

## Smlouva o poskytování pracovnělékařské služby (dále jen „Smlouva“)

uzavřená mezi

Společnost: **ČR - Státní úřad inspekce práce**  
Sídlo: Kolářská 451/13, 746 01 Opava  
IČO: 750 46 962  
Zastoupená: Mgr. Ing. Rudolfem Hahnem, generálním inspektorem  
Kontaktní osoba: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE], Česká národní banka  
Datová schránka: cmwaazf  
Dále též jen: „zaměstnavatel“

a

Společnost: **MUDr. Milena Kerekesová**  
Sídlo: náměstí Osvoboditelů 820/1, 500 03 Hradec Králové  
IČO: 648 11 778  
Zastoupená: MUDr. Milena Kerekesová  
Plátce DPH: ne  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Datová schránka: --  
Dále též jen: „poskytovatel“ nebo „poskytovatel pracovnělékařských služeb“

(společně též „smluvní strany“)

### 1. Předmět smlouvy

- 1.1 Podle ustanovení § 54 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „PLS“) je zaměstnavatel pro výkon práce na svých pracovištích povinen, jde-li o práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté anebo je součástí práce činnosti, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb s poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
- 1.2 Vzhledem k tomu, že zaměstnavatel nemá vlastní zdravotnické zřízení zabezpečující pracovnělékařské služby, bude na základě této Smlouvy zajišťovat pro zaměstnance tuto péči poskytovatel pracovnělékařských služeb.
- 1.3 Pracovnělékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.
- 1.4 Rozsah a obsah poskytovaných pracovnělékařské služby je vymezen zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a ustanoveními § 53 až § 60 PLS.

### 2. Práva a povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb

- 2.1 Pracovnělékařskými službami dle této Smlouvy, které je poskytovatel povinen poskytovat, jsou preventivní prohlídky zaměstnanců zaměstnavatele, tj. vstupní, výstupní, periodické a následné mimořádné, odborná kontrola pracoviště (z pohledu zdravotní způsobilosti) a odborná poradenská činnost (ochrana a podpora zdraví zaměstnanců) a tyto služby budou poskytovány pro všechny zaměstnance zaměstnavatele pracující pro Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj.
- 2.2 Preventivní prohlídky zaměstnanců zaměstnavatele, tj. vstupní, výstupní, periodické a následné mimořádné, budou poskytovány v ordinaci PL, nám. Osvoboditelů 820/1, 500 03 H. Králové

- 2.3 Preventivní prohlídky zaměstnanců zaměstnavatele, tj. vstupní, výstupní, periodické a následné, mimořádné budou poskytovány v ordinační době: dle stanovených ordinačních hodin lékaře uvedených v příloze č. 2 Smlouvy - ordinační doba poskytovatele, jež tvoří nedílnou součást Smlouvy.
- 2.4 Ostatní činnosti tvořící součást pracovnělékařských služeb, tj. odborná kontrola pracoviště (z pohledu zdravotní způsobilosti) a odborná poradenská činnost (ochrana a podpora zdraví zaměstnanců) budou poskytovány operativně po dohodě mezi smluvními stranami.
- 2.5 Poskytovatel pracovnělékařských služeb je v rámci provádění služeb dle této smlouvy povinen:
  - 2.5.1 informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu;
  - 2.5.2 informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců;
  - 2.5.3 vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci;
  - 2.5.4 spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
  - 2.5.5 neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
  - 2.5.6 podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci k zjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy;
  - 2.5.7 vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb;
  - 2.5.8 vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
- 2.6 Náplní pracovnělékařské služby budou zejména tyto činnosti:
  - 2.6.1 hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;
  - 2.6.2 provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci;
  - 2.6.3 poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;
  - 2.6.4 pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby;
  - 2.6.5 sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření;
  - 2.6.6 spolupráce s příslušnou hygienickou službou.
- 2.7 Smluvní strany jsou správci osobních údajů vykonávajících samostatnou činnost a sdílení osobních údajů fyzických osob při poskytování pracovnělékařských služeb nezakládá povinnost uzavřít zpracovatelskou smlouvu dle čl. 28 GDPR. Informace o zpracování osobních údajů ze strany Státního úřadu inspekce práce u dotčených fyzických osob jsou uvedeny na internetových stránkách <https://www.suip.cz/web/suip/gdpr>.

### **3. Práva a povinnosti zaměstnavatele**

- 3.1 Zaměstnavatel je povinen
  - 3.1.1 poskytnout aktuální verzi kategorizace prací;
  - 3.1.2 umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovnělékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného

ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci; v případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupují na tato pracoviště pouze určení zaměstnanci poskytovatele pracovnělékařských služeb, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim a taktéž, stejně jako přímo poskytovatel, dodržet povinnost mlčenlivosti ve vztahu ke všem důvěrným informacím, které se na pracovišti zaměstnavatele nebo i jinak v souvislosti s touto Smlouvou dozví;

- 3.1.3 při zařazování zaměstnanců k práci postupovat podle závěrů lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilosti;
  - 3.1.4 při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno;
  - 3.1.5 odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádal.
  - 3.1.6 předávat poskytovateli pracovnělékařských služeb průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, pracovním zařazením a označením pracoviště;
  - 3.1.7 písemně informovat poskytovatele pracovnělékařských služeb o každé delší pracovní neschopnosti svého zaměstnance (delší než 8 týdnů), který je v péči jiného poskytovatele zdravotnických služeb, tak, aby před jeho opětovným zařazením na původní pracovní místo mohla být v odůvodněných případech eventuálně přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci;
  - 3.1.8 spolupůsobit na své zaměstnance, aby se na vyzvání podrobovali povinným preventivním prohlídkám a plnili další povinnosti stanovené v zájmu prevence a ochrany zdraví.
- 3.2 Zaměstnavatel má právo vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku (a poskytovatel má povinnost mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku provést), má-li pochybnost o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci.

#### **4. Platební podmínky a sankční podmínky**

- 4.1 Zaměstnavatel hradí pracovnělékařské služby poskytované podle zákona o PLS, s výjimkou posuzování nemocí z povolání, a sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Výše úhrady za výkon činností dle této Smlouvy je obsažena v ceníku výkonů, jež tvoří přílohu č. 1 Smlouvy a je její nedílnou součástí.
- 4.3 Poskytovatel je oprávněn zaměstnavateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené pracovněprávní služby, a to jedenkrát měsíčně po provedení pracovněprávních služeb v daném měsíci. Platby poskytovateli budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
- 4.4 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zaměstnavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 4.5 Doba splatnosti daňového dokladu, faktury vystavené poskytovatelem bude 30 kalendářních dnů ode dne odeslání daňového dokladu zaměstnavateli. Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu zaměstnavatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 4.6 Zaměstnavatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.
- 4.7 Fakturační údaje budou vždy:

Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj  
Říční 1195  
501 01 Hradec Králové

- 4.8 Fakturace probíhá výhradně elektronicky. Elektronické faktury budou zasílány na oba e-maily kontaktních osob.
- 4.9 Pokud bude zaměstnavatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
- 4.10 V případě, že poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. 3.1.2 Smlouvy, je povinen zaměstnavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
- 4.11 Uplatnění sankcí ze strany zaměstnavatele nezabavuje poskytovatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 4.12 Poskytovatel se zavazuje zaplatit zaměstnavateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude zaměstnavatelem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 4.13 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

## **5. Závěrečná ustanovení**

- 5.1 Má-li smluvní strana datovou schránku, považují se veškeré zaslané zásilky za doručené dnem dodání do datové schránky druhé smluvní strany, a to včetně výpovědi od Smlouvy.
- 5.2 Právní vztah vzniklý uzavřením této Smlouvy se řídí touto Smlouvou a právními předpisy, které upravují provádění závodní preventivní péče v České republice v platném a účinném znění.
- 5.3 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je účinná od 01.03.2023 nebo ode dne uveřejnění v registru smluv podle toho, která skutečnost nastane později.
- 5.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 5.5 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 5.6 Poskytovatel bere na vědomí, že na Smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí zaměstnavatel, který se současně zavazuje informovat poskytovatele o provedení registrace tak, že zašle potvrzení správce Registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
- 5.7 Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou plnění nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8 Poskytovatel bere na vědomí, že zaměstnavatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé Smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností se Smlouvou souvisejících.
- 5.9 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažené ve Smlouvě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku (tj. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že by poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený ve Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplnoval podmínky stanovené v § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost poskytovatel.
- 5.10 Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za zaměstnavatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou. Totéž platí o postoupení Smlouvy.
- 5.11 V případě prodlení s úhradou faktury je zaměstnavatel povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
- 5.12 Smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíce, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď doručena písemně straně druhé.

- 5.13 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.
- 5.14 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.15 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 5.16 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

### **Přílohy**

Příloha č. 1 – ceník výkonů

Příloha č. 2 - ordinační doba poskytovatele

V Hradci Králové dne .....

V Opavě dne .....

---

poskytovatel  
MUDr. Milena Kerekesová

---

zaměstnavatel  
Mgr. Ing. Rudolf Hahn  
generální inspektor

## Příloha č. 1 Smlouvy - ceník výkonů

<b>Úkon</b>	<b>Cena v Kč</b>
Vstupní prohlídka	500,- Kč
Výstupní prohlídka	400,- Kč
Mimořádná prohlídka	600,- Kč
Periodická a následná prohlídka	400,- Kč
Odborná kontrola pracoviště (z pohledu zdrav. způsobilosti)	500,- Kč
Odborná poradenská činnost (ochrana a podpora zdraví zaměstnanců)	200,- Kč/hod = 60 minut

## **Příloha č. 2 - ordinační doba poskytovatele**

Ordinace na adrese: náměstí Osvoboditelů 820/1, Hradec Králové

Pondělí 08:00 – 11:00

Úterý 08:00 – 11:00

Středa 08:00 – 11:00

Čtvrtek 08:00 – 11:00

Pátek 08:00 – 11:00

---