


**SMLOUVA O DÍLO  
NA VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU  
„DATABÁZE ROZHODNUTÍ A ANONYMIZÉR“  
Č. MSP-71/2023-MSP-CES**


uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů („Smlouva“)

**SMLUVNÍ STRANY**

**(1) Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti**

se sídlem na adrese Vyšehradská 16, Praha 2, PSČ: 128 00  
IČO: 00025429  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu:   
zastoupená: Mgr. Elena Ransdorfová, ředitelka odboru informatiky  
(„Objednatel“)

**(2) TECHNISERV, spol. s r. o.**

se sídlem na adrese: Baarova 231/36, 140 00 Praha 4  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,  
vložka 5239, oddíl C,  
IČO: 44264020  
DIČ: CZ44264020  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
číslo účtu:   
zastoupená: Ing. Jindřich Formusek, Ph.D., jednatelem společnosti  
(„Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně jen „Strany“ a každý z nich samostatně „Strana“)

**PREAMBULE**

- (A) Objednatel oznámil v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), svůj úmysl zadat v tomto řízení veřejnou zakázku s názvem « Vytvoření, servis a rozvoj informačního systému „Databáze rozhodnutí a anonymizér“ », jejímž předmětem je provedení komplexního díla a zajištění poskytování služeb údržby, podpory a rozvoje informačního systému („Veřejná zakázka“).
- (B) Současně s uzavřením této Smlouvy je mezi Objednatelem a Zhotovitelem uzavírána «Servisní smlouva o údržbě, podpoře a rozvoji informačního systému „Databáze rozhodnutí a anonymizér“», na základě níž se Zhotovitel zavazuje poskytovat Objednateli v souladu se zadávací dokumentací na Veřejnou zakázku („Zadávací dokumentace“) servis, údržbu, podporu a rozvoj Informačního systému „Databáze rozhodnutí a anonymizér“ („Servisní smlouva“).
- (C) Zhotovitel je v oboru informačních technologií a tvorby informačních systémů odborníkem ve smyslu § 5 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“) a prohlašuje, že má veškeré dostupné požadované znalosti a nejnovější relevantní zkušenosti v oblasti ICT technologií pro oblast tvorby informačních systémů a technik požadovaných pro provedení takových plnění. Zhotovitel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „best

*practice*“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na úsporu nákladu Objednatele.

- (D) Zhotovitel je srozuměn s tím, že pro vytvoření Informačního systému „Databáze rozhodnutí a anonymizér“ musí vycházet ze stávajícího software Objednatele dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].
- (E) Zhotovitel prohlašuje, že před podpisem Smlouvy obdržel od Objednatele veškeré podklady a informace potřebné k řádnému provedení díla dle Článku 1.2 písm. a) Smlouvy.

## 1 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Účelem Smlouvy je vývoj a realizace aplikačního programového vybavení Informační systém Databáze rozhodnutí a anonymizér („**Systém**“) určeného pro Ministerstvo spravedlnosti a jeho organizační složky, který umožní zajistit proces publikace soudních rozhodnutí na internetu v databázi soudních rozhodnutí za pomoci automatické anonymizace rozhodnutí vydávaných okresními, krajskými a vrchními soudy, včetně Nejvyššího soudu, a to ve všech relevantních agendách (tj. příprava na všechny agendy).
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je zejména:
  - (a) povinnost Zhotovitele provést dílo za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména uvedených v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a v **Příloze č. 2** [*Fáze a milníky*], v Zadávací dokumentaci a při uplatňování procesu a podmínek dle implementačního projektu specifikovaného v bodu 1. **Přílohy č. 2** [*Fáze a milníky*] („**Implementační projekt**“), včetně udělení veškerých souvisejících oprávnění Objednateli („**Dílo**“);
  - (b) povinnost Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádně provedené Dílo cenu sjednanou v Článku 3 (*Cena*).

## 2 DOBA A MÍSTO PROVEDENÍ DÍLA


- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby došlo k řádnému provedení, předání a dokončení Díla včas a podle fází určených v Harmonogramu („**Fáze**“) v souladu s **Přílohou č. 2** [*Fáze a milníky*], jehož finální podoba bude schválena Objednatелеm jako součást Implementačního projektu („**Harmonogram**“). Dílo jako celek je provedeno řádným dokončením všech Fází a odstraněním veškerých vad uvedených ve výhradách Objednatele v akceptačním protokolu dle Článku 6 (Akceptační řízení) a **Přílohy č. 3** [*Akceptační řízení*]. Zhotovitel se zavazuje provést jednotlivé Fáze vždy tak, aby každá Fáze byla dokončena v souladu s Harmonogramem a s **Přílohou č. 2** [*Fáze a milníky*].
- 2.2 Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na realizaci Díla v den určený v písemné výzvě Objednatele zasláné po účinnosti Smlouvy Zhotoviteli prostřednictvím datové schránky („**Den zahájení prací**“). Doba od doručení výzvy Objednatele do požadovaného Dne zahájení prací nesmí být kratší než 5 dnu.
- 2.3 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v sídle Objednatele, případně na jiném místě určeném Objednatелеm v České republice v souladu s touto Smlouvou, nebo vzdáleným přístupem.

## 3 CENA

- 3.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádně provedené Dílo cenu ve výši **1 290 000,- Kč** (slovy: jedenmiliondvěstědevadesát tisíc korun českých) bez DPH, DPH 21 % činí **270 900,- Kč**; tj. **1 560 900,- Kč** včetně DPH (slovy: jedenmilionpětsetšedesátisícdevětset korun českých) („**Cena**“).
- 3.2 Cena je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené Zhotovitelem v souladu s tímto Článkem 3 (*Cena*) a s Článkem 4 (*Fakturace a platební podmínky*).

- 3.3 Cena je mezi Stranami výslovně sjednávána jako nejvyšší možná a nepřekročitelná. Tímto není dotčeno ujednání Stran obsažené v Článku 5.14. DPH bude stanovena ve výši dle právních předpisů platných a účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.4 Cena zahrnuje odměnu za veškeré dodávky, činnosti prováděné na základě této Smlouvy, veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním Smlouvy, odměnu za udělení Oprávnění dle Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*), jakož i výdaje a náklady, které Zhotoviteli vzniknou či mohou vzniknout, včetně výdajů a nákladů na využití Poddodavatele. Aplikace ustanovení § 2436 Občanského zákoníku upravujícího úhradu hotových výdajů a povinnost poskytnout odpovídající zálohu se vylučuje.

#### 4 FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena dle Článku 3 (*Cena*) bude hrazena na základě daňového dokladu – Faktury. Faktura musí vždy obsahovat:
- (a) údaje v souladu s § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o DPH**“);
  - (b) údaje v souladu s § 435 Občanského zákoníku;
  - (c) označení a číslo této Smlouvy;
  - (d) kopie Závěrečného akceptačního protokolu dle Článku 4.4;
  - (e) případně další náležitosti stanovené Smlouvou („**Faktura**“).
- 4.2 Cena bude hrazena přímo na bankovní účet Zhotovitele specifikovaný v záhlaví této Smlouvy, nebo na jiný bankovní účet Zhotovitele zveřejněný správcem daně, který bude později písemně oznámený Objednateli a uvedený ve Faktuře.
- 4.3 Lhůta splatnosti Faktury je 30 dnů ode dne doručení Faktury Zhotovitele Objednateli. Fakturu lze zaslat formou e-faktury, poštou, prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Objednatele, nebo elektronicky (ve formátu PDF) se zaručeným elektronickým podpisem na emailovou adresu Objednatele: . Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Faktura se považuje za uhrazenou odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele.
- 4.4 Faktura bude vystavena po provedení Díla, tzn. po podpisu Závěrečného akceptačního protokolu pro Dílo Objednatelem s výrokem „Akceptováno“ dle Článku 6 (*Akceptační řízení*) a dle bodu 1.8 **Přílohy č. 3** [*Akceptační řízení*], jehož kopie musí tvořit přílohu originálu Faktury.
- 4.5 Objednatel má po obdržení Faktury 30 dnů na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena (splňuje podmínky této Smlouvy) a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu právních předpisů, a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena nebo nespĺňuje všechny náležitosti daňového dokladu nebo k ní nebyl přiložen podklad dle Článku 4.4. Vrácením takové Faktury se lhůta splatnosti a lhůta pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet lhůta nová.
- 4.6 V peněžních částkách poukazovaných mezi Zhotovitelem a Objednatelem na základě této Smlouvy nejsou zahrnuty bankovní poplatky ani jiné náklady spojené s převody peněžních částek. Strana poukazující hradí bankovní poplatky spojené s odepsáním peněžní částky z účtu poukazující Strany a Strana poukázaná hradí bankovní poplatky spojené s připsáním peněžní částky na účet poukázané Strany.
- 4.7 V případě, že Zhotovitel získá v průběhu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s § 106a Zákona o DPH, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění – dle § 109a Zákona o DPH – přímo příslušnému správci daně namísto Zhotovitele a následně uhradí Zhotoviteli cenu

poniženou o takto zaplacenou daň. Zhotovitel se zavazuje na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně.

- 4.8 Objednatel neposkytuje na žádné plnění dle této Smlouvy žádné zálohy ani závdavek.
- 4.9 V případě prodlení Objednatele s platbou Faktury má Zhotovitel právo požadovat úhradu úroku z prodlení dle zvláštního právního předpisu v platném znění (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).

## 5 ZPŮSOB PROVEDENÍ DÍLA

- 5.1 Dílo je rozděleno do čtyř (4) Fází. Jednotlivé Fáze jsou detailně specifikované v **Příloze č. 2** [*Fáze a milníky*], včetně plnění, které je jejich součástí.
- 5.2 Zhotovitel se zavazuje provést všechny čtyři Fáze. Výstupy všech čtyř Fází budou předmětem Akceptačního řízení dle Článku 6 (*Akceptační řízení*) a dle **Přílohy č. 3** [*Akceptační řízení*].
- 5.3 Fáze je dokončena akceptací všech jejích výstupu.
- 5.4 Výstupy každé Fáze budou předány Zhotovitelem Objednateli na základě podpisu příslušného předávacího protokolu vyplněného Zhotovitelem a upraveného Objednatelem (**„Předávací protokol“**).
- 5.5 Zhotovitel musí písemně informovat Objednatele nejméně 3 dny předem o termínu předání každého výstupu každé Fáze.
- 5.6 Do 7 pracovních dnu od účinnosti Smlouvy proběhne úvodní schůzka členu realizačního týmu dle Článku 12 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) (**„Realizační tým“**) a zástupcu Objednatele.
- 5.7 V průběhu Fáze 2 až 4 musí Zhotovitel do jejího dokončení každý týden nejpozději v úterý do 12 hodin nahrát do GitLabu Objednatele za podmínek uvedených v bodu [12.2.] **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] aktuální verzi zdrojových kódů, konkrétně aktualizovanou větev kódu master včetně changelogu provedených změn, přičemž pojem Zdrojový kód je definován v Článku 9.1 Smlouvy (**„Zdrojový kód“**).
- 5.8 V rámci provedení Díla se Zhotovitel zavazuje řídit pokyny Objednatele a rovněž provést dodatečně finální úpravy předmětu Díla, které nelze specifikovat předem a které budou definovány až při provádění Díla jako součást optimalizace předmětu Díla. Tyto dodatečné finální úpravy slouží pouze k naplnění účelu, pro který je Dílo prováděno, a zajištění řádného fungování Díla jako celku, tj. zejména k odstranění nepřesností, které vzniknou při provádění Díla a k řádnému uvedení Díla do rutinního provozu, když rutinním provozem se rozumí běžný provoz Systému v Produkčním prostředí (**„Rutinní provoz“**). Uvedené dodatečné finální úpravy nezahrnují dodatečné změny Díla, které nebyly předmětem Veřejné zakázky a jejichž provedení by představovalo vícepráce či méněpráce a na které se uplatní postup podle Článku 5.14.
- 5.9 Objednatel se může dožadovat toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé postupem v rozporu s touto Smlouvou do 5 dní od doručení výzvy a dále tuto Smlouvu plnil řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní do 15 pracovních dnu od doručení výzvy, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení této Smlouvy.
- 5.10 Zhotovitel musí pro implementaci a provoz Systému využít pouze Objednatelem přidělené prostředky – IT prostředí. Popis IT prostředí ke dni uzavření této Smlouvy je uveden v bodech 14 a 15 **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].
- 5.11 Objednatel musí zajistit testovací a produkční prostředí pro činnost Zhotovitele v rámci IT prostředí tak, aby Zhotovitel mohl vykonávat práce, v nichž spočívá Dílo, přičemž testovací prostředí znamená virtuální či fyzickou kopii Systému určenou k provádění testu, která běží na IT prostředí (**„Testovací prostředí“**) a produkční prostředí znamená instanci Systému v ostrém provozu běžně přístupnou uživatelům Systému, vyjma Testovacího prostředí (**„Produkční prostředí“**). Zajištění Testovacího a Produkčního prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu Zhotovitele do IT prostředí, v přiměřeném rozsahu odpovídajícím možnostem Objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele.

zejména interních předpisů Objednatele. Objednatel musí zajistit fungování Testovacího prostředí a Produkčního prostředí v souladu s Implementačním projektem.

- 5.12** Zhotovitel musí v průběhu provádění Díla postupovat v souladu s platnou interní bezpečnostní politikou (zejména s Instrukcí č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. června 2022, č. j. 115/2022-OI-SP/1, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti) a platnými bezpečnostními předpisy Objednatele.
- 5.13** Vlastnické právo k výstupům Fází přechází na Objednatele dnem akceptace takového výstupu. Okamžikem předání výstupu Fáze přechází na Objednatele právo předaný výstup Fáze užívat.
- 5.14** Podle tohoto Článku 5.14 bude postupováno při zadání a schvalování změnových požadavků týkajících se Díla a předmětu Díla spočívajících v méněpracích (zúžení rozsahu Díla) nebo vícepracích (rozšíření rozsahu Díla), případně v dalších změnách Díla („**Změnové řízení**“).
- (a) Změny Díla smí být provedeny pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.
- (b) Požadavek na změnu Díla může zaslat Objednatel, resp. Kontaktní osoba Objednatele Zhotoviteli.
- (c) Zhotovitel vypracuje do | | pracovních dnů ode dne doručení požadavku Objednatele na změnu Díla shrnutí, které musí obsahovat:
- odkaz na tuto Smlouvu;
  - označení Stran;
  - předmět změny;
  - dopad na Dílo;
  - návrh konceptu technického řešení včetně plánu činností,
  - dopad na Harmonogram;
  - termín nasazení změny;
  - testovací scénáře, když testovacím scénářem se pro účely Smlouvy rozumí scénář průběhu a provedení konkrétního procesu, přičemž tento scénář zpravidla určuje jednotlivé kroky, které mají být provedeny, počet uživatelů k jejich provedení, množství dat k jejich provedení a další atributy tak, aby došlo k dostatečnému otestování příslušné funkčnosti Systému („**Testovací scénář**“);
  - požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob;
  - posouzení dopadů a rizik;
  - akceptační kritéria, která vycházejí z požadavku na změnu;
  - pracnost a cenu změny Díla na základě plánovaných činností;
- („**Shrnutí**“).
- Shrnutí předloží Zhotovitel v uvedené lhůtě Objednateli ke schválení.
- (d) Po schválení Shrnutí Objednatelem přistoupí Strany k uzavření dodatku ke Smlouvě v písemné podobě s obsahem dle schváleného Shrnutí.
- 5.15** Dojde-li k neshodě Stran ohledně požadavku na změnu Díla nebo nedojde-li ke schválení Shrnutí Objednatelem do 5 pracovních dnů od jeho doručení Objednateli, přistoupí Strany k postupu dle Eskalačního procesu dle Článku 22.3.

## 6 AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 6.1** Proces akceptace výstupů Fází probíhá v souladu s **Přílohou č. 2 [Fáze a milníky]** a s Harmonogramem na základě Akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních testů a jiných procesů a podepsáním Akceptačních protokolů pro výstupy jednotlivých Fází. Podrobný popis Akceptačního řízení, včetně kategorizace vad a kritérií pro akceptaci výstupu Fází je uveden v **Příloze č. 3 [Akceptační řízení]**.

- 6.2 Po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Zhotovitel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující výsledek Akceptačního řízení příslušné Fáze Díla vyplněný Zhotovitelem a upravený Objednatелеm („**Akceptační protokol**“).
- 6.3 V případě, že Zhotovitel předá Objednateli výstup Fáze potvrzený podpisem Předávacího protokolu, přestože tento výstup nespĺňuje Akceptační kritéria a Objednatel daný výstup neschválí uvedením „**Neakceptováno**“ v Akceptačním protokolu, může Objednatel požadovat sankci (dle Článku 16.1(b), a to i opakovaně v rámci jednoho Akceptačního řízení (týkajícího se stejného výstupu), i mimo tento rámec (tzn. v Akceptačním řízení pro jiné výstupy nebo jiné Fáze), a to i v případě, že bude současně uplatněna sankce dle Článku 16.1(a). Postup Zhotovitele dle věty první tohoto Článku 6.3 v rámci Fáze 2 bude považován za porušení povinnosti Zhotovitele podstatným způsobem dle Článku 17.6 písm. b).
- 6.4 Lhůta k vyřešení vad, resp. výhrad nemá žádný vliv na dobu trvání Záruční doby a podmínky pro uplatnění vad dle Článku 14 (*Záruka a práva z vadného plnění*).

## 7 SOUČINNOST

- 7.1 Strany si poskytnou součinnost nezbytně nutnou pro řádné plnění této Smlouvy.
- 7.2 V rámci poskytování součinnosti musí Objednatel předávat Zhotoviteli dokumenty v držení Objednatele nezbytně nutné pro řádné plnění této Smlouvy Zhotovitelem. Objednatel však nemusí v rámci poskytování součinnosti vytvářet žádné nové dokumenty.
- 7.3 V případě, že Zhotovitel zjistí, nebo při vynaložení odborné péče mohl zjistit, že informace nebo pokyny poskytnuté Objednatелеm nebo specifikace Díla nezbytné pro provedení Díla jsou neúplné, chybné nebo nevhodné, musí Zhotovitel na tuto skutečnost Objednatele bez zbytečného odkladu písemně upozornit a vyžádat si doplnění nebo úpravu informací nebo pokynů. V případě, že tak Zhotovitel neučiní, odpovídá za případně vzniklou újmu, přičemž újmu se pro účely této Smlouvy rozumí vždy újma na jmění (škoda) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetková újma ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 7.4 Zhotovitel poskytne veškerou součinnost a podklady potřebné k provedení kontroly nebo jiného dozorového úkonu ze strany kontrolních orgánů provádějících kontrolu činností Objednatele nebo kontrolu procesu Veřejné zakázky.
- 7.5 Zhotovitel i Objednatel poskytnou veškerou součinnost potřebnou pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability Systému s dalšími informačními systémy určenými Objednatелеm.
- 7.6 Objednatel musí poskytovat součinnost pouze v rozsahu a způsoby stanovenými v Článku 7.2, 7.3 a 7.4 Smlouvy.

## 8 PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 8.1 Vyjma případů, kdy je užít běžně dostupný software, který Zhotovitel považuje za vhodné instalovat a integrovat do Systému, a který slouží k řádnému provozu Systému, a zároveň byl vytvořen a je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám („**Standardní software**“), je Zhotovitel za všech okolností povinen užít k provedení Díla autorská díla, k nimž je oprávněn poskytnout Objednateli oprávnění užít taková autorská díla ve zdrojovém kódu (jedná-li se o program nebo databázi) s oprávněním provádět změny anebo jinak autorská díla upravovat, a to i prostřednictvím třetích osob, dále za podmínek stanovených v tomto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*). Autorským dílem se pro účely Smlouvy rozumí dílo ve smyslu § 2 zákona č. 120/2000 Sb., autorský zákon v platném znění („**Autorské dílo**“ a „**Autorský zákon**“).
- 8.2 S účinností ke dni předání jednotlivých výstupů Fází Zhotovitel uděluje Objednateli oprávnění užívat Autorská díla a databáze ve smyslu § 88 Autorského zákona (či jinou nechráněnou databázi) („**Databáze**“) obsažené v předmětu Díla či v jeho části, a to v rozsahu dle tohoto Článku 8.2, není-li v tomto Článku 8 sjednáno jinak, přičemž:

- (a) pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, k nimž je vykonavatelem anebo nositelem majetkových autorských práv Zhotovitel, uděluje Zhotovitel Objednateli:
- (i) Nevýhradní licenci (jak je definována níže), pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, ve vztahu k nimž je Zhotovitel oprávněn sám udělit Objednateli oprávnění k jejich užití a nejedná se o Standardní software nebo software šířený či distribuovaný pod některou z veřejných licencí (například opensource anebo free software licence), který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných Zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva Software měnit, který Zhotovitel považuje za vhodné použít, instalovat a integrovat do IT prostředí v souladu s touto Smlouvou, a který slouží k řádnému provozu Systému („**Program s otevřeným kódem**“). Dokumentací se pro účely Smlouvy rozumí jakákoli dokumentace (záznamy o provádění Díla, popis Zdrojových kódů, protokoly o provedených testech a/nebo o odstranění vad, technická, uživatelská, bezpečnostní, provozní a případně další dokumentace) vyhotovovaná v rámci provádění Díla, s tím, že musí být vždy vyhotovena v souladu s platnými právními předpisy a předána Objednateli v elektronické podobě („**Dokumentace**“);
  - (ii) Nevýhradní licenci, pokud se jedná o Dokumentaci;
  - (iii) Nevýhradní licenci (jak je definována níže), pokud se jedná o Standardní software: povinnost Zhotovitele zajistit poskytnutí podpory (subscription/license maintenance) nejméně v takovém rozsahu, aby bylo Objednateli umožněno používání Standardního Softwaru v celém resortu Objednatele a na všech organizačních složkách či jiných útvech Objednatele;
  - (iv) pokud se jedná o Program s otevřeným kódem anebo Autorské dílo podobné Programu s otevřeným kódem ve smyslu distribuce pod jednou z veřejných licencí, které jsou součástí Systému, je Zhotovitel povinen zajistit Objednateli udělení oprávnění v rozsahu takových veřejných licencí, které se na Autorské dílo vztahují, přičemž konkrétní rozsah licence lze určit odkazem na soubor předávaný v rámci provádění Díla anebo odkazem ve Zdrojovém kódu či jiném označení takové licence ve formátu vyžadovaném takovou veřejnou licencí, včetně odkazu na kompletní znění aktuálních licenčních podmínek veřejné licence; povinnost Zhotovitele zajistit poskytnutí podpory (subscription/license maintenance) se uplatní obdobně na Program s otevřeným kódem; a
  - (v) pro zamezení pochybnostem je Zhotovitel povinen podniknout veškeré kroky k získání náležitých oprávnění tak, aby mohl udělit Objednateli veškeré nezbytné licence v souladu s tímto Článkem 8.2.
- (b) pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, ve vztahu k nimž je nositelem anebo vykonavatelem majetkových autorských práv třetí osoba odlišná od Zhotovitele nebo se Zhotovitelem propojených osob a Zhotovitel nemůže z objektivních důvodů udělit Objednateli oprávnění k užití Autorských děl a Databázi dle Článku 8.2(a) (například z důvodu prokazatelné absence vůle takové třetí osoby) splní Zhotovitel svou povinnost udělit Objednateli oprávnění tím, že Objednateli bude uděleno oprávnění ze strany takové třetí osoby, a to v rozsahu:
- (i) Nevýhradní licence, pokud se nejedná o Standardní software, a
  - (ii) Nevýhradní licence, pokud se jedná o Standardní software.
- Tento Článek 8.2(b) se neuplatní na Program s otevřeným kódem, jelikož na ten se vztahuje Článek 8.2.(a) bod (iv).

**8.3** Zhotovitel bude při pořizování oprávnění dle Článku 8.2(b) vystupovat jako příkazník Objednatele a zajistí pro Objednatele oprávnění tam stanovená za následujících podmínek:

- (a) Strany vylučují aplikaci ustanovení § 2436 až 2438, § 2440 a § 2443 Občanského zákoníku, jelikož Smlouva obsahuje vlastní úpravu daných záležitostí:

- (b) Objednatel uzavřením této Smlouvy zmocňuje Zhotovitele k právnímu jednání pouze a jenom ve smyslu a rozsahu dle tohoto Článku 8.3 a na dobu trvání této Smlouvy. Objednatel vystaví na žádost Zhotovitele plnou moc pro účely splnění tohoto Článku 8.3;
  - (c) pořízení oprávnění je součástí Ceny a Zhotovitel musí v této souvislosti postupovat vždy tak, aby Objednateli nevznikaly žádné další náklady nad rámec Ceny po celou dobu trvání takových oprávnění.
- 8.4** Nevýhradní licenci se rozumí nevýhradní nevýlučné oprávnění Autorské dílo užit v původní i změněné podobě, v neomezeném územním, množstevním rozsahu, v míře neomezené počtem uživatele nebo mírou užívání, pro jakýkoliv způsob užití a k jakémukoliv účelu, v časovém rozsahu na dobu trvání majetkových autorských práv a v souladu s dalšími podmínkami tohoto Článku 8.4 („**Nevýhradní licence**“). přičemž Nevýhradní licence je poskytována dále za následujících podmínek, není-li v této Smlouvě dále stanoveno výslovně jinak:
- (a) vztahuje-li se na Software, Databáze, pak jak ve Zdrojovém kódu, tak strojovém kódu;
  - (b) zahrnuje nevýhradní oprávnění Objednatele Autorské dílo upravovat, měnit, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, zpracovávat včetně překladu (například do jiného programovacího jazyka), dokončovat nehotové Autorské dílo, a to vše i prostřednictvím třetí osoby, s čímž Zhotovitel souhlasí. Zhotovitel zajistí případný nezbytný souhlas třetích osob, které užil k plnění jeho povinností při plnění Smlouvy, s výše uvedeným a s postupováním tohoto oprávnění na třetí osoby v rámci postoupení Nevýhradní licence či udělení podlicence dle Článku 8.4(c).
  - (c) Objednatel je oprávněn postoupit Nevýhradní licenci zčásti, v celku anebo udělit podlicenci jakýmkoliv organizacím, organizačním složkám a jiným útvarům podřízeným anebo spravovaným Objednatelem v celém resortu Objednatele, s čímž Zhotovitel výslovně souhlasí. Objednatel je oprávněn v rozsahu dle tohoto Článku 8.4 (c) Autorské dílo zveřejňovat.
- 8.5** V případě, že v rámci provádění Díla Zhotovitelem dojde k vytvoření Databáze, přísluší zvláštní práva pořizovatele Databáze Objednateli. Odměna za poskytnutí (postoupení) oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) je součástí Ceny.
- 8.6** Bez ohledu na jakákoliv omezení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) Objednatel smí vytvářet záložní kopie Autorského díla pro své vnitřní potřeby bez množstevního omezení bez ohledu na omezení oprávnění. Objednatel je oprávněn přenášet elektronicky kopie Autorského díla prostřednictvím počítačové sítě či jinak z jednoho počítače do jiného. Oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) jsou udělována jako on-premise oprávnění, tj. součástí Díla nesmí být cloudová či obdobná řešení.
- 8.7** Objednatel může publikovat výstupy Fázi, jejichž povaha to umožňuje, zejména pod veřejnou licenci Evropské unie EUPL („**EUPL licence**“). Zhotovitel odpovídá za to, že výstupy Fázi, jejichž povaha to umožňuje, vytvořené na základě této Smlouvy, budou slučitelné s EUPL licenci a že tyto výstupy bude možné dále oprávněně převádět, šířit, sdělovat či jinak užívat dle podmínek této Smlouvy a podmínek EUPL licence. Jestliže práva průmyslového nebo duševního vlastnictví k některému plnění, které je součástí Díla, existují již před uzavřením této Smlouvy, provede Zhotovitel příslušnou kontrolu a zajistí, aby bylo možné všechny výstupy, jejichž povaha to umožňuje, vzniklé na základě této Smlouvy, převádět, šířit a sdělovat či jinak užívat prostřednictvím licence EUPL. Výjimky jsou možné pouze s předchozím souhlasem Objednatele uděleným v listinné podobě na žádost Zhotovitele.
- 8.8** Objednatel není povinen nabytá oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) využít. Zhotovitel prohlašuje, že oprávněné zájmy autora nemohou být značně nepříznivě dotčeny tím, že Objednatel nebude oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) vůbec či zčásti užívat.
- 8.9** Zhotovitel prohlašuje, že s ohledem na povahu výnosu z poskytnutých oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) nemohou vzniknout podmínky pro uplatnění ustanovení



§ 2374 Občanského zákoníku, tedy že odměna za udělení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) k jednotlivým Autorským dílům nemůže být ve zřejmém nepoměru k zisku z využití oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) a významu příslušného Autorského díla pro dosažení takového zisku.

- 8.10** Zhotovitel není oprávněn užit k vytvoření Autorského díla vytvářeného v rámci provádění Díla nebo jeho části Autorská díla, u nichž není oprávněn vykonávat majetková autorská práva nebo ke kterým nemůže udělit licenci alespoň v rozsahu Nevýhradní licence.
- 8.11** K žádosti Objednatele zajistí Zhotovitel i po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou vyhotovení/podepsání jakýchkoliv listin či dokumentu, které by mohly být potřebné k přiznání právních účinků a účelu tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*), kterým je poskytnutí Zhotovitelem v maximální možné míře přípustné dle českého práva oprávnění v rozsahu dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*).
- 8.12** Nevýhradní licence dle Smlouvy se použije v maximální možné míře přípustné českým právem nejen na Autorská díla, ale také na jakékoliv výstupy Fázi a jiné výsledky provádění Díla, které jsou předmětem právní ochrany nehmotných statků, zejména na know-how, které Zhotovitel vytvoří v rámci nebo v souvislosti s plněním Smlouvy („**Předměty práv k nehmotným statkům**“). Zhotovitel tak tímto uděluje Nevýhradní licenci rovněž k Předmětům práv k nehmotným statkům, a to v maximálním rozsahu, v jakém je k tomu oprávněn, jinak alespoň podle toho, ke které části Systému se Předměty práv k nehmotným statkům vztahují. Strany přitom pro zamezení pochybnostem prohlašují, že veškerá data předaná či zpřístupněná Objednatelem a zpracovávaná Zhotovitelem při plnění Smlouvy nadále náleží Objednateli.
- 8.13** Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn Objednateli udělit anebo zajistit udělení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) a že udělením takových oprávnění Objednateli za podmínek dle Smlouvy ani užíváním výstupu Fázi Objednatelem či uživateli v souladu se Smlouvou nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetí osoby. V případě, že by třetí osoba vnesla vůči Objednateli jakékoliv nároky z porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s užíváním výstupu Fázi Objednatelem, zavazuje se Objednatel o této skutečnosti neprodleně informovat Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje přijmout taková opatření, aby Objednatel byl oprávněn nerušeně užívat výstupy Fázi, zejména zajistit pro Objednatele udělení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) ve stejném rozsahu, v jakém jej má Zhotovitel, bez dalších nákladů a požadavků na úplatu od Objednatele.
- 8.14** V případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní nárok z důvodu porušení práv duševního vlastnictví ve vztahu k výstupu Fázi, jež Zhotovitel předal Objednateli, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli veškerou újmu takto způsobenou, jakož i účelné náklady vynaložené na obranu práv Objednatele z oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) ve smyslu § 2369 Občanského zákoníku. Zhotovitel se v takovém případě dále zavazuje na svůj náklad poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost k ochraně jeho práv a oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*); zejména mu poskytnout všechny podklady, informace a vysvětlení k prokázání neoprávněnosti nároku třetí strany, a to bezúplatně a bez požadavků na úhradu dalších nákladů.
- 8.15** V případě nároku dle předchozího Článku 8.14, nebo je-li duvodné předpokládat, že takový nárok bude uplatněn, zajistí Zhotovitel Objednateli možnost dále příslušný výstup užívat bez nároku na úplatu nad rámec sjednaný v této Smlouvě.
- 8.16** Objednatel předal Zhotoviteli v rámci podkladu pro realizaci Díla Autorská díla a Databáze, včetně související dokumentace, k nimž je Objednatel vykonavatelem anebo nositelem majetkových autorských práv. Strany výslovně sjednávají, že Zhotovitel je oprávněn tato Autorská díla a Databáze (včetně dokumentace) dle věty první tohoto Článku 8.16 užit pouze za účelem provedení Díla. Vznikne-li při takovémto užití (případně při zpracování či úpravě) Autorského díla, Databáze nebo dokumentace dle věty první tohoto článku 8.16 nové Autorské dílo, nová Databáze nebo Dokumentace uplatní se ustanovení § 58 odst. 7 Autorského zákona. Nositelem majetkových autorských práv k novému Autorskému dílu tak bude Objednatel.

kterému rovněž budou příslušet zvláštní práva pořizovatele nové Databáze. Zhotovitel v této souvislosti uděluje Objednateli souhlas s postoupením majetkových práv k nově vzniklému Autorskému dílu, Databázi či Dokumentaci třetí osobě.

- 8.17 Strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle Smlouvy vznikne činností Zhotovitele a Objednatele dílo spoluautoru nebo kolektivní dílo a nedohodnou-li se Strany výslovně jinak, Objednatel nabývá v tomto případě práva duševního vlastnictví stanovená výše v tomto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*). Cena dle Článku 3 (*Cena*) je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Zhotoviteli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautoru žádné nové nároky na odměnu.
- 8.18 Spolu se Standardním software a Programem s otevřeným kódem musí vždy být předána kompletní Dokumentace.
- 8.19 Veškerá data předaná či zpřístupněná Objednatelem a/nebo zpracovávaná Zhotovitelem při plnění této Smlouvy náleží Objednateli.

## 9 ZDROJOVÝ KÓD

- 9.1 Zdrojovým kódem se pro tuto Smlouvu rozumí takový zápis kódu Softwaru v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jednotlivé jeho části a procesy alespoň ve standardu obvyklém pro opensource projekty a procesy ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a Produkčnímu prostředí, včetně ověřeného postupu nezbytného pro sestavení strojového kódu (**„Zdrojový kód“**). Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace Zdrojového kódu takovéto části Systému, na základě které bude kvalifikovaný pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby software a zasahovat do něj.
- 9.2 Požadavky na vývoj a odevzdání Zdrojového kódu jsou stanoveny v bodě 12.2. **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].
- 9.3 Objednatel může po skončení Smlouvy Zdrojový kód uveřejnit, neomezeně využívat a měnit, stejně tak jako jakékoli třetí osoby (včetně soukromých subjektu) určené Objednatelem.

## 10 POJIŠTĚNÍ

- 10.1 Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti po celou dobu trvání závazkového právního vztahu založeného touto Smlouvou a Servisní smlouvou pojištnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této Smlouvy a Servisní smlouvy, s limitem pojistného plnění nejméně ve výši Ceny dle Článku 3.1 této Smlouvy, a to ze všech pojistných událostí vzniklých v 1 pojišťovacím roce v souvislosti s touto Smlouvou a Servisní smlouvou. Maximální výše spoluúčasti Zhotovitele pro každou pojistnou událost nesmí přesahovat částku 100.000 Kč. Ve vztahu k pojištění dle tohoto Článku 10 (*Pojištění*) Zhotovitel zajistí, že v případě vzniku pojistné události bude pojistné plnění placeno přímo Objednateli.
- 10.2 Zhotovitel nemůže snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem s negativními důsledky pro Objednatele změnit podmínky pojistné smlouvy dle Článku 10.1 bez předchozího souhlasu Objednatele.
- 10.3 Zhotovitel je povinen do 15 dnu od účinnosti této Smlouvy předložit Objednateli platnou a účinnou pojištnou smlouvu dle Článku 10.1, nebo pojistku ve smyslu § 2775 Občanského zákoníku či jiný pojistný certifikát. Zhotovitel je povinen na žádost Objednatele předložit dokumenty uvedené v předchozí větě kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy a Servisní smlouvy, a to vždy nejpozději do 14 dnu ode dne doručení žádosti Objednatele.
- 10.4 Jestliže Zhotovitel nebude udržovat pojištění dle tohoto Článku 10 (*Pojištění*) v platnosti nebo nepředloží Objednateli včas doklady dle Článku 10.3, může Objednatel v takovém případě svým

jménem sjednat a udržovat pojištění ve stejném rozsahu a pokrývající stejná rizika jako pojištění, které měl zajistit Zhotovitel, platit pojistné a započítat platbu za pojistné vůči jakýmkoliv peněžním nárokům Zhotovitele vyplývajícím z této Smlouvy nebo Servisní smlouvy. Ustanovení tohoto Článku 10.4 není na újmu jiným nárokům a oprávněním Objednatele stanoveným v této Smlouvě nebo Servisní smlouvě.

- 10.5** Pojištění dle tohoto Článku 10 (*Pojištění*) slouží společně jako pojištění pro tuto Smlouvu i pro Servisní smlouvu. Účinnost tohoto Článku 10 (*Pojištění*) neskončí před zánikem smluvního vztahu založeného Servisní smlouvou.

## 11 ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 11.1** Zhotovitel k plnění části předmětu této Smlouvy smí využít třetí osobu realizující subdodávky pro Zhotovitele v souvislosti s touto Smlouvou („**Poddodavatel**“). V **Příloze č. 5** [*Poddodavatelé*] jsou uvedeni Poddodavatelé, které Zhotovitel využije k provedení Díla, včetně informací o konkrétním plnění a konkrétní Fázi, pro které budou příslušní Poddodavatelé využiti. Realizaci subdodávek se rozumí i poskytnutí oprávnění (např. licence) Objednateli ze strany třetích osob.
- 11.2** Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za zapojení a činnost Poddodavatele. Ohledně práv a povinností Poddodavatelů, jejich zaměstnanců, členu a členu statutárního orgánu se dále obdobně použijí ustanovení Smlouvy o právech a povinnostech Zhotovitele a členu Realizačního týmu podle Článku 12.
- 11.3** Využití nového Poddodavatele, změnu Poddodavatele nebo rozsahu jeho využití musí předem odsouhlasit Objednatel.
- 11.4** Poddodavatelé, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, musí Zhotovitel využívat při plnění této Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, ledaže dojde ke změně Poddodavatele. Poddodavatele, jimiž Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce a další kritéria pro hodnocení v rámci Zadávacího řízení nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazovaní Poddodavatelé.

## 12 REALIZAČNÍ TÝM A KONTAKTNÍ OSOBY

- 12.1** Zhotovitel provede Dílo prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v **Příloze č. 4** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (role) uvedené v **Příloze č. 4** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] a v rozsahu, který těmto rolím běžně odpovídá.
- 12.2** Členy Realizačního týmu, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, musí Zhotovitel využívat při plnění této Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, ledaže dojde ke změně člena Realizačního týmu.
- 12.3** Využití nového člena Realizačního týmu, změnu člena Realizačního týmu nebo rozsahu jeho využití musí předem odsouhlasit Objednatel.
- 12.4** Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat písemný dodatek ke Smlouvě a Zhotovitel po změně Realizačního týmu vypracuje a předá Objednateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění **Přílohy č. 4** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*], čímž dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.
- 12.5** Členy Realizačního týmu, jimiž Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce a další kritéria pro hodnocení v rámci Zadávacího řízení nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazovaní členové.
- 12.6** Každý člen Realizačního týmu zejména musí:
- (a) podílet se na provádění Díla v rozsahu odpovídajícím své roli,

- (b) dle své role a zapojení na provádění Díla se osobně zúčastnit všech porad a jednání (včetně online jednání) se zástupci Objednatele v rámci provádění Díla či jeho části nebo v rámci plnění prováděném Zhotovitelem v rámci Díla, a adekvátně reagovat na dotazy Objednatele.
- (c) v rámci své role efektivně komunikovat s Objednatelem, resp. s Kontaktními osobami Objednatele za účelem včasného a bezvadného provádění Díla.
- (d) a postupovat v rámci svých pracovních povinností dle nejlepšího vědomí, tak aby byl co nejlépe naplněn účel Smlouvy.

**12.7** Zhotovitel musí bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnu, nahradit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Objednatele v případě, že člen Realizačního týmu neplní své povinnosti podle této Smlouvy nebo svou činností způsobil Objednateli újmu.

**12.8** Strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně této Smlouvy zvolily kontaktní osoby a pro některé konkrétní úkony v rámci vzájemné komunikace další osoby („**Kontaktní osoby**“), jejichž seznam je uveden v **Příloze č. 4** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*].

**12.9** Každá Strana oznámí druhé Straně jakékoliv změny v Kontaktních osobách, jiných osobách stanovených v **Příloze č. 4** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*], kontaktních údajích nebo bankovních údajích uvedených v záhlaví této Smlouvy, přičemž taková změna je účinná dnem následujícím po jejím skutečném doručení bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.

### 13 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

**13.1** Informace, které se Strany dozvědí v souvislosti s touto Smlouvou nebo jejím plněním, mohou být považovány za důvěrné („**Důvěrné informace**“), pokud je za důvěrné označí Smlouva nebo pokud si strany bezodkladně sdělí, že určitou informaci považují za důvěrnou.

**13.2** Strany nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, budou s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti, a učiní veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

- (a) Důvěrné informace mají být Objednatelem zpřístupněny na základě právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci;
- (b) Důvěrné informace druhé Strany sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti;
- (c) Důvěrné informace druhé Strany sdělí Poddodavatelům, je-li to nezbytné k plnění této Smlouvy a zavážou-li se takové osoby mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako Strany;
- (d) se takové Důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto Článku 13 (Ochrana Důvěrných informací);
- (e) se jedná o Důvěrné informace, k nimž Objednatel nabyl oprávnění dle této Smlouvy nevylučující poskytnutí Důvěrných informací třetím osobám; nebo
- (f) Strana dá ke zpřístupnění konkrétní vlastní Důvěrné informace souhlas.

### 14 ZÁRUKA A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

**14.1** Zhotovitel uděluje Objednateli záruku za jakost Díla a jednotlivých výstupů Fází po dobu 2 let ode dne provedení Díla („**Záruční doba**“).

**14.2** Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má Dílo v době provedení Díla (tzn. v době podpisu Závěrečného akceptačního protokolu), a dále za ty, které se na něm vyskytnou v Záruční době. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že po dobu trvání Servisní smlouvy budou vady odstraňovány v rámci Servisní smlouvy a za podmínek v ní sjednaných pro Služby podpory, tzn. že Zhotovitel odstraní jednotlivé vady ve lhůtách uvedených v bodu

4.1 Přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb podpory*] Servisní smlouvy. Zhotovitel je povinen vady odstranit ve lhutách dle předechozí věty i v případě, že v době Záruční doby Servisní smlouva nebude účinná nebo závazek založený Servisní smlouvou zanikne.

## 15 NÁROK NA NÁHRADU ÚJMY

- 15.1** Zhotovitel nahradí Objednateli prokazatelnou újmu případně vzniklou na základě ztráty či poškození dat v důsledku činnosti Zhotovitele, a to vše včetně regresní náhrady případných přiznaných nároku třetích osob vůči Objednateli. To neplatí, došlo-li k daným důsledkům výhradně činností Objednatelů nebo osob Objednatelům pověřených, případně jiných dodavatelů Objednatelů.
- 15.2** Za okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním povinností smluvních partnerů Zhotovitele, stávka zaměstnanců Zhotovitele a jeho smluvních partnerů, jakož i úpadek, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Zhotovitele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Zhotovitele a exekuce majetku Zhotovitele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Zhotovitele. Strana se zavazuje druhou Stranu informovat o tom, že nastala okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy, bez zbytečného odkladu poté, co bude objektivně možné takovou komunikaci uskutečnit.

## 16 SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1** Aniž by byla dotčena práva Objednatelů podle Článku 17 (*Ukončení smluvního vztahu*), vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty v následujících případech:
- (a) poruší-li Zhotovitel svoji povinnost řádně a včas předat všechny výstupy Fáze tak, aby byla Fáze dokončena do konce doby pro provedení Fáze stanovené v Milnících v Příloze č. 2 [*Fáze a milníky*] nebo v Harmonogramu, musí Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den **prodlení s dokončením konkrétní Fáze**;
  - (b) předá-li Zhotovitel k Akceptačnímu řízení výstup Fáze 2, 3 nebo 4, který **není způsobilý k akceptaci** (Čl. 6.3) pro Vady kategorie A, nebo nebude-li výstup Fáze nahrán a nasazen prostřednictvím GitLab Objednatelů v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*], musí Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ;
  - (c) bude-li Zhotovitel v prodlení s odstraněním vad uvedených Objednatelům ve výhradách v Akceptačním protokolu, musí Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den **prodlení s odstraněním vady**;
  - (d) za každé jednotlivé **porušení povinnosti chránit Důvěrné informace** dle Článku 13.2 je porušující Strana povinna zaplatit druhé Straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, přičemž toto ujednání o smluvní pokutě je účinné do uplynutí 5 let ode dne ukončení této Smlouvy nebo Servisní smlouvy (jako celku) podle toho, která z nich bude ukončena později;
  - (e) poruší-li Zhotovitel povinnost udržovat v platnosti **pojištění** dle Článku 10 (*Pojištění*) musí uhradit Objednateli za toto porušení smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé zjištěné porušení této povinnosti;
  - (f) poruší-li Zhotovitel povinnost chránit **Osobní údaje** v souladu s **Přílohou č. 6** [*Ochrana osobních údajů*], vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé zjištěné porušení této povinnosti;
  - (g) za **porušení jakékoli jiné povinnosti** Zhotovitele (než jsou povinnosti uvedené shora v tomto Článku 16.1) vyplývající z této Smlouvy smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.
- 16.2** Právo na zaplacení smluvních pokut dle této Smlouvy nevzniká v případě, že je porušení povinností Zhotovitele či prodlení s plněním povinností Zhotovitele způsobené:

- (a) neposkytnutím součinnosti Objednatelem včas v souladu s touto Smlouvou nebo jiným prodlením Objednatele;
- (b) okolnostmi vylučujícími povinnost k náhradě újmy dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku;
- (c) porušením povinností Objednatele; nebo
- (d) stanoví-li tak tato Smlouva.

**16.3** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené Strany domáhat se náhrady újmy v plném rozsahu.

**16.4** Smluvní pokuty, na jejichž zaplacení vznikne oprávněné Straně nárok v souladu s touto Smlouvou, nepřekročí v součtu celkem částku odpovídající Ceně Díla. Ustanovení tohoto Článku 16.4 není a nemůže být vykládáno jako omezení výše náhrady újmy.

**16.5** Splatnost smluvních pokut činí 10 dnu ode dne doručení výzvy k její úhradě.

## 17 UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

**17.1** Tato Smlouva a Servisní smlouva jsou vzájemně závislými smlouvami. Zánik této Smlouvy jiným způsobem než splněním, nebo neplatnost této Smlouvy způsobuje zánik Servisní smlouvy, a to s obdobnými právními účinky. Zánik nebo neplatnost Servisní smlouvy však nemá za následek zánik této Smlouvy.

**17.2** Smlouvu je možné ukončit dohodou Stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy.

**17.3** Objednatel může vypovědět Smlouvu bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Ustanovení Článku 18 (*Vypořádání v případě zániku smluvního vztahu*) se užití přiměřeně. Zhotovitel nesmí vypovědět tuto Smlouvu.

**17.4** Strany mohou odstoupit od Smlouvy ze zákonných důvodů nebo v případech stanovených touto Smlouvou.

- (a) Odstoupení od této Smlouvy je účinné a Smlouva zaniká dnem doručení písemného odstoupení druhé Straně, není-li v odstoupení stanoveno pozdější datum. Od Smlouvy jako celku je možné odstoupit pouze s účinky *ex nunc* (do budoucna), jinak v souladu s touto Smlouvou.
- (b) Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečně lhůty stanovené k plnění má za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.

**17.5** Odstoupení od Smlouvy Objednatelem. Objednatel může odstoupit od této Smlouvy zejména v případě, že:

- (a) Zhotovitel je v prodlení s provedením Díla či s dokončením jakékoliv Fáze Díla déle než 5 dnu a nezjedná nápravu ani do 10 dnu od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení;
- (b) Zhotovitel poruší svoji povinnost předložit doklad o pojištění do 15 dnu od účinnosti této Smlouvy dle věty první Článku 10.3;
- (c) Zhotovitel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této Smlouvy podstatným způsobem;
- (d) Zhotovitel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této Smlouvy jiným než podstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě po doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení, přičemž daná lhůta nebude kratší než 15 dnu;
- (e) Zhotovitel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona, nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Zhotovitele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku zhotovitele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;

- (f) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Zhotovitele (vyjma případu sloučení nebo splynutí);
- (g) okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy kterékoli ze Stran trvá déle než 90 dnu;
- (h) Zhotovitel či Poddodavatel je nebo se v průběhu účinnosti Smlouvy stane osobou, na kterou se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky dle § 48a ZZVZ;
- (i) nastala změna uvedená v Článku 21.3.

**17.6** Odstoupení od Smlouvy Zhotovitelem. Zhotovitel může odstoupit od této Smlouvy pouze v případě jejího podstatného porušení, jestliže:

- (a) Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za provedení Díla dle této Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravit ani do třiceti (30) dnu ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě;
- (b) Objednatel poruší jinou povinnost dle této Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě třiceti (30) dnu ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapraví.

**17.7** Vznikne-li Objednateli právo odstoupit od této Smlouvy, může podle své volby odstoupit od této Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Díla určené Objednatelem.

**17.8** Přetrvávající ustanovení. Zánik smluvního vztahu založeného touto Smlouvou nemá vliv na ustanovení této Smlouvy, která dle své povahy mají trvat i po jejím ukončení, zejména Články 8 (Práva duševního vlastnictví), 9 (Zdrojový kód), 10 (Pojištění), 13 (Ochrana Důvěrných informací), 14 (Záruka a práva z vadného plnění), 15 (Nárok na náhradu újmy), 16 (Smluvní pokuty), 18 (Vypořádání v případě zániku smluvního vztahu), 19 (Komunikace Stran), 20 (Kontrola provádění Díla a opatření dle ZKB), 21.2 (Ochrana osobních údajů), 22 (Rozhodné právo a řešení sporu), 23 (Závěrečná ustanovení) a tento Článek 17.8.

## 18 VYPOŘÁDÁNÍ V PŘÍPADĚ ZÁNIKU SMLUVNÍHO VZTAHU

**18.1** V případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou může Objednatel:

- (a) vrátit veškeré či pouze některé dodané výstupy Fází Zhotoviteli; nebo
- (b) ponechat si veškeré či pouze některé dodané výstupy Fází  
a to bez ohledu na to, zda již byl daný výstup Fáze akceptován.

**18.2** Rozhodne-li se Objednatel vrátit výstupy Fází, musí je vrátit bez zbytečného odkladu.

**18.3** Za výstupy Fází, ke kterým Objednatel uplatní své právo na ponechání si výstupu Fází podle Článku 18.1(b), má Zhotovitel nárok na zaplacení části Ceny pouze v rozsahu, ve kterém má Objednatel z předmětného nevráceného výstupu Fáze prospěch.

**18.4** V rámci provádění činností Zhotovitelem souvisejících s vypořádáním v případě zániku smluvního vztahu musí Zhotovitel postupovat tak, aby Objednateli nevznikaly neudůvodněné náklady, nebyly prováděny činnosti, které jsou pro Objednatele ekonomicky nevyužitelné a byly prováděny pouze takové činnosti, které směřují k zakonzervování hotových výstupů Fází pro jejich případné další využití Objednatelem, například za účelem dokončení Díla jiným dodavatelem.

**18.5** V případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou Strany sjednají dohodu o vypořádání vzájemných nároků.

**18.6** V případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou nesmí Zhotovitel nadále užívat a musí dle pokynu Objednatele zlikvidovat nebo Objednateli vrátit veškeré přihlašovací údaje do IT prostředí a jakékoliv další údaje obdobného typu, včetně osobních údajů.

## 19 KOMUNIKACE STRAN

- 19.1** Veškerá komunikace mezi Objednatel a Zhotovitelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Dokumentaci poskytne Zhotovitel Objednateli v českém jazyce, nestanoví-li Smlouva jinak nebo nesjednají-li Strany v daném případě jinak.
- 19.2** Není-li v této Smlouvě stanovena jiná forma pro doručování dokumentu nebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na e-mailovou adresu příslušné Kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci ISDS nebo v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví.
- 19.3** Komunikace mezi Stranami bude probíhat a právní jednání ve vztahu k této Smlouvě budou Strany činit písemně, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 19.4** Dokumenty v elektronické formě obsahující právní jednání ve vztahu k této Smlouvě podepíše Zhotovitel uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a Objednatel kvalifikovaným elektronickým podpisem.

## 20 KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA A DALŠÍ OPATŘENÍ DLE ZÁKONA O KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

- 20.1** Zhotovitel bude při provádění Díla dodržovat zásady bezpečnosti informací, bezpečnostní opatření dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a dle interních předpisů, rozhodnutí či jiné pokyny Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů („ZKB“), včetně upozornění a zajištění hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů a událostí; Zhotovitel musí zaslat bezodkladně Objednateli vyplněný formulář hlášení kybernetického bezpečnostního incidentu a události, aby ten mohl splnit svou ohlašovací povinnost dle ZKB.
- 20.2** Zhotovitel musí poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB a Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti. Zhotovitel musí zejména poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle uvedených právních předpisů a interními předpisy, zejména, nikoliv však výlučně, bezpečnostní politiky Objednatele.
- 20.3** Objednatel může prostřednictvím určených osob kdykoli provést audit dodržování bezpečnosti informací dle bezpečnosti dokumentace, ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti u Zhotovitele, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci kontroly a auditu může Objednatel zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s procesními standardy, které jsou sjednány v této Smlouvě nebo byly uvedeny v nabídce Zhotovitele. Nejsou-li takové procesní standardy, může být porovnání uskutečněno vůči obvykle uznávaným procesním standardům, vždy však v souladu s bezpečnostní politikou Objednatele.

## 21 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

**21.1** Strany se dohodly, že:

- (a) Zhotovitel nemůže postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- (b) Objednatel může kdykoli započíst jakékoli své pohledávky za Zhotovitelem proti pohledávce Zhotovitele. Zhotovitel si může započíst své pohledávky za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě dohody Stran.
- (c) Zhotovitel nemůže jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za Objednatelem vyplývající z této Smlouvy.

**21.2** Podmínky ochrany a zpracování osobních údajů Strany upravily v **Příloze č. 6 [Ochrana osobních údajů]**.



- 21.3** Dojde-li k přeměně společnosti Zhotovitele či poddodavatele, ke změně jeho vlastnické struktury nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Zhotovitele či poddodavatele, zejména změny týkající se skutečného majitele Zhotovitele či poddodavatele ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli, nejpozději však do 5 dnu od zápisu této změny ve veřejném rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn od Smlouvy odstoupit.

## 22 ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 22.1** Tato Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky. Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 22.2** Strany budou řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou.
- 22.3** Dojde-li mezi Stranami ke sporu
- ohledně kategorizace vad v rámci Akceptačního řízení,
  - týkajícího se akceptace některého z výstupů kterékoli Fáze,
  - souvisejícího s předmětem plnění dle Smlouvy, který má či by mohl mít dopad na dodržení Harmonogramu.
- uskuteční Smluvní strany nejpozději do 5 pracovních dnu od vzniku sporu osobní schůzku osob oprávněných za Strany k podpisu této Smlouvy, a to za účelem vyřešení vzniklého sporu („Eskalační proces“).
- 22.4** Pokud se Stranám nepodaří vyřešit předmětný spor, bude předložen jednou ze Stran obecnému soudu Objednatele.

## 23 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 23.1** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv („ZRS“). Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel. Zhotovitel výslovně souhlasí s uveřejněním Smlouvy a údajů v ní uvedených v registru smluv.
- 23.2** Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými k tomu oprávněnými zástupci obou Stran.
- 23.3** Strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevu vůle Stran.
- 23.4** Neplatnost či nicotnost kterékoliv části této Smlouvy nemá vliv na platnost Smlouvy jako celku. Strany nahradí neprodleně neplatné či nicotné ustanovení ustanovením platným; obdobně budou postupovat v případě ostatních nedostatků této Smlouvy či souvisejících ujednání.
- 23.5** Žádné nevyužití nebo opominutí nároku nebo práva vyplývajícího z této Smlouvy nebude vykládáno jako vzdání se nároku nebo práva, pokud tak nebude učiněno výslovně. Pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak, práva a nápravné prostředky upravené v této Smlouvě lze uplatnit souběžně a nevylučují žádná práva ani nápravné prostředky, na něž vzniká právo z právních předpisů.
- 23.6** Smlouva je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve 4 stejnopisech v českém jazyce, z nichž Objednatel obdrží po 2 a Zhotovitel rovněž po 2 vyhotoveních. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
- 23.7** Přílohy, na něž text této Smlouvy odkazuje a jejichž seznam je k této Smlouvě přiložen, tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Jedná se o tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - Technická a věcná specifikace
- Příloha č. 2 – Fáze a milníky
- Příloha č. 3 – Akceptační řízení
- Příloha č. 4 - Realizační tým a Kontaktní osoby
- Příloha č. 5 – Poddodavatelé
- Příloha č. 6 – Ochrana osobních údajů
- Příloha č. 7 - Vzor Předávacího protokolu
- Příloha č. 8 - Vzor Akceptačního protokolu

**Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

**Objednatel**

V Praze dne \_\_\_\_\_



**Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti**

Mgr. Elena Ransdorfová  
ředitelka odboru informatiky

**Zhotovitel**

V Praze dne \_\_\_\_\_



TECHNISERV, spol. s r. o.  
Ing. Jindřich Fornůsek, Ph.D.  
jednatel společnosti

## PŘÍLOHA Č. 1 – TECHNICKÁ A VĚCNÁ SPECIFIKACE

### Obsah

1	Manažerské shrnutí .....	3
2	Právní předpisy, normy a standardy .....	3
3	Poskytnutí zdrojových kódů a dokumentace.....	4
4	Moduly, dělení Systému.....	4
5	Funkční požadavky na anonymizační nástroj .....	5
5.1	Způsob načtení vstupních dat pro anonymizaci a jejich zpracování.....	5
5.1.1	Z disku uživatele.....	5
5.1.2	Z elektronické spisové služby nebo AIS organizace .....	5
5.1.3	Rozsah typů dokumentů .....	5
5.2	Rozsah načtených dat.....	5
5.3	Typy zpracovávaných dat .....	5
5.4	Syntaktická analýza dat.....	6
5.4.1	Metadata o dokumentu .....	6
5.4.2	Informace o textu.....	6
5.4.3	Informace o osobách a adresách .....	6
5.4.4	Anonymizační pravidla.....	6
6	Uživatelské rozhraní.....	7
6.1	Uživatelské rozhraní .....	7
6.2	Superuživatelské prostředí .....	9
7	Požadavky na přístupy, role a oprávnění .....	9
7.1	Role a oprávnění .....	9
7.1.1	User.....	9
7.1.2	Publisher .....	9
7.1.3	Supervisor .....	9
7.1.4	Administrator.....	10
7.1.5	Veřejnost.....	10
7.2	Přihlašování.....	10
7.3	Autentizace a autorizace interních uživatelů .....	10
7.3.1	Autentizace interních uživatelů .....	10
7.3.2	Autorizace interních uživatelů.....	10
8	Export dat a Open Data .....	10
9	Poskytování informací přes API .....	10

10	Návrh nového řešení anonymizace a zveřejňování soudních rozhodnutí .....	10
10.1	Servisní databáze .....	11
10.2	Webové UI .....	11
10.3	Anonymizér – knihovna .....	12
10.4	Desktopový správce .....	12
10.5	Správce databáze .....	12
11	Požadavky na bezpečnost.....	12
11.1	Sběr bezpečnostních událostí .....	12
12	Požadavky na vývoj a Dokumentaci .....	13
12.1	Požadavky na výstupy .....	13
12.2	Požadavky na vývoj a odevzdávání Zdrojového kódu.....	13
12.3	Požadavky na Dokumentaci .....	13
12.3.1	Bezpečnostní dokumentace .....	13
12.3.2	Systémová příručka.....	13
12.3.3	Uživatelská dokumentace .....	14
12.3.4	Dokumentace vnitřního API .....	14
12.3.5	Programátorská a návrhová dokumentace .....	14
12.3.6	Další dokumentace.....	15
13	Požadavky na front-end Systému.....	15
14	Specifikace IT prostředí .....	16
14.1	Databáze .....	16
14.2	Operační systémy .....	17
14.3	Vzdálená správa .....	17
14.3.1	Management systému.....	17
14.3.2	Podpora uživatelů.....	17
14.3.3	VPN tunely.....	17
15	Specifikace IT infrastruktury .....	17
15.1	Servery a disková pole .....	17
15.2	Zálohování.....	17
15.3	Plány obnovy.....	18
15.4	Provozní monitoring.....	18

## 1 Manažerské shrnutí

Cílem projektu je zajistit proces publikace soudních rozhodnutí na internetu v databázi soudních rozhodnutí za pomoci automatické anonymizace rozhodnutí vydávaných okresními, krajskými a vrchními soudy, včetně Nejvyššího soudu, a to ve všech relevantních agendách (tj. příprava na všechny agendy).

Účelem projektu je vytvoření a rozvoj informačního systému justiční anonymizer a databáze rozhodnutí a jejich zavedení v požadovaném rozsahu na okresních, krajských a vrchních soudech, včetně Nejvyššího soudu, dále zajištění udržitelnosti, podpory a rozvoje justičního anonymizeru a databáze rozhodnutí a např. jejich vzájemného propojení, vytvoření požadovaných webových služeb a podpory otevřených dat.

Zadavatel v minulosti realizoval vlastními zdroji software na anonymizaci dat, který je v současné době v rutinním provozu v rámci resortu Ministerstva spravedlnosti. Řešení bylo zvoleno na základě přijetí novely zákona o soudech a soudcích (Zákon č. 218/2021 Sb.), podle kterého je již upraveno zveřejňování rozhodnutí soudů zákonem. Během rutinního provozu vznikly další požadavky na toto dílo, proto se začala paralelně vyvíjet nová verze tohoto systému. Z důvodu nedostatečných kapacit na straně zadavatele, došlo k rozhodnutí, že nová verze systému bude realizovaná formou veřejné zakázky. Zadavatel předá Zhotoviteli zdrojové kódy ke stávajícímu software dle bodu 3 této Přílohy č. 1 [Technická a věcná specifikace] po podpisu smlouvy o ochraně důvěrných informací.

Předmětem plnění je provedení komplexního díla - vytvoření nástroje/informačního systému pro potřeby Ministerstva spravedlnosti a jeho organizačních složek s názvem „Databáze rozhodnutí a anonymizér“ a jeho implementace, a to v rozsahu a za podmínek stanovených ve Smlouvě o dílo a níže v této Příloze č. 1.

Předpokládaný počet interních uživatelů nástroje pro anonymizaci činí 1 500 uživatelů. Počet ticketů na helpdesku Ministerstva spravedlnosti se pohyboval při pilotním provozu v řádu nižších desítek měsíčně.

V rámci realizace Díla je Zhotovitel povinen poskytnout zejména následující plnění:

## 2 Právní předpisy, normy a standardy

System musí být v souladu se zákonem č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (s účinností ke dni 1. 1. 2023; dále jen „zákon o soudech a soudcích“), vyhláškou č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí a Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury (dále jen „Instrukce“).

System musí být dále v souladu se:

- zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti. („ZKB“), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech státní správy, ve znění pozdějších předpisů.
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES,
- zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

- zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální službu, ve znění pozdějších předpisů.
- zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů.
- zákonem č. 110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES,
- zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, ve znění pozdějších předpisů.
- nařízením vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data.
- instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 5/2022 (č. j. 115/2022-OI-SP/1), o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti, a bezpečnostními směrnicemi Ministerstva spravedlnosti.
- pokyny Objednatele pro tvorbu front-end komponent.

Interní předpisy Objednatele mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány. Rozsah interních předpisů může být Objednatelem jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy.

Každý výstup či část Systému musí být v souladu s uvedenými předpisy platnými k okamžiku předání ve znění účinném ke dni 1. 1. 2023.

Systém musí dále splňovat platné standardy organizace World Wide Web Consortium (dále jen „W3C“), zejména musí splňovat doporučení WCAG 2.1 alespoň na úrovni A.

### 3 Poskytnutí zdrojových kódů a dokumentace

Objednatel poskytne Zhotoviteli k naplnění cíle zejména tyto podklady a informace:

- a) dokumentace ke stávajícímu software Objednatele týkající se databáze rozhodnutí a anonymizéru;
- b) zdrojový kód řešení původního anonymizéru (prototyp, který je momentálně používán na soudech v rutinním provozu). Jedná se o desktopovou aplikaci založenou na .NET Framework 4.8 a WPF formuláře;
- c) zdrojový kód webové aplikace obsluhující databázi zveřejněných soudních rozhodnutí (aktuální produkční verze). Používá .NET 6.0 a technologii Blazor-server;
- d) zdrojový kód nově rozpracovaného řešení, které je rozdělené do více dílčích projektů. Jedná se o společné multiplatformní knihovny, webová aplikace v Blazor-server a desktopová aplikace WPF. Vše je založeno na .NET 6.0.

### 4 Moduly, dělení Systému

Systém zahrnuje z věcného hlediska moduly:

- Databáze rozhodnutí nižších stupňů soudů (existující systém)
  - Zadavatel předá přístup ke zdrojovým kódům, pro implementaci požadavků se nepředpokládá nutnost výraznějšího rozvoje mimo exportu dat a Open Dat, nicméně podle na základě zvoleného řešení implementace nemusí být vyloučená možnost úpravy např. komunikačního rozhraní či jiné části systému.
- Anonymizační nástroj (dále také Anonymizér)

- Objednatel poskytne dostupné zdrojové kódy k verzi nasazené v rutinním provozu (tato verze se však již neplánuje dále rozvíjet) a k jiné rozvíjené verzi, z které lze při implementaci vycházet.
- Níže jsou uvedeny jednotlivé funkční požadavky.

## **5 Funkční požadavky na anonymizační nástroj**

### **5.1 Způsob načtení vstupních dat pro anonymizaci a jejich zpracování**

Dokumenty (data) určené k anonymizaci Anonymizér načítá:

#### **5.1.1 Z disku uživatele**

Dokumenty načítá anonymizér jednotlivě nebo ve větších počtech, případně všechny dokumenty ve vybraném adresáři (složce).

#### **5.1.2 Z elektronické spisové služby nebo AIS organizace**

Dokumenty načítá anonymizér v současné době přímo prostřednictvím SQL z databáze informačního systému ISAS (IS okresních soudů), v budoucnu se počítá s vytvořením standardizovaného API/konektoru. V případě dalších AIS bude provedena analýza možnosti interoperability.

#### **5.1.3 Rozsah typu dokumentu**

Systém musí podporovat anonymizaci druhů anonymizovaných dokumentů (požadavek 5.4.1) na všech stupních soudních organizací tj. okresních, krajských, vrchních i Nejvyšším soudu.

### **5.2 Rozsah načtených dat**

Současně s dokumentem jsou zpracována metadata sloužící ke zpřesnění postupu anonymizace, a to alespoň v tomto rozsahu:

- Osobní údaje účastníků řízení včetně jejich adres,
- Osobní údaje dalších osob v řízení vystupujících, pokud jsou dostupné ve spisové službě,
- Informace o předmětu a výsledku řízení.

Pokud jsou dokumenty načítány ze spisové služby/AIS, lze k jejich vyhledání použít vyhledávací filtry, a to minimálně v tomto rozsahu:

- Dle data vydání dokumentu,
- Dle spisové značky dokumentu,
- Dle data právní moci dokumentu (v rámci analýzy dojde k upřesnění způsobu implementace),
- Dle autora (řešitele) dokumentu,
- Dle výsledku řízení (v rámci analýzy dojde k upřesnění způsobu implementace)

Pokud je načteno / vyhledáno více dokumentů, zobrazí uživateli výsledky a umožní ruční volbu dokumentů, které mají být anonymizovány.

### **5.3 Typy zpracovávaných dat**

Anonymizér zpracovává následující typy souborů at' už jednotlivě nebo hromadně:

- DOC, DOCX, RTF
- PDF s textovou vrstvou

## 5.4 Syntaktická analýza dat

### 5.4.1 Metadata o dokumentu

Z obsahu anonymizovaného dokumentu jsou parsována další metadata sloužící k jejich vyhledávání ve databázi rozhodnutí, pokud již nebyla načtena ze spisové služby, a to nejméně v tomto rozsahu:

- druh anonymizovaného dokumentu (usnesení, rozsudek, platební rozkaz, trestní příkaz, jiné rozhodnutí),
- organizace, která dokument vydala,
- spisová značka,
- autor (řešitel),
- výsledek řízení,
- datum vydání rozhodnutí,
- klíčová slova dle definovaného seznamu (viz dále),
- čísla ustanovení právních předpisů zmíněná v textu dokumentu.
- čísla ustanovení evropských právních předpisů zmíněná v textu dokumentu (nutné zpracovat).

### 5.4.2 Informace o textu

Anonymizér načte z dokumentu jeho text po odstavcích a ke každému uloží informaci o jeho formátování v rozsahu alespoň:

- zarovnání,
- písmo (alespoň tučné / kurzíva),
- mezera před a za odstavcem.

### 5.4.3 Informace o osobách a adresách

V textu odstavců jsou vyhledány všechny osobní údaje účastníků řízení a dalších známých osob v rozsahu alespoň:

- tituly před jménem,
- křestní jméno (jména),
- příjmení (příp. název právnické osoby),
- tituly za jménem,
- datum narození (příp. úmrtí),
- rodné číslo,
- IČO, DIČ,
- adresa v různých formátech.

a to ve všech gramatických tvarech.

Vyhledané výrazy jsou opatřeny informací o tom, jakým textem mají být nahrazeny ve formátu např. "[anonymizované jméno žalobce A]".

V textu jsou vyhledány všechny další osobní údaje a adresy, a to ve všech gramatických pádech a tvarech. Jsou opatřeny obecným popisem ve tvaru např.: "[anonymizované příjmení]". Za tímto účelem se použijí seznamy všech v ČR se vyskytujících křestních jmen, příjmení, obcí, částí obcí a ulic (údaje od ČSÚ a dalších příslušných institucí).

### 5.4.4 Anonymizační pravidla

Anonymizér v textu jednotlivých odstavců vyhledá jednotlivé výrazy dle anonymizačních pravidel. Anonymizační pravidlo obsahuje alespoň:



1. pravidla pro vyhledání části textu,
2. údaj o to, čím mají být tyto výrazy nahrazeny, pokud budou anonymizovány,
3. údaj o tom zda se jedná o:
  - a. anonymní,
  - b. bezpečné nebo
  - c. podezřelé výrazy (mohou např. obsahovat údaje o dětech, mladistvých, zdravotním stavu apod...),
  - d. výrazy s nízkou mírou jistoty rozpoznání.

Po rozpoznání maximálního možného množství výrazů dojde ke zpřesnění a kontrole jejich anonymizovaných popisů s ohledem na jejich posloupnost v textu. Např. slovo "Škoda" po slově "svědek" bude označeno jako příjmení, po slově "značky" za typ automobilu.

Zbývající text, který nebyl výše popsáným způsobem rozpoznán, je rozdělen na jednotlivá slova. Interpunkční znaménka jsou od předcházejících slov oddělena.

Například věta:

Žalovaný se smlouvou zavázal uhradit částku 1 500,25 Kč, a to nejpozději do 15. 4. 2021.

Bude rozdělena takto:

Žalovaný|se|smlouvou|zavázal|uhradit|částku|1 500,25 Kč|,|a|to|nejpozději|do|15. 4. 2021|.

Výrazy "Žalovaný", "1 500,25 Kč", "15. 4. 2021" přitom byly již dříve rozpoznány výše popsáným postupem a označeny příslušným popisem pro případ, že budou anonymizovány.

## 6 Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní se dělí na anonymizační uživatelské rozhraní (AUI) a superuživatelské prostředí (SUI).

### 6.1 Uživatelské rozhraní

Po rozpoznání výrazů a rozdělení textu na slova jsou anonymizované dokumenty zobrazeny uživateli v AUI.

AUI obsahuje seznam anonymizovaných dokumentů. Po výběru dokumentu z toho seznamu dojde k jeho zobrazení uživateli.

Anonymizovaný dokument se uživateli zobrazí rozdělený na jednotlivé odstavce. U každého odstavce je zobrazeno tlačítko, které celý odstavec anonymizuje či deanonymizuje.

AUI umožňuje editaci popisu anonymizovaného odstavce (např. "[Údaje o zdravotním stavu]") buď přímým zadáním textu nebo výběrem z výchozích nebo uživatelem uložených možností.

Text neanonymizovaných odstavců je uživateli zobrazen rozdělený na jednotlivé výrazy. Po kliknutí levým tlačítkem myši se výraz anonymizuje nebo deanonymizuje.

Po kliknutí na výraz pravým tlačítkem může uživatel upravit popis anonymizovaného výrazu (např. "[číslo faktury]") buď přímým zadáním textu nebo výběrem z výchozích nebo uživatelem uložených možností.

AUI umožňuje hromadnou anonymizaci / deanonymizaci více výrazů současně. Tyto výrazy lze vybrat přetažením myši, nebo zadáním hledaného slova. Pokud uživatel zadá hledané slovo

označí se výrazy, jejichž původní text hledané slovo (část slova) obsahuje. Takto vybrané výrazy lze kliknutím na příslušné tlačítko hromadně anonymizovat / deanonymizovat.

AUI umožňuje přepínání zobrazení anonymizovaných výrazů:

1. zobrazuje jejich anonymizovaný popis (např. "[číslo faktury]").
2. zobrazuje původní text anonymizovaných výrazů, ale odlišnou (červenou) barvou.

Uživatel prostřednictvím zobrazení může kontrolovat správnost popisů anonymizovaných výrazů i rozsah anonymizovaného textu.

AUI provádí automatické zálohování anonymizovaných dokumentů v uživateli / administrátorem nastavených intervalech.

AUI umožňuje uživateli uložit rozpracovaný dokument a později se vrátit do stavu, ve kterém byl uložen.

AUI umožní uživateli pro konkrétní dokument změnit nastavení toho, zda mají být výrazy konkrétního druhu anonymizovány, a to minimálně v těchto kategoriích:

- částky,
- kalendářní data,
- osobní údaje fyzických osob,
- údaje o právnických osobách,
- adresy, které nespádají do předchozích kategorií,
- údaje o bankovních účtech,
- údaje o autorovi (autorech) rozhodnutí a organizaci,
- spisové značky zmíněných rozhodnutí (samostatné nastavení pro insolvenční),
- telefonní čísla,
- emailové adresy,
- registrační značky motorových vozidel,
- číselné výrazy nespádající do předchozích kategorií,
- osobní údaje zástupců účastníků řízení (zejm. advokátů).

Změna těchto nastavení se projeví okamžitě v již rozpracovaném dokumentu.

V případě, že byly ze spisové služby načteny informace umožní AUI hromadně anonymizovat / deanonymizovat výrazy vztahující se ke stejnému účastníkovi.

Výrazy a odstavce podezřelé z toho, že obsahují další nerozpoznané údaje, které by měly být anonymizovány (např. údaje o nezletilých osobách, o zdravotním stavu) jsou zvýrazněny např. žlutou barvou.

Pokud dokument takové výrazy / odstavce obsahuje, je žlutou barvou označen i on v seznamu načtených dokumentů.

Anonymizací / deanonymizací podezřelého výrazu dojde ke zrušení jeho zvýraznění v celém dokumentu.

Odlišnou barvou AUI označí také výrazy, u kterých je nižší míra jistoty, že byly rozpoznány správně. (Např. pokud by dané slovo mohlo být jak příjmením tak názvem obce.) Jedná se zejména o slova začínající velkým písmenem nacházející se uprostřed věty, jejichž typ nebyl jednoznačně určen.

AUI uživatelé současně s anonymizovaným dokumentem zobrazí načtená a parsovaná metadata. Rovněž uživatelé umožní provedení případných oprav, a to nejméně v tomto rozsahu:

- datum vydání, spisová značka anonymizovaného rozhodnutí a organizace, která jej vydala;
- údaj o tom, zda rozhodnutí ovlivňuje (mění / ruší) jiné rozhodnutí;
- spisová značka, organizace a datum vydání ovlivněného rozhodnutí;
- Evropský identifikátor ECLI anonymizovaného rozhodnutí (sestavuje se automaticky na základě shora uvedených metadat);
- Výsledek řízení (vyhovění / zamítnutí/ zastavení / potvrzení / uznání viny / zproštění / schválení dohody o vině a trestu/ vrácení prvnímu stupni příp. další) - ve formě kombinovatelných příznaků (parsuje se automaticky z výroku anonymizovaného rozhodnutí);
- čísla ustanovení právních předpisů zmíněná v textu dokumentu;
- čísla ustanovení evropských právních předpisů zmíněná v textu dokumentu (nutné zpracovat);
- klíčová slova dle definovaného seznamu (viz dále).

## **6.2 Superuživatelské prostředí**

Superuživatelské prostředí (SUI) umožňuje uživatelům s rolí ADMINISTRATOR vytvářet, editovat a organizovat a testovat anonymizační pravidla. (Zpracováno částečně v nové verzi.)

SUI umožňuje uživatelům s rolí ADMINISTRATOR spravovat výchozí nastavení toho, které výrazy mají být automaticky anonymizovány a které nikoli, a to samostatě pro různé organizace. (Zpracováno částečně v nové verzi.)

Výchozí nastavení toho anonymizace bude vycházet z aktuálního předpisu Ministerstva spravedlnosti.

## **7 Požadavky na přístupy, role a oprávnění**

### **7.1 Role a oprávnění**

Řešení ověřuje identitu a oprávnění uživatelů v systému prostřednictvím Active directory.

Uživatelé role jsou v systému následující:

- USER.
- PUBLISHER.
- SUPERVISOR.
- ADMINISTRATOR.
- VEŘEJNOST

#### **7.1.1 User**

User může používat řešení k anonymizaci dokumentů.

#### **7.1.2 Publisher**

Publisher může anonymizované dokumenty zveřejňovat ve veřejné databázi a editovat dokumenty, které sám zveřejnil.

#### **7.1.3 Supervisor**

Supervisor může editovat dokumenty zveřejněné uživateli ze stejné organizace (zatím nezpracováno).

#### 7.1.4 Administrator

Administrator může vytvářet a spravovat anonymizační pravidla a výchozí nastavení.

#### 7.1.5 Veřejnost

Osoby přistupující do veřejné části „Databáze rozhodnutí nižších stupňů soudů“ bez přihlášení nebo přiřazené role.

### 7.2 Přihlašování

Přihlašování do systému bude řešeno prostřednictvím rolí v Active directory.

Do veřejné části aplikace z uživatelské role „Veřejnost“ se není nutné přihlašovat.

### 7.3 Autentizace a autorizace interních uživatelů

Systém autentizuje uživatele proti LDAPs Objednatele (Active Directory).

#### 7.3.1 Autentizace interních uživatelů

Uživatelé z rezortu justice jsou automaticky autentizováni proti LDAPs (porty 636 a 3269) metodou SSO, za použití protokolu Kerberos – tzn. nemusí se do Systému ručně přihlašovat a heslo neputuje ani zašifrovaně po síti.

#### 7.3.2 Autorizace interních uživatelů

Autorizace je řešena formou rolí navázaných na skupiny v Active Directory, odkud jsou v pravidelných intervalech synchronizovány změny (základních údajů a členství ve skupinách). Skupiny budou vytvořeny v jednotlivých doménách justice a do nich budou vloženy uživatelské účty. Systém bude navázán na skupiny v centrální doméně justice, která má výše uvedené skupiny jako své členy. Soud bude Systém identifikovat podle domény, ve které je podřízená skupina vytvořena.

## 8 Export dat a Open Data

Údaje z veřejné části je možné stáhnout ve formátu CSV XLS/XLSX nebo XML. V případě, že má uživatel aktivní filtry (dle vyhledávání), je mu umožněno stáhnout pouze aktuálně vyfiltrovanou množinu dat.

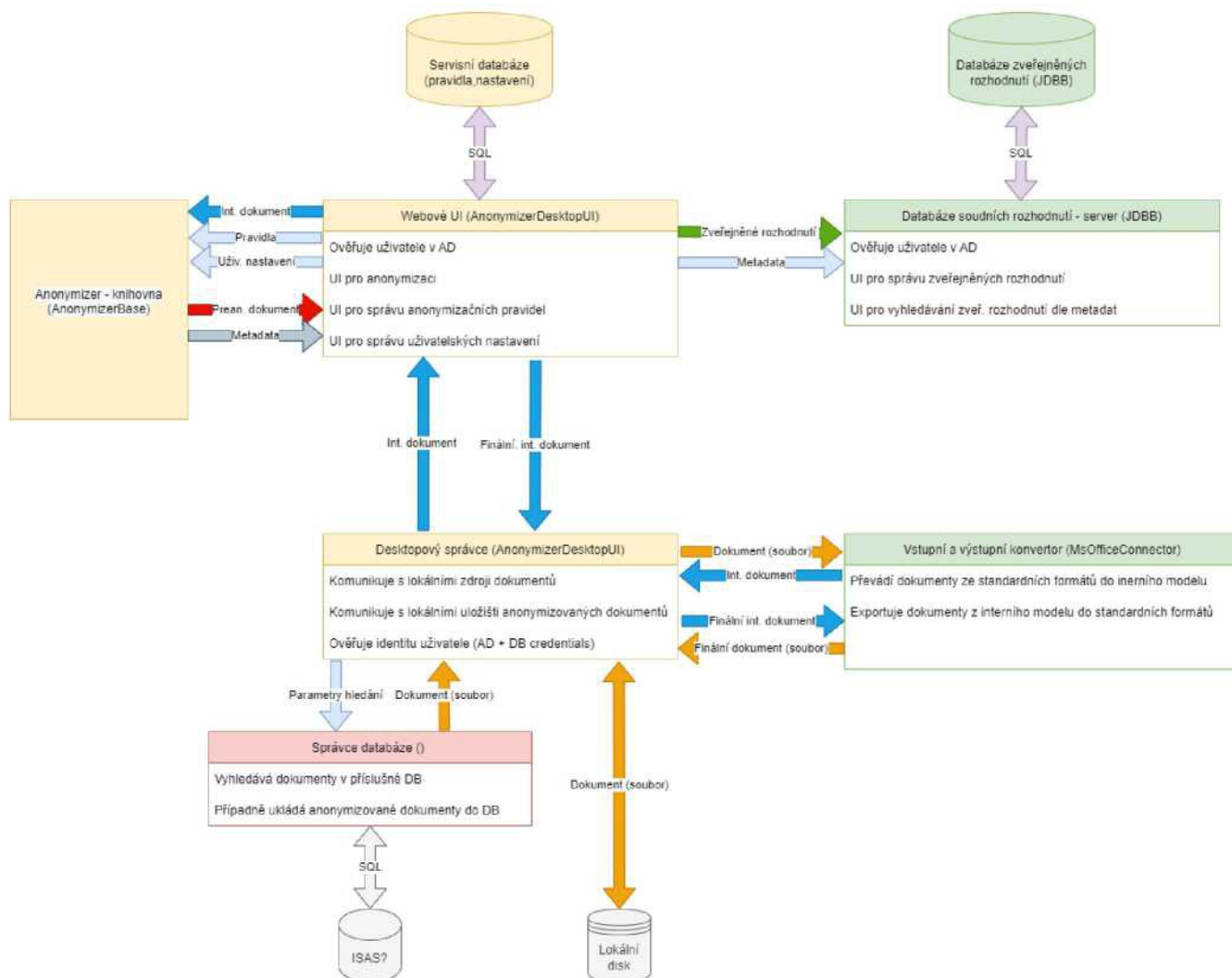
Systém bude na denní bázi publikovat data obsažená ve veřejné části jako otevřená data údaje ve formě opendat, tedy zveřejňovat údaje v otevřených formálních normách podle [§ 4b zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů](#).

## 9 Poskytování informací přes API

Způsob poskytování informací přes API bude analyzován a zpracován v rámci vypracování Implementačního projektu.

## 10 Návrh nového řešení anonymizace a zveřejňování soudních rozhodnutí

Tento návrh bude analyzován v návaznosti na předané zdrojové kódy a dojde k vyhodnocení proveditelnosti pro dosažení cílového stavu. Zhotovitel může navrhnout řešení jiné např. z důvodu zvolení výhodnější architektury.



Obrázek 1 Diagram návrh řešení na základě poskytnutých zdrojových kódů

Zelené části diagramu jsou v současné době zcela dokončeny, je zapotřebí je otestovat a opatřit příslušnou dokumentací.

Žluté části jsou hotovy přibližně z 60 %:

### 10.1 Servisní databáze

Prozatím je vybavena strukturou umožňující ukládání anonymizačních pravidel a jejich sad. Do databáze by bylo dále vhodné ukládat nastavení pro jednotlivé organizace či uživatele. Rovněž je zapotřebí v databázi ukládat pomocné seznamy křestních jmen, příjmení, měst, městských částí a ulic tak, aby je bylo možné efektivně aktualizovat.

### 10.2 Webové UI

Zatím je vybaveno základními nástroji pro správu anonymizačních pravidel a základním rozhraním pro kontrolu a úpravu předanonymizovaného dokumentu. Je hotova webová služba pro komunikaci s Desktopovým správcem, rozhraní pro komunikaci s databází zveřejněných rozhodnutí zatím schází. Dále je zapotřebí dopracovat systém uživatelských rolí a oprávnění vázaný na příslušné skupiny v Active directory. Prostřednictvím uživatelských rolí je zapotřebí mimo jiné zajistit správnou aplikaci specifických uživatelských nastavení či nastavení jednotlivých organizací v procesu předanonymizace konkrétního dokumentu.

### **10.3 Anonymizér – knihovna**

Zatím umožňuje rozdělení dokumentu na jednotlivé výrazy a jejich obsahové zařazení dle příslušných sad anonymizačních pravidel. Nadále je zapotřebí knihovnu doplnit o mechanismy vyhledávání křestních jmen, příjmení a adres. V tomto ohledu lze použít procedury z prototypu. Výhledově by bylo vhodné doplnit mechanismy strojového učení.

### **10.4 Desktopový správce**

V současné době je vybaven potřebnými webovými službami a nástroji pro načtení dokumentu z disku uživatele, konverzi do interního datového modelu a jeho předání webové části řešení. Zbývá dopracovat uživatelské rozhraní pro vyhledání dokumentu nebo dokumentů určených k anonymizaci v databázi spisové služby prostřednictvím Správce databáze. Ten pak vlastní komunikaci s databází zajistí a předá desktopovému správci příslušné soubory.

### **10.5 Správce databáze**

Zatím nebyl do nového řešení zapracován. K jeho implementaci pro databázi ISAS (příp. ISNS) lze využít procedury z prototypu. Správce pro dokumentové databáze ISVKS bude nutné vytvořit.

## **11 Požadavky na bezpečnost**

System musí splňovat požadavky dané legislativou České republiky, především pak požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti a souvisejících prováděcích právních předpisů týkajících se významných informačních systémů a kritické informační infrastruktury. Zhotovitel bude dodávat i veškerou požadovanou dokumentaci související se zákonnými požadavky.

Veškerá data přenášená po telekomunikačních sítích musí být chráněná standardizovanými kryptografickými prostředky tak, aby bylo zabráněno jejich odposlechu, změně či jinému zneužití.

### **11.1 Sběr bezpečnostních událostí**

System musí umožňovat napojení do bezpečnostního monitoringu SIEM Objednatele, protokolem Syslog nebo jiným obdobným způsobem.

Auditní záznamy, záznamy o provozních událostech, kybernetických bezpečnostních událostech, kybernetických bezpečnostních a provozních incidentech, které vznikají v aplikačním a programovém vybavení Systému, musí být chráněny proti neoprávněnému přístupu, manipulaci a smazání.

System vede bezpečnostní události o provedených operacích uživatelů včetně záznamu o čase provedení a identifikaci uživatele (v tomto případě se jedná o čas autentizačního tokenu z JAAS).

U logovaných operací musí být vždy, pokud je to možné, uvedena informace o přesném čase, identifikace události do co možná nejmenšího detailu a identifikace uživatele, který operaci provedl.



## 12 Požadavky na vývoj a Dokumentaci

### 12.1 Požadavky na výstupy

Veškeré výstupy mimo Zdrojové kódy (tj. zejména Dokumentace a analýzy) jsou odevzdávány emailem kontaktní osobě Objednatele uvedené v **Příloze č. 4** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*].

### 12.2 Požadavky na vývoj a odevzdávání Zdrojového kódu

Zhotovitel bude během vývoje Systému využívat GitLab server běžící v prostředí Objednatele. Zhotovitel musí prostřednictvím GitLab Objednatele odevzdávat Zdrojový kód (minimálně) ve verzích, které byly od zahájení plnění dle Smlouvy nasazovány na Testovací a Produkční prostředí Objednatele.

Zhotoviteli bude umožněno využívat instanci GitLab Objednatele také pro širší verzování (devel, hotfix, prerelease atp.).

Odevzdávání Zdrojového kódu do repozitáře GitLab Objednatele funguje následovně:

- Zhotovitel udržuje v GitLab Objednatele jednu větev kódu (**master**), která vždy odpovídá aktuálně nasazené verzi aplikace na produkčním serveru.
- Zhotovitel odevzdává novou verzi vytvořením merge requestu (buďto z vlastního repozitáře, nebo z větve **prerelease**, kterou pro tento účel založí v GitLab Objednatele) do větve **master**. Merge request je Zhotovitelem vždy označen nálepkou – **git tag** – s názvem **v\***, kde **\*** bude nahrazena vydávanou verzí (např. v1.1).
  - Tuto verzi vždy doplňuje o kompletní changelog provedených změn.
- Pokud jsou v rámci Díla prováděny změny ve smyslu čl. 5.13 Smlouvy, musí Zhotovitel tyto změny udržovat jako samostatné merge requesty (za účelem možnosti provádění zpětného auditu plnění Smlouvy).

### 12.3 Požadavky na Dokumentaci

Součástí dodávky je také Dokumentace minimálně v dále uvedeném rozsahu.

Zhotovitel zajistí plné verzování veškeré Dokumentace.

#### 12.3.1 Bezpečnostní dokumentace

Součástí bezpečnostní dokumentace je:

- aktuální konfigurace a nastavení zabezpečení,
- seznam všech použitých certifikátů s uvedenou dobou platnosti včetně popisu a podrobného postupu pro jejich obnovu,
- popis použitých kryptografických prostředků,
- další dokumentace ve smyslu ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti.

#### 12.3.2 Systémová příručka

První částí systémové příručky je administrátorská – instalační příručka, která obsahuje zejména:

- detailní instalační manuál,
- detailní popis případných změn v nastavení OS,
- detailní popis konfigurace aplikačních a webových serverů,
- popis konfigurací databází.

Druhou částí systémové příručky je administrátorská – provozní příručka, která mimo jiné obsahuje:

- seznam standardních provozních úkonů a pracovních postupů,
- detailní popis řešení zálohování a obnovy, včetně kompletních postupů Disaster Recovery,
- seznam administrátorských a servisních účtů k použitým operačním systémům, aplikacím a databázím,
- detailní popis nastavení monitoringu a dohledu včetně použitých alertů a jejich konfigurace,
- popis konfigurací databází.

### 12.3.3 Uživatelská dokumentace

Uživatelská dokumentace bude obsahovat popis veškerých funkcí Systému dostupných pro uživatele. Dokumentace musí být kontextová, tzn. v případě, že provedení úkonu vyžaduje použití více funkcí, budou tyto úkony chronologicky (procesně) seřazeny.

Součástí uživatelské dokumentace je:

- detailní uživatelská příručka pro interní uživatele,
- uživatelská příručka pro externí uživatele,
- příručka Administrátora aplikace,
- včetně popisu správy uživatelů a jejich oprávnění,
- uživatelské testovací scénáře.

Uživatelské příručky pro běžné interní a externí uživatele mohou být zapracovány přímo do uživatelského rozhraní (tj. mohou mít formu webové stránky dostupné přímo z rozhraní aplikace).

Příručka bude rozdělena do více samostatných dokumentů / webových stránek (pro každou roli uživatele Systému samostatně).

### 12.3.4 Dokumentace vnitřního API

Tato dokumentace je psaná anglicky v příslušné standardizované syntaxi<sup>1</sup>, přičemž dokumentace veřejných entit zahrnuje minimálně:

- souhrnný popis dokumentované entity,
- souhrnný popis parametrů (funkce/metody) nebo typových proměnných (generické typy),
- popis návratové hodnoty (a její význam).

Dokumentace API obsahuje příklady jeho volání.

### 12.3.5 Programátorská a návrhová dokumentace

Zhotovitel dodá programátorskou a návrhovou dokumentaci k vytvořenému Systému, která bude obsahovat:

- dokumentaci Zdrojového kódu (může být součástí Zdrojového kódu samotného) včetně
  - komentářů ke Zdrojovému kódu,

---

<sup>1</sup> Např. JavaDoc nebo DoxyGen



- popisu jednotlivých funkcí, vstupních a výstupních parametrů,
- testovacích scénářů,
- dokumentaci integrace na centrální prvky eGovernmentu (ISDS, ISZR, EC, CEO)
- dokumentaci architektury Systému pomocí diagramů včetně relací a popisů komponent (s možností importu modelu do nástroje Sparx Enterprise Architect verze 13). Tato dokumentace obsahuje zejména:
  - Přehledovou architekturu řešení dle standardu ArchiMate 3 na všech vrstvách architektury dle Národního architektonického rámce (NAR)<sup>2</sup>
    - Použité prvky, vazby mezi nimi a jednotlivé pohledy odpovídají meta modelům v NAR
  - Popis byznys logiky, se kterou je aplikace spojena
    - Případy užití pro jednotlivé role (UML2 Use Case diagram)
    - Procesní řetězce (BPMN2)
    - Stavby jednotlivých entit a přechody mezi těmito stavby (UML2 State chart)
  - Dokumentaci návrhu databáze
    - Kompletní přehled všech tříd entit, atributů a vzájemných vazeb včetně kardinality (UML2 Entity relationship diagram)
  - Aplikační návrh
    - Přehled klíčových tříd včetně popisu klíčových atributů, metod a závislostí (UML2 Class diagram)
    - Systémové integrace (UML2 Sequence diagram)

#### 12.3.6 Další dokumentace

V rámci Dokumentace Zhotovitel předá také kompletní analytickou dokumentaci včetně záznamů o uživatelském testování.

### 13 Požadavky na front-end Systému

Rozhraní Systému musí být v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, viz níže.

Aplikace je přístupná pro uživatele bez ohledu na jejich omezení a zařízení, kterým k aplikaci přistupují. Je navržena s ohledem na různé velikosti a typy zařízení a různé ovládací prvky.

- Aplikace respektuje požadavky WCAG 2.1<sup>3</sup> minimálně na úrovni AA, a zejména
  - používá validní a sémantické značkování výstupu HTML,
  - generuje jednoznačné perzistentní URL jednotlivých stránek<sup>4</sup>,
  - zahrnuje podporu tisku (pro veřejnou i neveřejnou část),
  - splňuje legislativní normy pro ČR<sup>5</sup>, resp. pro USA<sup>6</sup>,
  - zpřístupňuje veškerou funkcionalitu pomocí klávesnice,
  - explicitně podporuje klávesové zkratky.

---

<sup>2</sup> <https://archi.gov.cz/nar-dokument:nar>

<sup>3</sup> [Web Content Accessibility Guidelines \(WCAG\) 2.1](#)

<sup>4</sup> Viz [Cool URIs a Why JavaScript web applications should embrace traditional URLs.](#)

<sup>5</sup> [Zákon č. 99/2019 Sb.](#)

<sup>6</sup> [Section 508](#)

- Návrh uživatelského rozhraní aplikace splňuje Nielsenovu heuristiku použitelnosti<sup>7</sup>, a je
  - vyvíjen v souladu s principem *mobile-first*<sup>8</sup>, *media-first*<sup>9</sup> a *progressive enhancement*<sup>10</sup>,
  - přizpůsobivý velikosti okna prohlížeče<sup>11</sup> a velikosti písma prohlížeče<sup>12</sup>,
  - proporciální odvozené od výchozí velikosti písma<sup>13</sup>, použití absolutních jednotek – zejména jednotky px, je dovoleno za účelem fallbacku,
  - použitelný pro ovládání myši i prsty,
  - nenáročný s ohledem na výkon CPU a spotřebu baterie,
  - v souladu s dobrými zvyky použitelnosti<sup>14</sup>,
  - prostý typických nedostatků webových aplikací<sup>15</sup>.
- Vzhled uživatelského rozhraní aplikace
  - je konzistentní s minimální variabilitou prvků (např. variant písma či komponent),
  - úsporně a efektivně využívá plochu okna prohlížeče,
  - nepoužívá žádné fixní rámy (frame),
  - zachovává čitelnost veškerých textů<sup>16</sup>,
  - minimalizuje plochu pokrytou perzistentním obsahem (např. záhlaví či navigace),
  - je moderní, přehledný, vzdušný a tvořený obsahem<sup>17</sup>.

Při návrhu front-end je Zhotovitel dále povinen řídit se interními Pokyny Objednatele pro tvorbu front-end komponent.

## 14 Specifikace IT prostředí

### 14.1 Databáze

Objednatel pro potřeby databázové části řešení může poskytnout licence k databázím MS SQL nebo Oracle Database. Licence budou poskytnuty pro Produkční i Testovací prostředí. Zároveň Objednatel poskytne základní instalaci databázových serverů na technické infrastruktuře Objednatele. Upřesnění proběhne na základě analýzy (fáze 1).

---

<sup>7</sup> Viz [10 Usability Heuristics for User Interface Design](#)

<sup>8</sup> Viz [kniha Mobile First \(Luke Wroblewski\)](#).

<sup>9</sup> Společná definice zobrazení od sémantického obsahu pro čtečky a textové interprety, přes tisk a malé obrazovky až po velké obrazovky.

<sup>10</sup> Poskytnout klientovi úplnou funkcionalitu i v případě, že nepodporuje dynamické technologie; viz [článek na Gov.UK](#).

<sup>11</sup> Viz [Responsive Web Design](#).

<sup>12</sup> Výchozí velikost běžného písma (odstavce, seznamů) je zachována (zděděna); tedy 100 %.

<sup>13</sup> Viz [Building Resizable Components with Relative CSS Units](#).

<sup>14</sup> Viz [10 Good Deeds in Web Design](#) a příbuzné odkazy

<sup>15</sup> Viz [The Top 10 Web Design Mistakes of 1999](#) a příbuzné odkazy

<sup>16</sup> Zejména zmenšuje velikost písma, maximalizuje jeho kontrast vůči pozadí a používá čitelné fonty s adekvátní sazbou.

<sup>17</sup> [UXMyths: You don't need the content to design a website](#).

## 14.2 Operační systémy

Objednatel disponuje aktuálními licencemi pro všechny servery na platformě MS Windows server. Objednatel může dále zajistit operační systémy na platformě linux Debian.

Jiné, než výše uvedení operační systémy, nejsou, s ohledem na specifické požadavky kybernetické bezpečnosti aplikované v prostředí Objednatele, povoleny.

## 14.3 Vzdálená správa

### 14.3.1 Management systému

Pro přístup do sítě Objednatele bude v dedikované síťové zóně vytvořen terminálový server, který bude sloužit pro Zhotovitele jako vstupní bod do sítě justice a z něj bude primárně provádět činnosti, které jsou pro plnění Smlouvy o dílo nezbytné. Na tomto terminálovém serveru bude nainstalován operační systém Windows 2016 a Zhotovitel na tomto serveru bude mít administrátorská oprávnění.

Pro připojení na tento terminálový server je využívána technologie Microsoft TSG. Ověřování probíhá pomocí čipové karty, kterou dostanou pověření zaměstnanci Zhotovitele na základě předloženého vyplněného a podepsaného standardizovaného formuláře.

### 14.3.2 Podpora uživatele

Pro podporu uživatelů lze využít technologie MS Vzdálená pomoc, kterou disponuje Objednatel. Sdílení obrazovky lze nastavit pouze směrem od uživatele justice směrem ke Zhotoviteli.

### 14.3.3 VPN tunely

Pro potřeby plnění Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy nebudou vytvářeny IPSEC VPN tunely

## 15 Specifikace IT infrastruktury

### 15.1 Servery a disková pole

System bude provozován a realizován na Hardware infrastruktuře Objednatele. Upřesnění proběhne na základě analýzy (fáze 1).

### 15.2 Zálohování

Zálohování všech komponent Systému bude realizováno prostřednictvím zálohovacího řešení Objednatele, které využívá zálohovací software IBM Tivoli ve verzi 7. Licence pro tento software zajišťuje Objednatel.

Objednatel disponuje obecnou metodikou zálohování dat v prostředí Objednatele, která je součástí Interních předpisů. Zhotovitel v rámci implementace Systému navrhne pravidla pro zajištění konzistentní zálohy Systému. Pravidla zálohování obsahují vždy alespoň specifikaci zálohovaných komponent, způsob jejich zálohování, periodu zálohování, časové návaznosti jednotlivých komponent a retenční pravidla pro dobu a počet verzí uchovávaných záloh.

Tato specifikace zálohování by tedy měla minimálně obsahovat informace:

- Co je nutné zálohovat
- Jakým způsobem se záloha má realizovat

- Kdy se záloha má provádět
- Jak dlouho a kolik verzí záloh se má uchovávat

### **15.3 Plány obnovy**

Zhotovitel v rámci provedení Systému vždy vytvoří dokumentaci jednoznačně upravující kroky vedoucí k zajištění plné obnovy služeb Systému po havárii mající globální dopad na chod Systému s ohledem na minimalizaci dopadů. Dokumentace DRP (Disaster Recovery Plan) musí být zpracována do nejmenšího detailu, to znamená vytvoření detailního postupu obnovy každé komponenty včetně popisu všech kroků vedoucí k její obnově. Plány obnovy musí být také v souladu s metodikou plánů obnovy Objednatele.

### **15.4 Provozní monitoring**

Pro Monitoring technické infrastruktury a stavu dostupnosti služeb IT prostředí a Systému využívá Objednatel dohledový systém Zabbix v nejnovější verzi. Zhotovitel poskytne všechny podklady pro nastavení Monitoringu tak, aby byly monitorovány všechny nezbytné parametry pro sledování dostupnosti dodaného Systému dle Servisní smlouvy a predikcí problémů.

Současně Zhotovitel připraví testovací scénáře pro Monitorování základních uživatelských operací, které bude možno spouštět a vyhodnocovat pomocí dohledového systému tak, aby bylo možno monitorovat stav dostupnosti a rychlosti odezvy jednotlivých operací Systému.

Dohledový systém umožňuje zasílání alertů emailem a SMS zprávami. Zhotoviteli bude umožněn náhled do dohledového systému přes terminálový server.

## PŘÍLOHA Č. 2 – FÁZE A MILNÍKY

Dílo je rozděleno do 4 Fází. Rámcové termíny provedení všech Fází obsahuje níže uvedená část Milníky, přičemž výstupy jednotlivých Fází budou předmětem Akceptačního řízení v souladu s **Přílohou č. 3** [*Akceptační řízení*].

### 1 FÁZE 1 – VYPRACOVÁNÍ IMPLEMENTAČNÍHO PROJEKTU

#### 1.1 PŘEDMĚT FÁZE 1

Předmětem Fáze 1 je zejména:

- 1) analýza požadavku Objednatele na cílovou podobu Informačního systému „Databáze rozhodnutí a anonymizér“ (dále také „Systém“ nebo „anonymizační nástroj“) uvedených zejména v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].
- 2) analýza IT prostředí podle specifikace uvedené v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].
- 3) vypracování Implementačního projektu, který je výstupem těchto analýz a který bude obsahovat alespoň:
  - a) popis projektového řízení (jednotlivé role) včetně eskalačních procesu ze strany Zhotovitele.
  - b) návrh Harmonogramu realizace Díla včetně popisu kritické cesty, a to v souladu se závaznými termíny nebo lhutami v jednotlivých Fázích podle Milníku uvedených v této příloze níže.
  - c) detailní návrh architektury řešení (aplikační a technologická úroveň) Systému, včetně návrhu aplikačního rozhraní a návrhu řešení webových služeb včetně informace o tom, jakým způsobem Zhotovitel využije poskytnuté zdrojové kódy ve svém řešení implementace;
  - d) návrh základního schématu datového modelu (tabulky a vazby);
  - e) návrh implementace funkcí požadavku dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
  - f) návrh nefunkčních požadavků zejména stanovení cílu efektivity systému tj. doby jednoho anonymizace dokumentu, více dokumentu, odezvy systému apod.
  - g) návrh interoperability a komunikace s dalšími systémy;
  - h) návrh řešení autentizace a autorizace včetně rolí;
  - i) návrh řešení bezpečnostních mechanismu, především jistota pravosti záznamu a neměnnost;
  - j) návrh Testovacích scénářů včetně testu ověřujícího splnění požadavku na přístupnost;
  - k) požadavky na součinnost Objednatele.

#### 1.2 VÝSTUPY FÁZE 1

Výstup Fáze 1 je:

- 1) Implementační projekt

### 2 FÁZE 2 – VÝVOJ A IMPLEMENTACE ANONYMIZAČNÍHO NÁSTROJE

#### 2.1 PŘEDMĚT FÁZE 2

Předmětem Fáze 2 je:



- 1) vývoj, tedy vytvoření/ dokončení anonymizačního nástroje včetně integrace na Databázi rozhodnutí soudu dle bodu 5 **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*], provedení interního testování výše Zhotovitelem zejména dle Testovacích scénářů;
- 2) provedení instalace, implementace, integrace a konfigurace do Testovacího prostředí Objednatele;  
a
- 3) vytvoření/dokončení Dokumentace k Systému;  
v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s Implementačním projektem.

## 2.2 VÝSTUPY FÁZE 2

Výstupy Fáze 2 jsou:

- 1) zdrojový kód Systému, ke kterému je Zdrojový kód poskytován průběžně v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*], včetně verzí Zdrojového kódu předávaných průběžně v souladu se Smlouvou;
- 2) funkční Systém v Testovacím prostředí způsobilé k provedení Fáze 3;
- 3) uživatelská dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
- 4) Testovací scénáře;
- 5) výsledky provedeného interního testování Zhotovitelem na základě Testovacích scénářů;
- 6) prezentace a instruktáž k Systému vybraným pracovníkům Objednatele v rámci předání výstupu Fáze 2 v sídle Objednatele nebo na místě určeném Objednatelem.

## 3 FÁZE 3 – OVĚŘOVÁNÍ FUNKČNOSTI SYSTÉMU

### 3.1 PŘEDMĚT FÁZE 3

Předmětem Fáze 3 je:

- 1) ověřování souladu výstupu Fáze 2 s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s Testovacími scénáři pracovníky Objednatele a dalších osob v rozsahu nezbytném pro dostatečné ověření výstupu Fáze 2 do té míry, aby byly ověřeny všechny požadované funkce a procesy a bylo zjištěno, zda je anonymizační nástroj způsobilý sloužit svému účelu v rámci Fáze 4 a následném rutinním provozu;
- 2) předání seznamu Vad zjištěných Objednatelem na základě výsledku ověřování;
- 3) odstranění Vad zjištěných ve Fázi 3 a aktualizace Systému a jeho Zdrojových kódů;
- 4) aktualizace Dokumentace na základě zapracování výhrad zjištěných ve Fázi 3.

### 3.2 VÝSTUPY FÁZE 3

Výstupy Fáze 3 jsou:

- 1) aktualizovaný Zdrojový kód Systému, ke kterému je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 3;
- 2) aktualizovaný funkční Systém v Testovacím a Produkčním prostředí s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 3;
- 3) aktualizovaná Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 3.

## 4 FÁZE 4 – ZKUŠEBNÍ PROVOZ SYSTÉMU

### 4.1 PŘEDMĚT FÁZE 4

Předmětem Fáze 4 je:

- 1) zkouška anonymizačního nástroje v Produkčním prostředí, při které se otestují procesy všech uživatelských rolí;
- 2) provedení zátěžových testů a penetračního testování Zhotovitelem;
- 3) předání seznamu Vad zjištěných Objednatelem na základě výsledku zkušebního provozu;
- 4) odstranění Vad zjištěných ve Fázi 3 a 4 a aktualizace Systému a jeho Zdrojových kódů;
- 5) aktualizovaný Zdrojový kód Systému, ke kterému je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
- 6) aktualizovaná Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];

### 4.2 VÝSTUPY FÁZE 4

Výstupy Fáze 4 jsou:

- 1) aktualizovaný Zdrojový kód Systému, ke kterému je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 3 a 4;
- 2) výsledky zátěžových testů a penetračního testování;
- 3) aktualizovaný funkční Systém v Testovacím a Produkčním prostředí s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 3 a 4;
- 4) aktualizovaná Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 4.

## 5 MILNÍKY

Níže uvedená tabulka shrnuje Fáze a předpokládané nejdůležitější milníky. Finální detailní a závazný Harmonogram bude součástí Implementačního projektu akceptovaného bez výhrad Objednatelem. Doba pro provedení jednotlivých Fází je uvedena v měsících.

U Fáze 2 a 3 ponechává Objednatel konkretizaci jejich termínu na Zhotoviteli v rámci Harmonogramu, který bude součástí Implementačního projektu. Nicméně za závazné termíny Objednatel již nyní považuje:

- 1) termín provedení (akceptace) Fáze 1 „Vypracování Implementačního projektu“ dle tabulky níže a
- 2) termín provedení (akceptace) Fáze 4 „Zkušební provoz systému“ dle tabulky níže (Zhotovitel může v rámci Harmonogramu navrhnout prodloužení termínu pro dokončení Fáze 4 maximálně o 1 měsíc).

Výstupy jednotlivých Fází budou předmětem Akceptační procedury v souladu se Smlouvou.

### Počátek běhu jednotlivých Fází:

- (a) Fáze 1 počíná běžet ode Dne zahájení prací stanoveného ve výzvě dle Čl. 2.2 Smlouvy Objednatelem;
- (b) Fáze 2 počíná běžet ode dne následujícího po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu výstupu Fáze 1 bez výhrad;
- (c) Fáze 3 počíná běžet ode dne následujícího po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu výstupu Fáze 2 bez výhrad nebo s výhradou;
- (d) Fáze 4 počíná běžet ode dne následujícího po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu výstupu Fáze 3 bez výhrad nebo s výhradou.

MILNÍK	NÁZEV FÁZE	TERMÍN /v měsících/
<b>T1</b>	VYPRACOVÁNÍ IMPLEMENTAČNÍHO PROJEKTU	T0+2
<b>T2</b>	VÝVOJ A IMPLEMENTACE ANONYMIZAČNÍHO NÁSTROJE	T1+5
<b>T3</b>	OVĚŘOVÁNÍ FUNKČNOSTI SYSTÉMU	T2+1
<b>T4</b>	ZKUŠEBNÍ PROVOZ SYSTÉMU	T3+3 (+1)
<b>Celkem měsíců</b>	PROVEDENÍ DÍLA – PODPIS ZÁVĚREČNÉHO AKCEPTAČNÍHO PROTOKOLU	T0+11 (+1)

Pozn. T0 = Den zahájení prací stanovený výzvou Objednatele dle Čl. 2.2 Smlouvy.

Pozn. T4 = Zhotovitel může v rámci Harmonogramu navrhnout prodloužení termínu pro dokončení Fáze 4 a zároveň termínu pro Provedení Díla – podpis Závěrečného Akceptačního protokolu maximálně o 1 měsíc.



Po skončení Fáze 4 a po podpisu Závěrečného akceptačního protokolu (potvrzujícího provedení Díla) dojde v souladu se Servisní smlouvou na vyzvu Objednatele Zhotovitelem k zahájení poskytování podpory a rozvoje Systému v rutinním provozu podle Přílohy č. 1 Servisní smlouvy [*Specifikace služeb a podpory*].

## PŘÍLOHA Č. 3 – AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

### 1 AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 1.1. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností předmětu Díla (konkrétního výstupu některé z Fází) se specifikací předmětu Díla dle Smlouvy, zejména **Přílohy č. 1 [Technická a věcná specifikace]**, Přílohy č. 2 [*Fáze a Milníky*] a Harmonogramu schváleném Objednatelém v souladu s Článkem 2.1 Smlouvy, a s požadavky pro akceptaci.
- 1.2. Výstup jednotlivé Fáze je způsobilý k akceptaci Objednatelém, pokud naplňuje požadavky pro akceptaci a splňuje Akceptační kritéria.
- 1.3. V jiných případech není výstup Fáze způsobilý k akceptaci.
- 1.4. Požadavky pro akceptaci jsou jakékoliv podmínky a kritéria, která musí výstupy provádění Díla nebo Systém splňovat, aby takové výstupy či Systém odpovídaly požadavkům na ně kladeným právními předpisy, aby mohly plně sloužit svému účelu a aby Systém a IT prostředí fungovaly alespoň tak, jak jsou specifikovány v **Příloze č. 1 [Technická a věcná specifikace]**.
- 1.5. Akceptační řízení proběhne na závěr každé Fáze, pro každý výstup zvlášť. Dílo tak bude předáváno k Akceptačnímu řízení a akceptováno po částech, s tím, že:
  - a. Zhotovitel musí zkontrolovat výstupy potřebné pro nasazení Zdrojového kódu dle bodu 12.2 **Přílohy č. 1 [Technická a věcná specifikace]** a nejméně 3 pracovní dny před předáním k akceptaci je zaslat kontaktní osobě Objednatelē dle bodu 12.1 a informovat Objednatelē o termínu zahájení testu;
  - b. o předání výstupu Fáze Objednatelēi bude Objednatelēm podepsán Předávací protokol, a to i v případě opakování činnosti v rámci Akceptačního řízení v důsledku „**Neakceptováno**“ na Akceptačním protokolu;
  - c. Objednatel posoudí předané výstupy Fáze nebo zajistí provedení testu předaného výstupu uživateli (testery), přičemž posouzení předaného výstupu Fáze nebo testy budou probíhat ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne předání výstupu Fáze;
  - d. testy probíhají s využitím testovacích dat dodaných Objednatelēm;
  - e. testy se v případě, že je na Akceptačním protokolu uveden výrok „**Neakceptováno**“, opakují, dokud nebudou splněna Akceptační kritéria;
  - f. v případě nutnosti opakování činnosti v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení „**Neakceptováno**“ v Akceptačním protokolu Zhotovitel Objednatelēi předá výstup k opětovnému provedení činnosti v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Objednatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení. Akceptační řízení může být vícekolové, ovšem vždy se jedná o jedno Akceptační řízení;
- 1.6. Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatelēm s uvedením „**Akceptováno**“ nebo „**Akceptováno s výhradou**“, nestanoví-li Akceptační kritéria pro danou Fázi, že výstup lze akceptovat pouze bez výhrad.
- 1.7. Objednatel na Akceptačním protokolu uvede výrok „**Akceptováno**“, „**Akceptováno s výhradou**“ nebo „**Neakceptováno**“ v závislosti na splnění Akceptačních kritérií. Pokud není uveden výrok „**Akceptováno**“, uvede rovněž zjištěné vady, jejich typ (kategorii) a popis. Zhotovitel je povinen odstranit vady uvedené ve výhradách Objednatelē ve lhůtě stanovené Objednatelēm v Akceptačním protokolu.
- 1.8. Po provedení poslední Fáze a odstranění veškerých vad uvedených v případných výhradách Objednatelē bude Stranami podepsán Závěrečný akceptační protokol potvrzující provedení Díla.

## 2 KATEGORIZACE VAD

- 2.1. Objednatel u každé zjištěné vady dostatečně popíše, v čem spočívá a kde se vyskytuje. Na základě popisu vady uvede její kategorii.
- 2.2. Zhotovitel může Objednateli ve lhůtě tří (3) dnu sdělit, že s kategorií vady nesouhlasí. Při tom uvede, zda se má jednat o vadu jiné kategorie či zda se o vadu nejedná. Svůj nesouhlas Zhotovitel dostatečně odůvodní.
- 2.3. Objednatel může změnit klasifikaci vady podle vyjádření Zhotovitele. Pokud s klasifikací navrženou Zhotovitelem nesouhlasí, použije se ohledně sporné vady Eskalační proces.
- 2.4. Výstup Fáze 1 vykazuje vadu, pokud
  - a. chybí konkrétní výstup Fáze;
  - b. chybí důležitý Testovací scénář;
  - c. je Implementační projekt nesrozumitelný, vnitřně rozporný nebo neobsahuje popis implementace funkčního požadavku dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
  - d. nefunkční prototyp neobsahuje návrh části uživatelského rozhraní požadovaný dle **Přílohy č. 2** [*Fáze a Mílníky*];
- 2.5. Výstup Fází 2, 3, 4, vykazuje
  - a. vadu kategorie A (kritickou vadu), pokud
    - i. základní funkce Systému nelze využít vůbec nebo jen s výraznými obtížemi;
    - ii. je jakkoliv ohrožena kvalita a bezpečnost dat nebo výsledky jejich zpracování;
    - iii. funkce, část nebo chování Systému způsobuje či může způsobit výpadek;
    - iv. není možné řádné užívání funkcí Systému požadovaných právními či technickými předpisy;
    - v. ve výstupu Fáze nejsou zahrnuty požadavky dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] nebo dle Implementačního projektu;
    - vi. je výstup v rozporu s dříve akceptovaným výstupem;
    - vii. nelze úspěšně projít Testovací scénář;
    - viii. chybí konkrétní výstup Fáze;
  - b. vadu kategorie B (závažnou vadu), pokud se nejedná o vadu kategorie A a
    - i. lze funkce Systému využít s výraznými obtížemi;
    - ii. jsou ve výstupu Fáze požadavky dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] nebo dle Implementačního projektu zpracovány v rozporu s těmito dokumenty;
    - iii. Systém nesplňuje požadavky na přístupnost, zejména podle doporučení W3C WCAG 2.1;
  - c. vadu kategorie C (běžnou vadu), pokud se nejedná o vadu kategorie A nebo B a
    - i. Systém nelze plně využít;
    - ii. jde o vadu grafického prvku nebo uživatelského rozhraní;
    - iii. jde o výrazný nedostatek uživatelsky přívětivého chování Systému při využívání jeho funkcí.

## 3 AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

- 3.1. Výstup Fáze 1 lze akceptovat, pokud nevykazuje žádné vady;
- 3.2. Výstup Fází 2 a 3
  - a. lze akceptovat, pokud nevykazuje žádné vady;










- b. lze akceptovat s výhradou, pokud vykazuje vady, které nebrání tomu, aby výstup sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele, a při testech v souhrnu vykazuje nejvíce 4 vady kategorie B a 10 vad kategorie C.

### 3.3. Výstup Fáze 4

- a. lze akceptovat, pokud nevykazuje žádné vady;
- b. lze akceptovat s výhradou, pokud vykazuje vady, které nebrání tomu, aby výstup sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele, a při testech v souhrnu vykazuje nejvíce 6 vad kategorie C.

## PŘÍLOHA Č. 4 – REALIZAČNÍ TÝM A KONTAKTNÍ OSOBY

### 1 REALIZAČNÍ TÝM

Role	Kontaktní údaje	Činnosti obvykle prováděné členem Realizačního týmu
<b>Projektový manažer</b>	Jméno a příjmení:  Telefon:  E-mail: 	Člen Realizačního týmu v rámci plnění Smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedení projektu za stranu Zhotovitele</li><li>• Odpovědnost za dodržení Harmonogramu v rámci plnění Smlouvy</li><li>• Koordinace členů Realizačního týmu</li><li>• Aktivní komunikace s Objednatelém dle podmínek Smlouvy</li></ul>
<b>Hlavní programátor</b>	Jméno a příjmení:  Telefon:  E-mail: 	Člen Realizačního týmu v rámci plnění Smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zajištění programovacích činností spojených se Systémem</li><li>• Řízení týmu programátorů podílejících se na realizaci programovacích činností z plnění ze Smlouvy</li><li>• Poskytování informací Objednateli v oblasti dle své role v Realizačním týmu</li></ul>
<b>Business Analytik</b>	Jméno a příjmení:  Telefon:  E-mail: 	Člen Realizačního týmu v rámci plnění Smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Analýza business procesů, změn Systému a příslušných dopadů na Systém</li></ul>

- Poskytování informací Objednateli v oblasti dle své role v Realizačním týmu

## 2 KONTAKTNÍ OSOBY

### 2.1 Strany se dohodly na následujících Kontaktních osobách:

(a) Kontaktní osoba Objednatele pro technické otázky je ke dni podpisu Smlouvy:

- (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
- (ii) Telefon: [REDACTED]
- (iii) email: [REDACTED]

(b) Kontaktní osoba Objednatele pro obchodní otázky je ke dni podpisu Smlouvy:

- (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
- (ii) Telefon: [REDACTED]
- (iii) email: mkucera@msp.justice.cz

(c) Kontaktní osoba Zhotovitele pro technické otázky:

- (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
- (ii) Telefon: [REDACTED]
- (iii) email: [REDACTED]

(d) Kontaktní osoba Zhotovitele pro obchodní otázky:

- (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
- (ii) Telefon: [REDACTED]
- (iii) email: [REDACTED]

2.2 Kontaktními osobami pro technické otázky jsou osoby, které mohou jednat v záležitostech technických, vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a podepisovat Předávací a Aceptační protokoly;

2.3 Kontaktními osobami pro obchodní otázky jsou osoby, které mohou vést jednání a připravovat dokumenty vedoucí ke změně Smlouvy, vést s druhou Stranou jednání obchodního charakteru a za Objednatele udělovat souhlas se změnou Poddodavatelů a členů v Realizačním týmu Zhotovitele;

2.4 Právní jednání, která mohou činit Kontaktní osoby pro technické otázky, mohou činit také Kontaktní osoby pro obchodní otázky, a jednání, které mohou činit Kontaktní osoby, mohou činit také u Objednatele náměstek ministra nebo ministr, u Zhotovitele jeho statutární orgán nebo člen statutárního orgánu. Pokud bude jakékoliv jednání učiněno, schváleno, uskutečněno nebo přijato jinou osobou než osobou oprávněnou dle této **Přílohy č. 4** [Realizační tým a Kontaktní osoby] nebo aprobačního řádu Objednatele, nepřihlíží se k němu.

## PŘÍLOHA Č. 5 – PODDODAVATELÉ

Zhotovitel **TECHNISERV, spol. s r. o., IČO: 44264020** realizuje Dílo sám a nemá v plánu k plnění zakázky využít poddodavatele.

V Praze dne 23. 1. 2023

.....  
Ing. Jindřich Fornusek, Ph.D.  
jedenatel společnosti

## PŘÍLOHA Č. 6: OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 V rámci plnění Smlouvy může docházet ke zpracování Osobních údajů Zhotovitelem pro Objednatele ve smyslu článku 4 bodu 2) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). („**Nařízení**“).
- 1.2 Na základě článku 28 Nařízení je Objednatel povinen uzavřít se Zhotovitelem písemnou smlouvu o zpracování Osobních údajů, ve které Zhotovitel mimo jiné poskytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů, přičemž Strany se rozhodly vtělit tuto písemnou smlouvu o zpracování Osobních údajů do této **Přílohy č. 6 [Ochrana Osobních údajů]**.
- 1.3 Strany mají zájem na tom, aby tato **Příloha č. 6 [Ochrana Osobních údajů]** ve spojení se Smlouvou pokrývaly veškeré činnosti zpracování Osobních údajů, které Zhotovitel provádí pro Objednatele v souvislosti nebo na základě Smlouvy. Účelem této **Přílohy č. 6 [Ochrana Osobních údajů]** je stanovení rozsahu povinností Zhotovitele souvisejících především se zajištěním ochrany Osobních údajů při jejich zpracování.
- 1.4 Zhotovitel bude ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje, které Objednatel získal nebo získá jako zaměstnavatel, objednatel nebo nadřízený orgán v roli správce Osobních údajů svých zaměstnanců, dodavatelů, spolupracovníků podřízených organizací, úřadů, soudů, účastníků soudních řízení, a jiných subjektů nebo které pro Objednatele za tímto účelem získá samotný Zhotovitel („**Subjekty údajů**“), a to v rámci plnění povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy.

### 2 PŘEDMĚT PŘÍLOHY

- 2.1 Předmětem této **Přílohy č. 6 [Ochrana Osobních údajů]** je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů.
- 2.2 Tato **Příloha č. 6 [Ochrana Osobních údajů]** dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Zhotovitele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.
- 2.3 Strany budou dále postupovat v souladu s touto **Přílohou č. 6 [Ochrana Osobních údajů]** za účelem splnění povinností dle Nařízení a zákona č. 110/2019Sb. o zpracování osobních údajů a z dalších platných právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování osobních údajů („**Zákon o zpracování OU**“) a zabezpečení ochrany Osobních údajů zpracovávaných Stranami.

### 3 ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1 Za účelem plnění předmětu Smlouvy může Zhotovitel Osobní údaje v nezbytném rozsahu získávat, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádat je, prohlížet, jakož s nimi vykonávat i další operace, které jsou nezbytné k plnění předmětu Smlouvy.
- 3.2 Zhotovitel bude dle této **Přílohy č. 6 [Ochrana Osobních údajů]** zpracovávat následující osobní údaje:
  - a) vedené v Databázi rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů podle vyhlášky č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí.
- 3.3 Kromě výše uvedeného může Zhotovitel zpracovávat také následující kategorie Osobních údajů Subjektu údajů:
  - (a) jméno a příjmení;
  - (b) kontaktní adresa;
  - (c) email a telefonní číslo;



- (d) pracovní zařazení a středisko;
  - (e) funkci (název pozice) v dotčeném systému;
  - (f) další údaje dostupné v Systému v rámci dokumentu předaných nebo vyřizovaných v rámci soudních řízení v souladu s platnými právními předpisy;
  - (g) další informace zveřejňované (zpřístupněné veřejnosti) v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.4** V případě, že Objednatel Zhotoviteli poskytne nebo Zhotoviteli budou jinak v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektu údajů nebo Zhotoviteli budou poskytnuty Osobní údaje jiných subjektů údajů, musí Zhotovitel zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími z (i) Nařízení, (ii) ze Zákona o zpracování OÚ a (iii) z této **Přílohy č. 6 [Ochrana Osobních údajů]**.
- 3.5** Osobní údaje Subjektu údajů bude Zhotovitel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy.

#### **4 ODMĚNA**

- 4.1** Za zpracování Osobních údajů nenáleží Zhotoviteli zvláštní odměna, odměna je zahrnuta v rámci Ceny. Zhotoviteli rovněž nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv dalších nákladů, které Zhotoviteli v souvislosti se zpracováním Osobních údajů vzniknou.

#### **5 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

- 5.1** Zhotovitel musí při zpracování Osobních údajů postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, zejména článku 25 a 32 Nařízení ve spojení s článkem 28 Nařízení, nebo porušení Zákona o zpracování OÚ.
- 5.2** Zhotovitel se při zpracování Osobních údajů na základě této **Přílohy č. 6 [Ochrana Osobních údajů]** musí řídit doloženými pokyny Objednatele. Zhotovitel musí upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynu, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zhotovitel v takovém případě musí pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Objednatele.
- 5.3** Zhotovitel musí v souladu s článkem 82 Nařízení dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektu údajů.
- 5.4** Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, zejména v případě zániku Smlouvy, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, nebo na základě žádosti Subjektu údajů podle článku 17 Nařízení, musí Zhotovitel ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. g) Nařízení na základě a v souladu s pokyny Objednatele předat Objednateli takové Osobní údaje v souladu se Smlouvou nebo provést výmaz takových Osobních údajů.
- 5.5** V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Objednatel nebo Zhotovitel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem či Nařízením, zejména budou-li dle Subjektu údajů Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu článku 15 Nařízení požádá Zhotovitele o vysvětlení, opravu vzniklého stavu dle Článku 16 Nařízení nebo výmaz Osobních údajů dle článku 17 Nařízení, musí o tom Zhotovitel neprodleně informovat Objednatele.
- 5.6** Zhotovitel musí Objednateli neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů a poskytnout Objednateli na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě nebo uložení pokuty („**Správní řízení**“) musí Zhotovitel rovněž tuto skutečnost neprodleně oznámit Objednateli a poskytnout Objednateli na jeho žádost podrobné informace o průběhu a výsledcích Správního řízení, popř. Objednateli poskytnout plnou moc k nahlášení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zhotovitel musí poskytnout Objednateli kopii zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatku zjištěných kontrolou/přezkoumáním, pokud je tato zpráva vypracována

nebo může být na vyžádání Zhotovitele či Objednatele vypracována.

- 5.7** Zhotovitel musí informovat Objednatele o každém případě ztráty či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulace s Osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů („**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Zhotovitel mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení veškeré odborné péče. Nemohl-li Zhotovitel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto bodu, informuje Zhotovitel Objednatele nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zhotovitel dozví. Zhotovitel musí být i po poskytnutí informace Objednateli maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
- 5.8** Pokud Objednatel na základě provedení posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů podle článku 35 Nařízení dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této **Příloze č. 6 [Ochrana Osobních údajů]** nestanovené, musí Zhotovitel taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou do této **Přílohy č. 6 [Ochrana Osobních údajů]** bez nutnosti uzavření dodatku k Smlouvě, přičemž Zhotovitel musí na potřebu změny **Přílohy č. 6 [Ochrana Osobních údajů]** Objednatele upozornit. Obdobně budou Strany postupovat v případě rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů o přijetí vzorových smluvních klauzulí o ochraně Osobních údajů nebo kodexu chování.
- 5.9** Zhotovitel musí být Objednateli nápomocen při zajišťování povinností dle Nařízení, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy Porušení zabezpečení Osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici.
- 5.10** Zhotovitel musí být Objednateli nápomocen při plnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv Subjektu údajů, zejména na žádost o přístup k Osobním údajům, o opravu či výmaz Osobních údajů, o omezení zpracování či o přenositelnost Osobních údajů.
- 5.11** Zhotovitel musí poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů včetně zpracování prostřednictvím Dalších zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověří, a k těmto auditům přispěje.
- 5.12** Informace dle bodu 5.7 této **Přílohy č. 6 [Ochrana Osobních údajů]** musí přinejmenším obsahovat:
- (a) popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
  - (b) popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;
  - (c) popis opatření, která Zhotovitel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

## **6 ZÁRUKY TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 6.1** Zhotovitel musí ve smyslu článku 32 Nařízení přijmout s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení a Zákonu o zpracování OÚ či jiných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě.

neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

**6.2** Zhotovitel musí zejména, nikoliv však výlučně, přijmout následující organizační a technická opatření:

- (a) aniž by byl dotčen bod 6.3 této **Přílohy č. 6** [*Ochrana Osobních údajů*], Zhotovitel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance a členy Realizačního týmu, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které musí dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení či této **Přílohy č. 6** [*Ochrana Osobních údajů*];
- (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených osob Zhotovitele ve smyslu bodu 6.2(a) této **Přílohy č. 6** [*Ochrana Osobních údajů*];
- (c) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- (d) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat, pokud takové zálohy neprovádí Objednatel v souladu se Smlouvou nebo interními předpisy;
- (e) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
- (f) písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
- (g) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
- (h) zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systému a služeb zpracování;
- (i) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- (j) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
- (k) při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zhotovitel dle dohody s Objednatelům výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli viz bod 5.4 této **Přílohy č. 6** [*Ochrana Osobních údajů*].

**6.3** Zhotovitel může pověřit zpracováním Osobních údajů dalšího zpracovatele („**Další zpracovatel**“). Zhotovitel informuje Objednatel o veškerých Dalších zpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním Osobních údajů, o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči přijetí těchto Dalších zpracovatelů námitky. Mimo Další zpracovatele, vůči kterým Objednatel nic nenamítal, Zhotovitel nesvěří zpracování osobních údajů žádné třetí osobě. Další zpracovatel musí být zároveň Poddodavatelem odsouhlaseným Objednatel a musí splňovat podmínky stanovené pro Poddodavatele dle Smlouvy.

**6.4** Pokud Zhotovitel zapojí ve smyslu bodu 6.3 **Přílohy č. 6** [*Ochrana Osobních údajů*] Dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této **Příloze č. 6** [*Ochrana Osobních údajů*], a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení, Zákona o zpracování OÚ a Interní dokumentace. Neplní-li Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Objednateli za plnění povinností dotčeného

Dalšího zpracovatele i nadále plně Zhotovitel.

- 6.5** Zhotovitel musí zavést a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Nařízením (včetně článku 30 Nařízení), Zákonem o zpracování OÚ a jinými právními předpisy.

## **7 POVINNOSTI PO ZÁNÍKU SMLOUVY**

- 7.1** Zhotovitel musí po zániku Smlouvy dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z Nařízení či Zákona o zpracování OÚ vedoucí zejména k předejití jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji do doby, než dle pokynu Objednatele a v souladu se Smlouvou tyto Osobní údaje Zhotovitel předá Objednateli nebo provede jejich výmaz.
- 7.2** Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení Smlouvy.

**Předávací protokol**  
dle Smlouvy o dílo na vytvoření informačního systému  
„Databáze rozhodnutí a anonymizér“  
č. MSP-71/2023-MSP-CES

<b><u>Zhotovitel (předávající) :</u></b> <b>TECHNISERV, spol. s r.o.</b> Baarova 231/36, 140 00 Praha 4 IČO: 44264020	<b><u>Objednatel (přebírající):</u></b> <b>Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti</b> Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2 IČO: 00025429
<b><u>Fáze:</u></b>  <b><u>Předmět předání:</u></b>	

<b>Za Objednatele (přebírajícího):</b> Útvar: Jméno a příjmení:
Dne: Podpis:

**Akceptační protokol**  
**dle Smlouvy o dílo na vytvoření informačního systému**  
**„Databáze rozhodnutí a anonymizér“**  
**č. MSP-71/2023-MSP-CES**

<b><u>Zhotovitel:</u></b> <b>TECHNISERV, spol. s r.o.</b> Baarova 231/36, 140 00 Praha 4 IČO: 44264020		<b><u>Objednatel:</u></b> <b>Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti</b> Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2 IČO: 00025429	
Předmět: Fáze:			
Popis plnění:			
Vyjádření Objednatele:			
<b>Neakceptováno</b>	<b>Akceptováno s výhradou</b>	<b>Akceptováno</b>	
Výhrady, popis Vad, jejich počet a kategorie:  <b>Doba pro odstranění Vad:</b>			
Za Zhotovitele		Za Objednatele	
Jméno a funkce: Podpis:		Jméno a funkce: Podpis:	
V ..... dne .....			