

# Provozní dohoda Na Výstavišti

## Provozní dohoda na akci

### event Microsoft

Křižíkův pavilon B (15202001)

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA22-4126

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
Front creative s.r.o.  
IČO: 04499000

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
[www.navystavisti.cz](http://www.navystavisti.cz)  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329

## I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

## II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: XXX  
Pověřený pracovník podnájemce: XXX  
XXX

**Pronajaté plochy a prostory:** Křižíkův pavilon B

### Časový harmonogram:

|                 | Od                   | Do                   | Poznámka |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------|
| <b>Montáž</b>   | 25. 1. 2023<br>8:00  | 26. 1. 2023<br>19:00 |          |
| <b>Akce</b>     | 26. 1. 2023<br>19:00 | 27. 1. 2023<br>3:00  |          |
| <b>Demontáž</b> | 27. 1. 2023<br>3:00  | 27. 1. 2023<br>10:00 |          |

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 25. 1. 2023 v 08:00 hod.  
Termín zpětného převzetí prostor: 27. 1. 2023 v 10:00 hod.

## III. Služby

### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: **25. 1. 2023**

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výši KW bude předán před zahájením montáže ke dni: **25. 1. 2023**

Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
www.navystavisti.cz  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329

## 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

|            | 25. 1. 2023 |       | 26. 1. 2023 |       | 27. 1. 2023 |                                                                              |
|------------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Elektrikář | 08:00       | 20:00 | 08:00       | 00:00 | 3:00        | Po dobu akce 19:00-3:00 pohotovost na telefonu.                              |
| Topenář    | 8:00        |       |             |       | 10:00       | Začátek topení dle dohody v závislosti na počasí. Nutno dosáhnout 20°C 26.1. |

## 3. POŘADATELÉ

Zajistí BSB – všichni pořadatelé v době akce budou v obleku, min. jeden anglicky mluvící.

| Místo | osoby | 25. 1. 2023 |       | 26. 1. 2023 |       | 27. 1. 2023 | Poznámka |
|-------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|----------|
| KP B  | 1     | 08:00       | 24:00 | 00:00       | 23:59 | 00:00       | 10:00    |
| KP B  | 4     |             |       | 18:00       | 23:59 | 00:00       | 03:00    |

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

## 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY

Zajistí BSB.

| Místo | osoby | 25. 1. 2023 |       | 26. 1. 2023 |       | 27. 1. 2023 |       | Poznámka |
|-------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|----------|
| KP B  | 1     | 8:00        | 24:00 | 0:00        | 23:59 | 00:00       | 10:00 |          |

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 25. 1. 2023

## 5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

## 6. SPRÁVA AREÁLU

K dispozici po dobu služby správy areálu 8:00-20:00. Pohotovost na tel. do 3:00.

Asistence při zpětném převzetí pavilonu: 27. 1. 2023 v 10:00.

## 7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 20 ks červených karet

PARKOVIŠTĚ – u bazénu dodavatele, zákaz parkování na k tomu neurčených plochách uvnitř areálu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

## 8. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní.

## 9. POKLADNA

Podnájemce zajistí vlastní.

## 10. ŠATNA

Podnájemce zajistí vlastní.

## 11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

|      | Typ úklidu          | 25. 1. 2023 |  | 26. 1. 2023 |       | 27. 1. 2023 |          | Poznámka                                |
|------|---------------------|-------------|--|-------------|-------|-------------|----------|-----------------------------------------|
| KP B | generální před akcí |             |  | 13:00       | 17:00 |             |          |                                         |
| KP B | průběžný            |             |  | 18:00       | 3:00  |             |          | 2 osoby – vstup, plocha, odpadkové koše |
| KP B | generální po akci   |             |  |             |       |             | do 13:00 |                                         |

## 12. ODVOZ ODPADU

kontejner 8 m<sup>3</sup> - 1 ks k návozovým vratům KP B

kontejner 1100 l – 2 ks

odvoz 27. 1. od 13 hod.

## 13. PROVOZ WC

| Typ úklidu   | 25. 1. 2023 |       | 26. 1. 2023 |      | 27. 1. 2023 |       | Poznámka                                                                                                       |
|--------------|-------------|-------|-------------|------|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 osoby – WC | 8:00        | 20:00 | 19:00       | 3:00 | 8:00        | 10:00 | 26.1. občasná kontrola během dne, od 18:00 - 3:00 stálá služba k dispozici, pravidelná kontrola hyg. materiálu |

## 14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Podnájemce zajistí vlastní.

1 ks internet – sdílený, neveřejná IP adresa / 1 ks internet – nesdílený, veřejná IP adresa

## 15. DALŠÍ SLUŽBY

Koše 60l – 20 ks

Závěs – pověšení na jednu polovinu – tj. vlevo od LED panelu při vstupu skleněnými dveřmi.

#### IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

#### **Přílohy:**

Příloha 1 – plánek prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

**Za nájemce:**

**Za podnájemce:**

**Výstaviště Praha, a.s.**

**Front creative s.r.o.**

.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstva

.....  
Jan Prouza  
jednatel

.....  
Ing. Jan Stanko  
člen představenstva