

PŘÍLOHA SMLOUVY O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

na realizaci veřejné zakázky

„Realizace prezentace ČR a SR na filmovém trhu Marché du film v Cannes“

TECHNICKÝ POPIS PLNĚNÍ

Místo konání filmového trhu

- viz. plánek trhu v příloze
- viz. plánek česko – slovenského pavilonu v příloze
- viz. plánek Marché a Village Internationale v příloze

Technická specifikace obecně

- Detaily stavby pavilonu Marché – viz. Obecné podmínky provozovatele v příloze soubor dokumentů

Popis specifikací fungování pavilonu v souladu s pravidly provozovatele trhu viz. Internal Regulations Specifications Village_Riviera a Important_reminders

Požadavky na Služby:

a) Vnitřní vybavení pavilonu

- 1) 2 pulty národních institucí – výška cca 110 cm, vnitřní police na uschování materiálů a uzamykatelná zásuvka v horní části pultu
- 2) Prostor na vystavení propagačních materiálů – brožur A5 a A4 – nutno paralelně vystavit přibližně 100 ks tak, aby vystavené materiály bylo při běžném chodu pavilonu dobře vidět a byly dostupné pracovníkům Objednatel a Audiovizuálního fondu SR (dále též jen „organizující instituce“) a zároveň volně se pohybujícím návštěvníkům pavilonu. Zároveň nesmí vystavené materiály bránit většímu návalu osob v prostorách pavilonu, zároveň zajistit možnost část vystavených materiálů rychle a snadno sklidit v případě přípravy konání společenské akce
- 3) Židle, křesla, lavice – pro možnost schůzek uvnitř pavilonu i na terase bez omezení chodu
- 4) Uzamykatelné skříně na materiály, osobní věci a cenné předměty – 2 ks pro organizující instituce, 1-2 ks pro provoz pavilonu a baru
- 5) Úložný prostor pro propagační materiály u pultíků (materiály na doplnění musí být snadno dostupné při běžném chodu pavilonu)
- 6) Rolety – možnost částečného zatemnění skleněných panelů (dle vizuálu pavilonu)
- 7) Prostor pro uložení materiálů – v průběhu celého trhu je třeba uložit skrytě obrovské množství materiálů – katalogů, osobních věcí, nasbíraných propagačních materiálů, PC techniky a podobně
- 8) Barový pult se zázemím pro přípravu – police pro uskladnění věcí a odpadu, prostor pro lednici, dřez/prostor na oplachování, prostor pro přípravu občerstvení (viz též rozpis akcí) 9) Vodní systém na oplachování nádobí atd.
vysvětlení: v pavilonu není přípojka na vodovod a ani odpad, zároveň nikde v blízkosti 500 m v okolí není volně dostupný přívod vody, nutno tedy najít řešení umožňující přípravu cateringu a základní úklid při akcích, tedy soutěžitel musí vyřešit řešení vodního systému, přívodu tlakové pitné vody a odvodu odpadní vody při zachování každodenního chodu pavilonu
- 10) Barové židle interiér - 6 ks
- 11) Odpadkové koše
- 12) Zázemí – kompaktní součást pavilonu, pokud možno „neviditelná“, kde je ale možné uskladnit cca 2m2 materiálu a zásob, kde je šatna (háčky na ramínka, zrcadlo – pracovníci se zde často musejí v průběhu dne upravit a převléknout do oděvu předepsaného festivalem pro oficiální projekce, bez něhož není možné projekci navštívit, pracovní místo, lednice na osobní potraviny a nachlazení sponzorského plnění či uskladnění připraveného občerstvení
- 13) Lednice – velká prosklená na sponzorské nápoje, 2x malá na potraviny na jednotlivé akce

- 14) Návrh řešení Plakátovací plochy v interiéru – minimálně 8 ks plakátů A1 – požadavek na lehkou manipulaci a možnou rychlou výměnu plakátů (k obměně dochází v průběhu konání filmového trhu za chodu pavilonu tedy nutná snadná a rychlá manipulace, kterou zvládne běžný pracovník organizující instituce (bez předchozí přípravy)
- 15) Grafické prvky – nápisy organizujících zemí a institucí, název pavilonu, loga, grafické prvky (dle vizuálu pavilonu)
- 16) Řešení Osvětlení – vyřešení elektrorozvodů, instalace zářivky, svítidla (dle vizuálu pavilonu)
- 17) Zajištění AV technika – PC + internet, LCD monitor 28", tiskárna, zvuková aparatura (ruční mikrofon, zesilovač a reproduktor), hifi souprava

b) Terasa – na základě požadavku provozovatele filmového trhu musí být z estetických důvodů veškerý nábytek na terase bílý či v barvě teakového dřeva (viz. Pravidla provozovatele Important_reminders)

- 1) Stoly – přibližně 8 stolů – pro využití schůzky filmových profesionálů během dne, odpoledne večer akce, tedy snadno transportovatelné, možno využít dvojím způsobem, omyvatelné, stabilní (vítr), voděodolné
 - 2) Židle či lavice – usazení pro cca 40 osob, opět snadno transportovatelné pro případ potřeby je rychle sklídit a vyklidit prostor pro akce (skládací, omyvatelné, voděodolné)
 - 3) Slunečníky – pokrytí plochy terasy aspoň z 80 %, bílé/krémové, bez nápisů a log, se stabilními stojany (vítr)
 - 4) Koktejl stolky – venkovní, kulaté, bílé, průměr cca 0,6m, s hladkou vrchní plochou, voděodolné
- 5) Pro představu viz. Fotky fungování pavilonu během trhu – viz. příloha**

c) Sklad – během konání trhu je nutno mít v dojezdové době prostory pro skladování:

V průběhu trhu musí být pro Objednatele zajištěn prostor mimo pavilon a mimo areál filmového festivalu uskladněno – cca 3 palety, tedy 3x2m, tedy 6m²

Typologicky: materiály, sponzorské plnění

Zároveň v pavilonu ještě cca 2m² – ty je třeba uložit v zázemí

d) Objem materiálu a věcí Objednatele určený pro přepravu Dodavatelem z Prahy do Cannes a zpět: Až 37 europalet (1 europaleta = 1m²), poznámka: v minulých ročnících bylo obvykle přepravováno 34 europalet
Typologicky: vybavení pavilonu a terasy viz. mobiliář, materiál na stavbu, propagační materiály, sponzorské plnění

- e) Aktivity v pavilonu v průběhu trhu zahrnuje -** poskytování informací o aktuální národní produkci
- poskytování kontaktů na filmové společnosti a tvůrce z národního filmového průmyslu
 - zodpovídání dotazů ohledně financování a podmínek mezinárodních koprodukcí s ČR a SR
 - předjednané schůzky s představiteli významných světových festivalů a filmových či koprodukčních trhů, vzdělávacích programů a dalších stávajících i potenciálních partnerů CFC – doporučení filmů do programu festivalu, vytipování vhodných filmových projektů pro koprodukční trhy, konzultace ohledně národních účastníků vzdělávacích programů, poradenství v oblasti financování v ČR a SR a možností koprodukcí atp., informace o aktuálním dění ve filmové sféře v ČR a SR
 - komunikace s českými, slovenskými i zahraničními novináři
 - doprovodný program / akce – neformální otevření stánku, tematická setkání, prezentace filmů uváděných v programu trhu i festivalu

Otevírací doba – viz. Obecné podmínky a také Planning general

- Nejméně jedna osoba registrovaná Dodavatelem musí být přítomna v otevřeném pavilonu v oficiálních otevíracích hodinách (9:00-20:00 hod. a v případě potřeby otevření pavilonu i po 20:00 hod.) a to během celé doby trvání filmového festivalu s výjimkou posledního dne filmového trhu, kdy je otevírací doba pouze 9:00-18:30 hod.
- Pro prodloužení otevírací doby po 20:00 hod., k čemuž může docházet zejména v rámci pořádaných akcí, je Dodavatel povinen zaslat písemnou žádost organizátorovi filmového trhu.

Popis akcí – kolik jich je, co se na nich chystá, kolik lidí, kolik pití a jídla a co s tím děláme Nutnost
dodržet soulad s pravidly viz. Internal_Regulations_Specifications_Village_Riviera

V níže uvedené tabulce je uveden seznam akcí v pavilonu na filmovém trhu v roce 2018; tyto akce slouží jako referenční. Dodavatel je tudíž v rámci Služeb povinen zajistit každoročně obdobný počet a druh akcí s dostatečným množstvím občerstvení ve vysoké kvalitě odpovídající počtu pozvaných a zúčastněných hostů, a to dle požadavků Objednatele.

Den	Datum	Začátek	Konec	Akce	Počet hostů	Specifikace občerstvení
PATEK	11.5.2018	17:00	19:00	Welcome Drink	300-400	víno, pivo, nealko; finger food
SOBOTA	12.5.2018	17:00	19:00	MIDPOINT Drink	150	víno, pivo, nealko; finger food
NEDĚLE	13.5.2018	16:00	17:30	NFA / Démanty noci	100	víno, nealko; sýry, pečivo
		18:00	20:00	APA Happy Hour	100	víno, pivo, nealko; finger food
PONDĚLÍ	14.5.2018					
ÚTERÝ	15.5.2018	15:00	17:00	FUGA Party	150	víno, pivo, nealko; finger food
STŘEDA	16.5.2018	17:00	19:00	EAVE	15	víno, nealko; finger food
ČTVRTEK	17.5.2018	17:00	19:00	FAMU / Cinéfondation	150	víno, pivo, nealko; finger food

Harmonogram plnění

- A. **konání trhu:** 14.-25.5.2019 a obdobně v následujících letech, dosud vždy úterý až následující sobota se začátkem první či druhý týden v květnu
- B. **Doba celkové realizace plnění:** v roce 2019 – ode dne účinnosti smlouvy do 30.6.2019, jinak v následujících letech obvykle od března/dubna do 30.6. daného roku
- C. **Doprava materiálu a věcí souvisejících se Službami do Cannes:** od 3.5 2019 - do 8.5.2019 a obdobně v následujících letech se zohledněním požadavků Objednatele
- D. **Sestavení pavilonu:** vždy 5 dní předcházejících předání pavilonu, včetně, tedy obvykle čtvrtek až pondělí předcházející dnu zahájení filmového trhu, v roce 2019 od 9.5.2019 - do 13.5. 2019

Viz. General Schedule alias soubor Planning general

- E. **Předání plnění pavilonu Objednateli:** den zahájení filmového trhu minus 1 den nejpozději do 24:00 CET, v roce 2019 tedy 13.5.2019 do 24:00 hod.
- F. **Likvidace pavilonu:** začíná dnem **po** zakončení trhu a následující den, v roce 2019 tedy 26.-27.5. 2019
- G. **Zajištění osobní přepravy osob:** po celou dobu konání trhu a jeden den po skončení, tedy v roce 2019 mezi 14.-26.5.2019
- H. **Dodání finální vizualizace podoby pavilonu dle připomínek Objednatele:** nejpozději 6 (šest) týdnů před zahájením filmového trhu, v roce 2019 do 25 4 2019
- I. **Dodání finálního návrhu grafických ploch:** nejpozději 3 (tři) týdny před zahájením filmového trhu, v roce 2019 do 30.4.2019

V případě rozporu výše uvedeného harmonogramu plnění se závaznými podmínkami organizátora filmového trhu, mají podmínky organizátora přednost a v rámci harmonogramu plnění se postupuje podle nich.

Dodavatel musí vyplnit v online systému provozovatele filmového trhu vyplnit povinné formuláře, zejména:

- Půdorys pavilonu – rozmístění bočních panelů
- Pojištění
- Doprava materiálu
- Protipožární prohlášení

Položkový rozpočet

Popis	bez DPH	s DPH
1. realizace výstavního pavilonu	719.959,-kč	871.150,40kč
1.1 podlaha	58.700,-kč	71.027,-kč
1.2 voděvzdorné opláštění	85.000,-kč	102.850,-kč
1.3 ostatní stavba	26.550,-kč	32.125,50,-kč
1.4 elektro	7.000,-kč	8.470,-kč
1.5 nábytek (mobiliář)	36.650,-kč	44.346,50kč
1.6 IT a AV technika	13.000,-kč	15.730,-kč
1.7 grafika	21.750,-kč	26.317,50kč
1.8 další náklady na realizaci výstavního pavilonu včetně demontáže a dopravy materiálu, věcí a vybavení na místo a zpět)	471.309,-kč	570.283,89kč
2. doplňování zásob stánku (občerstvení, drobné nákupy spotřebního zboží) dle čl. 4.12 Smlouvy	50.000,-kč	60.500,-kč
3. náklady na realizační tým	414.421,-kč	501.449,41kč
3.1 honoráře (odměny včetně odvodů)	151.800,-kč	183.678,-kč
3.2 další náklady na realizační tým (cestovné, diety, ubytování)	262.621,-kč	317.771,41kč
4. zajištění osobní lokální dopravy během trvání festivalu v rozsahu ujetých 1200 km	102.400,-kč	123.904,-kč
5. ostatní náklady zde neuvedené (např. pojištění atd.)	60.000,-kč	72.600,-kč
CELKEM	1.346.780,-kč	1.629.603,80kč