



Smlouva o zabezpečení odborné praxe

Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16165

se sídlem: Řepčinská 239/101, 779 00 Olomouc

IČ: 25377655

Jednající: Mgr. Ivanou Stejskalovou, jednatelkou

Kontaktní osoba: Mgr. Ivana Stejskalová, tel.: [REDACTED]

[REDACTED]
(dále jen „škola“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

Součást UP: Filozofická fakulta

Jednající: doc. Mgr. Janem Stejskalem, M.A, Ph.D., děkanem FF UP

Kontaktní osoba („garant praxe“):
[REDACTED]

(dále jako „UP“ nebo „poskytovatel praxe“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe (dále jen „smlouva“):

I.

Předmět závazku

1. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit ve svém zařízení bezplatnou odbornou praxi studentovi školy za účelem získání a osvojení praktických dovedností a zkušeností, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Místem výkonu praxe je Katedra psychologie FF UP, Křížkovského 10, 779 00 Olomouc.
3. Praxe bude probíhat v době od 2.5.2023 do 12.5.2023.
4. Rozsah odborné praxe činí celkem 8 pracovních dnů a 6 hodin v každém pracovním dnu, celkový počet vyučovacích hodin praxe bude minimálně 48, a to v čase od 8:00 – 14:00 hodin. Student má právo na pauzu na stravování, stravování si student zajišťuje sám na své náklady.
5. Praxe se zúčastní [REDACTED] studentka [REDACTED] ročníku, obor vzdělávání: 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (dále jen „student“).
6. Náplní praxe bude:
 - seznámení s pracovištěm
 - pracovní režim
 - pracovní řád
 - zpracovávání písemností
 - účast na jednáních, školeních, poradách, pořizování zápisů
 - práce s počítačovými programy, reprografickou a jinou kancelářskou technikou
 - vyřizování jednodušších záležitostí
 - samostatné zpracovávání dílčích agend
 - sběr informací a údajů

- zpracování projektových úkolů.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele praxe

1. Poskytovatel praxe umožní výkon odborné praxe studenta na pracovišti poskytovatele praxe podle čl. I. odst. 2 této smlouvy pod dohledem pověřeného odborného zaměstnance poskytovatele praxe. Pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe je paní [REDAKCE]
2. Poskytovatel praxe má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
3. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit studentovi výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe, v rozsahu dle čl. I odst. 4 a 6 této smlouvy.
4. Poskytovatel praxe umožní studentovi během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem praxe.
5. Před zahájením jakýchkoliv činností je poskytovatel praxe povinen seznámit studenta s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele praxe.
6. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit studenta s povinností vykonávat činnost přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe řádně a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny, o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu odborné praxe.
7. Po skončení odborné praxe vypracuje poskytovatel praxe písemné hodnocení průběhu praxe a předá jej nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení praxe studentovi a současně v téže lhůtě zašle toto písemné hodnocení příslušnému pověřenému zástupci školy.
8. Poskytovatel praxe je povinen zajistit, aby pověřený zaměstnanec poskytovatele praxe studentovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace, pomoc, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentovi pokyny k jejímu výkonu. Student bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
9. Odpovědnost za škodu vzniklou při praxi se řídí ust. § 391 zákona č. 206/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
10. Pokud student v souvislosti s výkonem odborné praxe svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbá udělených pokynů, oznámí poskytovatel praxe tuto skutečnost bezodkladně písemně pověřené osobě školy.
11. Poskytovatel praxe je oprávněn vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy poskytovatele praxe, nedbá udělených pokynů poskytovatele praxe nebo jeho zaměstnanců, v případě neomluvené absence. O vyřazení studenta z praxe poskytovatel praxe neprodleně vyzoomí pověřenou osobu školy.

III. Práva a povinnosti školy

1. Škola je povinna poučit studenta o odpovědnosti za škodu, kterou způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.
2. Škola poučí studenta o povinnosti nahlásit svou neúčast na praxi poskytovateli praxe předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence studenta na praxi.
3. Škola poučí studenta, že mu nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.), vzniklých studentovi v souvislosti s realizací praxe.
4. Odpovědnost za škodu vzniklou při praxi se řídí ust. § 391 zákona č. 206/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Škola prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti u Kooperativa pojišťovna, a.s., pojistná smlouva č. 8603390040.

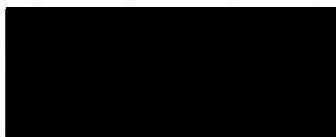
IV. Zánik závazku

1. Závazek ze smlouvy může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
2. Závazek ze smlouvy dále může zaniknout výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou, která činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení projevu vůle druhé smluvní straně.

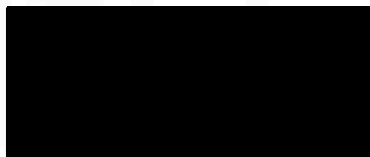
V. Závěrečná ujednání

1. Ve vztahu k zásilkám školy adresovaným UP se nepoužije ust. § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými datovanými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž škola obdrží jedno vyhotovení a UP dvě vyhotovení.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
5. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy ČR (zákoník práce, zákon o vysokých školách, aj.).

V Olomouci dne 7. 3. 2023



Mgr. Ivana Stejskalová
jednatelka
za školu



V Olomouci dne 7. 3. 2023



doc. Mgr. Jan Stejskal, Ph.D., M.A.
děkan FF UP
za UP