



ZÁKLADNÍ SERVISNÍ SMLOUVA

(uzavřena ve smyslu ustanovení paragrafu 536 a navazujících obchodního zákoníku)

I. Smluvní strany

Objednatel:

Základní škola a Praktická škola Chotěboř
Hradební 529, Chotěboř, PSČ 583 01
IČ: 70836329
DIČ: CZ70836329

Jednající:

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel:

Veřejná informační služba, spol. s r.o.
Farského 14, Plzeň, okres Plzeň-město
PSČ 326 00
telefon: 377 457 330, 377 457 334, 608 682 885
IČ: 45330344
DIČ: CZ 45330344
bankovní spojení: Citibank a.s., Praha
5006119005/2600
Obch. rejstřík: Krajský soud v Plzni, oddíl C,
vločka 1561

Jednající: Ing. Vladimír Bureš, jednatel
(dále jen zhotovitel)

II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje vykonávat pro objednatele přímo nebo prostřednictvím pracovníků svých smluvních partnerů servisní činnosti, které se vztahují k softwarovému vybavení ve verzích pro OS Windows dodanému zhotovitelem, **v dohodnutých lhůtách a zvýhodněných sazbách**. Objednatel se zavazuje uhradit za to zhotoviteli roční paušální poplatek.

2. Zhotovitel garantuje touto smlouvou objednateli bezplatné užívání služby **Horká linka**, a to v ročním minutovém rozsahu uvedeném v příloze této smlouvy. Horká linka nad stanovený limit je účtována podle sazeb uvedených v aktuálním ceníku zhotovitele.

III.

Výklad smluvních pojmů

1. Za problémy vážně ohrožující chod informačního systému jsou pro účel této smlouvy považovány:
 - nefunkčnost posledního (jediného funkčního) elektronického výdejního nebo objednávacího místa
 - nefunkčnost počítače v pokladně
 - nemožnost zjistit stav objednávek dva dny po sobě

Jakýkoli další stav, kdy objednatel vynakládá na udržení nouzového provozu dodatečné prostředky vyšší než 500 Kč denně, přitom neexistuje levnější varianta.

2. Horká linka je služba vzdálené servisní podpory, která zahrnuje přímé telefonické poradenství, dálkovou správu a poradenství prostřednictvím e-mailu. Účtované ceny odpovídají celkovému času věnovanému řešení požadavku objednatele (telefonická či e-mailová komunikace, příprava technika, řešení problému). Služba je určena pro zodpovězení dotazů souvisejících s provozem a funkčností produktů firmy VIS. Je zajištěna v pracovních dnech od 8:00 hod. do 17:00 hod.

IV.

Lhůty plnění

1. Jednotlivé servisní služby budou zhotovitelem prováděny v těchto lhůtách:
 - řešení problému vážně ohrožujícího plynulý chod informačního systému – zahájení řešení do 5 dnů od nahlášení
 - běžné problémy umožňující nouzový provoz informačního systému – zahájení řešení do 1 měsíce od nahlášení objednatelem

V.

Cena plnění

1. Roční paušální poplatek za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy je stanoven na základě počtu počítačů, na kterých objednatel provozuje software zhotovitele. Výše poplatku je uvedena v číslované příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Zvýhodněné servisní sazby, garantované touto smlouvou, se řídí aktuálně platným Ceníkem servisních prací zhotovitele. Ceník servisních prací je uveřejněn na webových stránkách zhotovitele na adrese www.visplzen.cz.
3. Zhotovitel bude k dohodnuté ceně připočítávat daň z přidané hodnoty v sazbě odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění.

VI.

Platební podmínky

1. Fakturu na úhradu ročního paušálního poplatku vystaví zhotovitel do 14 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Faktura je splatná na účet zhotovitele do 14 dnů od data jejího vystavení.
3. Fakturu na úhradu dalšího paušálního poplatku dle aktuálně platného ceníku servisních prací zhotovitele vystaví zhotovitel ke dni skončení platnosti smlouvy.

VII.

Způsob objednávání servisních služeb

1. Služby dle této smlouvy mohou objednatelem pověřeni pracovníci objednávat písemně, faxem, prostřednictvím internetu i telefonicky. V případě objednávky většího rozsahu má zhotovitel právo vyžadovat zaslání písemné objednávky.

VIII.

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy postupovat tak, aby požadavky objednatele splnil efektivně s ohledem na priority, sdělené objednatelem (např. minimální cena, rychlost zásahu a pod.).
2. Zhotovitel je povinen postupovat při servisním zásahu v souladu s platnými zákony ČR.
3. Zhotovitel je povinen při zásahu u objednatele provést o servisním zásahu záznam na dodací list.
4. Veškeré důvěrné či citlivé informace o objednateli je zhotovitel povinen uchovat v tajnosti.

IX.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli řádně a včas všechny informace nutné pro splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Zjištěné závady a vady na softwaru zhotovitele je objednatel povinen zhotoviteli nahlásit bez zbytečných odkladů.
3. Bezprostředně před každým servisním zásahem zhotovitele je objednatel povinen pořídit ověřenou zálohu dat. Bez tohoto kroku nelze následně reklamovat ztrátu a poškození dat, vzniklé v průběhu servisního zákroku.
4. Objednatel je povinen být přítomen servisnímu zákroku a v jeho závěru potvrdit pracovníkovi zhotovitele vypsany dodací list.
5. Jakékoli výhrady k provedení servisního zásahu je objednatel povinen zaznamenat na dodací list a podepsat.

X.

Smluvní pokuty

1. Nedodrží-li zhotovitel termíny dohodnuté v této smlouvě, poskytne objednateli slevu na servisní zásah. Její výše činí v jednotlivých případech 20% z ceny ročního paušálu. Celková výše slev poskytnutá v průběhu jednoho kalendářního roku může dosáhnout maximálně 60% z ročního paušálního poplatku.

2. Objednatel je povinen uhradit v dohodnutých termínech faktury za poskytnuté servisní služby. V případě prodlení s úhradou jakékoliv pohledávky zhotovitele je zhotovitel oprávněn odmítnout poskytování dalších služeb.

XI.

Platnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu jednoho kalendářního roku, a to od prvního dne v měsíci následujícím po datu podpisu smlouvy.
2. Uhrazením dalšího paušálního poplatku je platnost smlouvy automaticky prodloužena o jeden kalendářní rok.
3. Před uplynutím doby, na kterou byl sjednán, je možné tento smluvní vztah vypovědět písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být uzavřeny písemně.
2. Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

V Plzni dne 15.9.2009

Zhotovitel:

Objednatel:



Ing. Vladimír Bureš, v.r.
jednatel

Mgr. Alena Lorenzová
ředitelka

Příloha č. 1 základní servisní smlouvy

Informace o zákazníkovi

Ičd subjektu: 102
Název: Základní škola a Praktická škola
Chotěboř
Ulice: Hradební 529
Město: Chotěboř
Kontaktní osoba:
K podpisu oprávněn(a):
IČ: 70836329
DIČ: CZ70836329

Počet PC: 2
DALŠÍ INFORMACE
Horká linka 72min/rok

Roční poplatek
Celkem bez DPH: 2 400,00 Kč

V Plzni dne 15.9.2009, za zhotovitele za objednatele

VOS
Veřejná informační služba, spol. s r. o.
FARSKÉHO 14, 326 00 PLZEŇ
TEL.: 377 457 334, DIČ: CZ45330344
5

Základní škola a Praktická škola
Chotěboř
Hradební 529
583 01 Chotěboř
IČO: 70836329