odkoupit i zásoby a zaplatit za zásoby speciálních pracovních oděvů (oděvy označené „SP“ v příloze č. 1 Smlouvy), které budou uloženy na skladě Pronajímatele s tím, že zásoby speciálních pracovních oděvů k odkupu nesmí být vyšší než 15% z množství pronajatých speciálních oděvů ke dni ukončení Smlouvy. Kupní cena takových oděvů je rovna ceně nového pracovního oděvu.
- 10.3. Při stanovení počtu a druhu oděvů v pronájmu Nájemce ke dni ukončení Smlouvy jakýmkoliv způsobem jakoukoli smluvní stranou (bod 10.1. Smlouvy), stejně jako při stanovení počtu a druhu oděvů na skladě Pronajímatele k takovému okamžiku (bod. 10.2. Smlouvy), je rozhodující evidence oděvů na straně Pronajímatele.
- 10.4. V případě oprávněného odstoupení od Smlouvy Nájemcem z důvodu podstatného porušení této Smlouvy Pronajímatelem nebo výpovědi Smlouvy Nájemcem z důvodu uvedeného v bodu 9.2 této Smlouvy bude cena za odkup oděvů dle bodů č. 10.1. a 10.2. snížena o 20%.
- 10.5. V případě oprávněného odstoupení od Smlouvy Pronajímatelem z důvodu podstatného porušení této Smlouvy Nájemcem nebo výpovědi Smlouvy Pronajímatelem z důvodu uvedeného v bodu 9.3 nebo 9.4 této Smlouvy bude cena za odkup oděvů dle bodů č. 10.1. a 10.2. navýšena o 20%.
- 10.6. Pronajímatel je v případě oprávněného odstoupení od Smlouvy nebo oprávněné výpovědi této Smlouvy z důvodu prodlení Nájemce s, byť částečnou, úhradou některého ze svých závazků dle této Smlouvy vůči Pronajímateli déle než 45 dnů (bod 9.4 této Smlouvy), oprávněn svést nebo ponechat si veškerý majetek pronajatý Nájemci (oděvy, skříňky, atd. dle přílohy č. 1 Smlouvy) na sklad Pronajímatele, a to nejdříve k datu odstoupení od Smlouvy nebo výpovědi Smlouvy, a majetek, podléhající povinnosti odkupu dle bodů č. 10.1. a 10.2., následně vydat Nájemci teprve až po uhrazení všech závazků (včetně částky za odkup dle bodů 10.1. a 10.2.), které má Nájemce vůči Pronajímateli. Nájemce je povinen majetek podléhající odkupu Pronajímateli na jeho žádost vydat.
- 10.7. Vlastnické právo k předmětům odkupu dle bodů č. 10.1. a 10.2. přechází na Nájemce až úplným zaplacením kupní ceny. Do té doby náleží vlastnické právo Pronajímateli.

11. Zůstatková hodnota oděvů

- 11.1. Zůstatková hodnota oděvu je stanovena podle následujícího výpočtu:
$$\text{Zůstatková hodnota oděvu} = \text{cena nového oděvu dle přílohy č. 1 Smlouvy} \times [1 - (\text{počet týdnů užívání oděvu} / 156)].$$

K výsledné částce se připočte vždy DPH ve výši dle platných předpisů.
- 11.2. Kupní cena pracovního oděvu dle bodu č. 10. Smlouvy se rovná jeho zůstatkové hodnotě. K výsledné částce se připočte vždy DPH ve výši dle platných předpisů.
- 11.3. Výše náhrady škody oděvu dle bodu č. 8. Smlouvy se rovná jeho zůstatkové hodnotě. Výše náhrady škody na každé ostatní pronajaté věci dle bodu č. 8. Smlouvy se rovná ceně nové věci.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. V případě sporu ohledně počtů pracovních oděvů, platí počty evidované při snímání čárových kódů v prádelně nebo ve skladě Pronajímatele.
- 12.2. Pronajímatel nenese odpovědnost za případné nepřímé a následné škody, které by případně mohly vzniknout Nájemci, jako např. ušlý zisk nebo přerušení výroby.
- 12.3. Pronajímatel nebude zodpovědný za neprovedení služeb způsobené vyšší mocí. Za vyšší moc se pokládá např. válka, stávka, výluka, živelná katastrofa nebo podobná překážka. Pronajímatel podá nájemci bez prodlení zprávu o jejích následcích.
- 12.4. Zásady etiky podnikání Pronajímatele jsou zakotveny v platných právních předpisech a interním řádu společnosti a vyžadují, aby všichni vykonávali své pracovní povinnosti čestným a etickým způsobem. V žádném případě společnost netoleruje úplatky a korupci a plně podporuje profesionální, spravedlivé a bezúhonné chování ve všech obchodních činnostech a vztazích, a implementaci a prosazování účinného systému na boj proti podplácení. Nájemce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že si zásady etiky podnikání

Pronajímatele přečetl, porozuměl jim a takové zásady akceptuje a bude se dle nich řídit po celou dobu právního vztahu dle této Smlouvy.

- 12.5. Tato Smlouva se řídí českým právem, a to zejména z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.6. V případě sporu bude tento řešit příslušný soud České republiky v Praze.
- 12.7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 12.8. Veškeré změny Smlouvy a jejich příloh musí mít písemnou formu.
- 12.9. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran.
- 12.10. Smluvní strany jsou si vědomy, že tato smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Zveřejnění zajistí Technické služby města Přerova, s.r.o.. Smluvní strany výslovně prohlašují, že hodnotu předmětu plnění považují za obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb.
Smluvní strany výslovně prohlašují, že položkový rozpad ceny předmětu plnění považují za obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb.
Smluvní strany výslovně prohlašují, že jednotkové ceny plnění považují za obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Sortiment pracovních oděvů, ceny za nájem a poplatky, ceny nových oděvů

Nájemce:

Pronajímatele:

V Přerově dne 13. 11. 2018

V Kralupech nad Vltavou, dne 19. 11. 2018

.....
Jméno: Ing. Bohumír Střelec
Funkce: jednatel

.....
Ing. Jarmila Bartůšková
na základě plné moci