

# Příkazní smlouva

---

## dle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník uzavřená mezi

Společnost **Domov Rudné u Nejdku**, příspěvkové organizace zřízené Hlavním městem Praha  
IČ: 70890285, zastoupená ředitelem **Mgr. Maršoun Petr**, tel.: +420 350 990 030,  
email: reditel@dozprudne.cz, IDDS: dftwrz5

( dále jen příkazce)

a

panem **Miroslav Müller**, Krajková 183, 357 08 KRAJKOVÁ, IČ: 157 56 670,  
tel.: +420 724 111 129, email: [bozp@miroslavmuller.cz](mailto:bozp@miroslavmuller.cz) , IDDS: ymq9c6  
Odborně způsobilá osoba v BOZP a PO a interní auditor dle ČSN OHSAS 18001:2008 a  
ČSN EN ISO 19011:2012, školitel obsluh manipulačních motorových vozíků, člen ZÚBOZ –  
Znalecký ústav bezpečnosti a ochrany zdraví z.ú. v České asociaci pro prevenci rizik, Praha

( dále jen příkazník)

## I.

### Předmět smlouvy

- a) Příkazník závazně prohlašuje, že je odborně způsobilou osobou, oprávněnou k podnikatelské činnosti vedoucí k vypracovávání dokumentů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a aby v této oblasti prováděl preventivní a výchovnou činnost. Tuto činnost provádí buď osobně nebo prostřednictvím odborně způsobilých osob pro BOZP a PO ve vlastním pracovním právním vztahu.
- b) Příkazník se zavazuje, že pro příkazce bude vykonávat činnosti při plnění předmětu činnosti příkazce, spočívající v zajišťování kontrolních, organizačních a výkonných činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále BOZP) a v oblasti požární ochrany (dále PO) v souladu s platnými právními předpisy ČR a integrovaným manažerským systémem (podle normy OHSAS 18001). Předmět smlouvy se vztahuje na objekty areálu Domova Rudné u Nejdku na výše uvedené adrese.

#### **1.1. V oblasti Požární ochrany**

- a) Plnění povinností příkazce, které mu jako odborně způsobilé osobě (OZO) ukládá zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci. Příkazník bude plnit i další povinnosti stanovené v interních předpisech příkazce, u kterých bude uvedena odpovědnost OZO v požární ochraně.
- b) Provádění preventivních požárních kontrol ve stanovených termínech dle interní dokumentace příkazce s cílem dodržování platných právních a ostatních předpisů vč. následných kontrol odstraňování zjištěných nedostatků. ( 1x za 6 měsíců)
- c) Provádět formální kontrolu svařování, popř. jinak požárně nebezpečných činností.
- d) Na místech se zvýšeným nebezpečím požáru nebo při požárně nebezpečných činnostech na požádání spolupracovat s odpovědným vedoucím zaměstnancem při stanovení opatření k zamezení vzniku nežádoucí události.

## Příkazní smlouva

---

- e) Vedení požární knihy a její předkládání ke kontrole statutárnímu zástupci příkazce vždy po provedení zápisu do požární knihy.
- f) Vést i následující požární dokumentaci (dokumentace o začlenění do kategorií činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím, stanovení organizace zabezpečení PO příkazce, požární řady pro jednotlivé činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, požární poplachovou směrnicí, dokumentaci zdolávání požáru, řád ohlašovy požáru, tematické plány a časové rozsahy jednotlivých školení o PO). Tuto dokumentaci kontrolovat a aktualizovat nejméně 1 x ročně nebo po každém požáru anebo po každé změně, která má nějakým způsobem vliv na některý z těchto dokumentů.
- g) Upozornit na dodržování harmonogramu kontrol provozuschopnosti požárního vodovodu, ručních i pojízdných hasicích přístrojů, popřípadě dalších požárně bezpečnostních zařízení; zápisy o provedených kontrolách předávat pověřené osobě příkazce k přijetí opatření k odstranění případných závad.
- h) Podávání návrhů a spolupráce při aktualizaci interních předpisů příkazce v oblasti PO včetně spolupráce při zpracování nových předpisů souvisejících s PO a příslušné dokumentace PO.
- i) Poskytování informací týkajících se konkrétních podmínek na pracovišti v oblasti PO vedoucím zaměstnancům příkazce na základě jejich žádosti.
- j) Na základě žádosti příkazce vydávání písemného stanoviska k návrhům investičních akcí a rekonstrukcí z hlediska PO.
- k) Účastnit se na požádání vyšetřování vzniklých aktuálních situací v oblasti PO (požár, zahoření, hrubé porušení předpisů apod.), navrhopat opatření k zabránění jejich vzniku nebo opakování a snížení potenciálních následků. Spolupracovat s pověřeným zaměstnancem příkazce při plnění jeho povinností souvisejících s evidováním a hlášením akutních situací v oblasti PO ve smyslu právních předpisů, včetně plnění úkolů stanovených pro technika PO interní dokumentací. Spolupracovat s vypracováním hlášení o akutních situacích, tato hlášení předávat na odpovědné orgány státní správy a spolupracovat s orgány státní správy při vyšetřování akutních situacích v oblasti PO. Kontrolovat vedení evidence těchto hlášení.
- l) Poskytovat odborné konzultace v případě vzniklých akutních situací v oblasti PO; zápisy o stanoviscích předávat pověřené osobě příkazce k přijetí opatření k odstranění závad. V případě nouzového stavu (přímé ohrožení života osob) je zástupce příkazníka oprávněn zastavit provoz a neprodleně o situaci informovat pověřenou osobu příkazce; o této situaci musí být proveden zápis v co nejkratším možném čase, který bude předán pověřené osobě příkazce k přijetí opatření k odstranění závad.
- m) Provádět školení PO – školení preventivních požárních hlídek, školení pro vedoucí zaměstnance, případně i další školení o PO požadovanou platnými právními předpisy (mimo základní vstupní školení o PO na pracovišti) a na vyzvání odpovědné osoby ve věcech technických dle této smlouvy i školení zástupců externích firem. Všechny tyto školení budou provedeny dle platných tematických plánů a časových rozvrhů.
- n) V případě, že to zákon nařizuje, jedenkrát v roce vyhlásit a vyhodnotit v provozech společnosti cvičný požární poplach.

# Příkazní smlouva

---

## **1.2. V oblasti BOZP**

- a) Plnění povinností příkazce jako odborně způsobilé osoby (OZO) dle Zákoníku práce, závazných vyhlášek ČÚBP a zákonů týkajících se bezpečnosti při práci.
- b) Pravidelné kontroly dodržování předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- c) Aktualizaci provozně bezpečnostních předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- d) Preventivní kontroly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- e) Vedení, předpisy nařízené, dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- f) Přípravu školení zaměstnanců a školení vedoucích zaměstnanců z obecně platných předpisů v oblasti BOZP, provozně bezpečnostních předpisů a opatřeních zaměstnavatele v oblasti BOZP.
- g) Vyžádanou účast při komplexních a tematických kontrolách a dohlídkách prováděných státním dozorem bezpečnosti BOZP.
- h) Účastníci mohou jiné úkony spojené s BOZP ujednat písemnou příkazcovou objednávkou. Aktualizaci obecně závazných předpisů z oblasti BOZP provede do dne vyhlášené účinnosti příslušné právní normy.
- i) Preventivní kontroly ujednané oblasti a předepsanou evidenci bude provádět minimálně jedenkrát za tři měsíce.
- j) Školení v oblasti BOZP bude připravovat pro zaměstnance a provádět jednou ročně u zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, u nově přijatých vedoucích zaměstnanců neprodleně po jejich jmenování do funkce vždy v termínu s naplánovanou návštěvou.
- k) Ostatní úkony a výkony bude provádět v době předepsané obecně závaznými předpisy nebo nařízené příslušným správním orgánem.
- l) Zastupování příkazce ve správním řízení bude vykonávat na základě zvláštní objednávky a plné moci případ od případu.

## **II.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

#### **2.1. Příkazník se zavazuje:**

- a) Plnit předmět této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy ČR prostřednictvím odborně způsobilých osob pro BOZP a PO,
- b) Vykonávat činnost osobně, popř. ve spolupráci s dalšími osobami na vlastní náklady, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak,
- c) Při své činnosti dbát příkazů příkazce k naplnění této smlouvy; odchýlit se může jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas získat jeho souhlas; obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá,
- d) Neprodleně oznamovat všechny okolnosti, které zjistí při plnění této smlouvy a které by mohly být důležité pro plnění této smlouvy,

## Příkazní smlouva

---

- e) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se obsahu této smlouvy i o všech skutečnostech, týkajících se obchodní, výrobní a vývojové činnosti účastníků této smlouvy, o nichž se při plnění smlouvy dozví a zavazovat k tomu i své zaměstnance. I když smluvní vztah mezi účastníky skončí, nepřestává tento závazek platit po dobu dalších 5 let.
- f) Dodržovat příslušná ustanovení Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zkráceně nazývaným GDPR., zejména
- g) Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, které mu budou v rámci předmětu plnění smlouvy předány a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. K tomu zaváže i své pracovníky. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
- h) Přijmout opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejichž změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přesunům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakožto i jinému zneužití osobních údajů.
- i) Písemně informovat pověřenou osobu příkazce o potřebě zpracovávat osobní údaje v jiném rozsahu, k jinému účelu, jinými prostředky, jiným způsobem či z jiného důvodu, než je uvedeno v této smlouvě, a to nejpozději 1 měsíc před začátkem jejich zpracování.
- j) Příkazník prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu s Kooperativa Pojišťovna a. s. (č. poj. smlouvy 8603097847) na pojištění odpovědnosti za škodu až do výše 5.000 000,- Kč.
- k) V případě, že Příkazci bude uložena ze strany orgánů státní správy nebo jiných kontrolních orgánů pokuta a / nebo jiná sankce z titulu porušení povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy na úseku BOZP a požární ochrany, a uložení této sankce bude v příčinné souvislosti s prodlením nebo pochybením Příkazníka při plnění povinností dle této Smlouvy, zavazuje se Příkazník zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši sankce, kterou Příkazce uhradil na základě pravomocného rozhodnutí orgánů státní správy nebo jiných kontrolních orgánů. To se nevztahuje na případy, ve kterých byl příkazce vyzván příkazníkem k odstranění zjištěných závad a tyto neodstraní.

### **2.2. Příkazník je oprávněn:**

- a) Požadovat na příkazci předložení podkladů a dokladů týkajících se plnění jednotlivých činností podle čl. 1.1. a 1.2. této smlouvy, umožnění přístupu do prostor a k listinám, jejichž se plnění příkazu týká.
- b) V případě porušení BOZP, PO povinností ze strany dodavatelských firem (nebo ze strany jejich zaměstnanců či jejich subdodavatelům) a pokud může vlivem porušení povinností dojít k újmě na zdraví nebo požáru, může těmto osobám zakázat činnost, vykázat je z pracovních prostor příkazce a neprodleně informovat o této skutečnosti příkazce, popř. odpovědného zaměstnance příkazce, uvedeného na konci této smlouvy.

### **2.3. Příkazce se zavazuje:**

- a) Poskytnout příkazníku příslušné podklady a doklady týkající se plnění jednotlivých činností, umožnit přístup do prostor a k listinám, jejichž se činnost týká a náležitě spolupracovat a vyvíjet součinnost podle požadavků příkazníka,
- b) Poskytnout příkazníku dohodnutou odměnu podle této smlouvy a uhradit mu (vždy předem odsouhlasené) další prokazatelně doložené náklady spojené s naplňováním této smlouvy, které nejsou obsaženy v dohodnutých odměnách (zejména soudní, správní a notářské

## Příkazní smlouva

---

poplatky); další náklady (např. znalecké, expertízy, apod.), a to i v případě, že očekávaný výsledek nenastal, ledaže neúspěch činnosti nebo plnění příkazu byl způsoben porušením jeho povinností, to platí i v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět,

- c) Zajistit vyžádanou účast zástupců příkazníka při veškerých jednáních se zástupci státní správy v rámci předmětu smlouvy.
- d) Informovat příkazníka o jeho vyžádané účasti na jednáních či přítomnosti na kontrolách vždy s dostatečným časovým předstihem.

### **2.4. Příkazce je oprávněn:**

- a) Požadovat od příkazníka průběžné zprávy o postupu plnění činností a předkládání podkladů pro výkaznictví, které je příkazce povinen zpracovávat podle příslušných právních předpisů nebo interních dokumentů, v dohodnutých termínech,
- b) Požadovat od příkazníka plnění činností na pracovištích příkazce i mimo obvyklou pracovní dobu.

## **III.**

### **Odměna, úhrada dalších nákladů a platební podmínky**

**3.1. Příkazce se zavazuje** poskytovat příkazníku, po dobu účinnosti této smlouvy, za plnění předmětu smlouvy v oblasti BOZP a PO, za vyhotovení a pravidelné aktualizace dokumentace, kontroly dodržování předpisů o PO, pravidelné prohlídky objektů a činností, stanovení a kontroly bezpečnostních rizik, aktualizace zařazení do kategorie práce, návrhy na odstranění zjištěných závad, sjednocení veškeré průvodní a provozní dokumentace, kontroly platnosti revizních prohlídek vyhrazených zařízení, kontroly platnosti odborné a zdravotní způsobilosti obsluh, zpracování roční bezpečnostní prověrky podniku, aktualizace směrnic a místních provozních bezpečnostních předpisů k zajištění BOZP na pracovišti, včetně pravidelného školení vedoucích pracovníků a všech zaměstnanců o BOZP a PO odměnu ve výši **7.500 Kč měsíčně**. Za každou vyhotovenou povinnou směrnicí dle zákonné legislativy v oblasti BOZP a PO bude příkazník účtovat **2.000 Kč** jednorázově, následné aktualizace již zhotovených směrnic příkazníkem budou bezplatné, v rámci měsíčního paušálu. Počet zhotovovaných směrnic bude upřesněn po vstupním auditu systému BOZP a PO.

**3.2. Platba za cestovní náhrady** se neúčtují. Příkazník není plátcem DPH.

**3.3. Platba** podle čl. III. odst. 3.1. bude prováděna měsíčně, vždy do 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu od příkazníka, formou bezhotovostního převodu na účet. Daňový doklad bude doručen příkazci do 5. dne měsíce, následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytnuty. Kromě odměny uvedené v čl. III. odst. 3.1. uhradí příkazce prokazatelně doložené související náklady příkazníka, které mu vzniknou při plnění činnosti a nejsou obsaženy v dohodnutých odměnách; jedná se o pořizování předepsaných tiskopisů, bezpečnostních tabulek, dále případně o soudní, správní a notářské poplatky. Tyto a další náklady (např. znalečné, expertízy apod.) uhradí příkazce, jen pokud provedení takového úkolu bylo předem dohodnuto mezi smluvními stranami této smlouvy.

**3.4.** Částky dohodnuté podle čl. 3.1. mohou být upraveny o příslušnou průměrnou roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, vždy po písemné dohodě obou smluvních stran.

# Příkazní smlouva

---

## IV.

### Další ujednání

- 4.1. V případě, že by činnost příkazníka za účelem splnění předmětu smlouvy (čl. I.b) nezbytně přesahovala rámec obsahu této smlouvy, smluvní strany budou takovéto činnosti řešit samostatným smluvním vztahem (smlouvy o zprostředkování, o dílo apod.).
- 4.2. Příkazník si může pro předmět plnění smlouvy najmout subdodavatele za úplatu, kterou bude vyžadovat po příkazci jen po předchozí písemné dohodě obou smluvních stran.
- 4.3. Příkazce se zavazuje udělit plnou moc příkazníku v těch případech, kdy to bude pro plnění činnosti nezbytné nebo v případech dle dohody.
- 4.4. Příkazník zaručuje, že přijal dostatečná opatření k technickému a organizačnímu zabezpečení ochrany osobních údajů, zejména:
  - a) Zajištění závazku mlčenlivosti o osobních údajích a o přijatých bezpečnostních opatřeních u svých zaměstnanců.
  - b) Zajištění mechanické a elektronické ochrany zpracovaných dat.
  - c) Podle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) GDPR.

## V.

### Doba trvání smlouvy

- 5.1. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná tímto dnem.

## VI.

### Platnost smlouvy, vypovězení příkazu, odvolání příkazu

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od **1. 5. 2023 do 30. 4. 2024**.
- 6.2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou Smluvních stran.
- 6.3. Každá ze Smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne plynout 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 6.4. Byla-li udělena příkazníku plná moc k jednání jménem příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li odvolána k datu dřívějšímu, nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.



## Příkazní smlouva

---

- 6.5. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
- 6.6. Důvodem vypovězení nebo odvolání příkazu druhou smluvní stranou může být i její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a byla písemně vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění závadného stavu.

### VII.

#### Ukončení smlouvy


##### **Tato smlouva zanikne:**

- 7.1. Výpovědí nebo odvoláním příkazu dle čl. VI. této smlouvy
- 7.2. Uplynutím doby dle čl. VI této smlouvy
- 7.3. Dohodou smluvních stran
- 7.4. Smrtí příkazce i smrtí příkazníka; to platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce,
- 7.5. Ztrátou příslušných oprávnění nebo odborné způsobilosti příkazníka, stanovených zvláštními právními předpisy k výkonu činností potřebných ke splnění účelu a předmětu této smlouvy.

### VIII.

#### Společná a závěrečná ustanovení

- 8.1. Změny této smlouvy lze uskutečnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
- 8.2. Smluvní strany prohlašují, že všechny technické, obchodní, právní, služební a společenské údaje a informace, které vyplynou z této smlouvy nebo při činnostech zajišťujících naplnění této smlouvy, budou považovat za společné důvěrné informace jejich zveřejnění je možné jen po předchozí vzájemné dohodě a dohodnutým způsobem.
- 8.3. Není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se vzájemné vztahy příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 8.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2x) stejnopisech, z nichž má příkazce a příkazník každý jeden stejnopis (možno v digitální podobě).
- 8.5. Smluvní strany prohlašují, že k přijetí této smlouvy přistoupily po vzájemném, vážném a srozumitelném projednání a že je výrazem jejich pravé a svobodné vůle.

Další pověřené osoby (odpovědný zaměstnanec) příkazce: , Mobil: +420 602 788 548, E-mail: vedouci.hs@dozprudne.cz

# Příkazní smlouva

---

V Rudné u Nejdku dne .....

Za příkazce :

Za příkazníka :

.....  
**Mgr. Maršoun Petr**

ředitel Domova Rudné u Nejdku  
Vysoká Pec, Rudné č. 251, 362 21 Nejdek 1  
IČ 70890285

.....  
**Miroslav Müller**

Odborně způsobilá osoba BOZP a PO  
35708 Krajková 183  
IČ 15756670

**Miroslav MÜLLER**  
*poradenství v oblasti BOZP a PO*  
**357 08 KRAJKOVÁ 183**  
**IČO: 157 56 670**

**Přílohy: potřebná osvědčení pro činnost Odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a PO  
a interního auditora v systému managementu BOZP (kopie)**



BEPR s.r.o. se sídlem Archeologická 1881, 155 00 Praha 5, držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle ust. § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o udělení akreditace č. j.: 2009/63925-43 ze dne 24.08.2009 a rozhodnutí o prodloužení akreditace č. j.: 2015/55473-423/1 ze dne 25.09.2015

vydává

## OSVĚDČENÍ

**o získání odborné způsobilosti  
k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany  
zdraví při práci**

**Evidenční číslo osvědčení: BEPR/062/PREV/2021**

**Miroslav Müller**

**Datum a místo narození: 14.07.1958, Kraslice**

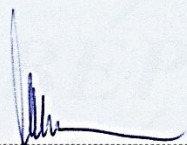
úspěšně vykonal dne 18.06.2021 v Praze **periodickou zkoušku** z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace BEPR s.r.o., Archeologická 1881, 155 00 Praha 5.

Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z odborné způsobilosti podle ust. § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů ("dále jen zákon") a podle ust. § 8 odst. 1, odst. 2 a odst. 3 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce má podle ust. § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

**Periodická zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.**

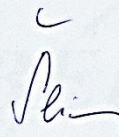
**Platnost osvědčení je do: 18.06.2026**

**Datum vydání osvědčení: 18.06.2021**



Neumann Pavel  
předseda  
odborné zkušební komise

**BEPR s.r.o.**   
Archeologická 1881/8, 155 00 Praha 5  
IČO: 29043077, DIČ: CZ29043077  
Tel.: 602 107 359, 724 802 678  
E-mail: bepr@bepr.cz, www.bepr.cz



Miroslav Šeiner  
držitel akreditace  
statutární orgán

**MINISTERSTVO VNITRA**

Číslo v katalogu: Z - OZO - 214 / 2009

**OSVĚDČENÍ**

o odborné způsobilosti

Jméno, příjmení: **Miroslav Müller**

Rodné číslo: 580714/0405

**je odborně způsobilou osobou**

podle § 11 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Ve Frýdku-Místku dne 28. prosince 2009



ředitel SOŠ PO a VOŠ PO



Institut výchovy a technických služeb BOZP a PO, s.r.o.  
a Asociace techniků bezpečnosti práce a požární ochrany  
České republiky, z.s, Sukova 49/4, 602 00 BRNO



# CERTIFIKÁT

č.: IA-SMBOZP: 04/2017

Jméno, příjmení, titul: **Miroslav Müller**


Narozen(a): **14.7.1958**

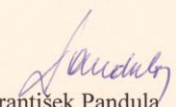
absolvoval (a) ve dnech 26.10.-27.10.2017 kurz Interních auditorů systému  
managementu BOZP dle ČSN OHSAS 18001:2008 a  
ČSN EN ISO 19011:2012

na základě vykonání písemného testu a ověření odborných znalostí splnil(a)  
jmenovaný(á) kvalifikační požadavky na udělení osvědčení:

**Interní auditor  
dle požadavků normy ČSN OHSAS 18001:2008  
a ČSN EN ISO 19011:2012**

V Brně, dne 27.10.2017

  
INSTITUT VÝCHOVY A TECHNICKÝCH  
SLUŽEB BOZP a PO, s.r.o.  
IČ 255 90 111  
Sukova 49/4, 602 00 BRNO  
tel./fax: 545 210 595  
Bc. Jaroslav Urbánek  
jednatel společnosti  
sovětní znalec v oboru BOZP  
OZO BOZP, TUV/41/PREV/2014

  
Ing. František Pandula  
odborný garant – předseda zkušební komise  
auditor SM-BOZP, č. certif. 00002/05  
A-BOZP/RRRR, vydaný CSQ-CERT reg. č. 3014



ZNALECKÝ ÚSTAV BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, z.ú.

vydává

# ČLENSKÝ LIST

Evidenční číslo: 322-066

osvědčující individuální členství  
v České asociaci pro prevenci rizik

Jméno: Miroslav MÜLLER

Adresa: Krajková 183  
Krajková 357 08

IČ ---

Držitel tohoto osvědčení je oprávněn užívat statutu člena  
Znaleckého ústavu bezpečnosti a ochrany zdraví, z.ú.

    
..... Znalecký ústav bezpečnosti a ochrany zdraví, z.ú. ....  
Ing. Jakub Marek, MSc. Raichlova 2659/2, 155 00 Praha 5 Doc. RNDr. Petr Adolf Skřehot, Ph.D., MSc.  
tajemník ČAPR IČ: 032 57 371 www.zuboz.cz (-1) ředitel ústavu

V Praze dne 3. 1. 2022

Tento členský list je platný pouze při současném uvedení jeho držitele v seznamu členů  
České asociace pro prevenci rizik na webových stránkách [www.zuboz.cz/capr/](http://www.zuboz.cz/capr/).

Raichlova 2659/2  
155 00 Praha 5  
Česká republika

IČ: 032 57 371  
IDS: jzkqjhj

[www.zuboz.cz](http://www.zuboz.cz)  
[www.portalbozp.cz](http://www.portalbozp.cz)

INSTITUT VÝCHOVY A TECHNICKÝCH SLUŽEB BOZP A PO, s.r.o.  
Sukova 49/4, 602 00 Brno, IČ: 255 90 111, tel.: 545 210 595, email: bozp-po.info@seznam.cz

## CERTIFIKÁT

**Miroslav Müller**

nar. 14.07.1958, řidičský průkaz: EE 532088


se zúčastnil školení BOZP pro školitele obsluh manipulačních motorových vozíků (MMV) dle níže uvedené osnovy:

- 1) Úvod (definice MMV, rozdělení vozíků, nejznámější výrobci,...).
- 2) Legislativa – základní pravidla pro provoz MMV.
- 3) Požadavky na obsluhu MMV (odborná a zdravotní způsobilost).
- 4) Základní požadavky na bezpečný stav MMV (technická způsobilost)
  - kontrola technického stavu, údržba a opravy MMV.
- 5) Prostředí pro provoz MMV (komunikace, rampy, sklady, mrazírny....)
- 6) Bezpečnost práce při provozu MMV
  - návody k obsluze, provozní a průvodní dokumentace
  - stabilita podélná a příčná
  - rychlost jízdy a brzdná dráha
  - jízda na svahu
  - najíždění do vozidel
  - manipulační prostor
  - tvorba manipulační jednotky, manipulace s břemeny a stohování
  - používání regálů
  - přeprava osob
  - přerušování a ukončení jízdy MMV
- 7) Používání OOPP u MMV.
- 8) Příčiny úrazů, poruch a havárií MMV.
- 9) Nebezpečné (rizikové) jednání obsluh MMV.
- 10) Diskuze, dotazy.


Závěrečné ověření znalostí bylo provedeno písemným testem.

Jmenovaný prospěl - ~~ne~~prospěl (nehodící se škrtněte)

Praha 02.03.2020

  
Bc. Jaroslav Urbánek  
jednatel společnosti  
OZO BOZP, soudní znalec BOZP

INSTITUT VÝCHOVY A TECHNICKÝCH  
SLUŽEB BOZP a PO, s.r.o.  
IČ 255 90 111  
Sukova 49/4, 602 00 BRNO  
tel./fax: 545 210 595

  
Jiří Vodvářka  
instruktor MMV



Reference příkazníka (výběr):

[Redacted text block]