

Příkazní smlouva

Revmatologický ústav

se sídlem: Na Slupi 450/4, Nové Město, 128 00 Praha 2

IČ: 00023728

zastoupený: prof. MUDr. Karlem Pavelkou, DrSc., ředitelem

(dále jen „Příkazce“)

a

Grant Help, s.r.o.,

se sídlem: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1,

IČ: 276 45 240, DIČ: CZ27645240,

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 121205,

zastoupená: Mgr. Milan Eliáš, jednatel společnosti,

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník dále též jednotlivě jako „Smluvní strana“ nebo společně „Smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) příkazní smlouvu následujícího znění (dále jen „Smlouva“):

I.

Definice některých pojmů pro účely této smlouvy

- „Smlouva“:** Smlouva je tato smlouva. Pokud se ve Smlouvě používá pojem „Smlouva“, rozumí se jím tato Smlouva včetně všech jejích příloh a dodatků, pokud z výslovné úpravy nebo okolností použití tohoto pojmu nevyplývá něco jiného.
- „Grant“ :** Představuje jakoukoliv finanční podporu, pomoc či výhodu, kterou je možno čerpat z národních, Evropských (strukturálních) či mezinárodních fondů, spravovaných soukromými či veřejnými subjekty.
- „Projekt“ :** Grantový projekt zpracovaný Příkazníkem, na jehož základě se bude Příkazce ucházet o přiznání Grantu formou žádosti o Grant.
- „Agentura“:** Veřejný poskytovatel podpory ze zvoleného dotačního programu, případně i zprostředkující implementační agentura.
- „Výzva“:** Výzvou se rozumí oficiální pobídka k předkládání žádostí o Granty vyhlašovaná Agenturou. Obsahuje přesná pravidla pro předkládání žádostí o Granty v uvedeném časovém období. V rámci dotačního programu je zpravidla vyhlašováno několik kol Výzev.

„Předání Žádosti“	znamená předání Žádosti Implementační agentuře ve lhůtě a dle zadaných podmínek Grantového programu, které provede Příkazník na základě písemného pokynu Příkazce. Zpravidla probíhá elektronicky, nahráním projektu do systému ISKP. Udělil-li Příkazce písemný pokyn k takovému předání, považuje se dnem Předání Žádosti Implementační agentuře Žádost za řádně a včasně protokolárně předanou Příkazci s důsledky dle této Smlouvy, přičemž platí, že Příkazce vůči jejímu obsahu nemá výhrad.
„Přiznání Grantu“:	Přiznáním Grantu se rozumí okamžik schválení žádosti o Grant Agenturou. O Přiznání Grantu je Příkazce Agenturou informován zasláním rozhodnutí o poskytnutí dotace (či obdobným, významově shodným, dokumentem).
„Přiznaná výše Grantu“:	Přiznaná výše Grantu je částka v Kč, buď stanovena absolutně číslem, nebo procentuálně z předpokládaných způsobilých výdajů Projektu, tak jak je uvedena v rozhodnutí o poskytnutí dotace (či obdobném, významově shodném, dokumentu).
„Důvěrné informace“:	Jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které byly smluvní stranou označeny jako neveřejné nebo jejichž důvěrnost vyplývá z jejich povahy či okolností předání, a které se zároveň týkají Smlouvy a jejího plnění.
„Grantová smlouva“:	Smlouva uzavřená mezi Příkazcem jakožto příjemcem Grantu a Agenturou, jejímž předmětem je úprava podmínek poskytnutí Grantu
„Realizační fáze Projektu“:	Fáze, kdy Příkazce, jakožto příjemce Grantu po podpisu Grantové smlouvy realizuje činnosti uvedené v Projektu.
„Poradenství při Realizační fázi Projektu“:	Činnost, kdy za účelem splnění závazků Příkazce jakožto příjemce Grantu Příkazník zajišťuje pro Příkazce záležitosti, činí úkony, zpracovává a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen Příkazce dle Grantové smlouvy. Výstupy a výsledky této činnosti Příkazník předává Příkazci, který je pak vlastním jménem předkládá Agentuře.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce služby v oblasti grantového poradenství, vč. Souvisejících služeb (tzv. další služby) – jednotlivé části I. až III.:
 - I. Příprava, zpracování a předložení žádosti o podporu v rámci připravované 80.výzvy IROP – eHealth SC 1.1. (ČR) Ministerstva pro místní rozvoj ČR v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj.
 - II.

- a) Administrace projektu dané výzvy, příprava všech dokumentů k žádostem o platbu a všech potřebných přehledů, tabulek a hlášení do systému administrace projektu IROOP v souladu s aktuálními pravidly dotace;
 - b) příprava a zpracování organizačně právní a technické části zadávací dokumentace a technická podpora při zajištění organizace veřejné zakázky v souladu s aktuálními pravidly dotace.
- III. Podpora a zpracovávání podkladů požadovaných projektem v době udržitelnosti projektu v souladu se stanovenými podmínkami dané výzvy a pravidly dotace.

Části II. a III. budou realizovány pouze za předpokladu, že projekt zpracovaný v části I. a podaný do výše uvedené výzvy bude vyhodnocen a doporučen k financování a Příkazce bude na základě této skutečnosti čerpat dotaci.

2. Příkazce se zavazuje smluvené plnění převzít a uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu za podmínek stanovených v této Smlouvě.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Obě Smluvní strany berou na vědomí, že jejich vzájemná spolupráce, koordinace a komunikace představují základní podmínku pro naplnění účelu Smlouvy a zavazují se vyvinout potřebné úsilí k tomu, aby tohoto účelu bylo v souladu se Smlouvou dosaženo. Smluvní strany se zavazují poskytnout si tímto účelem potřebnou součinnost.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi všechna potřebná data, materiály, dokumentace a informace technického a ekonomického rázu, jež jsou nezbytně nutné ke zpracování Projektu, podání žádosti o Grant a poskytování Poradenství při Realizační fázi Projektu, přičemž takto poskytnuté údaje musí být úplné, pravdivé a přehledné a být poskytnuty dostatečným časovým předstihem umožňujícím Příkazníkovi řádně a včas splnit závazky ze Smlouvy (Informační povinnost).
3. V případě, že Příkazce nebude řádně poskytovat součinnost nebo potřebné informace způsobem a ve lhůtách určených Příkazníkem (dále jen „Porušení informační povinnosti“), Příkazník nenese odpovědnost za následky, které Porušení informační povinnosti bude mít.
4. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Příkazníkovi, že mu byl Grant přiznán.
5. Vyžaduje-li plnění závazků Příkazníka dle této smlouvy uskutečnění právních či jiných úkonů jménem Příkazce, je Příkazce povinen vystavit včas Příkazníku písemně potřebnou plnou moc.

IV.

Specifikace Projektu

1. Grantová žádost bude předložena do připravované výzvy č. 80. IROP – eHealth SC 1.1. (ČR) Ministerstva pro místní rozvoj ČR
2. Pracovní název Projektu: „Elektronizace zdravotnické dokumentace“

V. Předání Projektu Příkazci

1. Příkazník se zavazuje provést Vypracování Projektu v co nejkratším termínu, dle pokynu Příkazce, v souladu s Grantovým programem, nejpozději však k Datu uzávěrky Výzvy.
2. Způsob předání projektu: elektronicky

VI. Rozsah poradenství při Realizační fázi Projektu a fázi Udržitelnosti

1. Příkazník bude Příkazci poskytovat Poradenství při Realizační fázi Projektu v tomto rozsahu:
 - a. poradenství v souvislosti s plněním povinností Příkazce vyplývajících pro něj z Grantové smlouvy;
 - b. poradenství týkající se požadavků pro realizaci poskytnuté podpory zaměstnancům určeným Příkazcem;
 - c. dohled nad plněním podmínek Grantu, k nimž se Příkazce zavázal na základě Grantové smlouvy;
 - d. bude informovat Příkazce o veškerých zjištěných nedostatcích v plnění podmínek Grantu a doporučit vhodná nápravná opatření;
 - e. bude zajišťovat podporu a vzorové dokumenty týkající se administrativních činností při realizaci Grantu;
 - f. v nezbytných případech bude provádět dohled a podporu přípravy relevantní korespondence s Agenturou jako součást administrativního procesu;
 - g. bude zajišťovat dohled a podporu při přípravě průběžných i závěrečných monitorovacích zpráv a doprovodných žádostí o platbu vytvořených Příkazcem.
 - h. bude se účastnit případných kontrol ze strany poskytovatele grantu. Důsledky zjištěných chyb, pokud budou zapříčiněny neodbornou prací, či opomenutím Příkazníka, ponese Příkazník.
 - i. bude připravovat a zpracovávat podklady k zadávací dokumentaci a poskytovat technickou podporu při zajišťování organizace veřejné zakázky v souladu s aktuálními pravidly dotace.
 - j. bude poskytovat dohled nad fází udržitelnosti projektu a vypracovávat Zprávy o udržitelnosti

VII. Odměna a platební podmínky

1. Za poskytnutá plnění definovaná v článku II. Předmět smlouvy se Příkazce zavazuje uhradit Příkazníkovi odměnu.
2. Celková částka odměny se sjednává ve výši 399 000,-Kč (slovy tři sta devadesát devět tisíc korun).
3. Do celkové částky odměny jsou zahrnuty veškeré práce, dodávky a služby nezbytné pro splnění předmětu plnění včetně veškerých rizik a vlivů (např. inflačních) během celé doby platnosti smlouvy. Takto stanovená odměna je nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
4. Zálohy na plnění nejsou sjednány.

5. Celková částka odměny sestává v tomto členění dle jednotlivých částí plnění:

Části plnění dle článku II – Předmět smlouvy		Částka odměny (bez DPH)
I.	zpracování a předložení žádosti o podporu v rámci připravované 80. výzvy IROP – EHEALTH SC 1.1. (ČR) Ministerstva pro místní rozvoj ČR v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj	174 500,00 Kč
II.	administrace projektu dané výzvy, příprava všech dokumentů k žádostem o platbu a všech potřebných přehledů, tabulek a hlášení do systému administrace projektu IROP	174 500,00 Kč
	příprava a zpracování organizačně právní a technické části zadávací dokumentace a technická podpora při zajištění organizace veřejné zakázky	
III.	podpora a zpracovávání podkladů požadovaných projektem v době udržitelnosti projektu v souladu se stanovenými podmínkami dané výzvy	50 000,00 Kč

6. Veškeré částky ve Smlouvě jsou uvedeny bez příslušné sazby DPH.
7. Na úhradu příslušné částky Příkazník vždy vystaví a Příkazci zašle fakturu. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů, vyžadované platnými právními předpisy, zejména zákonem o DPH. Splatnost faktur je 30 dní ode dne doručení faktury příkazci.
8. Fakturu lze vystavit pouze za řádně provedené a příkazcem odsouhlasené provedení jednotlivých částí I. až III.
9. Všechny platby se považují za splacené ze strany Příkazce okamžikem jejich připsání na účet Příkazníka.

VIII.

Trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv v platném znění. Uveřejnění zajistí Příkazce.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a uplyne splněním závazků obou stran po schválení poslední Zprávy o Udržitelnosti Projektu.
3. Smlouva může dále zaniknout:
 - a. v důsledku vypovězení Smlouvy;
 - b. dohodou Smluvních stran uzavřenou v písemné formě;
 - c. odstoupením od Smlouvy;
 - d. zánikem některé ze Smluvních stran bez právního nástupce.
4. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu jednostranně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta v trvání 3 měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém bylo písemné oznámení o výpovědi Smlouvy doručeno druhé Smluvní straně.

5. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna od Smlouvy jednostranně odstoupit z důvodů uvedených obecně závaznými právními předpisy nebo z důvodů uvedených ve Smlouvě. Oznámení o odstoupení musí obsahovat důvody odstoupení.
6. Příkazník je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud:
 - a. je Příkazce dlužníkem v insolvenčním řízení;
 - b. Příkazce je v prodlení s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění po dobu delší než 30 dní;
 - c. Příkazce neposkytuje potřebnou součinnost nebo se dopustil Porušení Informační povinnosti; nebo
 - d. dojde-li k podstatné změně okolností, které Příkazník nezpůsobil, nemohl předem předpokládat a za kterých nelze po Příkazníkovi spravedlivě požadovat, aby dále pokračoval v plnění Smlouvy (např. zásadní změna pravidel pro poskytování Grantů).
7. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud:
 - a. je Příkazník dlužníkem v insolvenčním řízení;
 - b. dojde-li k podstatné změně okolností, které Příkazce nezpůsobil, nemohl předem předpokládat a za kterých nelze po Příkazci spravedlivě požadovat, aby dále pokračoval v plnění Smlouvy (např. zásadní změna pravidel pro poskytování Grantů).
8. K zániku Smlouvy z důvodu odstoupení od Smlouvy některou ze Smluvních stran dochází dnem doručení písemného vyhotovení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně, popřípadě pozdějším dnem uvedeným v tomto oznámení.
9. Dojde-li k ukončení Smlouvy před podáním žádosti, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi již odvedenou práci na Projektu dle počtu odpracovaných hodin, a to při sazbě 1 500,- Kč/hod. Výše této částky zahrnuje úhradu ceny veškerých služeb (činností) poskytnutých na základě této Smlouvy a nákladů, které Příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svých závazků podle této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny postupovat ve vzájemné součinnosti a v dobré víře tak, aby nedošlo ke škodám na majetku či jiným škodám.
10. V případě, že kterákoliv Smluvní strana od Smlouvy odstoupí po Přiznání grantu, anebo Příkazce po Přiznání grantu Smlouvu vypoví, nárok Příkazníka na provizi v plné výši tím není dotčen.

IX. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, a chránit důvěrnost informací druhé strany před jejich neoprávněným užitím třetími stranami. Tím není dotčeno oprávnění Smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti; tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny. Za důvěrné informace se nepovažují informace o uzavření (vzniku) a o ukončení (zániku) této Smlouvy.
2. Příkazník použije všechny materiály a informace, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním dle této Smlouvy výhradně za účelem plnění Smlouvy a neposkytne je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů ze zákona nebo dle smlouvy o poskytnutí příslušného Grantu uzavřené mezi Příkazcem a Agenturou způsobilých a oprávněných ke kontrole správnosti nakládání s Grantem, a také s výjimkou Agentury a jejích oprávněných osob. Po případném ukončení Smlouvy může Příkazce požádat Příkazníka o vydání všech materiálů, které mu předal v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen vydat Příkazci všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal.
3. Příkazce souhlasí s tím, aby Příkazník uváděl obecné informace o Projektu, Grantu a spolupráci s Příkazcem v rámci uvádění referencí o jím poskytovaných službách a marketingové podpory činnosti Příkazníka.

X. Ostatní ujednání

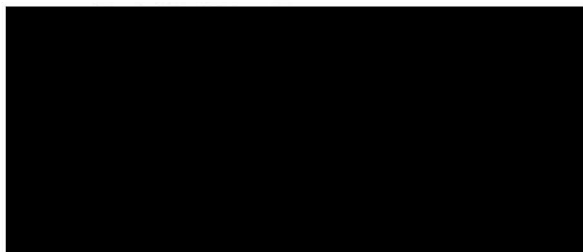
1. Příkazce bere na vědomí, že na získání Grantu není právní nárok, a že Příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu Příkazce za účelem zpracování Projektu předal.
2. Příkazce se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazníka nepoužije Projekt (či jakoukoliv jeho část), bez ohledu na to zda byl na jeho základě Příkazci přiznán Grant či nikoliv, pro podání žádosti o Grant do jiného programu (či jiného kola Výzvy), než uvedeného ve Smlouvě a ani neumožní třetí osobě, aby tak učinila, ať už jménem Příkazce, svým či jménem jiné osoby. V případě porušení tohoto závazku ze strany Příkazce je Příkazník oprávněn uplatnit na Příkazci nárok na provizi ve výši, jako kdyby došlo k Přiznání Grantu, bez ohledu na to zda byl Grant ve skutečnosti přiznán či nikoliv. Nárok na provizi vzniká Příkazníkovi okamžikem podání žádosti o Grant Příkazcem či třetí osobou do jiného programu (či jiného kola Výzvy) než uvedeného ve Smlouvě.
3. Smluvní strany si tímto vzájemně udělují výslovný souhlas se zasíláním zpráv, informací, potvrzení o doručení zpráv, urgencí a obchodních sdělení prostřednictvím elektronických prostředků, zejména prostřednictvím elektronické pošty.
4. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost ostatních ustanovení Smlouvy, pokud z povahy Smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za níž byla uzavřena, nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu Smlouvy oddělit. Pro případ, že kterékoliv ustanovení Smlouvy se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným a jedná se o ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy, Smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým, se stejným nebo obdobným účelem. V případě, že dojde ke změně právní úpravy a tato změna si vyžádá změnu Smlouvy, smluvní strany se zavazují tuto Smlouvu uvést do souladu se změnami právními předpisy, a to bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti takové změny.
5. V případě, že k odstranění případného sporu ze Smlouvy nedojde smírnou cestou, Smluvní strany sjednávají, že všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u příslušného soudu v České republice.
6. Neuplatní-li kterákoliv ze Smluvních stran nějaké právo, které pro ni vyplývá ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, nebude to vykládáno tak, že se taková strana tohoto práva vzdává či zříká; takové opomenutí uplatnění nebude rovněž považováno za úzus nebo praktiku protivící se takovému právu.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a právní vztahy jí upravené se řídí právním řádem České republiky, zejména pak ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat jen formou písemného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
3. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každá Smluvní strana po dvou.
4. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají jménem jednotlivých Smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy.

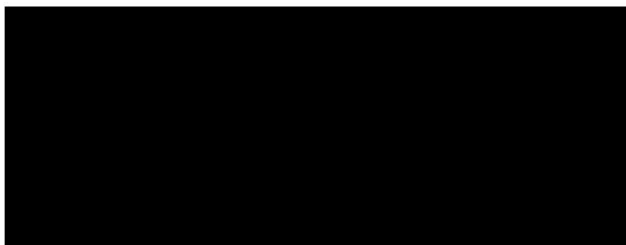
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly Smlouvě i všem jejím jednotlivým ustanovením a používaným pojmům a obratům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

V Praze, dne:



Příkazce

V Praze, dne:



Příkazník