

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. Sociální služby Praha 9, z. ú., se sídlem: Novovysočanská 505/8, 190 00 Praha 9  
IČO: 05258031  
zastoupeny: Mgr. Michaelou Žáčkovou, ředitelkou  
*na straně jedné jako odběratel (dále jako „odběratelem“)*

a

2. Markéta Jandová, r [REDACTED]  
bytem: [REDACTED]  
IČO: 87870452  
*na straně druhé jako dodavatel (dále jako „dodavatelem“)*

*(společně dále jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“)*

tuto

## **Smlouvu o vedení účetnictví**

uzavřenou podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Odběratel prohlašuje, že má zájem o zpracování jeho kompletní účetní agendy – vedení účetnictví.
2. Dodavatel prohlašuje, že je podnikatelem poskytujícím služby související s vedením účetnictví a je k výkonu takových činností oprávněn.

### **II.**

#### **Předmět Smlouvy**

1. Dodavatel se zavazuje vést účetnictví týkající se činnosti odběratele, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytování této služby odměnu specifikovanou v čl. V této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje, že bude odběrateli poskytovat na základě této smlouvy následující služby související s vedením jeho účetnictví:
  - a) vede podvojně účetnictví příspěvkové organizace v účetním programu GORDIC UCR a uzavírá ho každé tři měsíce po odsouhlasení čtvrtletí ze strany odběratele
  - b) doklady chronologicky seřadí dle číselníku účetních dokladů
  - c) k fakturám s košilkami, které zaúčtuje dle platného účtového rozvrhu pro dané účetní období, a přiloží doklad o zaúčtování
  - d) ostatní doklady zaúčtuje podle příloh dodaných organizací a přiloží doklad o zaúčtování
  - e) zpracuje tiskové sestavy za daný účetní měsíc dle potřeb organizace a předá je odběrateli

- f) po konzultaci s odběratelem provede předkontaci schváleného rozpočtu na aktuální rok a převede do programu Gordic, provede úpravu rozpočtu opět po konzultaci s odběratelem
- g) dle pokynů odběratele zpracuje čtvrtletní uzávěrky, připraví a zkontroluje všechny požadované výkazy a předá výkazy odběrateli, totéž provádí na konci účetního roku, a zřizovateli předá veškeré jím požadované výkazy
- h) zpracovává a zasílá výkazy pro odběratele dle dohody s odběratelem
- i) připravuje podklady dle požadavků kontrolních orgánů a je přítomna v průběhu kontrol vztahujících se ke zpracovávané účetní agendě
- j) připravuje měsíční podklady pro DPH, pro daň z příjmů

### **III.**

#### **Trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 3.3.2023.

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje vést odběrateli účetnictví s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, řádně ve stanovených termínech zaúčtovat v účetnictví veškeré mu předložené účetní doklady a při poskytování činností dle této smlouvy se řídit pokyny odběratele. Dodavatel však není pokyny odběratele vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy.
2. Dodavatel je povinen upozornit odběratele na formální nedostatky a neúplnost účetních dokladů a poučit jej o možnosti nápravy těchto nedostatků. Dodavatel je oprávněn vrátit odběrateli účetní doklady, které pro formální nedostatky nebo jiné závady z hlediska jejich průkaznosti a věrohodnosti nelze řádně zaúčtovat.
3. Dodavatel předá zpracovanou roční účetní agendu odběrateli do termínu určeného odběratelem.
4. Dodavatel není povinen poskytovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v případě, že mu odběratel neposkytne včas potřebnou součinnost, zejména v případě, že mu odběratel neposkytne ani po předchozí písemné výzvě, a za podmínek v ní uvedených, požadované podklady, doklady a informace.
5. Dodavatel je oprávněn pro plnění činností dle této smlouvy pověřit i jinou osobu. V takovém případě však dodavatel odpovídá jako by plnil sám.
6. Dodavatel se zavazuje zabezpečit podklady převzaté od odběratele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích.
7. Dodavatel je povinen vrátit odběrateli všechny účetní doklady za příslušný měsíc, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
8. Dodavatel a všechny osoby, které dodavatel pověřil činnostmi dle této smlouvy, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s vedením účetnictví odběratele dle této smlouvy.
9. Dodavatel k výkonu služby přebírá notebook Lenovo inv. Číslo DDHM 26641, který je zabezpečen pro vzdálený přístup do účetnictví a dalších systémů odběratele. Tento notebook je povinen používat pro práci v systému, je povinen systém aktualizovat dle pokynů odběratele (za asistence IT technika). Za tento majetek dodavatel zodpovídá a po ukončení smluvního vztahu je povinen notebook vrátit odběrateli.

## V.

### **Práva a povinnosti odběratele**

1. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat veškeré nezbytné podklady a informace včas tak, aby dodavatel mohl řádně a včas plnit povinnosti sjednané touto smlouvou, zejména vést účetnictví úplně, průkazným způsobem a správně.
2. Doklady, podklady a jinou dokumentaci, které se vztahují k plnění povinností dodavatele vyplývajících z této smlouvy, si dodavatel převezme v sídle odběratele v domluveném termínu tak, aby nebylo ohroženo včasné zpracování příslušného kalendářního měsíce.
3. Odběratel odpovídá za úplnost, jakož i věcnou a formální správnost účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona o DPH a jednoznačné určení účelu účetní operace, jakož i za časovou příslušnost účetních dokladů. V případě, že v dodaných dokladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je odběratel povinen po upozornění neprodleně odstranit tyto překážky a tyto opravené předat dodavateli včas ke zpracování.
4. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli veškerou součinnost při objasňování účelu plateb přijatých i vydaných a zdůvodnění jednotlivých účetních operací s peněžními, a i nepeněžními prostředky, včetně hmotných zásob.

## VI.

### **Odměna dodavatele**

1. Odběratel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté ze strany dodavatele podle této smlouvy paušální odměnu ve výši 30.000,- Kč měsíčně.
2. Dodavatel poskytne odběrateli na jeho žádost společně s daňovým dokladem (fakturou) přehled poskytnutých činností dle této smlouvy za daný kalendářní měsíc.
3. Daňové doklady (faktury) budou vystavovány k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který byly činnosti dle této smlouvy poskytnuty.
4. Jiná plnění vztahující se k účetnictví, která nejsou předmětem této smlouvy, budou zajištěna ze strany dodavatele na základě objednávky, která bude obsahovat jasnou specifikaci požadovaných úkonů i výši paušální odměny. Úhrada proběhne na základě daňového dokladu na danou částku zaslání dodavatelem.

## VII.

### **Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 2 měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:
  - a) je odběratel v prodlení s úhradou odměny dle vystaveného daňového dokladu (faktury) po dobu delší než 30 dnů a odměnu neuhradí dodatečně ani na základě výzvy dodavatele, která bude určovat dodatečnou lhůtu k plnění;
  - b) odběratel neposkytne dodavateli součinnost za podmínek a ve lhůtách uvedených v této smlouvě, resp. dodatečně určených, předchozí výzvou dodavatele.

3. Odběratel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:
  - a) dodavatel závažně poruší své smluvní povinnosti, zejména vadným poskytováním činností dle této smlouvy, a toto porušení dodavatel neodstraní ani v dodatečné lhůtě;
  - b) dodavatel se dostane do prodlení s poskytováním činností dle této smlouvy delšího než 10 dnů, a toto své prodlení dodavatel neodstraní ani v dodatečné lhůtě.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde k ukončení této smlouvy jakýmkoli způsobem upraveným v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy, je dodavatel povinen zajistit výkon všech činností dle této smlouvy až do okamžiku řádného předání kompletního účetnictví odběrateli.
5. Odběratel je povinen k datu ukončení smlouvy převzít účetnictví a veškeré doklady a podklady.

## VIII.

### Odpovědnost za škodu

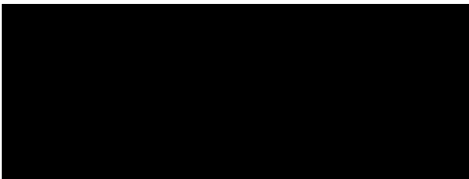
1. Dodavatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od odběratele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče, kterou lze od něj očekávat.
2. Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností dodavatele podle této smlouvy. Dodavatel se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností odběratele, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných nebo nepravých podkladů ke zpracování.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V ..... dne .....

\_\_\_\_\_ 

odběratel

V ..... dne .....

\_\_\_\_\_ 

dodavatel