**DODATEK č. 1 č. dohody BRA-MN-7/2023**

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 13.3.2023**

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Ing. Jiří Unverdorben, ředitel Kontaktního pracoviště Bruntál

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Bruntál, Květná č.p. 1457/64, 792 01 Bruntál 1

číslo účtu: 37822761/0710

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** STOMIL CZ s.r.o.

zastupující osoba: Ing. Pavel Vůjtek

sídlo firmy (místo podnikání): Úvalno č.p. 355, 793 91 Úvalno

IČO: 25350871

adresa provozovny: Úvalno č.p. 355, 793 91 Úvalno

číslo účtu: XXXXXXXXXXXXX

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:
 Datum zahájení **17.03.2023**
 Datum ukončení **31.08.2023**

Bod II.6 dohody se mění takto:

II.6 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečná zkouška

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Bruntál dne

..................................................................

Ing. Pavel Vůjtek
STOMIL CZ s.r.o.

..................................................................

Ing. Jiří Unverdorben

ředitel Kontaktního pracoviště Bruntál

Úřad práce České republiky

Za Úřad práce vyřizuje: Ing. Ludmila Bridziková

Telefon: 950 106 160

**Přílohy**

příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“

příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“

příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“

příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“