

PŘÍLOHA SMLOUVY O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

na realizaci veřejné zakázky

„Realizace prezentace ČR a SR na filmovém trhu Marché du film v Cannes“

NÁPLŇ PRÁCE MANAŽERKY, OBSLUHY PAVILONU, ŘIDIČE A POŽADAVKY NA AUTOMOBIL

Manažer

Pozice manažera je klíčová pro celý zdárný chod pavilonu a tedy i pro výsledek národní prezentace kinematografie a prostředků filmové tvorby na mezinárodním profesionálním filmovém poli, a to zejména proto, že manažer

- koordinuje celý chod pavilonu, a to každý den konání trhu a po dobu 11 hodin denně
- řídí chod pavilonu – koordinuje pracovníky baru, zásobování, skladové zásoby, přípravu na akce, koncepce akcí, přípravu občerstvení,
- dohlíží na úklid, koordinuje případné nutné opravy vybavení způsobené opotřebením na základě vyššího počtu návštěvníků v pavilonu
- komunikuje s organizátory, provozovatelem trhu ve snaze skloubit jejich očekávání a požadavky, a to během přípravy realizace v Praze a následně i na místě v době konání filmového trhu
- řeší stížnosti návštěvníků, organizátora trhu
- řeší krizové situace – např. havarijný stav v pavilonu kvůli nečekané průtrži deště, přeplněný pavilon, nevhodně se chovající návštěvníky atd.
- koordinuje dopravu – z a na letiště v Nice a provozní cesty (nákupy, zásobování), tedy vyřizuje požadavky na odvoz, které z kapacitních důvodů nelze splnit (Objednatel vozí jen některé lidi, ale požadavky na odvoz předkládají desítky dalších osob)
- dělá fotodokumentaci a prezentaci pavilonu na sociálních sítích
- komunikuje se sponzory
- dohlíží na čerpání rozpočtu,

a to vše s cílem vyhovět všem a zaručit spokojenost návštěvníků, zachování dobrého jména národní kinematografie a udržení bezproblémových vztahů s organizátorem filmového trhu pro další ročníky.

A. Příprava – první fáze

- Sestavení několika variant rozpočtu s ohledem na aktuální ceny trhu Cannes a dalších dodavatelů (v Kč i v Euroch, s DPH a bez DPH)
- Komunikace s organizátorem filmového trhu Marché du Film

B. Příprava – druhá fáze

- Koordinace komunikace s Objednatelem, dalšími partnery a organizátorem filmového festivalu a filmového trhu v Cannes či dalšími dotčenými subjekty
- Oslovení a jednání s potenciálními sponzory pavilónu
- Příprava a výroba promo materiálů pavilónu (banner, letáky, plakáty)
- Sestavení štábu - najímání pracovníků pro provoz pavilónu
- Organizační zajištění kompletního technického vybavení pavilónu - oslovení a jednání s poddodavateli
- Zajištění ubytování v místě konání akce pro realizační tým realizující stavbu, likvidaci a provoz pavilonu
- Informování o možnostech využití pavilonu, příprava podkladů a praktických informací o chodu festivalu pro filmové profesionály a partnery Objednatele
- Koordinace a zajištění akcí pořádaných v pavilónu

C. Realizace – třetí fáze

- Organizační zajištění instalace, demontáže pavilónu
- Koordinace přepravy osob a vybavení stánku
- Realizace akcí konaných v pavilónu
- Vedení pracovníků pavilónu, koordinace dopravy osob po dobu konání akce

D. Ukončení projektu – čtvrtá fáze

- Vyúčtování společných nákladů pavilónu (v Kč i v Eurech, s DPH a bez DPH)
 - Vyrovnání závazků vůči sponzorům a partnerům pavilónu
 - Příprava a odevzdání závěrečné zprávy o projektu, včetně monitoringu tisku
 - Odevzdání všech podkladů a informací o realizaci projektu
-
- organizační schopnosti, schopnost vést tým, schopnost krizového řešení
 - znalost českého jazyka alespoň na jazykové úrovni C1 a znalost anglického jazyka alespoň na jazykové úrovni C1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR)
 - příjemné vystupování
 - upravený zevnějšek

Personál pavilónu

- spolupráce při zařizování a likvidaci pavilónu (instalace produktů, zařízení baru a prostor pavilónu, následně po skončení akce inventura a balení)
- komunikace s personálem filmového trhu (ochranka, technická produkce – úklid atd.)
- obsluha nápojového baru včetně každodenního nákupu surovin (čerstvé ovoce, mléko, pečivo)
- příprava cateringu na akce pořádané v pavilónu (příprava občerstvení - jídlo i pití často v krátkém čase a za běžného chodu pavilónu, proto je důležitá sebranost a rychlost a schopnost operativně řešit možné kolize)
- každodenní úklid pavilónu a baru
- průběžný úklid prostor pavilónu – sklizení kelímků, míchátek, ubrousků atd., zejména při akcích
- znalost českého jazyka alespoň na jazykové úrovni C1 a znalost anglického jazyka alespoň na jazykové úrovni B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR)
- příjemné vystupování
- upravený zevnějšek
- na akcích je velmi důležitá schopnost práce v týmu, rychlost, pečlivost, příjemné vystupování a udržování pořádku

Řidič pro osobní dopravu partnerů

- zkušený řidič pro osobní dopravu cestujících
- příslušné řidičské oprávnění
- průběžný úklid a čištění interiéru i exteriéru vozidla
- znalost českého jazyka alespoň na jazykové úrovni C1 a znalost anglického jazyka alespoň na jazykové úrovni A2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR)
- příjemné vystupování
- upravený zevnějšek

Automobil

- pro minimálně 6 přepravovaných osob (tj. s řidičem min. 7 osob) s plnohodnotnými sedačkami (nelze použít vozidlo s přídatnými sedačkami v kufru vozu) a velkým zavazadlovým prostorem, optimálně vozidlo typu Van
- maximální stáří automobilu 4 roky (počítáno od roku uvedení do provozu do příslušného roku konání filmového festivalu)