

## Smlouva o zpracování mezd a vedení mzdové a personální agendy uzavřená mezi smluvními stranami:

1) Bc. Lucie Voborníková

Mladé Buky 494, 542 23 Mladé Buky

IČ: 13971743

Bankovní spojení:

na straně jedné jako „zhotovitel“

(dále jen „zhotovitel“)

a

2) Muzeum Náchodska

Masarykovo náměstí 1, 547 01 Náchod

IČ: 00084930

DIČ: CZ00084930

zastoupené: Mgr. Oldřichem Schejbalem, ředitelem

na straně druhé jako „objednatel“

(dále jen „objednatel“)

### 1. Předmět smlouvy

1.1. Zhotovitel prohlašuje, že je ve smyslu platných právních předpisů oprávněn k poskytování služeb, jejichž předmětem je zpracování mezd zaměstnanců a vedení mzdové agendy, jakož i ke všem dalším činnostem, které jsou předmětem této smlouvy.

1.2. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytování služeb zhotovitele ve prospěch objednatel. Zhotovitel se zavazuje v rozsahu stanoveném v této smlouvě zabezpečovat pro objednatel **zpracování mezd a vedení mzdové a personální agendy** a poskytovat ostatní služby ve věcech souvisejících. Služby dle předchozí věty se zhotovitel zavazuje poskytovat objednateli tak, aby byly z hlediska obsahu, rozsahu i formy poskytnuty v souladu s příslušnými právními předpisy vzhledem k účelu této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za poskytnuté služby odměnu dohodnutou v této smlouvě.

1.3. Služby dle předmětu smlouvy poskytuje zhotovitel osobně, a to mimo sídlo objednatel prostřednictvím vzdáleně plochy, e-mailem či telefonicky.

1.4. V rámci činnosti dle odst. 1.2 se zhotovitel zavazuje vykonávat pro objednatel zejména:

- a) provádění měsíčního výpočtu mezd zaměstnanců objednatel dle předložených, objednatel potvrzených kompletních mzdových podkladů,
- b) provádění měsíční mzdové závěrky a exportu výstupů potřebných k zaúčtování mezd,
- c) vystavování výplatních listů pro zaměstnance,
- d) vystavování výplatních listin, převodních příkazů (mzdy, odvodů, pojistění, sporeni, aj.),
- e) vystavování přehledů a měsíčních hlášení pro pojistovny a OSSZ,
- f) přihlašování a odhlásování zaměstnanců na zdravotní pojistovny a OSSZ, vč. změnových hlášení, zpracování a odesílání evidenčních listů důchodového pojištění (veškerá agenda související se součinností s okresní správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojistovnami bude prováděna pomocí elektronické komunikace s podpisovým certifikátem, a to na základě udělené plně moci objednatel),
- g) provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců,
- h) pomocně personální práce (zejména přípravu pracovních smluv, dohod konaných mimo pracovní poměr, platových výměrů aj. dle požadavků objednatel).

- 1.5. Na písemně dotazy nebo požadavky zaslané formou mailové zprávy se zhotovitel zavazuje odpovědět nejpozději do 48 hodin; vychází-li tato lhůta na den pracovního klidu, je zhotovitel povinen odpovědět nejpozději následující pracovní den.
- 1.6. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas veškeré doklady a nálezitosti potřebné ke zpracování mzdové a personální agendy. Předání bude probíhat nejpozději do 3. pracovního dne měsíce následujícího po měsíci, za který se mzdy zúčtovávají. Zhotovitel je povinen zpracovat mzdové podklady a tyto předat objednateli nejpozději do 9. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který se mzdy zúčtovávají.

## 2. Cena plnění

- 2.1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli cenu za výše specifikované činnosti v čl. 1 měsíčně ve výši
- 230 Kč/zaměstnanec na HPP,
  - 230 Kč/zaměstnanec na DPČ,
  - 90 Kč/zaměstnanec na DPP,
  - 200 Kč / hodina přítomnosti v sídle objednatelů a pomocně personální práce z domova,

- 2.2. Faktury za práce jsou vystavovány vždy k poslednímu dni v měsíci a splatnost faktury je nejpozději do 14 dnů od data vystavení.

- 2.3. Zhotovitel není plátcem DPH, výše odměny podle odstavce 3.1 tohoto článku je tedy konečná.
- 2.4. Cena stanovená v článku 2 této smlouvy může být každoročně upravena o míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem, popř. jinou kompetentní institucí a zaokrouhlenou na celá procenta nahoru.

## 3. Odpovědnost za škody

- 3.1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škody vzniklé z porušení povinností zhotovitele dle této smlouvy, zejména v případě porušení povinností správného vedení mzdové či personální agendy objednatelů, či v případě chybného zpracování předaných dokladů, včetně porušení souvisejících právních předpisů. Zhotovitel však neodpovídá za škody vzniklé nepředáním dokladů, předáním neúplných či neoprávněných dokladů nebo nedodržením termínů pro předání dokladů ke zpracování.
- 3.2. Pokud by objednatel požadoval zpracování agendy v rozporu s doporučením zhotovitele, požádá o to písemně zhotovitele a zhotovitel tím neodpovídá za případné škody.

## 4. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne 1.1. 2023.
- 4.2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 4.3. Obě strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými byly v době trvání smlouvy seznámeny, a to i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
- 4.4. Práva a povinnosti účastníků této smlouvy ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 4.5. Pro případ, že by se kterékoli ustanovení této smlouvy stalo neplatným, nemá to vliv na platnost smlouvy jako takové a případně neplatně ustanovení bude nahrazeno ustanovením vycházejícím z příslušného obecně závazného právního předpisu.
- 4.6. Oba účastníci se dohodli, že se případně spory z této smlouvy budou snažit řešit dohodou a smírnou cestou.
- 4.7. Veškeré změny této smlouvy lze provádět toliko písemnou dohodou účastníků.
- 4.8. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, přičemž každá strana obdrží po jednom z nich.
- 4.9. Cena za poskytované služby není veřejně přístupnou a známost a dle dohody smluvních stran tvoří obchodní tajemství dle §504 zákona 89/2012 Sb. Občanského zákoníku.

V Náchodě dne 30.12.2022

Zhotovitel:

Lucie Voborníková

Objednatel:

Mgr. Oldřich Schejbal