Dodatek příkazní smlouvy

Smluvní strany:

**Základní škola, Praha 8, Na Šutce 28**

sídlo a adresa pro doručování: Na Šutce 28/440, 182 00 Praha 8 - Troja

IČO: 60461845

Zastoupená ředitelkou: Mgr. Evou Rambouskovou

(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

a

**Jan KUKLA**

sídlo a adresa pro doručování: Milady Horákové 771/58, 170 00 Praha 7

IČO: 44872941

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé

tímto dodatkem upravují příkazní smlouvu uzavřenou dne 17. 6. 2021 podle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“).

Z původního znění příkazní smlouvy byly vyňaty články 6 a 9, mění se článek 8.

1. Předmět smlouvy
   1. Příkazník bude jménem příkazce vykonávat poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany (dále i jen „**BOZP a PO**“) v objektech a na pracovištích příkazce, a to v následujícím rozsahu:

**V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP):**

# příkazník bude provádět kontrolní činnost nad vedením evidence a registrace pracovních úrazů v rozsahu stanoveném v nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, v platném znění;

# v součinnosti s vedením příkazce bude spolupracovat při šetření vzniku pracovního úrazu a jeho odškodnění v rozsahu stanoveném zákoníkem práce;

# v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“), bude příkazník zajišťovat provádění kontrol stavu BOZP na pracovištích příkazce, o výsledku kontrol bude informovat ředitele příkazce. Kontrolní a poradenská činnost bude prováděna dle period stanovených legislativou ČR a dle přílohy č. 1 této smlouvy „přehled činností BOZP a PO“, vždy 1x měsíčně na pracovištích Základní školy, Praha 8, Na Šutce 28, na základě provedených kontrol provede příkazník vytipování rizik, která zvyšují možnost vzniku pracovních úrazů, provede o tom zápis a ten předá vedení příkazce. Zároveň navrhne případná technická nebo organizační opatření za účelem snížení tohoto rizika. Aktualizace přehledu rizik musí být prováděna minimálně 1 x v kalendářním roce;

# poradenskou činnost zaměří příkazník na spolupráci s vedením příkazce (vedeními jednotlivých úseků);

# průběžně bude zabezpečováno školení BOZP zaměstnanců v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce a souvisejících právních přepisů;

# příkazník bude průběžně podávat aktuální informace vedoucím zaměstnancům o probíhajících změnách a nových předpisech vztahujících se k zajištění BOZP a zabezpečovat jejich mimořádné proškolení;

# na základě předběžného ústního projednání bude příkazník zastupovat příkazce při jednání s orgány státní správy, při šetření závažných pracovních úrazů a při provádění kontrol v objektu příkazce.

**V oblasti zajištění požární ochrany (dále jen PO):**

# pro objekt a pracoviště příkazce zajistí příkazník zpracování Tematického a časového plánu školení PO vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců, v souladu s prováděcí vyhláškou Ministerstva vnitra ČR;

# příkazník zajistí zavedení dokumentace PO pro objekty příkazce včetně plánu únikových cest dle projektové dokumentace vše v rozsahu stanoveném v prováděcí vyhlášce Ministerstva vnitra ČR a zároveň i provádění její aktualizace;

# příkazník zajistí provádění preventivních kontrol (vč. zápisů) v objektech příkazce v termínech vyplývajících ze „Začlenění objektu do kategorie požárního nebezpečí“ podle ust. § 4 zákona o PO č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění. O provedené kontrole bude proveden zápis s uvedením porušení předpisů a s návrhem opatření k odstranění zjištěných závad. Tento zápis z kontroly bude předkládán řediteli příkazce k vyjádření;

# kontrolní činnost bude prováděna v termínech dle legislativy ČR a dle přílohy č. 1 této smlouvy „přehled činností BOZP a PO“;

# v případě provádění kontroly z úrovně státního požárního dozoru se příkazník účastní této kontroly na základě požádání odpovědného zástupce příkazce;

# v případě vzniku požáru v objektu příkazce zajistí příkazník místní šetření vzniku požáru a zastoupí na požádání příkazce při jednání s orgány státní správy při prováděném šetření.

* 1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

1. Práva a povinnosti smluvních stran
   1. Příkazník je povinen plnit příkaz dle předmětu této smlouvy poctivě a pečlivě, chránit zájmy příkazce a informovat ho o všech skutečnostech majících souvislost s touto smlouvou.
   2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškeré dostupné informace o oblastech BOZP a PO na pracovištích příkazce, pro které bude na základě této smlouvy tyto oblasti zabezpečovat.
   3. Příkazník se zavazuje, že veškeré informace získané z provádění poradenské činnosti v oblastech BOZP a PO na pracovištích příkazce a informace jiného charakteru nezneužije ve prospěch třetích osob.
   4. Příkazník se zavazuje, že veškeré povinnosti plynoucí z této smlouvy bude provádět řádně a včas.
2. Místo plnění

Místo výkonu činnosti příkazníka jsou: Objekt Základní školy, Praha 8, Na Šutce 28

1. Doba trvání a zánik smlouvy
   1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou/neurčitou od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Tato smlouva může být ukončena takto:

# výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze smluvních stran, přičemž výpovědní doba činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně;

# písemnou dohodou smluvních stran;

# odstoupením kterékoliv ze smluvních stran.

* 1. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, pokud:

# druhá smluvní strana bude v prodlení s kteroukoli platbou nebo její částí a tato platba nebude provedena do 15 (patnácti) dnů od obdržení písemné výzvy k zaplacení;

# druhá smluvní strana i přes písemné upozornění opakovaně, tj. nejméně dvakrát, závažným způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, pak je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit;

# bude-li se nacházet druhá smluvní strana v úpadku;

# vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace;

# bude-li příkazník v prodlení s plněním předmětu této smlouvy po dobu delší než 30 (třicet) dnů a bude-li na tuto skutečnost písemně upozorněn;

# druhá smluvní strana závažným způsobem poruší ustanovení této smlouvy.

* 1. Výpověď dle odst. 4.3. tohoto článku nabývá účinnosti doručením písemné výpovědi druhé straně, případně osobním předáním písemné výpovědi.
  2. V případě zániku této smlouvy odstoupením se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za prokazatelně poskytnuté služby podle této smlouvy do okamžiku ukončení této smlouvy. Příkazník má v tomto případě dále právo na úhradu veškerých nákladů vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy do okamžiku ukončení této smlouvy. Nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.
  3. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé smluvní strany vrácení všech poskytnutých dokladů a věcí potřebných k realizaci předmětu této smlouvy. Jestliže některá ze smluvních stran takto učiní, je druhá smluvní strana povinna tyto doklady a věci včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno písemným protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.

1. Odměna příkazníka a platební podmínky
   1. Odměna příkazníka za služby BOZP a PO specifikované v čl. 1 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí částku ve výši: **3.500,- Kč** měsíčně **včetně DPH (společnost Jan Kukla není plátcem DPH)**. (dále jen „**odměna**“).
   2. Odměna nezahrnuje úhradu nákladů na provedení odborných expertíz, rozborů, autorizovaných měření apod., které v souvislosti s plněním předmětu smlouvy bude příkazník jménem příkazce zajišťovat. Jedná se o činnosti, na které příkazník nemá oprávnění (projektová činnost, autorizované měření fyzikálních a chemických parametrů pracovišť, odborných expertíz stavebního charakteru, vyhotovení plánků, půdorysů pracovišť pro zajištění BOZP a PO, grafické zpracování plánků pracovišť Základní školy, Praha 8, Na Šutce 28, grafické vyhotovení únikových cest, nákup bezpečnostních tabulek BOZP a PO, vyhotovení odborných expertíz objasnění pracovních úrazů). V případě dohody příkazníka a příkazce činí odměna za 1 hodinu **700,- Kč.**
   3. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „**faktura**“), která bude mít formální náležitosti účetního a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
   4. Odměna bude příkazcem hrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený na faktuře. Celková odměna je splatná měsíčně, a to vždy na základě faktury vystavené příkazníkem. Právo vystavit vyúčtování vzniká příkazníkovi uplynutím posledního dne toho kalendářního měsíce, za který je účtována odměna.

* 1. Splatnost odměny dle vyúčtovaných částek je stanovena dohodou smluvních stran na 14 (čtrnáct) dnů od doručení faktury příkazci.
  2. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem připsání příslušné částky na účet příkazníka.

1. Odpovědnost za škodu
   1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
   2. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad příslušné dokumentace či z podkladů převzatých od příkazce.
2. Doručování
   1. Písemnosti na základě této smlouvy lze doručovat osobně nebo prostřednictvím přepravců poštovních zásilek umožňující prokazatelné doručení zásilek, a to na adresu smluvních stran uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na jinou adresu, kterou smluvní strana písemně oznámí druhé smluvní straně.
   2. Písemnost se považuje za doručenou v případě:
3. Písemnost se považuje za doručenou v případě: převzetí adresátem do vlastních rukou nebo s dodejkou;

# odmítnutí převzetí doporučeně zaslané zásilky adresátem;

# v případě nemožnosti doručení doporučeně zaslané zásilky adresátovi na adresu, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na adresu, kterou adresát odesílateli písemně předem sdělí, 7. (sedmým) dnem ode dne odeslání písemnosti;

1. Závěrečná ustanovení
   1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
   2. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
   3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
   4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že není uzavírána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**příkazce příkazník**

**Přílohy:**

1. Přehled činností BOZP a PO

Příloha č. 1: Přehled činností BOZP a PO

**BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

* Poradenská a konzultační činnost,
* Součinnost s orgány státní správy,
* Tvorba dokumentace BOZP,
* Revize dokumentace BOZP,
* Aktualizace dokumentace BOZP dle platné právní legislativy ČR,
* Periodické školení vedoucích zaměstnanců,
* Mimořádné školení vedoucích zaměstnanců,
* Provádění ročních prověrek BOZP,
* Měsíční namátkové/tématické kontroly BOZP,
* Kontrola vedení a evidence pracovních úrazů, úrazů dětí,
* Kontroly bezpečnostního značení,
* Kontrola plnění revizí,

**POŽÁRNÍ OCHRANA**

* Poradenská a konzultační činnost,
* Součinnost s orgány státní správy,
* Tvorba dokumentace PO,
* Revize dokumentace PO,
* Aktualizace dokumentace PO dle platné právní legislativy ČR,
* Periodické školení vedoucích zaměstnanců,
* Mimořádné školení vedoucích zaměstnanců,
* Školení preventivní požární hlídky,
* Školení preventisty PO.
* Preventivní kontroly pracoviště 1x za 6 měsíců,
* Měsíční namátkové / tématické kontroly PO,
* Kontroly požárního značení.