

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA - VÝKON ČINNOSTI TDS NA STAVENIŠTI

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
v platném znění

Číslo Smlouvy Příkazce: SD/00340/2023

Číslo Smlouvy Příkazníka: 04/2023/TDS/Ta

Smluvní strany

Příkazce: **MĚSTO TÁBOR**

Zastoupené: starostou Ing. Štěpánem Pavlíkem
se sídlem: Žižkovo nám. čp. 2, 390 01 Tábor
zástupce pro věci smluvní: Ing. Štěpán Pavlík, xxxxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxx.xx
koordinátor stavby za město Tábor: xxx. xxxxxx xxxxxxxx,
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.xx,
IČ: 00253014 DIČ: CZ00253014
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Tábor
číslo účtu: 9021-701427349/0800
tel.: xxx xxx xxx, mob.:xxx xxx xxx xxx. xxxxxx xxxxxxxx
(dále jen "příkazce")

Příkazník: xxxxxx xxxxxxxx x.x.x.

Se sídlem: xxxxxxxxxxx xxx, xxx xx xxxxx
IČ: xxxxxxxx DIČ: xxxx xxxxxx xxx
Datová schránka: xxxxxxxx
bankovní spojení: xxxxxx xxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zástupce pro věci smluvní xxxxxx xxxxxxxx
zástupce pro věci technické xxxxxx xxxxxxxx
(dále jen „Příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této Smlouvě a za podmínek v ní uvedených bude vykonávat činnost TDS na staveništi ve fázi její realizace dle zákona č. 309/2006 Sb. a souvisejících předpisů na stavbě:

„Lávka na návodní straně hráze Jordánu“

(dále jen „Stavba“)

členěné na tyto objekty:

SO 000 Vedlejší a ostatní náklady
SO 001 Demolice stávající lávky
SO 181 Dopravně inženýrská opatření

SO 201 Lávka
SO 441 Veřejné osvětlení
SO 461 Kabel Nej.cz.

Dle PDPS/DZS zpracované projekční kanceláří PONTEX s.r.o., Bezová 1658, 147 14 Praha, IČO 40763439.

2. Investorem-stavebníkem je: Město Tábor

II. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost uvedenou v čl. I s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Činnost TDS bude prováděna: xxxxxxxx xxxxxx x xx x.xxxxxx
3. Příkazník je povinen se za účelem provádění prací seznámit s obsahem smluv vztahujících se ke stavbě, se Zadávací dokumentací stavby PDPS/DZS, především s dokladovou a dokumentační částí, se všemi stavebními povoleními, rozhodnutími, vyjádřeními či stanovisky a podmínkami, které jsou součástí PDPS/DZS a přípravy stavby nebo které se v průběhu stavby vyskytnou. Dále je povinen zabezpečit, aby při provádění bylo zabezpečeno plnění všech povolení správních orgánů, pravomocných rozhodnutí, vyjádření, stanovisek, dokladů a podkladů dotčených orgánů veřejné moci (státní orgány, orgány územní samosprávy apod.) a dalších dotčených právnických či fyzických osob a provést další úkony, jež souvisí se zajištěním a skončením všech činností TDS, vztahujících se ke stavbě.
4. Výkon činnosti TDS dle této Smlouvy zahrnuje v souladu s platnými právními předpisy zejména, nikoliv však výlučně, činnosti uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

III. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník se při plnění předmětu této Smlouvy zavazuje dodržovat a postupovat v rámci výkonu TDS podle všeobecných závazných předpisů, dodržovat ujednání této Smlouvy, dohodnuté nebo přiložené výchozí podklady předané mu Příkazcem, řídit se jeho pokyny a dodržovat rozhodnutí a stanoviska orgánů veřejné moci a organizací v souladu s touto Smlouvou.
2. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů nebo na nevhodnost pokynů předaným mu přímo stavebníkem – investorem v souvislosti s předmětem této Smlouvy, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče.
3. Příkazník je povinen zabezpečovat odborné činnosti a záležitosti s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy Příkazce.
4. Příkazník je povinen o všech zjištěných podstatných skutečnostech a závažných okolnostech vztahující se k předmětu této Smlouvy neprodleně (tj. nejpozději do dvou pracovních dnů po jejich zjištění) a prokazatelným způsobem informovat Příkazce a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy Příkazce a investora stavby předmětu této Smlouvy.
5. Příkazník je povinen pravidelně předkládat nejpozději do 3 dnů před konáním každého kontrolního dne, kontrolního dne kvality, místního šetření atp. Příkazci písemné informace o postupu v předchozím období a požadavky pro období následující.
6. Příkazník závazně prohlašuje, že si je vědom toho, že veškerá vyznění, stanoviska, vyjádření a rozhodnutí dotčených organizací a orgánů veřejné moci včetně vyjádření právnických a fyzických osob musí být vystavena na investora – stavebníka stavby, Město Tábor vyjma objektů uvedených v DZS.
7. Postup dle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na veškeré doklady a dokumenty zajištěné při výkonu TDS a na uzavřené smluvní vztahy.

8. Příkazník je oprávněn zajistit předmět činnosti i prostřednictvím poddodavatelů, odsouhlasených příkazcem. V takovém případě nese odpovědnost za splnění smlouvy a odpovídá za případnou škodu, jako by plnil on sám.

IV. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce předal Příkazníkovi veškeré podklady potřebné k provedení výkonů a prací nutných k zajištění sjednaných činností v této smlouvě.
2. Předané dokumenty zůstávají v majetku Příkazce a Příkazník je po ukončení smluvního vztahu vrátí. Příkazník není oprávněn poskytnout jakékoliv dokumenty nebo informace získané od Příkazce třetí osobě bez souhlasu Příkazce.
3. V případě, že činnost Příkazníka dle této Smlouvy bude vyžadovat udělení plné moci, je Příkazce povinen zajistit Příkazníkovi vystavení Plné moci, a to ke všem úkonům přímo souvisejícím s výkonem TDS, který bude Příkazník vykonávat na základě této Smlouvy (Příloha č. 1 této Smlouvy).

V. DOBA PLNĚNÍ

1. Doba plnění začíná dnem předání staveniště a končí protokolárním předáním stavby, na kterou Příkazník vykonává dle této smlouvy technický dozor stavebníka, investorovi. Dále bude příkazník v případě potřeby poskytovat součinnost příkazci při odstranění všech vad a reklamací po dokončení stavby po celou dobu záruční doby zhotovitele stavby.
2. Předpokládané termíny plnění výkonu TDS:
duben 2023 – prosinec 2023, resp. po celou dobu realizace stavby a dále až do ukončení protokolárního předání stavby investorovi (včetně), tj. při stavební činnosti a následném dokončeném převímacím řízení stavby bez vad a nedodělků.
3. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
4. Příkazník bere na vědomí a souhlasí s možnou úpravou předpokládaných termínů plnění předmětu této veřejné zakázky.
5. Lhůtu plnění uvedenou v odstavci 2. tohoto článku lze přerušit vždy na základě Pokynu daného Příkazci investorem-stavebníkem předmětné stavby (dále je „Pokyn“). Lhůta se zastavuje nebo přerušuje na dobu určitou nebo až do dalšího Pokynu. O Pokynu informuje Příkazce Příkazníka písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto Pokynu dozví.

VI. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

1. Cena za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní ve výši:

Cena bez DPH	900 000.- Kč
DPH 21%	189 000.- Kč
Cena včetně DPH:	1 089 000.- Kč

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka (cestovné, telefon, repro práce, poštovné, PC, kanceláře, atp.), přičemž na její výši nemá vliv případně prodloužená délka trvání tohoto smluvního závazku z důvodu prodloužení doby realizace Stavby dle čl. I. této smlouvy. Příkazce uhradí pouze skutečný a řádně provedený výkon činnosti TDS.

3. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění poskytovaných služeb bude uhrazena na základě dílčích daňových dokladů (faktur) za každý měsíc ukončeného výkonu činnosti TDS a to na základě Příkazcem odsouhlasených měsíčních výkazů činnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Faktury obsahující veškeré náležitosti podle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty doručí zhotovitel **na podatelnu Města Tábor** vždy do **osmého dne** následujícího měsíce po ukončení plnění. Faktury mohou být na podatelnu doručeny osobně, prostřednictvím pošty či jiného doručovatele na uvedenou adresu (Město Tábor, Žižkovo náměstí č.p. 2, 390 01 Tábor), případně do datové schránky (ID datové schránky: 5zrb8iz) či na emailovou adresu podatelny (posta@mutabor.cz).
5. **Splatnost faktur** se sjednává na **30 kalendářních dní** ode dne doručení faktury. Úhradou se rozumí den připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
6. Při prodlení Příkazce s platbou bude zhotovitel požadovat pouze úrok z prodlení ve výši **0,1 % z dlužné částky** za každý kalendářní den prodlení.

VII. ODPOVĚDNOST ZA VADY A SANKCE

1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce k plnění předmětu této Smlouvy a ani při vynaložení odborné péče nemohl Příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ní upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
2. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje. Případná škoda prokazatelně způsobená Příkazníkem při výkonu jeho činnosti bude Příkazci uhrazena v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti ihned, jakmile se o nedostatku dozvěděl, ale nejpozději do pěti let od předání a převzetí výsledků inženýrské činnosti dle této Smlouvy. Příkazník je s délkou záruční doby v rámci plnění inženýrské činnosti srozuměn a v této délce jí přijímá. Příkazce je povinen reklamaci uplatnit písemně přímo do rukou Příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud Příkazník nedodrží termín plnění podle článku V. této Smlouvy, nebo termín, který bude v rámci pozdějšího dodatku zpracovaného k této Smlouvě Příkazníkově stanoven, zaplatí Příkazník Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý den prodlení z celkové ceny výkonu TDS, který měl být v dané lhůtě vykonán.
5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. X této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Příkazník závazně prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ povinnosti nahradit Příkazci nebo třetí osobě škodu, kterou by mohl způsobit porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a z jeho podnikatelské činnosti, v rozsahu nejméně 1 000 000,- Kč.

VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUY A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od dne předání staveniště** do data protokolárního předání stavby jako celku investorovi, přičemž předpokládaný termín činnosti TDS je **duben 2023 - prosinec 2023** v závislosti na termínu ukončení (tj. protokolárního předání stavby investorovi).
2. Tato Smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran,

- b) výpovědí některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy je výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně
 - c) odstoupením od Smlouvy ze strany Příkazce.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příkazník podstatným způsobem poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za podstatné porušení povinností považují smluvní strany:
- a) bude-li Příkazník v prodlení s předáním výsledků inženýrské činnosti – TDS dle této Smlouvy nebo jeho určité části, a jestliže Příkazník nesplní svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu Příkazcem ke splnění závazku,
 - b) neodstraní-li Příkazník vadu výsledku inženýrské činnosti – TDS dle této Smlouvy do 7 dnů poté, co byl o vadě výsledku inženýrské činnosti – TDS Příkazcem vyrozuměn a uplatněná vada (vady), má nebo by mohla mít za následek přerušování nebo zastavení kolaudačního řízení,
 - c) bude-li proti Příkazníkovi uplatněn insolvenční návrh,

Odstoupením od smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty a náhradu škody.

IX. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Příkazník se zavazuje dodržovat požadavky platných právních předpisů České republiky v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany. Příkazník je povinen před vstupem na staveniště investora-stavebníka seznámit své zaměstnance a popř. další osoby s vyhodnocenými riziky BOZP tohoto pracoviště a použít předepsané osobní ochranné pracovní prostředky pro práci na staveništi.

X. DŮVERNOST INFORMACÍ.

Příkazník bere na vědomí, že veškeré informace získané ze strany Příkazníka o investoru, jeho činnosti, obchodních partnerech, v rámci nebo v souvislosti s touto Příkazní smlouvou, nebo při plnění, jsou považovány za informace důvěrné. To neplatí, jde-li o informace veřejně přístupné nebo o informace, které je nutno poskytnout třetí osobě v rámci řádného plnění Příkazní smlouvy. Příkazník se zavazuje, že takové informace uchová v tajnosti a nepřístupné je bez souhlasu Příkazce třetím osobám, ani je nepoužije ve prospěch svůj nebo třetích osob.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příkazník prohlašuje, že činnosti, které jsou předmětem jeho plnění podle této Smlouvy, spadají do předmětu jeho podnikání, pro tuto práci je plně kvalifikován.
2. Příkazník souhlasí dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole s výkonem kontroly na předmět zakázky. Dále se zavazuje předložit ke kontrole výše uvedeným kontrolním orgánům veškerou provozní a účetní evidenci, která se týká předmětu Smlouvy. Tato evidence musí být archivována v souladu s požadavky zákona o účetnictví a zákona o daních z příjmů.
3. Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se konkrétní ustanovení této smlouvy stane neplatným, nezakládá to neplatnost celého tohoto smluvního vztahu. Smluvní strany takové ustanovení nahradí (dodatkem ke smlouvě) ustanovením novým, platným, pokud možno ve smyslu ustanovení původního.

5. Tuto Smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků, číselně označených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Příkazník bere na vědomí tu skutečnost, že příkazce zpracovává a shromažďuje osobní údaje zhotovitele za účelem vyhotovení této smlouvy a jejich případného použití při realizaci práv a povinností smluvních stran v souvislosti s touto smlouvou. **Informace o zpracování osobních údajů naleznete na oficiálních webových stránkách města (<http://taborz.eu/gdpr/ds-3081/p1=75246>) nebo v písemné podobě na podatelkách Městského úřadu (Žižkovo náměstí 2, Husovo náměstí 2938).**
7. Příkazník prohlašuje, že je seznámen s právem i povinností Příkazce svobodně vyhledávat, přijímat, poskytovat a rozšiřovat informace, dostupné mu z jeho úřední činnosti, ve smyslu ustanovení článku 17 odst. 5 Listiny základních práv a svobod.
8. Příkazník bere na vědomí úmysl a cíl Příkazce vytvářet transparentní majetkoprávní poměry a poskytovat otevřené informace o jeho nakládání s obecním majetkem směrem k veřejnosti.
9. Příkazník prohlašuje, že byl informován o tom, že Příkazce je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouva, ke které se vztahuje povinnost uveřejnit ji v registru smluv, je platná ode dne podpisu jejími stranami a účinná ode dne jejího zveřejnění v registru smluv. Pro tento případ se smluvní strany dohodly, že správci registru smluv zašle smlouvu k uveřejnění Příkazce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dní ode dne uzavření této smlouvy.
10. Ostatní vztahy smluvních stran v této smlouvě o dílo výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
12. Níže uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba jiné osoby.
13. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1: **Povinnosti příkazníka.**
14. Smlouva byla schválena Radou města Tábora usnesením č. 435/8/2023 ze dne 6.3.2023.

Za příkazce:

V Táboře, 13.3.2023

.....

Ing. Štěpán Pavlík

starosta

Za příkazníka:

V Táboře, 10.3.2023

.....

jméno, příjmení, funkce

oprávněné osoby

Povinnosti příkazníka

Příkazník vykonává zejména níže uvedené činnosti:

- 1) Organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby včetně vypracování výzvy a protokolu o předání staveniště zhotoviteli stavby.
- 2) Provádí dozor nad technickou kvalitou prováděných prací a soulad s ustanoveními příslušných prováděcích norem. Kontroluje soulad prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, vydaným stavebním povolením a dalšími povoleními a opatřeními. Provádí kontrolu dodržování předpisů BOZP, PO, zákona o ochraně životního prostředí, vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi.
- 3) Spolupracuje při vypracování realizační dokumentace stavby (RDS). Dále spolupracuje při projednávání a schvalování případných návrhů změn v RDS s projektantem a zhotovitelem stavby. Dodatky a změny projednává a předkládá Příkazci k rozhodnutí.
- 4) Neprodleně informuje Příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby. Po předchozí konzultaci s Příkazcem upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli zastavení prací a neprodleně o této skutečnosti informovat Příkazce.
- 5) Sleduje a kontroluje řádné vedení stavebních a montážních deníků včetně provádění příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě investorovi.
- 6) Sleduje řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). provádí kontrolu těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam.
- 7) Kontroluje postup prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
- 8) Kontroluje věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich přípravu k předkládání investorovi.
- 9) Hlášení archeologických nálezů.
- 10) Organizuje kontrolní dny, pořizuje zápis o jejich průběhu a a rozesílá jej všem, kteří se na něm účastnili.
- 11) Spolupracuje s pracovníky zhotovitele stavby při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.

- 12) Provádí kontrolu termínů a přípravu pro zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení stavby.
- 13) Kontroluje systematické doplňování dokumentace: tj. zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- 14) Účastní se na přejímacím řízení dokončené Stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředí a kontroluje všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, výsledky komplexních zkoušek a další doklady stanovené ve stavebním povolení a nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
- 15) Kontroluje odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech. Kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- 16) Eviduje a kontroluje odstranění záručních a pozáručních závad, popř. nedodělků, uplatněných u zhotovitele stavby.
- 17) V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby. Po ukončení Stavby předá neprodleně podklady pro její závěrečné vyhodnocení – závěrečnou zprávu pro objekty uvedené v čl. I odst. 1 této Smlouvy s předpokládaným obsahem:
 - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - kopie všech odsouhlasených oceněných soupisů prací,
 - kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- 18) Spolupracuje s odpovědnými geodety (vyhláška č.200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- 19) Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem stavby.
- 20) Kontroluje a eviduje dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, spolupráce při zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy, z důvodu realizace stavby.
- 21) Vede dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených Příkazcem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby, ke kterým byl Příkazník pozván.
- 22) Součástí výkonu inženýrské činnosti-TDS jsou i práce v této Smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu inženýrské činnosti-TDS nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje sjednanou cenu.
- 23) Při výkonu inženýrské činnosti-TDS je Příkazník povinen dodržovat veškeré závazné právní a technické předpisy a normy a ujednání této Smlouvy, řídit se výchozími podklady Příkazce, jeho stanovisky a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.

24) Příkazník se zavazuje předkládat měsíční výkaz činnosti – hlášení s přílohami, ve kterém bude shrnuta měsíční činnost Příkazníka, v přílohách budou přiloženy doklady a dokumenty prokazující řádný výkon činnosti TDS v daném měsíci. Po odsouhlasení měsíčního výkazu činnosti Příkazcem bude Příkazník oprávněn vystavit fakturu.