



Objednatel:

Městská část Praha 12

Generála Šišky 2375/6

143 00 Praha 4

IČ: 00231151

DIČ: CZ 00231151

Dodavatel:

QCM, s.r.o.

Heršpická 813/5

63900 Brno

IČ: 26262525

DIČ CZ26262525

Vyřizuje

:

Tel.

E-mail:



Datum 09.03.2023

vystavení:

Objednáváme u Vás, podle platných právních norem o dodávce a odběru zboží a služeb:

Popis	Cena (Kč)
<p>Objednáváme u Vás administraci podlimitní zakázky na stavební práce s názvem „Stavební práce v ul. Andělova včetně části ul. Na Cikorce v Praze 12“, která bude provedena dle zpracované projektové dokumentace se schváleným stavebním povolením, v režimu otevřeného podlimitního řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</p> <p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 7.000.000,00 Kč bez DPH. Předmětem administrované zakázky jsou stavební práce spočívající v provedení opravy povrchu a konstrukčních vrstev s návazností na povrchové znaky inženýrských sítí a vjezdů na sousední pozemky, včetně zbudování stavebního zpomalovacího prahu, na pozemních komunikacích v ul. Andělova a části ul. Na Cikorce, na pozemcích p. č. 4020, 4021/2, 4022/4 a 4021/5 v k. ú. Modřany, LV 2336 a 2408, vše vedené katastrální úřadem pro Hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha. Stavební práce budou provedeny dle projektové dokumentace „Obnova komunikace, chodníků a obrubníků v ulici Andělova, Praha – Modřany“ zpracované společností LUCIDA s.r.o., projekce a inženýring, Marie Cibulkové 34, Praha 4. Veřejná zakázka bude financována z finančních prostředků MČ Praha 12, ne v režimu dotace.</p> <p>Administrátor prohlašuje, že v době podpisu této objednávky není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Administrátor dále prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této objednávky, zachová mlčenlivost.</p> <p>Předmětem zakázky je závazek administrátora pro objednatele obstarat administraci podlimitní veřejné zakázky v otevřeném zadávacím řízení s názvem „Stavební práce v ul. Andělova včetně části ul. Na Cikorce v Praze 12“, pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.praha12.cz/. Veškerá komunikace, která se bude týkat zadávacího řízení, proběhne rovněž elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK. Administrací veřejné zakázky se pro účely této objednávky rozumí veškeré činnosti potřebné dle ZZVZ a jeho prováděcích předpisů, k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení v režimu podlimitní veřejné zakázky, a to zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování návrhu znění výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace, zadávací dokumentace (včetně návrhu kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií) a jejich příloh, tj. smlouvy, příp. vzorů čestných prohlášení či jiných příloh, - zapracování připomínek zadavatele do zadávacích podmínek, - odeslání zadávacích podmínek či jejich zveřejnění na profilu, - zpracování a zveřejnění Oznámení předběžných informací či Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku. 	

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s nabídkami:

- zpracování zápisu z prohlídky místa plnění (pokud bude prohlídka místa plnění),
- v případě dotazů účastníků zajištění jejich přijímání a ve spolupráci s objednatelům zpracování a odeslání odpovědi – vysvětlení zadávací dokumentace, vztahujících se ke znění zadávací dokumentace, jejich uveřejnění na profilu zadavatele,
- organizační a administrativní zajištění jednání komise při otevírání nabídek, vč. zpracování protokolu o otevírání nabídek a jeho příslušných příloh (čestná prohlášení členů, náhradníků členů komise a administrátora, listina přítomných účastníků, plné moci atd.),
- zpracování rozhodnutí a oznámení o vyloučení u účastníků, jejich nabídky komise pro otevírání obálek vyřadila z další účasti v řízení, vč. zajištění rozeslání oznámení o vyloučení účastníkům.

Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni:

- organizační a administrativní zajištění jednání hodnotící komise – posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení nabídek, příprava podkladů pro členy a náhradníky členů komise,
- zpracování všech potřebných protokolů z jednání komise – Protokol o posouzení kvalifikace, Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
- vyhotovení a odeslání žádosti o písemné objasnění předložených informací (dle rozhodnutí hodnotící komise),
- administrace přijatých objasnění informací od účastníků,
- zajištění jednání s účastníky,

zpracování Rozhodnutí o vyloučení účastníka a Oznámení o vyloučení účastníka, vč. odeslání tohoto oznámení.

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování a odeslání Rozhodnutí a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování Oznámení a Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a jejich zaslání účastníkům a uveřejnění na profilu zadavatele,
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování formuláře o zrušení zadávacího řízení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU,
- zpracování oznámení o uzavření smlouvy,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- uveřejnění Smlouvy a Písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele a dalších povinných dokladů dle zákona,

- sumarizace, uspořádání a archivace veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení.

Činnosti spojené s námitkovým řízením v případě podání námitek ze strany účastníků ve spolupráci s objednatelům:

- zpracování návrhu Rozhodnutí o námitkách,
- zajištění odeslání Rozhodnutí o námitkách,
- zpracování Oznámení o podání vyřízení námitek a jeho odeslání.

Předmětem objednávky není zastupování objednatele při řešení námitek a řízení před ÚOHS.

V rámci zadávacího řízení je administrátor povinen vést písemnou evidenci všech provedených úkonů provedených mezi zadavatelem a účastníky ve smyslu § 211 ZZVZ.

Jako výsledek činností předá administrátor objednateli veškerou dokumentaci o veřejné zakázce. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje ZZVZ, a to do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení.

Administrátor je povinen při provádění sjednaných činností postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je upraveno v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané činnosti, dle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které jsou administrátorovi známy.

Administrátor je povinen bezodkladně objednateli sdělovat všechny jim zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy objednatele. Od objednatelových pokynů se může administrátor odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li administrátor od objednatele pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho ihned na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm objednatel trvá.

Administrátor je povinen vykonávat sjednané činnosti osobně, využití třetích osob za tímto účelem, či svěřením obstarání činností třetí osobě, je přípustné pouze s písemným souhlasem objednatele.

Administrátor použije všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním činností z objednávky výhradně za plněním účelu objednávky. Po skončení provádění sjednaných činností, popř. dílčích činností, předá administrátor objednateli všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním objednávky obdržel.

Administrátor je povinen mít po celou dobu trvání objednávky v účinnosti pojistnou smlouvu, která musí krýt rizika odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností nebo i nečinností při provádění sjednaných činností způsobit objednateli, nebo i jakékoli třetí osobě, a to nejméně ve výši 10.000.000,00 Kč coby minimálního limitu pojistné částky.

Kontaktními osobami, které budou po dobu trvání objednávky zajišťovat vzájemnou komunikaci a poskytovat dostatečnou součinnost jsou:

- na straně objednatele: Ing. Jan Řezáč, vedoucí odboru dopravy a Aleš Šindelář, vedoucí oddělení technického a rozvoje dopravy.

Předání dokumentace bude provedeno na základě předávacího protokolu podepsaného kontaktní osobou objednatele a administrátora, jehož součástí bude konkrétní výčet skutečně provedených prací.

Nedílnou součástí objednávky je cenová nabídka ze dne 09.03.2023 viz příloha č. 1.

Termín dokončení do: 31. 5. 2023

Lhůta splatnosti faktury je do 30 dní ode dne dodání faktury objednateli.

DPH odvede dodavatel.

Cena včetně DPH

77 198,00

Cena je uvedena na základě Vaší nabídky.

Podléhá-li objednávka zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, plní tuto povinnost objednatel.

Za objednatele:



vedoucí odboru dopravy



Digitálně podepsal

Datum: 2023.03.09

12:52:30 +01'00'

Akceptace objednávky:

Marek

Vondrák

Digitálně podepsal

Marek Vondrák

Datum: 2023.03.13

17:05:25 +01'00'

Od: 
Odesláno:
Komu:
Kopie:
Předmět: RE: Poptávka na služby
Přílohy: Podklad pro objednávku administrátor.docx

Vážený pane vedoucí,

Cena za administraci níže uvedeného zadávacího řízení podlimitní zakázky na stavební práce s názvem „**Stavební práce v ul. Andělova v Praze 12 a části ul. Na Cikorce**“ bude za QCM činit 63 800,- Kč bez DPH.

Za QCM s přáním hezkého dne

QCM

Marek Vondrák



QCM, s.r.o.

Heršpická 813/5, 639 00 Brno

www.qcm.cz – leader v elektronizaci veřejných zakázek



Subject: FW: Poptávka na služby

Vážený,

omlouvám se oprava názvu, organizace a administrace zadávacího řízení podlimitní zakázky na stavební práce s názvem „**Stavební práce v ul. Andělova v Praze 12 a části ul. Na Cikorce**“.

S pozdravem



vedoucí oddělení technické a rozvoje dopravy

praha12

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany

ODBOR DOPRAVY

Oddělení technické a rozvoje dopravy

Subject: Poptávka na služby

Vážení,

tímto si Vás dovoluji vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejímž předmětem je organizace a administrace zadávacího řízení podlimitní zakázky na stavební práce s názvem „**Stavební práce v ul. Andělova v Praze 12**“, s předpokládanou hodnotou 7.000.000 Kč bez DPH. Organizace a administrace zadávacího řízení musí být prováděna v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
Návrh znění objednávky s podrobnostmi viz příloha.

Předpokládané zahájení zadávacího řízení je 03/2023 a dokončení 05/2023

Předpokládaná hodnota je 100.000 Kč bez DPH

Cenovou nabídku zašlete do 09.03.2023 12:00 hod

Děkuji za nabídku

vedoucí oddělení technické a rozvoje dopravy

praha12

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany

ODBOR DOPRAVY

Oddělení technické a rozvoje dopravy