

# **RÁMCOVÁ DOHODA NA TISK, KOMPLETACI A DISTRIBUCI FINANČNÍCH DAŇOVÝCH NEPLACENÝCH TISKOPISŮ**

uzavřena v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), v souladu s § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

**„Tisk, kompletace a distribuce finančních daňových neplacených tiskopisů“**

č. j. MF-29193/2019/3901-1

## **ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO FINANCÍ**

se sídlem: Letenská 15, 118 10 Praha 1

za níž jedná: XXX

IČO 00006947

DIČ: CZ00006947

Bankovní spojení: XXX, číslo účtu: XXX

ID datové schránky: xzeaauv

(dále jen „Objednatel“)

a

## **OPTYS, spol. s r.o.**

se sídlem: U Sušárny 301, 747 56 Dolní Životice

zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou C 1915 vedenou u Krajského soudu v Ostravě

zastoupena: XXX

IČO: 42869048

DIČ: CZ42869048

bankovní spojení: XXX, číslo účtu: XXX

ID datové schránky: uuhcgfq

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále též jen „Smluvní strany“, a jednotlivě jen „Smluvní strana“)

spolu uzavírají tuto Rámcovou dohodu na tisk, kompletaci a distribuci finančních daňových neplacených tiskopisů (dále jen „Rámcová dohoda“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

## PREAMBULE

Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 22. 7. 2019 pod evidenčním číslem Z2019-025084 s názvem „*Tisk, kompletace a distribuce finančních daňových neplacených tiskopisů*“ (dále jen „Veřejná zakázka“), kdy nabídka Dodavatele byla vybrána jako nejvhodnější (to vše dále jen jako „Zadávací řízení“). Pokud se v Rámcové dohodě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Dodavatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „Dokumenty Zadávacího řízení“).

### I. Předmět Rámcové dohody

- 1) Předmětem Rámcové dohody je stanovení práv a povinností Smluvních stran při zajištění tisku, kompletace a distribuce finančních daňových neplacených tiskopisů dle odst. 3 tohoto článku. Rámcová dohoda vymezuje všechny podmínky plnění ve smyslu § 132 odst. 4 Zákona o zadávání veřejných zakázek ve spojení s § 134 tohoto zákona.
- 2) Předmětem Rámcové dohody je mimo jiné také zakotvení oprávnění Objednatele vyzvat Dodavatele v souladu s postupem uvedeným v čl. III Rámcové dohody k uzavření prováděcích smluv na zajištění tisku, kompletace a distribuce finančních daňových neplacených tiskopisů dle odst. 3 tohoto článku (dále jen „Prováděcí smlouva“ nebo „Prováděcí smlouvy“), a tyto Prováděcí smlouvy s ním následně uzavřít, a dále zakotvení závazku Dodavatele na základě výzvy Objednatele uzavřít Prováděcí smlouvu v souladu s čl. III Rámcové dohody.
- 3) Předmětem plnění je závazek Dodavatele na základě Prováděcích smluv vytisknout (dále jen „Tisk“), zkompletovat (dále jen „Kompletace“) a distribuovat (dále jen „Distribuce“), tj. dodat do míst dodání dle čl. IV odst. 2 Rámcové dohody (dále jen „Místo dodání“ nebo „Místa dodání“), finanční daňové neplacené tiskopisy (dále jen „Tiskopisy“), a to v provedení odpovídajícím Technické specifikaci Tiskopisů, která je Přílohou č. 1 Rámcové dohody, a Grafickým podkladům pro tisk předaným Objednatelem Dodavateli při uzavírání konkrétní Prováděcí smlouvy postupem podle čl. III Rámcové dohody (to vše dále jen „Tisk, Kompletace a Distribuce Tiskopisů“).
- 4) Dodavatel se zavazuje, že plnění dle Rámcové dohody bude vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, a rovněž bude odpovídat závazným i doporučujícím technickým, bezpečnostním a hygienickým normám platným v České republice.
- 5) Objednatel prohlašuje, že poskytne Dodavateli veškerou součinnost, nezbytnou pro řádné splnění Rámcové dohody ze strany Dodavatele.
- 6) Dodavatel prohlašuje a podpisem Rámcové dohody potvrzuje, že disponuje veškerými potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění Rámcové dohody.
- 7) Dodavatel je při uzavírání, jakož i při plnění Prováděcích smluv povinen postupovat v souladu s Rámcovou dohodou a danou Prováděcí smlouvou.

## II. Cena

- 1) Dodavatel se zavazuje provádět Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů dle jednotlivých Prováděcích smluv uzavíraných na základě Rámcové dohody s Objednatelem nejvýše za ceny uvedené v Příloze č. 2 Rámcové dohody, tj. za uvedené jednotkové ceny (dále jen „Jednotková cena“ nebo „Jednotkové ceny“), přičemž Jednotková cena je uvedena vždy za Tisk, Kompletaci a Distribuci jednoho Tiskopisu určitého druhu dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody. Celková cena za Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů v rámci jedné Prováděcí smlouvy se určí součtem součinů objednaných množství Tiskopisů jednotlivých druhů a příslušných Jednotkových cen (dále jen „Cena za Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů“).
- 2) Jednotkové ceny dle předchozího odstavce jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění Prováděcích smluv uzavíraných na základě Rámcové dohody, zahrnující veškeré náklady spojené s realizací Tisku, Kompletace a Distribuce Tiskopisů, včetně nákladů souvisejících s případnými daněmi a celními poplatky, nákladů na dopravu do Míst dodání a dalších nákladů v Rámcové dohodě výslovně neuvedených, které souvisejí s Tiskem, Kompletací a Distribucí Tiskopisů.
- 3) Jednotkové ceny jsou v Příloze č. 2 Rámcové dohody uvedeny v korunách českých včetně daně z přidané hodnoty. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 4) Dodavatel je bez ohledu na ustanovení odst. 3 tohoto článku oprávněn navýšit Jednotkové ceny v následujících případech:
  - a) Pokud míra inflace ode dne podpisu Rámcové dohody (popř. ode dne předchozího navýšení Jednotkových cen podle tohoto písmene) přesáhne hranici 5 %, je možné navýšit Jednotkové ceny, a to maximálně vynásobením ročním koeficientem růstu obecné míry inflace za předchozí kalendářní rok. Oznámení o navýšení spolu s doložením naplnění podmínek pro navýšení je Dodavatel povinen písemně zaslat Objednateli ve lhůtě minimálně 30 dnů před provedením takového navýšení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit spolu s oznámením dle předchozí věty Objednateli aktualizovanou Tabulku pro uvedení Jednotkových cen, resp. Přílohu č. 2 Rámcové dohody, která je pro Objednatele závazná při splnění všech uvedených podmínek počínaje uzavřením první Prováděcí smlouvy po provedení takového navýšení.
  - b) Pokud dojde meziročně ke zvýšení ceny papíru o více než 3 %, je Dodavatel oprávněn k 1. lednu následujícího kalendářního roku přistoupit k navýšení Jednotkových cen, a to maximálně vynásobením procentuálním koeficientem odpovídajícím tomuto zvýšení ceny. Míra navýšení však nesmí přesáhnout 5% u každé Jednotkové ceny. Oznámení o navýšení spolu s doložením naplnění podmínek pro navýšení je Dodavatel povinen písemně zaslat Objednateli ve lhůtě minimálně 30 dnů před provedením takového navýšení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit spolu s oznámením dle předchozí věty Objednateli aktualizovanou Tabulku pro uvedení Jednotkových cen, resp. Přílohu č. 2 Rámcové dohody, která je pro Objednatele závazná při splnění všech uvedených podmínek

počínaje uzavřením první Prováděcí smlouvy po přistoupení k navýšení (tj. po 1. lednu).

- 5) Smluvní strany se dohodly, že celkový souhrn plnění dle Rámcové dohody nesmí přesáhnout částku ve výši 80.000.000,- Kč (slovy: osmdesát milionů korun českých) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „Maximální souhrnná cena“).

### **III. Postup při uzavírání Prováděcích smluv**

- 1) Realizace Tisku, Kompletace a Distribuce Tiskopisů vymezených v čl. I Rámcové dohody bude probíhat na základě jednotlivých Prováděcích smluv uzavíraných postupem v souladu s § 134 Zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. na základě písemné podepsané výzvy Objednatele k provedení Tisku, Kompletace a Distribuce Tiskopisů zaslané k rukám Oprávněné osoby Dodavatele, která je návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy a musí odpovídat Příloze č. 6 Rámcové dohody (dále jen „Objednávka“), a písemného potvrzení přijetí Objednávky, tj. podpisu Objednávky ze strany Dodavatele, jež je přijetím návrhu Prováděcí smlouvy (dále jen „Potvrzení Objednávky“). Přílohami Objednávky budou Rozdělovník pro dodání Tiskopisů na jednotlivá Místa dodání, Seznam Pověřených osob Objednatele a objednávka vystavená v systému AVIS<sup>ME</sup>. Přílohou Objednávky budou vždy též aktuální Grafické podklady pro tisk (vzory jednotlivých Tiskopisů v souboru ve formátu PDF), které je Dodavatel povinen po jejich obdržení bez prodlení zkontrolovat. Případné vady převzatých Grafických podkladů pro tisk je Dodavatel povinen nejdéle do 3 pracovních dnů ode dne jejich obdržení oznámit Oprávněné osobě Objednatele.
- 2) Dodavatel se zavazuje provést Potvrzení Objednávky a odeslat jej Objednateli k rukám Oprávněné osoby Objednatele ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky způsobem dle odst. 4 tohoto článku a současně prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Objednatele o učinění Potvrzení Objednávky, popř. ve stejné lhůtě požádat Objednatele o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí dle odst. 1 tohoto článku. Potvrzením Objednávky Dodavatel vyjadřuje, že s obsahem Objednávky včetně všech příloh souhlasí, nepožaduje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje. V případě, že Dodavatel požádá o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí nebo postupuje dle odstavce 1 věty poslední tohoto článku, staví se lhůta pro Potvrzení Objednávky do okamžiku zaslání řádně doplněné Objednávky (popř. včetně bezvadných Grafických podkladů pro tisk).
- 3) Při plnění Prováděcích smluv je Dodavatel povinen postupovat v souladu s Rámcovou dohodou a s danou Prováděcí smlouvou. Na základě uzavřené Prováděcí smlouvy se Dodavatel zavazuje provést Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů dle specifikace uvedené v Prováděcí smlouvě.
- 4) Objednávka, Potvrzení Objednávky a další úkony související s Objednávkou a Potvrzením Objednávky budou doručovány elektronicky prostřednictvím datových schránek Objednatele a Dodavatele, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak. Veškerá komunikace učiněná dle věty první tohoto odstavce prostřednictvím datové schránky bude považována za doručenou, pokud je zpráva přijata v pracovní den do 16.00 hod. a v opačném případě až

následující pracovní den. Není-li z technických důvodů možné doručit některé dokumenty prostřednictvím datové schránky, budou zasílány prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, popřípadě budou předávány osobně.

- 5) Dodavatel provádí Potvrzení Objednávky analogicky formou, kterou mu byla Objednávka doručena. Potvrzení Objednávky je učiněno okamžikem jeho doručení Objednateli.
- 6) V případě, že Objednávka a Potvrzení Objednávky budou zaslány elektronicky, musí být podepsány kvalifikovaným elektronickým podpisem dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (nařízení EIDAS).
- 7) Objednatel může zadávat Dodavateli Objednávky podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem.
- 8) Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

#### **IV. Termín a Místo dodání, dodací podmínky**

- 1) Dodavatel se zavazuje provést Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů dle jednotlivé Prováděcí smlouvy nejpozději do 2 měsíců ode dne účinnosti Prováděcí smlouvy.
- 2) Dodavatel se zavazuje provádět Distribuci Tiskopisů podle potřeb Objednatele do Míst dodání, kterými dle jednotlivé Prováděcí smlouvy mohou být sídlo Objednatele, sídla orgánů Finanční správy České republiky a jejich Územních pracovišť a sídla orgánů Celní správy České republiky a jejich Územních pracovišť. Přílohou jednotlivé Objednávky a Prováděcí smlouvy bude vždy Rozdělovník pro dodání Tiskopisů na jednotlivá Místa dodání, v němž Objednatel uvede, do kterých Míst dodání má být na základě dané Objednávky Distribuce Tiskopisů provedena.
- 3) Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele o přesném termínu provedení Distribuce Tiskopisů v rámci dané Prováděcí smlouvy prostřednictvím e-mailové zprávy zasláné Oprávněné osobě Objednatele a příslušným Pověřeným osobám Objednatele, a to vždy alespoň 3 pracovní dny předem. Termín Distribuce Tiskopisů nesmí být stanoven na jiný den než pracovní, a to pouze během úředních hodin orgánů Finanční správy České republiky. Aniž by byla dotčena předchozí věta, zavazuje se Dodavatel v případě, že Místem dodání je územní pracoviště Finančního úřadu pro hlavní město Prahu, neprovádět Distribuci Tiskopisů v pondělí a ve středu a v případě Míst dodání, kterými jsou územní pracoviště ostatních finančních úřadů, neprovádět Distribuci Tiskopisů ve středu. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že větou první, druhou a třetí tohoto odstavce není dotčena povinnost Dodavatele plnit v termínu dle odst. 1 tohoto článku.

V e-mailové zprávě podle tohoto odstavce je Dodavatel povinen uvést:

- a) seznam Míst dodání, kam budou Tiskopisy na základě dané Prováděcí smlouvy distribuovány,

- b) přesné datum zahájení Distribuce Tiskopisů,
  - c) předpokládaný čas provedení Distribuce Tiskopisů pro jednotlivá Místa dodání,
  - d) počet balíků Tiskopisů určených na jednotlivá Místa dodání, včetně uvedení druhu a počtu Tiskopisů v každém balíku a celkové hmotnosti. Tento požadavek lze nahradit vložením dodacích listů (dále jen „Dodací list“ nebo „Dodací listy“) pro jednotlivá Místa dodání do přílohy e-mailové zprávy.
- 4) Tisk, Kompletace a Distribuce Tiskopisů bude považována za splněnou jejich převzetím příslušnými Pověřenými osobami Objednatele uvedenými v Prováděcí smlouvě pro každé Místo dodání a podpisem Dodacích listů příslušnými Pověřenými osobami Objednatele a Dodavatelem v Místech dodání uvedených v Prováděcí smlouvě. Dodavatel se zavazuje vyhotovit pro každé Místo dodání vždy jednotlivý Dodací list ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží příslušná Pověřená osoba Objednatele a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 5) Dodavatel je povinen uvést v Dodacím listu totožné identifikační údaje o Tisku, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů, které jsou uvedeny v Prováděcí smlouvě, zejména:
- a) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
  - b) jméno a příjmení Pověřené osoby Objednatele;
  - c) číslo jednacích Prováděcí smlouvy a Rámcové dohody;
  - d) adresu Místa dodání;
  - e) datum provedení Distribuce Tiskopisů;
  - f) počet balíků Tiskopisů, včetně uvedení počtu Tiskopisů v každém balíku spolu s uvedením druhů Tiskopisů obsažených v jednotlivých balících, a to vždy včetně uvedení skladových čísel a pořadových čísel vzorů jednotlivých druhů Tiskopisů.
- 6) Objednatel nabývá vlastnické právo k Tiskopisům převzetím v Místě dodání na základě Dodacího listu podepsaného Dodavatelem a Pověřenou osobou Objednatele (bez ohledu na eventuální výhrady). Přejednost nebezpečí na Tiskopisech se řídí § 2121 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 7) Převezme-li Pověřená osoba Objednatele Tiskopisy bez výhrad, má se za to, že Tiskopisy nemají žádné zjevné vady. Převezme-li Pověřená osoba Objednatele Tiskopisy s výhradami, je povinná tyto výhrady uvést do Dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Pověřenou osobou Objednatele v Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Pověřená osoba Objednatele i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu svým jménem a podpisem. V případě, že Dodací list obsahuje výhrady Pověřené osoby Objednatele, zavazuje se Dodavatel odstranit výhrady ve lhůtě a způsobem zvoleným Pověřenou osobou Objednatele, přičemž lhůta a způsob odstranění výhrad budou zaznamenány v Dodacím listu. Po odstranění výhrad Pověřená osoba Objednatele a Dodavatel sepíší nový Dodací list bez výhrad.

- 8) Dodavatel se zavazuje provést Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů v množství a v provedení dle dané Prováděcí smlouvy a odpovídající Příloze č.1 Rámcové dohody a Grafickým podkladům pro tisk předaným Objednatelům Dodavatelé při uzavírání konkrétní Prováděcí smlouvy postupem podle čl. III Rámcové dohody.
- 9) Dodavatel se zavazuje provést před Distribucí Tiskopisů jejich rozdělení do balíků a zabalení obalem, který zajistí jejich ochranu před poškozením. Dále se Dodavatel zavazuje, že jednotlivé balíky budou obsahovat pouze jeden druh Tiskopisů, a zároveň se zavazuje označit každý balík Tiskopisů Místem dodání, druhem Tiskopisů a počtem Tiskopisů obsažených v jednotlivém balíku.

## **V. Náhrada škody a práva třetích osob**

- 1) Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 2) Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 3) Dodavatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného provádění Tisku, Kompletace a Distribuce Tiskopisů nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Dodavatele.
- 4) Za škodu se přitom s ohledem na odst. 3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Dodavatele zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Rámcové dohody. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 5) Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 6) Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.
- 7) Dodavatel prohlašuje, že Tisk, Kompletace a Distribuce Tiskopisů včetně výstupů budou bez právních vad, zejména nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výsledků Tisku, Kompletace a Distribuce Tiskopisů. V případě porušení tohoto závazku je Dodavatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 8) Dodavatel se zavazuje, že při plnění Rámcové dohody bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob. V případě porušení tohoto závazku je Dodavatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

## VI. Odpovědnost za vady a záruka

- 1) Dodavatel je povinen provést Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů v souladu s požadavky definovanými Prováděcí smlouvou, v technickém a grafickém provedení odpovídajícím Příloze č. 1 Rámcové dohody a Grafickým podkladům pro tisk předaným Objednatelem dle čl. III Rámcové dohody, a při dodržení povinností sjednaných v Rámcové dohodě. Objednatel je povinen řádně a včas dodané Tiskopisy převzít a zaplatit za ně Cenu za Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů.
- 2) Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v odst. 1 tohoto článku, jedná se o vady plnění.
- 3) Zjistí-li Objednatel vady týkající se množství, druhu či jakosti Tiskopisů již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Pověřenou osobou Objednatele i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Tiskopisů. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Prováděcí smlouvy. Současně je Dodavatel povinen vyrozumět o zjištění a odstranění vad Oprávněnou osobu Objednatele. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Dodavatel zajišťovat náhradní plnění dle tohoto odstavce, nemá vliv na termín dodání uvedený v čl. IV odst. 1 Rámcové dohody.
- 4) Na dodané Tiskopisy bude poskytnuta Dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že dodané Tiskopisy budou odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 1 Rámcové dohody a Grafickým podkladům pro tisk předaným Objednatelem podle čl. III Rámcové dohody. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 2 let, která začíná běžet okamžikem podpisu Dodacího listu bez výhrad Pověřenou osobou Objednatele.
- 5) Vady, které Objednatel, příp. Pověřená osoba Objednatele, zjistí až po převzetí Tiskopisů, je Objednatel oprávněn uplatnit u Dodavatele prostřednictvím datové schránky kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit (dále jen „Oznámení o reklamaci“). Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Tiskopisů nebo jejich části není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku je vyloučeno. Dodavatel je povinen doručit Oprávněné osobě Objednatele písemné vyjádření k reklamaci ve lhůtě 5 pracovních dnů po jejím obdržení. Pokud během této lhůty nebude Oprávněné osobě Objednatele doručeno písemné vyjádření Dodavatele k reklamované vadě, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 6) Způsob vyřízení reklamace určí Oprávněná osoba Objednatele do tří pracovních dnů od doručení vyjádření Dodavatele k reklamaci, příp. od fikce doručení takového vyjádření dle odst. 5 tohoto článku, v opačném případě jej určí Dodavatel. Dodavatel je povinen bezúplatně odstranit reklamované vady dle odst. 5 tohoto článku v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného vyjádření k reklamaci Oprávněné osobě Objednatele dle předchozího odstavce, příp. ode dne vzniku fikce takového doručení dle poslední věty předcházejícího odstavce. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Oprávněnou osobou Objednatele před jejím uplynutím



přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí obě Smluvní strany písemně dohodnout. O odstranění vad bude Smluvními stranami sepsán a podepsán protokol o odstranění vad, ve kterém bude uvedeno zejména označení druhu Tiskopisů, Místo dodání, kde se vady objevily, den oznámení vad, den zahájení odstraňování vad, přesná specifikace vad, postup při jejich odstraňování a den předání Tiskopisů bez vad. Na obsah protokolu o odstranění vad se přiměřeně uplatní ustanovení o Dodacím listu. Bude-li protokol o odstranění vad sepsán s Pověřenou osobou Objednatele, je Dodavatel povinen vyrozumět o odstranění vad Oprávněnou osobu Objednatele.

- 7) Pokud Objednatel nemůže Tiskopisy nebo jejich část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.
- 8) Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 9) Nestanoví-li Rámcová dohoda nebo Prováděcí smlouva jinak, řídí se odpovědnost za vady § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.

## **VII. Platební podmínky**

- 1) Platba za řádně splněné Prováděcí smlouvy bude Objednatelem prováděna bezhotovostním platebním převodem na základě faktury vystavené Dodavatelem Objednateli vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne podpisu posledního z Dodacích listů vyhotovených pro jednotlivá Místa dodání podle příslušné Prováděcí smlouvy bez výhrad Dodavatelem a Pověřenou osobou Objednatele. Přílohou každé faktury budou kopie příslušných Dodacích listů bez výhrad podepsané Pověřenými osobami Objednatele a Dodavatelem a splňující všechny náležitosti dle Rámcové dohody.
- 2) Faktura musí obsahovat zejména:
  - a) č. j. Rámcové dohody;
  - b) č. j. Prováděcí smlouvy, ke které se fakturovaný Tisk, Kompletace a Distribuce Tiskopisů vztahují;
  - c) uvedení názvu Veřejné zakázky;
  - d) specifikaci plnění, spolu s uvedením počtu dodaných Tiskopisů jednotlivých druhů a uplatněných Jednotkových cen;
  - e) úplné bankovní spojení Dodavatele s tím, že číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Rámcové dohody nebo číslu účtu oznámenému v souladu s čl. XII odst. 5 Rámcové dohody;
  - f) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
  - g) a údaje uvedené v § 435 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 3) Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Objednateli.

- 4) Dodavatel bere na vědomí, že poslední faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 1. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku a Objednatel není v takových případech v prodlení. Dodavatel bere toto na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Objednatel v prodlení.
- 5) Dodavatel bude doručovat faktury Objednateli výlučně prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 6) Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 7) Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti fakturu vrátit Dodavateli, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li některá z příloh. Dodavatel je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Ode dne doručení opravené, příp. nové faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 8) Platby dle Rámcové dohody a Prováděcích smluv budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 9) Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od doručení takového rozhodnutí Dodavateli. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně.
- 10) Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohové platby.

### **VIII. Práva a povinnosti Smluvních stran**

- 1) Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání Rámcové dohody a jednotlivých Prováděcích smluv uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku plnění Rámcové dohody a Prováděcích smluv Objednateli, případně třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 200.000,- Kč. Dodavatel doloží Objednateli originál dokumentu prokazujícího sjednání pojištění, nebo jeho konverzi do datové zprávy, při podpisu Rámcové dohody a poté vždy bezodkladně po provedení změn příslušného dokumentu.
- 2) Dodavatel a Objednatel jsou povinni si poskytovat součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a Prováděcích smluv. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli řádně a včas veškeré informace a podklady, bez jejichž poskytnutí by Dodavatel nemohl v souladu s Rámcovou dohodou a Prováděcími

smlouvami plnit své povinnosti a provádět Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů.

- 3) Dodavatel je povinen realizovat Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů dle Rámcové dohody a Prováděcích smluv na své náklady a na své nebezpečí.
- 4) Dodavatel se zavazuje poskytovat Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele, jakož i právními předpisy; při veškeré své činnosti je povinen dbát dobrého jména Objednatele a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele jakkoliv ohrozit nebo poškodit. Má-li Dodavatel pochybnost, zda zamýšlený úkon je či již není ve prospěch Objednatele, je povinen o této skutečnosti (pochybnosti) Objednatele neprodleně informovat a vyžádat si jeho písemné stanovisko, jak v dané záležitosti dále postupovat. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Dodavatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Dodavatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.
- 5) Dodavatel se zavazuje nakládat se všemi věcmi, dokumenty a jinými písemnostmi, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely provádění Tisku, Kompletace a Distribuce Tiskopisů, s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením a zneužitím. Objednatel zůstává vlastníkem takových podkladů poskytnutých Dodavateli za účelem plnění Rámcové dohody a Prováděcích smluv. Dodavatel je oprávněn s podklady nakládat pouze v souladu s podmínkami Rámcové dohody. Dodavatel není oprávněn k jinému nakládání a užití podkladů bez předchozího souhlasu Objednatele. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Dodavatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím svěřených hodnot dle tohoto odstavce. Dodavatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely plnění Rámcové dohody a Prováděcích smluv, a to nejpozději do 5 dnů od skončení Rámcové dohody. Tento odstavec se přiměřeně použije též při zacházení Dodavatele s vadnými Tiskopisy, ohledně kterých Objednatel odmítl převzetí nebo uplatnil reklamaci postupem dle čl. VI Rámcové dohody.
- 6) Dodavatel se zavazuje provádět Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů v souladu s touto Rámcovou dohodou (včetně všech příloh) a Prováděcími smlouvami (včetně všech příloh), jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Rámcové dohody (včetně příloh). V případě rozporu Prováděcích smluv (včetně příloh) a Dokumentů Zadávacího řízení mají přednost ustanovení Prováděcích smluv. V případě rozporu příloh a smluv mají přednost ustanovení smluv.
- 7) Dodavatel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to v rozsahu jejich oprávnění a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb.,

o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Dále bere Dodavatel na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen zajistit, že všichni poddodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné informace týkající se jejich činnosti a plnění, které v rámci Rámcové dohody vykonávají pro Dodavatele.

- 8) Dodavatel se zavazuje, že s kontrolními orgány podle odst. 7 tohoto článku bude na výzvu spolupracovat a poskytne jim odpovídající součinnost.
- 9) Dodavatel je povinen umožnit Objednateli kontrolovat provádění Tisku, Kompletace a Distribuce Tiskopisů. V případě, že Objednatel zjistí, že Dodavatel provádí Tisk, Kompletaci či Distribuci Tiskopisů v rozporu s Rámcovou dohodou nebo Prováděcí smlouvou, je Dodavatel povinen se takového jednání zdržet, provést nápravu zjištěných vad a postupovat v souladu s pokyny Objednatele.
- 10) Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním Veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, minimálně po dobu stanovenou v českých a bezprostředně aplikovatelných evropských právních předpisech.
- 11) Dodavatel se zavazuje nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Dodavatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle článku 8 Zadávací dokumentace.

## **IX. Mlčenlivost**

- 1) Objednatel a Dodavatel se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „Diskrétní informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
  - a) veškeré informace poskytnuté Dodavateli Objednatelem v souvislosti s plněním Rámcové dohody a Prováděcích smluv (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Rámcové dohody či Prováděcích smluv zveřejňovaném dle čl. XII odst. 8);
  - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;

- c) veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako diskrétní.
- 2) Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
  - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze smluvních stran;
  - d) u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
  - e) které budou Dodavateli po uzavření Rámcové dohody či Prováděcích smluv sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 3) Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 1 tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv.
- 4) Dodavatel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění Rámcové dohody a Prováděcích smluv. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Objednatele.
- 5) Dodavatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Rámcovou dohodou.
- 6) Povinnost zachování mlčenlivosti trvá ještě po dobu 5 let od skončení záruční doby ve smyslu čl. VI odst. 4 Rámcové dohody bez ohledu na zánik ostatních závazků z Rámcové dohody.
- 7) Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

## **X. Sankce**

- 1) V případě prodlení Dodavatele s plněním ve lhůtě dle čl. IV odst. 1 Rámcové dohody má Objednatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z hodnoty Ceny za Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů uvedené v příslušné Prováděcí smlouvě, a to za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 2) V případě nedodržení lhůty pro odstranění výhrad stanovené v Dodacím listu dle čl. IV odst. 7 Rámcové dohody má Objednatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z příslušné části Ceny za Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů vyčíslené za Tisk, Kompletaci a Distribuci

Tiskopisů do Místa dodání, v rámci kterého došlo k takovému nedodržení lhůty, a to za každý, byť i započatý, den prodlení.

- 3) V případě prodlení Dodavatele s plněním ve lhůtě dle čl. VI odst. 6 Rámcové dohody má Objednatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 4) V případě porušení některé z povinností stanovené v čl. IV odst. 9 nebo čl. V odst. 7 nebo čl. VIII odst. 5 Rámcové dohody Dodavatelem má Objednatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 5) V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost stanovenou v čl. III odst. 1 větě poslední Rámcové dohody nebo v čl. VIII odst. 9 nebo odst. 11 Rámcové dohody, má Objednatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 6) V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost dle čl. XII odst. 9 Rámcové dohody, má Objednatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 7) V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost týkající se pojištění dle čl. VIII odst. 1 Rámcové dohody, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8) V případě, že Objednatel nebo Dodavatel poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. IX Rámcové dohody, je poškozená Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9) V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury je Dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 10) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 11) Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Dodavateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Rámcové dohody Dodavatelem vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
- 12) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody, pokud jde o částku, o níž sjednanou smluvní pokutu převyšuje.
- 13) Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Dodavatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

## **XI. Doba trvání a ukončení Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy**

- 1) Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu 4 let ode dne její účinnosti, nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z uzavřených Prováděcích smluv dosáhne Maximální souhrnné ceny dle čl. II odst. 5 Rámcové dohody, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

- 2) Rámcovou dohodu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou osobami oprávněnými k jednání za Smluvní strany, přičemž účinky ukončení Rámcové dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě. Nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni podpisu dohody Smluvními stranami.
- 3) Platnost Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Prováděcí smlouvy a zároveň platnost a účinnost Prováděcích smluv uzavřených do konce platnosti Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti a účinnosti Rámcové dohody.
- 4) K ukončení Rámcové dohody výpovědí je oprávněn pouze Objednatel, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Dodavateli.
- 5) Rámcová dohoda či Prováděcí smlouvy mohou zaniknout odstoupením příslušné Smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané § 2002 Občanského zákoníku. Odstoupením se závazek touto Rámcovou dohodou nebo Prováděcí smlouvou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy. Aniž by byla dotčena předchozí věta, zůstávají závazky, vyplývající z Prováděcích smluv uzavřených Dodavatelem a Objednatelem do okamžiku účinnosti odstoupení nedotčeny.
- 6) Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se považuje zejména jednání, kdy:
  - a) Dodavatel opakovaně neprovede Distribuci Tiskopisů ve lhůtách dle Rámcové dohody či do smluveného Místa dodání;
  - b) Dodavatel opakovaně neodstraní reklamované vady Tiskopisů ve lhůtě dle čl. VI odst. 6 Rámcové dohody;
  - c) Dodavatel opakovaně neprovede Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů dle specifikace uvedené v konkrétní Prováděcí smlouvě.

Termínem opakovaně se pro účely tohoto ustanovení rozumí více než dvakrát po dobu trvání Rámcové dohody.

- 7) Dosáhne-li plnění z této Rámcové dohody takové výše, že Tisk, Kompletaci a Distribuci Tiskopisů není možné provést bez překročení Maximální souhrnné ceny, má každá Smluvní strana právo od Smlouvy odstoupit. Ustanovení odst. 12 tohoto článku se použije obdobně. Dodavatel se zavazuje, že neučiní Potvrzení Objednávky nad rámec Maximální souhrnné ceny.
- 8) Objednatel je oprávněn odstoupit od Prováděcí smlouvy zejména v případě, že:
  - a) Dodavatel neprovede Distribuci Tiskopisů ani do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí smluveného termínu provedení konkrétní Distribuce Tiskopisů;

- b) Dodavatel neodstraní vady plnění ani do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí lhůty stanovené v čl. VI odst. 6 Rámcové dohody.
- 9) Jsou-li splněny podmínky dle § 2004 odst. 2 věty druhé Občanského zákoníku, odstoupením od Prováděcí smlouvy se závazek založený konkrétní Prováděcí smlouvou zrušuje od počátku (ex tunc) a strany Prováděcí smlouvy si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující strany Prováděcí smlouvy o odstoupení od konkrétní Prováděcí smlouvy druhé straně Prováděcí smlouvy.
- 10) Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody či Prováděcí smlouvy v případě, že:
- a) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele;
  - b) Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
  - c) Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
  - d) Dodavatel se stane Nespolehlivým plátcem.
- 11) Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 10 písm. a) až d) tohoto článku Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Rámcové dohody.
- 12) Odstoupení od Rámcové dohody, jakož i od Prováděcí smlouvy, musí být učiněno písemně, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Rámcové dohody nebo od Prováděcí smlouvy bylo doručeno desátým kalendářním dnem od jeho odeslání oprávněnou stranou doporučenou poštovní zásilkou nebo desátým kalendářním dnem od jeho odeslání do datové schránky druhé Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 13) Ukončením Rámcové dohody, jakož i Prováděcí smlouvy, podle tohoto článku není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady a záruky ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Oznámení nebo jiná sdělení podle Rámcové dohody a Prováděcích smluv musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny příslušné Smluvní straně datovou schránkou nebo



formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle Rámcové dohody a Prováděcích smluv se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, kurýrem či prostřednictvím datové schránky (není-li v Rámcové dohodě nebo Prováděcích smlouvách dohodnuto jinak) na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou Objednatel nebo Dodavatel v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

a) Objednatel

Název: Ministerstvo financí

Adresa: Letenská 15, Praha 1, PSČ 118 10

K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele

Datová schránka: xzeaauv

b) Dodavatel

Název: OPTYS, spol. s r.o.

Adresa: U Sušárny 301, 747 56 Dolní Životice

K rukám: jméno Oprávněné osoby Dodavatele

Datová schránka: uuhcgfq

Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení Objednateli nebo Dodavateli, není-li v Rámcové dohodě nebo Prováděcích smlouvách dohodnuto jinak.

- 2) Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněné osoby za Objednatele a Dodavatele (dále jen „Oprávněná osoba“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Rámcové dohody a Prováděcích smluv, není-li v Rámcové dohodě nebo Prováděcí smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv nebo změny bankovních údajů. V případě, že strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob současně.

a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

XXX

XXX

b) Oprávněnou osobou Dodavatele je:

XXX

- 3) Ke změně nebo ukončení Rámcové dohody a Prováděcích smluv nebo změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn ministr financí a dále osoby ministrem financí pověřené. K jednáním směřujícím ke změně Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv nebo ukončení Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv nebo změně bankovních údajů je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající, nebo statutární orgán či prokurista Dodavatele, a to dle způsobu jednání uvedeného v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „Odpovědné osoby pro věci smluvní“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 4) Doplňování nebo změnu Rámcové dohody včetně jejích příloh lze provádět jen se souhlasem obou Smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků,

datovaných a podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak. V případě, že je dodatek uzavírán v listinné podobě, musí být sepsán na jedné listině.

- 5) Jakékoliv změny kontaktních údajů, včetně bankovního spojení a Oprávněných osob, je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně. Dodavatel, který je plátcem daně z přidané hodnoty a má v Registru plátců daně z přidané hodnoty zveřejněné číslo účtu, je povinen udržovat bankovní spojení v souladu s aktuálním údajem zapsaným v předmětném registru.
- 6) Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 7) Rozsah plnění na základě Prováděcích smluv bude dán skutečnými potřebami Objednatele. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě Rámcové dohody povinnost provádět Objednávky. Dodavatel se nemůže vůči Objednateli domáhat jakékoliv Objednávky v souvislosti s touto Rámcovou dohodou.
- 8) Smluvní strany berou na vědomí, že uzavřená Rámcová dohoda a Prováděcí smlouvy budou v plném rozsahu v elektronické podobě zveřejněny v registru smluv, dle Zákona o zadávání veřejných zakázek na profilu Objednatele, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení. Dodavatel souhlasí se zveřejněním Rámcové dohody nebo její části na internetových stránkách Objednatele, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Rámcovou dohodou a Prováděcí smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní v registru smluv.
- 9) Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit Rámcovou dohodou, jakož i Prováděcí smlouvy, jednotlivé závazky z Rámcové dohody i z Prováděcích smluv ani pohledávky vzniklé v souvislosti s Rámcovou dohodou nebo s Prováděcími smlouvami na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z Rámcové dohody či z Prováděcích smluv.
- 10) Pokud se jakékoliv ustanovení Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Rámcovou dohodou, resp. Prováděcí smlouvou jako celkem.
- 11) Rámcová dohoda, jakož i Prováděcí smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory vzniklé z Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy nebo v souvislosti s některou z nich budou Smluvní strany řešit především

vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do 60 dnů ode dne zahájení jednání o řešení sporu, bude spor vyplývající ze závazkového vztahu upraveného Rámcovou dohodou nebo Prováděcí smlouvou řešen podle obecně závazných právních předpisů České republiky.

- 12) Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv nebo spory o existenci Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv (včetně otázky vzniku a platnosti Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 13) Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Rámcové dohody a Prováděcích smluv vylučují aplikaci § 557 Občanského zákoníku.
- 14) Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 15) V případě, že je Rámcová dohoda uzavřena v listinné podobě, pak je vyhotovena ve 4 stejnopisech v českém jazyce s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Dodavatel obdrží jedno vyhotovení.
- 16) Přílohy jsou nedílnou součástí Rámcové dohody.
- 17) Pokud Rámcová dohoda nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanoveními upravujícími smlouvu o dílo.

**Příloha č. 1:** Technická specifikace Tiskopisů

**Příloha č. 2:** Tabulka pro uvedení Jednotkových cen

**Příloha č. 3:** Objednávka vystavená v systému AVIS<sup>ME</sup> (vzor)

**Příloha č. 4:** Rozdělovník pro dodání Tiskopisů na jednotlivá Místa dodání (vzor)

**Příloha č. 5:** Seznam Pověřených osob Objednatele (vzor)

**Příloha č. 6:** Vzor Prováděcí smlouvy

---

za Objednatele  
XXX

---

za Dodavatele  
XXX

## Technická specifikace

1) Tiskopisy – formuláře (daňová tvrzení), pokyny k daňovým tvrzením, letáky apod.

### Druh papíru:

Bílý bezdřevý ofsetový papír

### Formát:

A4 - 210×297 mm

A3 - 297×420 mm

A5 - 148×210 mm

### Typ:

1 list

1 dvojlist

2 dvojlisty

3 dvojlisty

4 dvojlisty

1 dvojlist a 1 vložený list

2 dvojlisty a 1 vložený list

### Gramáž:

60 g/m<sup>2</sup>

70 g/m<sup>2</sup>

90 g/m<sup>2</sup>

### Barevnost tisku:

1/0 - jednobarevný tisk pouze na jednu stranu

1/1 - jednobarevný tisk na obě strany

2/0 - dvoubarevný tisk na jednu stranu

2/1 - dvoubarevný tisk na jednu stranu, jednobarevný tisk na druhou stranu

2/2 - dvoubarevný tisk na obě strany

3/3 - tříbarevný tisk na obě strany

### Rozložení:

Na výšku

Na šířku

### Vazba:

Vazba žádná, volně ložené listy.

### Lom

1 dvojlist = 1 x A3 s jedním lomem

2) Tiskopisy – např. sešit stvrzenek k inkasu daní v hotovosti nebo bezhotovostním převodem prostřednictvím platební karty, sešit stvrzenek k úhradě pořádkové pokuty nebo pokuty za nesplnění povinnosti nepeněžitě povahy

Druh papíru:

Bílý bezdřevý ofsetový papír

Formát:

A6 - 105×148 mm

Provedení:

Blok

Vazba:

V2 kartonová lepená

Rozložení:

Na výšku

Počet listů:

50 trojlistů (každý trojlist číslován)

Gramáž:

70 g/m<sup>2</sup>

Barevnost tisku:

3/0

Propisovací schopnosti

Samopropisovací papír CF-CFB-CB

Přehled tiskopisů:

Pořadí	Druh tiskopisu	Gramáž
1	formát A4, 1 list, jednostranný, jednobarevný, papír bílý bezdřevý ofset	60 g
2	formát A4, 1 list, jednostranný, dvoubarevný, papír bílý bezdřevý ofset	70 g
3	formát A4, 1 list, oboustranný, jednobarevný, papír bílý bezdřevý ofset	60 g
4	formát A4, 1 list, oboustranný, jednobarevný, papír bílý bezdřevý ofset	70 g
5	formát A4, 1 list, oboustranný, dvoubarevný, papír bílý bezdřevý ofset	70 g
6	formát A4, 1 list, oboustranný, dvoubarevný, papír bílý bezdřevý ofset	90 g
7	formát A4, 1 list, oboustranný, trojbarevný, papír bílý bezdřevý ofset	90 g
8	formát A5, 1 list, oboustranný, dvoubarevný, papír bílý bezdřevý ofset	90 g
9	formát A4, 1 dvojlíst, jednobarevný, papír bílý bezdřevý ofset	60 g
10	formát A4, 1 dvojlíst, jednobarevný, papír bílý bezdřevý ofset	70 g
11	formát A4, 1 dvojlíst, dvoubarevný, papír bílý bezdřevý ofset	70 g
12	formát A4, 2 dvojlísty, jednobarevný, papír bílý bezdřevý ofset	60 g
13	formát A4, 2 dvojlísty, dvoubarevný, papír bílý bezdřevý ofset	70 g
14	formát A4, 3 dvojlísty, jednobarevný, papír bílý bezdřevý ofset	60 g
15	formát A4, 4 dvojlísty, jednobarevný, papír bílý bezdřevý ofset	60 g
16	formát A4, 1 dvojlíst + 1 vložený list, jednobarevný, papír bílý bezdřevý ofset	60 g
17	formát A4, 1 dvojlíst + 1 vložený list, dvoubarevný, papír bílý bezdřevý ofset	70 g
18	formát A4, 2 dvojlísty + 1 vložený list, jednobarevný, papír bílý bezdřevý ofset	60 g
19	formát A4, 2 dvojlísty + 1 vložený list, dvoubarevný, papír bílý bezdřevý ofset	70 g
20	formát A6, blok, 50 trojlístů, jednostranný, trojbarevný, samopropisovací papír	70 g

Grafické podklady k jednotlivým tiskopisům budou dodavateli předloženy v rámci jednotlivých objednávek.

## Tabulka pro uvedení Jednotkových cen

Jednotkové ceny za tisk, kompletaci a distribuci finančních daňových neplacených tiskopisů jsou uváděny v Kč včetně DPH

-----> Distribuce r o z v o z e m

Náklad finančních daňových neplacených tiskopisů	A4 jednostr. jednobar. gramáž 60 g	A4 jednostr. dvoubar. gramáž 70 g	A4 oboustr. jednobar. gramáž 60 g	A4 oboustr. jednobar. gramáž 70 g	A4 oboustr. dvoubar. gramáž 70 g	A4 oboustr. dvoubar. gramáž 90 g	A4 oboustr. trojbar. gramáž 90 g	A5 oboustr. dvoubar. gramáž 90 g
	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus
do 9 999	0,378 Kč	0,406 Kč	0,479 Kč	0,429 Kč	0,589 Kč	0,681 Kč	0,719 Kč	0,793 Kč
10 000 - 49 999	0,329 Kč	0,243 Kč	0,307 Kč	0,247 Kč	0,276 Kč	0,642 Kč	0,555 Kč	0,573 Kč
50 000 - 99 999	0,279 Kč	0,238 Kč	0,297 Kč	0,236 Kč	0,229 Kč	0,361 Kč	0,479 Kč	0,238 Kč
100 000 - 499 999	0,197 Kč	0,221 Kč	0,243 Kč	0,189 Kč	0,190 Kč	0,268 Kč	0,308 Kč	0,223 Kč
500 000 - 999 999	0,181 Kč	0,187 Kč	0,191 Kč	0,186 Kč	0,188 Kč	0,246 Kč	0,275 Kč	0,135 Kč
1 000 000 - 1 999 999	0,173 Kč	0,180 Kč	0,183 Kč	0,176 Kč	0,187 Kč	0,236 Kč	0,262 Kč	0,125 Kč
2 000 000 a více	0,169 Kč	0,176 Kč	0,148 Kč	0,174 Kč	0,184 Kč	0, 230 Kč	0,255 Kč	0,119 Kč

Použité zkratky: *\_str.* = *\_stranný*, *\_bar.* = *\_barevný*

Náklad finančních daňových neplacených tiskopisů	1x DL jednobar. gr. 60 g	1x DL jednobar. gr. 70 g	1x DL dvoubar. gr. 70 g	2x DL jednobar. gr. 60 g	2x DL dvoubar. gr. 70 g	3x DL jednobar. gr. 60 g	4x DL jednobar. gr. 60 g	1x DL +A4 vložený jednobar. gr. 60 g	1x DL +A4 vložený dvoubar. gr. 70 g	2x DL +A4 vložený jednobar. gr. 60 g	2x DL +A4 vložený dvoubar. gr. 70 g
	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus	cena za kus
do 9 999	0,598 Kč	0,753 Kč	0,899 Kč	1,826 Kč	1,702 Kč	2,477 Kč	3,132 Kč	1,696 Kč	2,114 Kč	2,392 Kč	2,884 Kč
10 000 - 49 999	0,399 Kč	0,556 Kč	0,662 Kč	1,567 Kč	1,150 Kč	1,623 Kč	1,936 Kč	1,058 Kč	1,252 Kč	1,434 Kč	1,759 Kč
50 000 - 99 999	0,361 Kč	0,516 Kč	0,543 Kč	0,985 Kč	1,176 Kč	1,377 Kč	1,697 Kč	0,963 Kč	1,021 Kč	1,308 Kč	1,613 Kč
100 000 - 499 999	0,340 Kč	0,487 Kč	0,450 Kč	0,919 Kč	0,921 Kč	1,341 Kč	1,673 Kč	0,806 Kč	0,938 Kč	1,225 Kč	1,427 Kč
500 000 - 999 999	0,303 Kč	0,419 Kč	0,437 Kč	0,894 Kč	0,897 Kč	1,268 Kč	1,628 Kč	0,769 Kč	0,918 Kč	1,191 Kč	1,294 Kč
1 000 000 - 1 999 999	0,287 Kč	0,410 Kč	0,431 Kč	0,875 Kč	0,893 Kč	1,253 Kč	1,610 Kč	0,765 Kč	0,910 Kč	1,175 Kč	1,273 Kč
2 000 000 a více	0,278 Kč	0,406 Kč	0,428 Kč	0,871 Kč	0,891 Kč	1,246 Kč	1,601 Kč	0,763 Kč	0,905 Kč	1,169 Kč	1,268 Kč

Použité zkratky: DL = dvojlíst (dvojlíst = A3 s jedním lomem), gr. = gramáž, *\_bar.* = barevný

Náklad bloků	A 6 blok, 3 x 50 listů, jednostranný, trojbarevný, gramáž 70 g*
	Cena za kus
100 - 249 ks	129,233 Kč
250 - 499 ks	72,378 Kč
500 - 749 ks	52,360 Kč
750 - 999 ks	29,925 Kč
1000 a více	27,264 Kč

*Poznámka: \* kartonová vazba lepená, samopropisovací papír, každý trojlist číslován*



OBJEDNÁVKA č.

Ze dne:

Odběratel:

**Ministerstvo financí**

**Letenská 15/0  
118 10 Praha 1**

Telefon:

Fax:

ISDS:

Banka:

Č. účtu:

IČ:

Místo dodání:

Dodavatel:

**Dodavatel**

Banka:

Č. účtu:

IČ:

DIČ:

Termín dodání:

Měna objednávky: CZK

Položky objednávky	MJ	Cena/MJ	Množství	Cena cel. vč. DPH
--------------------	----	---------	----------	-------------------

ks

„Při vystavování obchodních listin (faktury, paragony), prosím, uvádějte údaje plynoucí z ustanovení § 435 Zákona 89/2012 Sb. – občanský zákoník. V opačném případě budou obchodní listiny vráceny k doplnění údajů.“

Vystavil:

Vyřizuje:

Strana:

1 / 1

**Rozdělovník pro dodání finančních daňových neplacených  
tiskopisů na jednotlivá Místa dodání**

Místo dodání	Počet kusů
<b>Finanční úřad pro hlavní město Prahu</b> Štěpánská 619/28, 111 21 Praha 1	
Územní pracoviště pro Prahu 1 Štěpánská 619/28, 112 33 Praha 1	
Územní pracoviště pro Prahu 2 Vinohradská 2488/49, 120 00 Praha 2	
Územní pracoviště pro Prahu 3 Drahobejlova 945/48, 190 21 Praha 9	
Územní pracoviště pro Prahu 4 Budějovická 409/1, 140 00 Praha 4	
Územní pracoviště pro Prahu 5 Peroutkova 263/61, 150 00 Praha 5	
Územní pracoviště pro Prahu 6 nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, 170 00 Praha 7	
Územní pracoviště pro Prahu 7 nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, 170 00 Praha 7	
Územní pracoviště pro Prahu 8 Trojská 13a, 180 00 Praha 8	
Územní pracoviště pro Prahu 9 Drahobejlova 945/48, 190 21 Praha 9	
Územní pracoviště pro Prahu 10 Petrohradská 6, 101 00 Praha 10	
Územní pracoviště pro Prahu - Jižní Město Opatovská 964/18, 149 02 Praha 11	
Územní pracoviště v Praze - Modřanech Lehárova 1885/2, 143 00 Praha 12	

<b>Finanční úřad pro Středočeský kraj</b> Na Pankráci 1685/17, 19, 140 21 Praha 4	
Územní pracoviště Praha - východ Thámová 27, 180 00 Praha 8	
Územní pracoviště Praha - západ Na Pankráci 95, 140 21 Praha 4	
Územní pracoviště v Benešově Tyršova 2074, 256 01 Benešov	
Územní pracoviště v Berouně Tyršova 1634, 266 45 Beroun	
Územní pracoviště v Brandýse n L - Staré Boleslavi Boleslavská 31/4, 250 02 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav	
Územní pracoviště v Čáslavi Nám. Jana Žižky z Trocnova 249, 286 01 Čáslav	
Územní pracoviště v Českém Brodě Sportovní 501, 282 01 Český Brod	
Územní pracoviště v Hořovicích Palackého nám. 1417, 268 01 Hořovice	
Územní pracoviště v Kladně Osvoboz. pol. vězňů 3181, 272 80 Kladno	
Územní pracoviště v Kolíně Politických vězňů 423, 280 02 Kolín	
Územní pracoviště v Kralupech nad Vltavou Přemyslova 502, 278 01 Kralupy nad Vltavou	
Územní pracoviště v Kutné Hoře U Lorce 39, 284 01 Kutná Hora	
Územní pracoviště v Mělníce Tyršova 105, 276 01 Mělník	
Územní pracoviště v Mladé Boleslavi Štefánikova 1406, 293 01 Mladá Boleslav	

Územní pracoviště v Mnichově Hradišti Turnovská 253, 2 95 01 Mnichovo Hradiště	
Územní pracoviště v Neratovicích Smetanova 1222, 277 11 Neratovice	
Územní pracoviště v Nymburku Bedřicha Smetany 55, 288 02 Nymburk	
Územní pracoviště v Poděbradech Hakenova 1404, 290 01 Poděbrady	
Územní pracoviště v Příbrami Čs. armády 175, 261 01 Příbram	
Územní pracoviště v Rakovníku Masná 265/1, 269 01 Rakovník	
Územní pracoviště v Říčanech Politických vězňů 1233, 251 01 Říčany	
Územní pracoviště v Sedlčanech 28. října 174, 264 01 Sedlčany	
Územní pracoviště ve Slaném Pod Horou 332, 274 01 Slaný	
Územní pracoviště ve Vlašimi J. Masaryka 1703, 258 01 Vlašim	
<b>Finanční úřad pro Jihočeský kraj</b> Mánesova 1803/3a, 371 87 České Budějovice	
Územní pracoviště v Českých Budějovicích F. A. Gerstnera 1/5, 370 01 České Budějovice	
Územní pracoviště v Českém Krumlově Vyšehrad 169, 381 01 Český Krumlov	
Územní pracoviště v Dačicích Komenského 39/5, 380 01 Dačice	
Územní pracoviště v Jindřichově Hradci Česká ulice 1284, 377 01 Jindřichův Hradec	

Územní pracoviště v Kaplici Kostelní 124, 382 41 Kaplice	
Územní pracoviště v Milevsku Za Radnicí 12, 399 01 Milevsko	
Územní pracoviště v Písku Nábřeží 1. máje 2259, 397 01 Písek	
Územní pracoviště v Prachaticích Vodňanská 376, 383 01 Prachatice	
Územní pracoviště v Soběslavi Wilsonova 113, 392 01 Soběslav	
Územní pracoviště ve Strakonících Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice	
Územní pracoviště v Táboře Budějovická 2923, 390 02 Tábor	
Územní pracoviště v Trhových Svinech Budovatelská 1009, 374 01 Trhové Sviny	
Územní pracoviště v Třeboni Vrchlického 47, 379 01 Třeboň	
Územní pracoviště v Týně nad Vltavou Nádražní 235, 375 01 Týn nad Vltavou	
Územní pracoviště ve Vimperku 1. máje 200, 385 01 Vimperk	
<b>Finanční úřad pro Plzeňský kraj</b> Hálkova 14, 305 72 Plzeň 3	
Územní pracoviště v Plzni nám. Českých bratří 8, 306 16 Plzeň 1	
Územní pracoviště Plzeň – sever nám. Českých bratří 8, 301 00 Plzeň 1	
Územní pracoviště Plzeň – jih Františkánská 18, 305 02 Plzeň 1	

Územní pracoviště v Blovicích Hradištská 3, 336 01 Blovice	
Územní pracoviště v Domažlicích Msgre. B. Staška 265, 344 01 Domažlice	
Územní pracoviště v Horažďovicích Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice	
Územní pracoviště v Klatovech Machníková 129, 339 01 Klatovy	
Územní pracoviště v Kralovicích nám. Osvobození 886, 331 41 Kralovice	
Územní pracoviště v Přešticích Husova 465, 334 01 Přeštice	
Územní pracoviště v Rokycanech Malé náměstí 118, 337 01 Rokycany	
Územní pracoviště v Tachově Okružní 2178, 347 11 Tachov	
Územní pracoviště ve Stříbře Revoluční 1010, 349 01 Stříbro	
Územní pracoviště v Sušici Klostermannova 629, 342 01 Sušice	
<b>Finanční úřad pro Karlovarský kraj</b> Krymská 2a, 360 01 Karlovy Vary	
Územní pracoviště v Karlových Varech Západní 19, 360 01 Karlovy Vary	
Územní pracoviště v Aši Hlavní 239/23, 352 01 Aš	
Územní pracoviště v Chebu Hálkova 32, 350 02 Cheb	
Územní pracoviště v Mariánských Lázních Hlavní třída 661/140, 353 01 Mariánské Lázně	

Územní pracoviště v Ostrově Klínovecká 998, 363 01 Ostrov	
Územní pracoviště v Sokolově Růžové náměstí 1629, 356 01 Sokolov	
<b>Finanční úřad pro Ústecký kraj</b> Velká Hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem-město	
Územní pracoviště v Bílině Žižkovo náměstí 61, 418 01 Bílina	
Územní pracoviště v Děčíně Řetězová 1369/2a, 405 39 Děčín	
Územní pracoviště v Chomutově Bachmačská 1617, 430 01 Chomutov	
Územní pracoviště v Kadani Mírové náměstí 86, 432 01 Kadaň	
Územní pracoviště v Libochovicích nám. 5. května 50, 411 17 Libochovice	
Územní pracoviště v Litoměřicích Masarykova 2000, 412 01 Litoměřice	
Územní pracoviště v Litvínově U Zámeckého parku 948, 436 01 Litvínov	
Územní pracoviště v Lounech Rybalkova 2376, 440 68 Louny	
Územní pracoviště v Mostě 2. náměstí 3300, 434 01 Most	
Územní pracoviště v Podbořanech Mírová 615, 441 01 Podbořany	
Územní pracoviště v Roudnici nad Labem Karlovo náměstí 18, 413 01 Roudnice nad Labem	
Územní pracoviště v Rumburku Františka Nohy 2, 408 01 Rumburk	

Územní pracoviště v Teplicích Dlouhá 42, 415 01 Teplice	
Územní pracoviště v Žatci Smetanovo náměstí 1017, 438 01 Žatec	
<b>Finanční úřad pro Liberecký kraj</b> 1. máje 97, 460 02 Liberec	
Územní pracoviště v Liberci 1. máje 97, 460 02 Liberec	
Územní pracoviště v České Lípě Pátova 2892, 470 43 Česká Lípa	
Územní pracoviště ve Frýdlantě Komenského nábřeží 680, 464 01 Frýdlant	
Územní pracoviště v Jablonci nad Nisou Podhorská 2, 466 01 Jablonec nad Nisou	
Územní pracoviště v Jilemnici Jungmannova 151, 514 01 Jilemnice	
Územní pracoviště v Novém Boru B. Egermanna 245, 473 01 Nový Bor	
Územní pracoviště v Semilech Vysocká 140, 513 01 Semily	
Územní pracoviště v Turnově Havlíčkovo náměstí 54, 511 01 Turnov	
<b>Finanční úřad pro Královéhradecký kraj</b> Horova 17 500 02 Hradec Králové	
Územní pracoviště v Hradci Králové U Koruny 1632 500 02 Hradec Králové	
Územní pracoviště v Broumově Mírové náměstí 104 550 01 Broumov	
Územní pracoviště v Dobrušce Šubertovo nám. 53 518 01 Dobruška	



Územní pracoviště ve Dvoře Králové nad Labem 17. listopadu 2929 544 01 Dvůr Králové nad Labem	
Územní pracoviště v Hořicích Čelakovského 1023 508 01 Hořice	
Územní pracoviště v Jaroměři nám. Československé armády 49 551 01 Jaroměř	
Územní pracoviště v Jičíně Havlíčkova 56 506 14 Jičín	
Územní pracoviště v Kostelci nad Orlicí Komenského 583 517 41 Kostelec nad Orlicí	
Územní pracoviště v Náchodě Tyršova 49 547 01 Náchod	
Územní pracoviště v Nové Pace Masarykovo nám. 1 509 01 Nová Paka	
Územní pracoviště v Novém Bydžově Jos. Jungmanna 1533 504 01 Nový Bydžov	
Územní pracoviště v Rychnově nad Kněžnou Jiráskova 1497 516 01 Rychnov nad Kněžnou	
Územní pracoviště v Trutnově Slezská 166 541 01 Trutnov	
Územní pracoviště ve Vrchlabí Krkonošská 148 543 01 Vrchlabí	
<b>Finanční úřad pro Pardubický kraj</b> Boženy Němcové 2625 530 02 Pardubice I	
Územní pracoviště v Pardubicích Boženy Němcové 2625 530 02 Pardubice I	
Územní pracoviště v Hlinsku Wilsonova 834 539 01 Hlinsko	
Územní pracoviště v Holicích nám. T. G. Masaryka 15 534 01 Holice	

Územní pracoviště v Chrudimi Pardubická 275 537 59 Chrudim	
Územní pracoviště v Litomyšli J. E. Purkyně 1218 570 01 Litomyšl	
Územní pracoviště v Moravské Třebové Nádražní 1442/8 571 01 Moravská Třebová	
Územní pracoviště v Přelouči Československé armády 1665 535 33 Přelouč	
Územní pracoviště ve Svitavách T. G. Masaryka 15 568 02 Svitavy	
Územní pracoviště v Ústí nad Orlicí T. G. Masaryka 1393 562 01 Ústí nad Orlicí	
Územní pracoviště ve Vysokém Mýtě Tůmova 178 566 01 Vysoké Mýto	
Územní pracoviště v Žamberku Pionýrů 1360 564 01 Žamberk	
<b>Finanční úřad pro Kraj Vysočina</b> Tolstého 2 586 01 Jihlava	
Územní pracoviště v Jihlavě Tolstého 2 586 01 Jihlava	
Územní pracoviště v Bystřici nad Pernštejnem Masarykovo náměstí 15 593 01 Bystřice nad Pernštejnem	
Územní pracoviště v Havlíčkově Brodě Štáflova 2003 580 02 Havlíčkův Brod	
Územní pracoviště v Humpolci Příčná 1525 396 01 Humpolec	
Územní pracoviště v Chotěboři Krále Jana 259 583 01 Chotěboř	
Územní pracoviště v Ledči nad Sázavou Poštovní 520 584 01 Ledeč nad Sázavou	

Územní pracoviště v Moravských Budějovicích Husova 480 676 02 Moravské Budějovice	
Územní pracoviště v Náměšti nad Oslavou Masarykovo nám. 104 675 71 Náměšť nad Oslavou	
Územní pracoviště v Pacově J. Autengruberova 1076 395 01 Pacov	
Územní pracoviště v Pelhřimově Příkopy 1754 393 01 Pelhřimov	
Územní pracoviště v Třebíči Žerotínovo nám. 17/1 674 01 Třebíč	
Územní pracoviště ve Velkém Meziříčí Hornoměstská 864/39 594 01 Velké Meziříčí	
Územní pracoviště ve Žďáru nad Sázavou Strojírenská 28 591 01 Žďár nad Sázavou	
<b>Finanční úřad pro Jihomoravský kraj</b> náměstí Svobody 4 602 00 Brno-střed	
Územní pracoviště Brno I Příkop 25 604 23 Brno-střed	
Územní pracoviště Brno II Cejl 113 659 61 Brno-střed	
Územní pracoviště Brno III Šumavská 35 663 49 Brno-střed	
Územní pracoviště Brno IV Rybníček 2 602 00 Brno-královo Pole	
Územní pracoviště Brno-venkov Příkop 8 604 24 Brno-střed	
Územní pracoviště v Blansku Seifertova 7 678 11 Blansko	
Územní pracoviště v Boskovicích 17. listopadu 6 680 01 Boskovice	

Územní pracoviště v Břeclavi Sladová 1 690 02 Břeclav	
Územní pracoviště v Bučovicích Slovenská 910 685 01 Bučovice	
Územní pracoviště v Hodoníně tř. Dukelských hrdinů 3653/1 695 51 Hodonín	
Územní pracoviště v Hustopečích Nádražní 35 693 01 Hustopeče	
Územní pracoviště v Ivančicích Na Spojce 1 664 91 Ivančice	
Územní pracoviště v Kyjově Třída Komenského 1360/18 697 01 Kyjov	
Územní pracoviště v Mikulově Gagarinova 7 692 01 Mikulov	
Územní pracoviště v Moravském Krumlově Zámecká 8 672 01 Moravský Krumlov	
Územní pracoviště ve Slavkově u Brna Palackého náměstí 89 684 01 Slavkov u Brna	
Územní pracoviště v Tišnově Brněnská 148 666 01 Tišnov	
Územní pracoviště ve Veselí nad Moravou náměstí Míru 1759 698 01 Veselí nad Moravou	
Územní pracoviště ve Vyškově Palánek 1 682 01 Vyškov	
Územní pracoviště ve Znojmě nám. Svobody 8 669 01 Znojmo	
<b>Finanční úřad pro Olomoucký kraj</b> Lazecká 545/22 779 11 Olomouc	
Územní pracoviště v Olomouci Lazecká 545/22 779 11 Olomouc	

Územní pracoviště v Hranicích Nádražní 332 753 01 Hranice	
Územní pracoviště v Jeseníku Fučíkova 1239/14 790 01 Jeseník	
Územní pracoviště v Konici Masarykovo nám. 28 798 52 Konice	
Územní pracoviště v Litovli Uničovská 138/19a 784 01 Litovel	
Územní pracoviště v Prostějově Křížkovského 4186/1 796 01 Prostějov	
Územní pracoviště v Přerově Wurmova 2831/4 750 11 Přerov	
Územní pracoviště ve Šternberku Oblouková 2303/2 785 01 Šternberk	
Územní pracoviště v Šumperku Gen. Svobody 2790/38 787 01 Šumperk	
Územní pracoviště v Zábřehu Bezručova 2068/9 789 01 Zábřeh	
<b>Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj</b> Na Jízdárně 3162/3 709 00 Ostrava	
Územní pracoviště Ostrava I Jurečkova 940/2 700 39 Ostrava Přívoz	
Územní pracoviště Ostrava II Horní 1619/63 700 30 Ostrava-jih	
Územní pracoviště Ostrava III Opavská 6177/74A 708 13 Ostrava Poruba	
Územní pracoviště v Bohumíně Studentská 1182 735 81 Bohumín	
Územní pracoviště v Bruntále Ruská 1870/3 792 01 Bruntál	

Územní pracoviště v Českém Těšíně Masarykovy sady 84/8 737 01 Český Těšín	
Územní pracoviště ve Frýdku-Místku Na Poříčí 3208 738 01 Frýdek - Místek	
Územní pracoviště ve Frýdlantě nad Ostravicí Spořitelní 238 739 11 Frýdlant nad Ostravicí	
Územní pracoviště ve Fulneku Nádražní 2 742 45 Fulnek	
Územní pracoviště v Havířově Myslbekova 1470/2 736 01 Havířov-podlesí	
Územní pracoviště v Hlučíně Čs. armády 52/1 748 01 Hlučín	
Územní pracoviště v Karviné Zakladatelská 974/20 735 06 Karviná	
Územní pracoviště v Kopřivnici Kpt. Jaroše 395/1 742 21 Kopřivnice	
Územní pracoviště v Krnově Albrechtická 2185/39b 794 01 Krnov	
Územní pracoviště v Novém Jičíně Svatopluka Čecha 2027/47 741 01 Nový Jičín	
Územní pracoviště v Opavě Masarykova třída 310/2 746 01 Opava	
Územní pracoviště v Orlové Rydultovská 1390 735 14 Orlová	
Územní pracoviště v Třinci Nám. Svobody 1141 739 61 Třinec	
<b>Finanční úřad pro Zlínský kraj</b> třída Tomáše Bati 21 761 86 Zlín	
Územní pracoviště ve Zlíně třída Tomáše Bati 21 761 86 Zlín	

Územní pracoviště v Holešově Pivovarská 1419 769 01 Holešov	
Územní pracoviště v Kroměříži Husovo náměstí 535/21 767 01 Kroměříž	
Územní pracoviště v Luhačovicích Zatloukalova 247 763 26 Luhačovice	
Územní pracoviště v Otrokovicích J. Jabůrkové 1427 765 02 Otrokovice	
Územní pracoviště v Rožnově pod Radhoštěm Kulturní 1777 756 64 Rožnov pod Radhoštěm	
Územní pracoviště v Uherském Brodě 26. dubna 1917 688 01 Uherský Brod	
Územní pracoviště v Uherském Hradišti Otakarova 1073 686 01 Uherské Hradiště	
Územní pracoviště ve Valašském Meziříčí Vrbenská 742 757 01 Valašské Meziříčí	
Územní pracoviště ve Valašských Kloboukách Smetanova 1076 766 01 Valašské Klobouky	
Územní pracoviště ve Vsetíně Smetanova 1110 755 01 Vsetín	
<b>Ministerstvo financí</b> Letenská 15, 118 10 Praha 1	
<b>Generální finanční ředitelství</b> Lazarská 15/7 117 22 Praha 1	
<b>Celní úřad pro Plzeňský kraj</b> Antonína Uxy 11 301 00 Plzeň 1	
<b>Celní úřad pro Karlovarský kraj</b> Dubová 8 360 04 Karlovy Vary	
<b>Celní úřad pro Ústecký kraj</b> Hoření 3540/7A 400 11 Ústí nad Labem 11	

<b>Celní úřad pro Liberecký kraj</b> České mládeže 1122 460 03 Liberec 6	
<b>Celní úřad Praha Ruzyně</b> Aviatická 12/1048 160 08 Praha 6	
<b>Celní úřad pro hlavní město Prahu</b> Washingtonova 7 113 54 Praha 1	
<b>Celní úřad pro Středočeský kraj</b> Washingtonova 11 110 00 Praha 1	
<b>Celní úřad pro Jihočeský kraj</b> Kasárenská 6/1473 370 21 České Budějovice	
<b>Celní úřad pro Pardubický kraj</b> Palackého 2659 530 02 Pardubice	
<b>Celní úřad pro Královéhradecký kraj</b> Bohuslava Martinů 1672/8a 501 01 Hradec Králové	
<b>Celní úřad pro kraj Vysočina</b> Střítež č.p. 5 588 11 Střítež u Jihlavy	
<b>Celní úřad pro Jihomoravský kraj</b> Koliště 17 602 00 Brno	
<b>Celní úřad pro Olomoucký kraj</b> Blanická 19 772 71 Olomouc	
<b>Celní úřad pro Zlínský kraj</b> Zarámí 4463 760 01 Zlín	
<b>Celní úřad pro Moravskoslezský kraj</b> Nám. Sv. Čecha 8 702 00 Ostrava	
<b>Generální ředitelství cel</b> Budějovická 7 140 00 Praha 4	







## PROVÁDĚCÍ SMLOUVA

č. j. \*\*\*

podle Rámcové dohody na tisk, kompletaci a distribuci finančních daňových  
neplacených tiskopisů č. j. MF-29193/2019/3901-1 uzavřené dne \*\*\*  
(dále jen „Rámcová dohoda“)

(to vše dále jen „Prováděcí smlouva“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku strany Prováděcí smlouvy

### **ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO FINANCÍ**

se sídlem: Letenská 15, 118 10 Praha 1

za níž jedná: XXX

IČO: 00006947

DIČ: CZ00006947

Bankovní spojení: XXX, číslo účtu: XXX

ID datové schránky: xzeaauv

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

### **OPTYS, spol. s r.o.**

se sídlem: U Sušárny 301, 747 56 Dolní Životice

zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou C 1915 vedenou u Krajského  
soudu v Ostravě

zastoupena: XXX

IČO: 42869048

DIČ: CZ42869048

bankovní spojení: XXX, číslo účtu: XXX

ID datové schránky: uuhcgfq

(dále jen „Dodavatel“)

na straně druhé

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu podle Rámcové dohody, podle zákona  
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném  
znění, k veřejné zakázce s názvem „*Tisk, kompletace a distribuce finančních  
daňových neplacených tiskopisů*“ uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne  
22. 7. 2019 pod evidenčním číslem Z2019-025084.

## **I. PŘEDMĚT A ÚČEL PROVÁDĚCÍ SMLOUVY**

- 1) Účelem této Prováděcí smlouvy je realizace Rámcové dohody. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele provést pro Objednatele Tisk, kompletaci a Distribuci Tiskopisů v provedení odpovídajícím Příloze č. 1 Rámcové dohody a Příloze č. 1 Prováděcí smlouvy, v množství dle Přílohy č. 2 Prováděcí smlouvy.
- 2) Předmětem této Prováděcí smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas provedený Tisk, kompletaci a Distribuci Tiskopisů zaplatit Cenu za Tisk, kompletaci a Distribuci Tiskopisů dle čl. II Rámcové dohody a dle Přílohy č. 2 Rámcové dohody, konkrétně specifikovanou v čl. II této Prováděcí smlouvy, a to způsobem definovaným v Rámcové dohodě.
- 3) Pojmy používané v Prováděcí smlouvě jsou definovány v Rámcové dohodě, není-li v Prováděcí smlouvě stanoveno jinak.

## **II. CENA ZA PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

Cena za Tisk, kompletaci a Distribuci Tiskopisů dle této Prováděcí smlouvy činí \*\*\*, - Kč bez DPH, sazba DPH činí \*\*\*, DPH činí \*\*\*, - Kč, Cena za Tisk, kompletaci a Distribuci Tiskopisů včetně DPH činí \*\*\*, - Kč. Jednotkové ceny za Tisk, kompletaci a Distribuci Tiskopisů ve smyslu Přílohy č. 2 Rámcové dohody, objednávaných podle této Prováděcí smlouvy, byly Dodavatelem stanoveny v souladu s čl. II Rámcové dohody.

## **III. MÍSTO, DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ**

Dodavatel se zavazuje provést Tisk a kompletaci Tiskopisů za dodržení podmínek stanovených touto Prováděcí smlouvou a Rámcovou dohodou a v termínu stanoveném v čl. IV odst. 1 Rámcové dohody a ve stejném termínu provést Distribuci Tiskopisů do jednotlivých Míst dodání v členění dle Přílohy č. 2 Prováděcí smlouvy, včetně předání Pověřeným osobám Objednatele uvedeným v Příloze č. 3 Prováděcí smlouvy.

## **IV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 1) Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v Rámcové dohodě přednost před ustanovením obsaženým v této Prováděcí smlouvě, není-li v konkrétním případě výslovně uvedeno, že se Rámcová dohoda nepoužije. Vztahy stran Prováděcí smlouvy neupravené touto Prováděcí smlouvou se řídí ujednáními Rámcové dohody a obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s čl. XII odst. 8 Rámcové dohody.

- 3) V případě, že je Prováděcí smlouva uzavřena v listinné podobě, pak je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží po 2 stejnopisech této Prováděcí smlouvy.
- 4) Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1 - Grafické podklady pro tisk (vzory Tiskopisů v souboru ve formátu PDF)

Příloha č. 2 - Rozdělovník pro dodání Tiskopisů na jednotlivá Místa dodání

Příloha č. 3 - Seznam Pověřených osob Objednatele

Příloha č. 4 - Objednávka vystavená v systému AVIS<sup>ME</sup>

.....

Objednatel

.....

Dodavatel