**Příloha č. 5**

**Akceptační kontrola a protokol** (přestupková agenda)

Obsah

[1. Preambule 1](#_Toc110960968)

[2. Akceptační protokol 2](#_Toc110960969)

[3. Akceptační kontrola datového centra 2](#_Toc110960970)

[4. Akceptační kontrola informačního systému (přestupkové agendy) 2](#_Toc110960971)

# Preambule

V technické specifikaci datového centra a informačního systému jsou definovány konkrétní požadavky na příslušné plnění. Objednatel, v souladu s harmonogramem, milník 4., definuje akceptační kontrolu a její mechanismy a výsledný a následný akceptační protokol tak, aby před přijetím plnění do pilotního a produkčního provozu, mohl zcela jednoznačně ověřit rozsah a kvalitu plnění a o tomto ověření vznikl listinný zápis.

Akceptační kontrola je rozdělena na logické celky dle příslušných celků/kapitol plnění dané technické specifikace.

Dílčí částí akceptační kontroly mají určenou prioritu s dopadem na akceptaci plnění a odstranění vad/chyb plnění:

1. **Priorita 1 = kritická vada**:
	1. Nelze plnění předat do pilotního provozu i produkčního provozu.
	2. Poskytnuta lhůta 30 pracovních dní na odstranění vady.
	3. Opakování vady při druhém pokusu o akceptaci po vypršení shora uvedené lhůty = odmítnutí plnění s důsledky pro dodavatele dle příslušných ustanovení smlouvy, primárně článek VII. bod 9.1.
2. **Priorita 2 = vada**:
	1. Nelze plnění předat do produkčního provozu, ale lze předat plnění do pilotního provozu v omezeném režimu.
	2. Poskytnuta lhůta na odstranění vady do doby předání systému do produkčního provozu dle harmonogramu.
	3. Opakování vady při druhém pokusu o akceptaci po vypršení shora uvedené lhůty = odmítnutí plnění s důsledky pro dodavatele dle příslušných ustanovení smlouvy, primárně článek VII. bod 9.1.
3. **Priorita 3 = chyba**:
	1. Lze plnění předat do pilotního i do produkčního provozu a chyba se, přetrvává-li po předání do produkčního provozu, stává chybou dle SLA s příslušnými důsledky dle smlouvy.

# Akceptační protokol

Akceptační protokol není definován jako příloha, ale je tvořen v souladu s níže uvedenými požadavky a obsahuje:

1. Datum a čas kontroly.
2. Místo kontroly.
3. Tabulku dle akceptační kontroly (článek 3. a článek 4.) s vyplněním ANO/NE.
4. Termín a místo následné kontroly odstranění vad a chyb dle pravidel v článku 1.
5. Podpis oprávněné osoby objednatele a dodavatele.

Samostatně se vytváří akceptační protokol pro datové centrum a samostatně pro informační systém (všechny dílčí tabulky).

# Akceptační kontrola datového centra

Kontrola DC probíhá v souladu se smlouvou a přílohami variantně:

1. Na základě předložení certifikace či jiného relevantního ověření datového centra pro režim minimálně TIER III, kdy toto se automaticky považuje za splnění akceptační kontroly v bodech 1 a 2 tabulky DC.
2. Na základě výzvy objednatele ke kontrole v místě DC pověřenou osobou objednatele s prověřením požadavků kladených na DC dle dále uvedeného akceptačního scénáře pro body 1 a 2 tabulky DC.
3. Vzdálenou správou DC a SW pro kontrolu bodů 3 a 4 tabulky DC.

**Tabulka DC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Bezpečnost datového centra v režimu minimálně TIER III. | 1 |  |
| 2 | Dostupnost datového centra v režimu minimálně TIER III. | 1 |  |
| 3 | Oddělené produkční, testovací prostředí a zálohy dat. | 2 |  |
| 4 | Stáří zálohy dat menší než 60 minut. | 2 |  |

# Akceptační kontrola informačního systému (přestupkové agendy)

Kontrola PA probíhá v souladu se smlouvou a přílohami pověřenou osobou objednatele v součinnosti s pověřenou osobou dodavatele (případně při součinnosti dodavatelů navazujících systémů) prověřením splnění požadavku uživatelskou prací v systému, a to v celém rozsahu definovaném pro dílčí požadavek v technické specifikaci.

Kontrola plnění bude probíhat souběžně se školením uživatelů (nebude-li vzájemně dohodnuto jinak) před předáním plnění do pilotního provozu a pak dle termínů definovaných jako lhůta pro odstranění vady/chyby shora a následně před předáním plnění do produkčního provozu. Ke každé jednotlivé kontrole plnění bude vystaven akceptační protokol s vyznačením ANO/NE pro dílčí část plnění a s termínem následné kontroly plnění.

Při kontrole konkrétních dílčích částí plnění s v přiměřené míře zohlední kontrola plnění požadavků definovaných v článku 1. technické specifikace informačního systému „Základní koncepce informačního systému a obecné požadavky“.

Kontroly agendy vždy probíhají v sídle objednatele na testu, nebo produkčním prostředí agendy.

Níže uvedené tabulky se v záhlaví odkazují na konkrétní část technické specifikace informačního systému a v řádku pak na konkrétní bod/požadavek technické specifikace. V tabulce je požadavek uveden jen anotací požadavku dle technické specifikace a kontroluje se plnění dle technické specifikace v celém rozsahu (i podrozsahu) požadavku nezávisle na rozsahu anotace. Požadavky v tabulce vedené jako O (ostatní) se chápu jako požadavky/body neoznačené číslem či jinak konkrétně ve specifikaci, typicky textové doplnění požadavků, upřesnění a podobně.

**Tabulky PA**

|  |
| --- |
| 2.1 Rozsah integrace na SSL |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Automatické přidělování spisových značek a zakládání spisů. | 1 |  |
| 2 | Automatické přidělování čísel jednacích dle spisu. | 1 |  |
| 3 | Vkládání dokumentů přijatých i generovaných do spisu. | 1 |  |
| 4 | Vypravování prostřednictví podatelny do IS DS, DOL a HKP. | 1 |  |
| 5 | Automatické načtení výsledku vypravení/doručení. | 1 |  |
| 6 | Příjem dokumentů doručených do spisové služby. | 1 |  |
| 7 | Uzavírání spisů (včetně spisů ve spojeném řízení). | 1 |  |
| 8 | Kontrola dat uživatele přes funkční místo. | 2 |  |
| O | Soulad s NSESSS a implementační analýzou. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.2 Rozsah integrace na ES |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Ověření osoby přestupce a potvrzení osoby přestupce. | 1 |  |
| 2 | Automatické zakládání případů a předpisů. | 1 |  |
| 3 | Automatické nastavení splatností návazně na zápis data doručení. | 1 |  |
| 4 | Automatické založení storna. | 1 |  |
| 5 | Automatické načítání plateb a vyrovnání do PA. | 1 |  |
| O | Soulad s implementační analýzou. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.3 Rozsah integrace na RV |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Zaslání hromadného dotazu na provozovatele vozidla. | 1 |  |
| 2 | Automatický příjem odpovědí s daty provozovatelů vozidel. | 1 |  |
| 3 | Automatické vložení dat o provozovateli do PA. | 1 |  |
| O | Soulad s požadavky RV a dostupnost dat EUCARIS. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.4 Rozsah integrace na ISZR |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Zjištění, kontrola a doplnění dat o fyzické osobě. | 1 |  |
| 2 | Zjištění, kontrola a doplnění dat o podnikající fyzické osobě. | 1 |  |
| 3 | Zjištění, kontrola a doplnění dat o právnické osobě. | 1 |  |
| O | Soulad s požadavky ISZR. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.5 Společný požadavek na integrace |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Dostupnost ad-hoc a hromadných činností. | 1 |  |
| 2 | Činnost na pozadí a činnost formou ad-hoc. | 1 |  |
| 3 | Optimalizace dávek. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.6 Hromadné činnosti a kolizní stavy |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Hromadné činnosti a ad-hoc činnosti. | 1 |  |
| 2 | Automatické navazující činnosti. | 1 |  |
| 3 | Logika zpracování a kolizní stavy. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.7 Automatizované generování dokumentů z existujícíh šablon |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Generování dokumentu a výsledná podoba je ve shodě s legislativou. | 1 |  |
| 2 | Validita dokumentu nad sumou případů. | 1 |  |
| 3 | Automatické řízení obsahu dokumentu. | 1 |  |
| 4 | Doplnění legislativou požadovaných informací. | 1 |  |
| 5 | Generování dokumentů pro spojená řízení. | 1 |  |
| 6 | Modifikovatelnost dokumentu při individuálním generování. | 1 |  |
| 7 | Hromadné generování dokumentů. | 1 |  |
| 8 | Změna sankce a kontrola rozsahu sankce. | 1 |  |
| 9 | Formát PDF/A. | 1 |  |
| O | Systém šablon dokumentů – automatizované šablony v procesu. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.8 Generování ad-hoc dokumentů |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Ad-hoc dokumenty v celém procesu řešení případu. | 1 |  |
| 2 | Editor obsahu. | 1 |  |
| 3 | Automatické vložení do spisu v SSL | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.9. Verzování dokumentů, 2.10 Podepisování dokumentů, 2.11 Externí dokumenty |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 2.9 | Verzování dokumentů a ukládání verzí. | 1 |  |
| 2.10 | Podepisování dokumentů. |  |  |
| 2.11 | Externí dokumenty. |  |  |

|  |
| --- |
| 2.12 Požadavky na jazykové verze dokumentů |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 a 2 | Výzva k úhradě v jazykové verzi, nebo průvodní list v jazykové verzi. | 2 |  |
| 3 | Rozsah jazykových mutací a volba jazyka. | 2 |  |

|  |
| --- |
| 2.13 Vypravování, storno, doručení, lhůty |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Individuální a hromadné vypravení. | 1 |  |
| 2 | Podepisování dokumentů vedoucím. | 1 |  |
| 3 | Nastavení vypravení a zacházení. | 1 |  |
| 4 | Tisk obálek a podacího archu. | 2 |  |
| 5 | Evidence stavu vypravení a další činnosti s dokumentem. | 1 |  |
| 6 | Evidence výsledku doručení. | 1 |  |
| 7 | Automatické činnosti navázané na výsledek doručení. | 1 |  |
| 8 | Upozornění na potřebu ručního zásahu uživatele. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.14 Předávání případů a nahlížení do případů |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Oprávnění k práci s případem. | 1 |  |
| 2 | Předávání případů z referenta. | 1 |  |
| 3 | Nahlížení do případů jiných držitelů. | 1 |  |
| 4 | Činnosti pro roli vedoucí nad případy. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.15 Vyhledávací filtry |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Hledání nad podněty. | 1 |  |
| 2 | Hledání nad případy. | 1 |  |
| 3 | Hledání nad spisy. | 1 |  |
| 4 | Hledání nad osobami. | 1 |  |
| 5 | Hledání nad dokumenty. | 1 |  |
| 6 | Hledání nad vypravením. | 1 |  |
| 7 | Hledání nad pokutami. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.16 Osoby v případu a zacházení s nimi |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Pravidla zacházení pro jednotlivé osoby. | 1 |  |
| 2 | Pravidla zacházení pro skupiny osob. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 2.17 Číselníky, 2.18 hlídání lhůt, 2.19 přehledy |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 2.17 | Číselníky. | 1 |  |
| 2.18 | Hlídání lhůt. | 1 |  |
| 2.19 | Přehledy. | 2 |  |

|  |
| --- |
| 3.1 Příjem dat / podnětů a ověření osoby |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Hromadný automatický příjem dat z IS MP. | 1 |  |
| 2 | Hromadné převzetí případů uživatelem/referentem. | 1 |  |
| 3 | Jednotlivé i hromadné zjištění a ověření provozovatele. | 1 |  |
| 4 | Hromadné ověření provozovatele v ISZR. | 1 |  |
| 5 | Hromadné ověření provozovatele v ES. | 1 |  |
| 6 | Hromadné zjištění DS provozovatele v ISDS. | 1 |  |
| 7 | Převzetí dat z IS MP a jejich uložení bez nutnosti ověřování. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.2 Výzva k podání vysvětlení, předvolání svědka, sdělení řidiče |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Vyhledávání případu. | 1 |  |
| 2 | Generování dokumentu. | 1 |  |
| 3 | Evidence doručeného dokumentu. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.3 Plánování jednání a úřední záznam |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Plánování jednání | 1 |  |
| 2 | Vedení jednání | 1 |  |
| 3 | Zrušení jednání. | 1 |  |
| 4 | Přeplánování jednání. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.4 Řešení přestupku výzvou provozovateli |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případů. | 1 |  |
| 2 | Hromadné generování dokumentu. | 1 |  |
| 3 | Hromadné vypravení, kontrola stavu vypravení a zápis doručení. | 1 |  |
| 4 | Automatické načítání úhrad z ES. | 1 |  |
| 5 | Automatické generování vratky a automatické založení vratky do ES. | 1 |  |
| 6 | Automatické storno pokuty v ES. | 1 |  |
| 7 | Hromadné odložení případů z důvodu uhrazení určené částky. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.5 Řešení přestupku příkazem na místě |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případů. | 1 |  |
| 2 | Generování „Záznamu o uložení příkazu na místě“. | 1 |  |
| 3 | Uživatelské vložení elektronické kopie příkazu. | 1 |  |
| 4 | Potvrzení příkazu. | 1 |  |
| O | Načítání plateb z ES. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.6 Odložení |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případů. | 1 |  |
| 2 | Uživatelská volba důvodu odložení. | 1 |  |
| 3 | Potvrzení odložení. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.7 Řešení přestupku ve zkráceném řízení |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případů. | 1 |  |
| 2 | Hromadné generování dokumentu. | 1 |  |
| 3 | Hromadné vypravení, kontrola stavu vypravení a zápis doručení. | 1 |  |
| 4 | Automatická kontrola lhůty pro nabytí právní moci. | 1 |  |
| 5 | Uživatelské vyznačení nabytí právní moci. | 1 |  |
| 6 | Automatické vyznačení vymahatelnosti pokuty v ES. | 1 |  |
| 7 | Automatické načítání úhrad z ES. | 1 |  |
| 8 | Evidence odporu. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.8 Řešení přestupku ve zkráceném řízení pro spojené řízení |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání všech případů jedné osoby. | 1 |  |
| 2 | Automatické rozlišení případů dané osoby. | 1 |  |
| 3 | Automaticky generovaný výpis případů dané osoby. | 1 |  |
| 4 | Uživatelský výběr z případů umožňujících spojení řízení. | 1 |  |
| 5 | Uživatelské potvrzení spojení řízení s automatickým spojením řízení. | 1 |  |
| 6 | Generování příkazu nad primárním případem a spojenými případy. | 1 |  |
| 7 | Vypravení, kontrola stavu vypravení a zápis doručení. | 1 |  |
| 8 | Automatická kontrola lhůty pro nabytí právní moci. | 1 |  |
| 9 | Uživatelské vyznačení nabytí právní moci. | 1 |  |
| 10 | Automatické vyznačení vymahatelnosti pokuty v ES. | 1 |  |
| 11 | Automatické načítání úhrad z ES. | 1 |  |
| 12 | Evidence odporu. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.9 Zahájení nezkráceného řízení |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případů. | 1 |  |
| 2 | Generování dokumentu. | 1 |  |
| 3 | Vypravení, kontrola stavu vypravení a zápis doručení. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.10 Zahájení nezkráceného řízení pro spojené řízení |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případů splňujících uvedená kritéria. | 1 |  |
| 2 | Generování rozhodnutí. | 1 |  |
| 3 | Vypravení, kontrola stavu vypravení a zápis doručení. | 1 |  |
| 4 | Automatická kontrola lhůty pro nabytí právní moci. | 1 |  |
| 5 | Uživatelské vyznačení nabytí právní moci. | 1 |  |
| 6 | Automatické vyznačení vymahatelnosti pokuty v ES. | 1 |  |
| 7 | Automatické načítání úhrad z ES. | 1 |  |
| 8 | Evidence odvolání. | 1 |  |
| O | Evidenční kroky a činnosti v rámci vedení řízení. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.11 Řešení přestupku příkazem po zahájení řízení |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případů. | 1 |  |
| 2 | Generování dokumentu. | 1 |  |
| 3 | Vypravení, kontrola stavu vypravení a zápis doručení. | 1 |  |
| 4 | Automatická kontrola lhůty pro nabytí právní moci. | 1 |  |
| 5 | Uživatelské vyznačení nabytí právní moci. | 1 |  |
| 6 | Automatické vyznačení vymahatelnosti pokuty v ES. | 1 |  |
| 7 | Automatické načítání úhrad z ES. | 1 |  |
| 8 | Evidence odporu. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.12 Rozhdnutí |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případů. | 1 |  |
| 2 | Generování dokumentu. | 1 |  |
| 3 | Vypravení, kontrola stavu vypravení a zápis doručení. | 1 |  |
| 4 | Automatická kontrola lhůty pro nabytí právní moci. | 1 |  |
| 5 | Uživatelské vyznačení nabytí právní moci. | 1 |  |
| 6 | Automatické vyznačení vymahatelnosti pokuty v ES. | 1 |  |
| 7 | Automatické načítání úhrad z ES. | 1 |  |
| 8 | Evidence odvolání. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.13 Zastavení řízení |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případů. | 1 |  |
| 2 | Generování dokumentu. | 1 |  |
| 3 | Vypravení, kontrola stavu vypravení a zápis doručení. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.14 Odvolání |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Zastavení řízení. | 2 |  |
| 2 | Autoremedura. | 2 |  |
| 3 | Předání věci. | 2 |  |
| 4 | Evidence výsledku odvolání a navazující činnosti. | 2 |  |
| 5 | Vrácení věci k řízení. | 2 |  |

|  |
| --- |
| 3.15 Pořádková pokuta |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případu. | 2 |  |
| 2 | Výběr důvodu uložení pořádkové pokuty z číselníku. | 2 |  |
| 3 | Určení výše pořádkové pokuty. | 2 |  |
| 4 | Generování pořádkové pokuty. | 2 |  |
| 5 | Vypravení, kontrola stavu vypravení a zápis doručení. | 2 |  |
| 6 | Automatickou kontrola lhůty pro nabytí právní moci. | 2 |  |
| 7 | Uživatelské vyznačení nabytí právní moci. | 2 |  |
| 8 | Automatické vyznačení vymahatelnosti pokuty v ES. | 2 |  |
| 9 | Automatické načítání úhrad z ES. | 2 |  |
| 10 | Evidence odvolání. | 2 |  |

|  |
| --- |
| 3.16 Předání věci |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případů. | 1 |  |
| 2 | Spuštění předání věci s uživatelským výběrem obsahu spisu. | 1 |  |
| 3 | Výběr ORP z menu ORP s automatickým předvýběrem ORP. | 1 |  |
| 4 | Potvrzení předání. |  |  |

|  |
| --- |
| 3.17 Vyrozumění ORP o uložení sankce |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání případů. | 1 |  |
| 2 | Spuštění generování oznámení s uživatelským výběrem obsahu spisu. | 1 |  |
| 3 | Výběr ORP z menu ORP s automatickým předvýběrem ORP. | 1 |  |
| 4 | Vypravení oznámení. |  |  |

|  |
| --- |
| 3.18 Vyrozumění o nedoplatku |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání neuhrazené sankce konkrétní osoby. | 1 |  |
| 2 | Generování vyrozumění. | 1 |  |
| 3 | Vypravení, kontrola stavu vypravení a zápis doručení. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 3.19 Spojení řízení s externím případem |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Uživatelské vyhledání všech případů jedné osoby. | 2 |  |
| 2 | Automatické rozlišení případů dané osoby. | 2 |  |
| 3 | Automaticky generovaný výpis případů dané osoby. | 2 |  |
| 4 | Uživatelský výběr z případů umožňujících spojení řízení. | 2 |  |
| 5 | Zadní primárního případu výběrem spisu v SSL. | 2 |  |
| 6 | Automatické spojení řízení. | 2 |  |

|  |
| --- |
| 3.20 Archivace případů |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Výběr případů v přípustných stavech. | 3 |  |
| 2 | Reaktivace. | 3 |  |

|  |
| --- |
| 3.21 Odložení případů na filesystém |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Odložení případu na filesystém. | 3 |  |
| 2 | Automatické uzavření případu v SSL | 3 |  |

|  |
| --- |
| 4.1 Modul dálkového zpřístupnění fotodokumentace |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Generování a propagace unikátního přístupu k dokumentaci. | 2 |  |
| 2 | Bezpečnost přístupu. | 2 |  |
| 3 | Portál. | 2 |  |

|  |
| --- |
| 4.2 Modul pro konverzi řeči na text |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Spuštění konverze řeči na text z prostředí PA. | 2 |  |
| 2 | Převod řeči na text s automatickou propagací textu do dokumentu. | 2 |  |
| 3 | Konverze audia na text ze zvukových záznamů. | 2 |  |
| 4 | Odlišení zdroje hlasu a oddělení bloků textu dle zdroje hlasu. | 2 |  |
| 5 | Editaci textu z konverze v reálném čase. | 2 |  |
| 6 | Uživatelské rozšiřování slovníku. | 2 |  |
| 7 | Hlasové ovládání systému. | 2 |  |
| 8 | Tvorbu a správu uživatelských bloků textu do šablon. | 2 |  |
| 9 | Propojení se speciálním slovníkem určeným pro řízení. | 2 |  |
| O | Integrace modulu do generování a editace šablon. | 2 |  |

|  |
| --- |
| 4.3 Statistický modul |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Agregace a zobrazení dat v časovém intervalu. | 1 |  |
| 2 | Zobrazení dle typu. | 1 |  |
| 3 | Filtry. | 1 |  |
| 4 | Obrazovky. | 1 |  |
| 5 | Sledované parametry. | 1 |  |
| 6 | Řízení poskytování dat. | 1 |  |

|  |
| --- |
| 4.4 Generátor testovacích případů |
| Bod | Požadavek | Priorita | ANO/NE |
| 1 | Nastavení základních parametrů generování. | 1 |  |
| 2 | Generování testovacích případů. | 1 |  |