

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(1) **Střední průmyslová škola a Střední odborná škola, Dvůr Králové nad Labem, příspěvková organizace**

se sídlem Elišky Krásnohorské 2069, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, IČO: 674 39 918

(dále jen „**Klient**“)

a

(2) **Mgr. Martin Heinzl, advokát**

ev. č. ČAK 18611, IČO: 877 16 348, se sídlem Sokolovská 668/136d, 186 00 Praha 8

(dále jen „**Advokát**“)

I. Poskytované služby

- 1.1. Advokát poskytne Klientovi právní služby spočívající zejména v přípravě smluvní a jiné dokumentace, poskytování právních posouzení, stanovisek a konzultací dle potřeb a zadání Klienta apod. (dále jen „**Služby**“).
- 1.2. Klient se zavazuje zaplatit Advokátovi za poskytnutí Služeb odměnu dle čl. 2 níže.
- 1.3. Klient je oprávněn kdykoli rozhodnout o ukončení poskytování Služeb, rozsah Služeb zúžit nebo jej naopak rozšířit.

2. Odměna Advokáta

- 2.1. Za Služby náleží Advokátovi odměna účtovaná na základě pevné částky za odpracovanou hodinu. Hodinová sazba činí 2.500,- Kč bez DPH (dále jen „**Odměna**“). Daň z přidané hodnoty bude připočtena k Odměně v souladu s právními předpisy.
- 2.2. Ztrátový čas, tj. zejména doba strávená cestou za Klientem, od Klienta či na jiné dohodnuté místo, bude účtován v poloviční výši hodinové sazby dle předchozího odstavce, a to rovněž s připočtením daně z přidané hodnoty.
- 2.3. Vedle Odměny je Advokát dále oprávněn vyúčtovat Klientovi případné hotové náklady účelně vynaložené v souvislosti s poskytováním Služeb, zejména notářské či jiné poplatky, překlady, cestovné (cestovné bude účtováno ve výši stanovené pracovní právními předpisy pro náhrady zaměstnancům). Hotové náklady se zavazuje Klient uhradit Advokátovi na základě jejich řádného vyúčtování.

3. Platební podmínky, způsob fakturace

- 3.1. Odměnu za Služby a případné účelně vynaložené hotové náklady bude Advokát fakturovat po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly konkrétní Služby poskytnuty, příp. po ukončení poskytování Služeb v případě jednorázových zadání.
- 3.2. Klient se zavazuje fakturu uhradit na účet Advokáta uvedený na faktuře tak, aby Advokát platbu obdržel nejpozději do 15 dnů ode dne vystavení faktury.

4. Další povinnosti Klienta a Advokáta

- 4.1. Klient je povinen:
 - (a) poskytnout Advokátovi či advokátem pověřeným osobám veškerou součinnost potřebnou k řádnému poskytování Služeb, zejména sdělovat včasné, pravdivé a úplné informace, potřebné k poskytování Služeb a poskytnout veškeré relevantní podklady,
 - (b) respektovat stanovisko Advokáta k projednávané záležitosti, přičemž pokud na právní stanoviska Advokáta nebude Klient brát zřetel, může to být jednak důvodem

pro odepření poskytnutí Služeb v té části, kde by takový postup byl ve zřejmém rozporu s právním řádem, jednak důvodem k ukončení této smlouvy.

- 4.2. Advokát je povinen informovat Klienta o veškerých provedených úkonech či jiných relevantních skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb, a to zpravidla průběžně, nejpozději pak spolu s fakturou. Tato informační povinnost může být plněna i emailem, telefonicky či osobně.
- 4.3. V souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, je Advokát povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se při poskytování právních služeb Klientovi dozví.
- 4.4. Advokát bude při poskytování Služeb pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu alespoň do výše 7.000.000 Kč pro každý jednotlivý případ.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že písemná korespondence mezi nimi může probíhat i prostřednictvím Internetu.
- 5.2. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Klient:

za **Střední průmyslová škola a Střední odborná škola,
Dvůr Králové nad Labem, příspěvková organizace:**

Advokát:

Mgr. et Mgr. Petr Vojtěch,
ředitel

Mgr. Martin Heinzl,
advokát