

Smlouva o poskytnutí grantu

MČ Praha-Petrovice

Doručeno: 19.04.2017

CJ 1184/2017 MCPPET

listy:2 přílohy: 2

uzavřená mezi těmito stranami:

Městská část Praha - Petrovice

se sídlem: Edisonova 429, 109 00 Praha 10 - Petrovice

IČ: 00231363

zast. JUDr. Olgou Hromasovou, starostkou

č. účtu: [REDACTED]



mc41es6553f859

(dále jen „poskytovatel příspěvku“)

a

Římskokatolická farnost u kostela sv. Jakuba Staršího Praha - Petrovice

se sídlem: Edisonova 17, 109 00 Praha 10 - Petrovice

IČ: 63836866

zastoupené administrátorem RNDr. Mgr. Milošem Františkem Převrátilem

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „příjemce příspěvku“)

I.

Římskokatolická farnost u kostela sv. Jakuba Staršího Praha - Petrovice je zaregistrována jako církevní právnická osoba, která je součástí Církve římskokatolické registrované v ČR podle zák. č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů. Zřizovatelem je Arcibiskupství pražské se sídlem Praha, Hradčany, Hradčanské nám. 56/16. IČ přidělil ČSÚ dne 07.02.1996

II.

Rada MČ Praha - Petrovice usnesením č. 7/56/1/2/2017 rozhodla na základě doporučení Grantové komise dle „Podmínek pro udělování grantů městské části Praha - Petrovice“ o poskytnutí finančního příspěvku příjemci na rok 2017 ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých), které jsou poskytovány za účelem restaurování poškozených částí fasády kostela a schodiště ve zvonici věže kostela sv. Jakuba Staršího v Praze - Petrovicích.

III.

Příjemce příspěvku je oprávněn čerpat poskytnuté finanční prostředky jen k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku je nedílnou součástí této smlouvy.

Příjemce je oprávněn čerpat poskytnutý příspěvek pouze v tomto kalendářním období, na které byl Zastupitelstvem městské části Praha - Petrovice schválen. V případě, že příjemce příspěvek nebo jeho část **nevyčerpá do 31.12.2017**, je povinen nevyčerpaný finanční příspěvek nebo jeho část vrátit poskytovateli příspěvku **nejpozději do 05.01.2018** na účet č. [REDACTED]. V případě, že tuto povinnost příjemce nesplní, zavazuje se poskytovateli zaplatit úrok z prodlení, a to ve výši 0,5% za každý den prodlení.

IV.

Příjemce příspěvku výslovně prohlašuje, že se seznámil s „Podmínkami pro udělování grantů Městské části Praha - Petrovice“, a že se zavazuje je dodržovat při čerpání finančního příspěvku. „Podmínky pro udělování grantů městské části Praha - Petrovice“ jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Příjemce příspěvku prohlašuje, že k témuž účelu neobdržel na stejné kalendářní období žádné příspěvky z rozpočtu hl. m. Prahy.

V.

Poskytovatel příspěvku se zavazuje poukázat příjemci příspěvek na rok 2017 na shora uvedený účet příjemce nejpozději do 10-ti dnů ode dne podpisu této smlouvy. Příjemce příspěvku je povinen vyčerpat přidělený příspěvek nejpozději do 31.12.2017.

VI.

Příjemce příspěvku je povinen provést **řádné vyúčtování** čerpání příspěvku za příslušné kalendářní období s doložením řádných účetních dokladů a předložit jej Úřadu MČ Praha - Petrovice nejpozději **do 31.01.2018**. Zároveň s tímto vyúčtováním předloží příjemce příspěvku nové čestné prohlášení, že ve stejném kalendářním období neobdržel jiné finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy ke stejnému účelu. Příspěvek je poskytnut pouze k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy, nesmí být použit pro výplatu odměn nebo mezd členů organizace, pohoštění, kancelářskou a výpočetní techniku.

VII.

Příjemce příspěvku je povinen v souladu s „Podmínkami pro udělování grantů městské části Praha - Petrovice“ doložit propagační materiály, kde bude uvedeno, že činnost či akce je spolufinancována z prostředků městské části Praha - Petrovice.

Příjemce příspěvku je povinen umožnit Kontrolnímu nebo Finančnímu výboru Zastupitelstva městské části Praha - Petrovice průběžně sledovat čerpání přiděleného příspěvku v průběhu daného kalendářního období.

VIII.

Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.

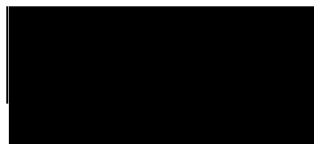
Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce příspěvku a dvě vyhotovení poskytovatel příspěvku.

Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 19.4.2017



Městská část Praha - Petrovice
JUDr. Olga Hromasová, starostka
Městská část Praha-Petrovice



**Římskokatolická farnost u kostela
sv. Jakuba Staršího Praha - Petrovice**
RNDr. Mgr. Miloš František Převertil,
administrátor

Podmínky pro udělení grantů městské části Praha-Petrovice

1. Účelem poskytování finančních prostředků spolkům a subjektům (nikoli školám či subjektům zřizovaným městskou částí či Magistrátem hl. m. Prahy) je umožnit těmto subjektům rozvoj aktivit pro děti, mládež a dospělé, a to v oblasti volného času dětí a mládeže, v oblasti sportovních, kulturních a sociálních aktivit a v oblasti údržby kulturních památek.
2. Poskytnutí finančních prostředků je vázáno na dodržení účelu, pro který byl finanční příspěvek požadován.
3. Nejedná o příspěvek nárokový a proti rozhodnutí není povolen opravný prostředek.
4. Zastupitelstvo městské části Praha-Petrovice (dále jen „ZMČ“) schvaluje celkový finanční objem určený pro granty v rámci rozpočtu městské části Praha-Petrovice (dále jen „MČ“). Žádosti o finanční příspěvek posuzuje grantová komise jmenovaná Radou městské části Praha-Petrovice (dále jen „RMČ“). Na základě jejího doporučení výši příspěvku projedná a schvaluje RMČ.

5. Rozdělení programů :

- A) Podpora pravidelné celoroční činnosti subjektů působících na území MČ Praha-Petrovice

Cíl programu :

podpora celoroční činnosti subjektů pracujících s dětmi, mládeží a dospělými v oblasti sportu, kultury, sociálních a zájmových aktivit.

- B) Podpora jednorázových akcí

Cíl programu :

- podpora konání sportovních, společenských, kulturních a zájmových akcí pro děti, mládež, dospělé a seniory MČ Praha-Petrovice;
- podpora společného využití volného času dětí a rodičů;
- podpora propagace MČ Praha-Petrovice;
- příspěvek na údržbu kulturních památek na území MČ Praha-Petrovice.

Poskytnuté finanční prostředky lze použít na hrazení těchto nákladů:

- pronájmy nebytových prostor (tělocvičen, hřišť);
- nákup sportovních potřeb;
- doprava účastníků akce;
- provozní náklady, náklady na údržbu, opravy, investiční náklady, honoráře účinkujících (na základě smlouvy);

- hospodářsko-správní výdaje (tisk propagačních materiálů na akci, ceny pro účastníky, poštovné, služby spojů, náklady na přepravu materiálu, ozvučení sálu).

Ze získaného grantu nelze hradit výplatu odměn nebo mezd členů subjektu, pohoštění, kancelářskou a výpočetní techniku. U grantů speciálně zaměřených na zvyšování počítačové gramotnosti může být schváleno využití na nákup drobného softwaru a dovybavení hardwarem.

6. Grantové řízení pro příslušný kalendářní rok bude vyhlášeno ZMČ a oznámeno na úřední desce a webových stránkách MČ nejpozději do 14-ti dnů od schválení rozpočtu MČ pro příslušný kalendářní rok.
7. Zpracované projekty odevzdají zájemci nejpozději do 40-ti dnů ode dne vyhlášení grantového řízení, a to osobně nebo prostřednictvím pošty na adrese Edisonova 429, 109 00 Praha 10-Petrovice. Grantová komise jmenovaná RMČ bez zbytečného odkladu odevzdané žádosti o finanční příspěvek posoudí a vydá doporučení, na jehož základě RMČ rozhodne o přidělení finančních prostředků pro příslušný kalendářní rok, to vše nejpozději do 30-ti dnů od posledního dne lhůty pro odevzdání zpracovaných projektů.
8. Žádost o grant musí obsahovat:
 - a) název subjektu sídlo a doručovací adresu (pokud nejsou totožné);
 - b) jméno osoby oprávněné jednat za subjekt;
 - c) cíl a obsah projektu;
 - d) zdůvodnění a přínos projektu;
 - e) přibližný termín realizace;
 - f) ekonomickou rozvahu;
 - g) výši požadované dotace;
 - h) čestné prohlášení, že na předkládaný projekt nejsou požadovány další prostředky u jiných subjektů (nebo názvy institucí, u nichž jsou požadovány další finanční prostředky na předkládaný projekt).

Projekty, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou komisí do grantového řízení zařazeny.

9. K žádosti o grant musí být přiloženo:
 - a) potvrzení Ministerstva vnitra ČR nebo Ministerstva kultury ČR o registraci subjektu;
 - b) doklad o zřízení bankovního účtu;
 - c) doklad o přidělení identifikačního čísla;
 - d) stanovy;
 - e) doklad o oprávnění jednat jménem subjektu (např. zápis z valné hromady, zápis o jmenování apod.).

10. Finanční příspěvek bude poskytnut na základě smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi MČ Praha-Petrovice a subjektem. Finanční prostředky budou poukázány na účet subjektu nejpozději do 10-ti dnů po podpisu smlouvy.

Doklady o použití finančních prostředků je subjekt povinen předložit formou soupisu výdajů spojených s realizací projektu a kopiemi prvotních dokladů. Nevyčerpaný finanční příspěvek nebo jeho část je povinen příjemce vrátit poskytovateli příspěvku nejpozději do 5.1. následujícího kalendářního roku na bankovní účet č. [REDAKCE] Finanční prostředky nelze použít na jiný účel, než jaký byl schválen a uveden ve smlouvě. Prostředky použité v rozporu s požadovaným účelem musí být vráceny nejpozději do 14-ti dnů po obdržení výzvy RMČ k vrácení. V případě nevyřešeného vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků nebudou subjektu v dalších letech finanční prostředky poskytnuty. Příjemce příspěvku je povinen vyčerpat přidělený příspěvek nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku.

Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 31.1. následujícího kalendářního roku.

11. Na propagačních materiálech příjemce musí být uvedeno, že akce je financována nebo spolufinancována z prostředků MČ.

12. Oznámení o výsledcích grantového řízení bude žadatelům zasláno do 15-ti dnů po schválení RMC s výzvou k podepsání smlouvy a bude zveřejněno na webových stránkách MČ a úřední desce.

13. Kontrolu vyúčtování a účelu čerpání provádí kontrolní výbor ZMČ, a to nejpozději do 28.2. následujícího kalendářního roku. Zápis o kontrole vyúčtování poskytnutých grantů a účelu čerpání předloží kontrolní výbor ZMČ nejpozději do 10-ti dnů po ukončení kontroly RMČ. RMČ c souladu s odst. 10. podmínek zašle subjektu výzvu.

V Praze dne 13.1.2012

JUDr. Olga Hromasová, v.r.
starostka MČ Praha-Petrovice