**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**č. SMF/4098/2023**

**o správě nemovitostí**

**uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku**

**Město Náchod**

se sídlem: 547 01 Náchod, Masarykovo náměstí č.p. 40

IČ: 002 72 868

Datová schránka: gmtbqhx

zast. starostou Janem Birke,

jako příkazce na straně jedné

a

**Správa budov Náchod, s.r.o.**

se sídlem: 547 01 Náchod, Staré Město nad Metují, Českoskalická 105

IČ: 25279548

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 12514

Datová schránka: wag3u3q

zast. jednatelem Ing. Tiborem Zelenákem,

jako příkazník na straně druhé

uzavírají příkazní smlouvu v tomto znění:

I.

Předmět smlouvy

I.1 Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání správy všech nemovitostí, zajišťování provozu, údržby a oprav bytového fondu, sestávajícího se z obytných domů, jiných staveb a pozemků, které jsou ve vlastnictví příkazce, tj. ve vlastnictví Města Náchod, s výjimkou nemovitostí, u nichž si příkazce výslovně písemně vymíní, že takovou správu bude zajišťovat jiná třetí osoba (dále jen předmět příkazní smlouvy). Seznam budov, které jsou předmětem příkazní smlouvy tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Smluvní strany se zavazují pravidelně dle potřeby tento seznam aktualizovat zasláním nového seznamu do datové schránky příkazníka.

II.

Převzetí správy nemovitostí

II.1 Příkazník se zavazuje obstarat záležitosti příkazce v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

II.2 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi potřebná pověření (plné moci) a dohodnutým způsobem poskytovat příkazníkovi součinnost pro výkon předmětu příkazní smlouvy.

II.3 Příkazník svým podpisem na této smlouvě potvrzuje, že od příkazce převzal veškeré podklady, včetně technických a jiných dokumentací, k předmětu této smlouvy a do své správy převzal i předmět správy. V případě nově nabytých nemovitostí do vlastnictví příkazce, bude tato skutečnost příkazníkovi písemně oznámena a příkazník se zavazuje nově nabytou nemovitost s účinností ode dne oznámení zařadit do předmětu této smlouvy a bezodkladně provádět činnosti, k nímž byl pověřen.

III.

Práva a povinnosti příkazce

III.1 Příkazce se zavazuje poskytovat bez zbytečného odkladu příkazníkovi součinnost, pokud o to bude ze strany příkazníka písemně požádán.

III.2 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.

III.3 Příkazce se dále zavazuje v souladu s touto smlouvou hradit příkazníkovi za předmět této smlouvy odměnu ve sjednané výši.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

IV.1 Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu smlouvy v zájmu příkazce. Příkazník se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy přihlížet k oprávněným potřebám a zájmům jednotlivých nájemců bytů či nebytových prostorů.

IV.2 Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů příkazce je příkazník povinen na jejich nevhodnost příkazce upozornit.

IV.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

IV.4 Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.

IV.5 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV.6 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

IV.7 Povinností příkazníka je zajistit řádné doklady o bytovém fondu. V případě nově předaných nemovitostí se příkazník zavazuje zajistit tyto doklady nejpozději do 6 měsíců ode dne převzetí nemovitosti do správy. Jedná se zejm. o následující dokumentaci:

1. pasporty domů (bytových i dalších staveb)
2. pasporty bytů a nebytových prostor
3. revizní zprávy s uvedením termínů, kdy má následovat další revize
4. seznam nájemců bytů a nebytových prostor
5. evidenční listy s výpočtem nájemného a služeb
6. poslední provedené vyúčtování za plnění (služby) poskytované v souvislosti s užíváním bytu nebo nebytového prostoru, pokud budou ze strany původního vlastníka poskytnuty.

Smluvní strany se dohodly, že shora uvedené doklady se v okamžiku jejich pořízení stávají výlučným majetkem příkazce.

IV.8 Příkazník je povinen pečovat o řádný technický stav nemovitostí, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu, v němž je tuto péči povinen provádět příkazce jako vlastník a pronajímatel, zejm. smluvně zajišťovat běžnou údržbu, úklid přilehlých prostor i vnitřních prostor nemovitostí, opravy, předepsané prohlídky apod. **Dále se příkazník zavazuje nejpozději do 31.8. každého kalendářního roku vypracovat soupis nejnutnějších oprav a údržby nemovitostí s vyčíslením předpokládaných nákladů pro následující kalendářní rok** tak, aby příkazce mohl tyto údaje zapracovat do rozpočtu, jinak odpovídá příkazci za škodu, která by mu opožděným předáním těchto informací vznikla.

IV.9 Příkazník je dále povinen poskytovat řádně a včas plnění (služby), které souvisí a jsou poskytovány s užíváním bytů a nebytových prostor a plnit všechny další právními předpisy stanovené povinnosti příkazce jako pronajímatele bytů a nebytových prostor.

Příkazník se zavazuje zejména zajistit:

1. provoz bytového fondu nebo jeho části v souladu s účelem, ke kterému jsou na základě kolaudačního rozhodnutí, či jiného správního rozhodnutí, určeny,
2. aktualizaci a archivování veškeré technické dokumentace vztahující se ke spravovanému předmětu této smlouvy,
3. technické předávání a přejímání bytů a nebytových prostor, včetně sepsání protokolů o předání a převzetí bytů a nebytových prostor na základě nájemních smluv uzavřených mezi příkazcem jako pronajímatelem a nájemcem,
4. vedení evidence jednotlivých bytů a osob-nájemců a dále osob, které s ním v bytech bydlí,
5. vedení evidence nájemců nebytových prostorů, včetně účelu jejich využití,
6. provozní údržbu a běžné opravy předmětu této smlouvy tak, aby byly prováděny v souladu s právními předpisy, řádně a včas zajistit provedení revizí, které jsou vyžadovány právními předpisy, včetně revizí společně užívaných technických prostor a zařízení. Ke stavebním úpravám či jiným úpravám nebo opravám bytového fondu, které překročí na jednu akci částku 350.000,- Kč je příkazník povinen si vyžádat předchozí písemný souhlas příkazce. Při pořizování či výměně zařizovacích předmětů v bytech je příkazník povinen postupovat v souladu s interními předpisy města.
7. provedení, resp. obstarání potřebných oprav, revizí, vymalování a úklidu uvolněných bytů a nebytových prostor,
8. úklid společných prostor v jednotlivých nemovitostech, včetně úklidu sněhu, ledu, případně jednorázového vyklizení půdních, sklepních či jiných prostor, úklid a schůdnost dvorů, průchodů a částí vnitrobloků, které náleží ke spravovaným nemovitostem,
9. obstarávání všech záležitostí či povinností, které náležejí příkazci jako vlastníkovi předmětu této smlouvy a jež jsou ukládány právními předpisy (bezpečnostní, protipožární, hygienické apod.),
10. vyhotovení a příprava podkladů pro právní či jiná jednání (např. s pojišťovnami o náhradě škody, s právním zástupcem příkazce apod.), a to i v těch případech, kdy úkony a jednání osobně provádí příkazce sám,
11. informování správce inženýrských sítí o vzniklé poruše či havárii a kontrole jejich odstraňování.

IV.10 Příkazník je povinen zajistit v každém kalendářním roce plnění smluv o dodávce tepla a teplé vody do předmětu této smlouvy, včetně uzavírání dohod o poskytování záloh za odběr tepla a cenových ujednání.

IV.11 Příkazník je povinen informovat nájemce jednotlivých bytů či nebytových prostor o způsobu užívání společných prostor v domě a vyvěšovat domovní a protipožární řády a směrnice v nemovitostech.

IV.12 Příkazník je oprávněn kontrolovat stav předmětu této smlouvy a požadovat, aby nájemce bytu nebo nebytového prostoru užíval předmět nájmu, zařízení domů, společné prostory v nemovitostech řádně a v souladu s nájemní smlouvou a právními předpisy, aby včas a řádně hradil nájemné i úhrady za poskytované služby.

IV.13 Příkazník je povinen v případě havarijního stavu některé části nemovitostí, které jsou předmětem této smlouvy, bezodkladně zajistit odstranění havarijního stavu tak, aby se zabránilo škodám na životech, zdraví a majetku příkazce i třetích osob, a dále neprodleně předat příkazci podklady pro vystavení havarijního výměru, aby mohl příkazce požádat příslušný stavební úřad k vystavení potřebných dokumentů a rozhodnutí. V případě výskytu vad díla v záruční době, ať havarijních či jiných se zavazuje připravit namísto příkazce a uplatnit reklamace vůči zhotoviteli díla.

IV.14 Příkazník se zavazuje oznámit nájemcům výši nájemného v bytech.

IV.15 Příkazník se zavazuje stanovit a oznámit nájemcům výši měsíčních záloh na úhradu nákladů za plnění (služby) poskytovaná s užíváním bytu a nebytových prostor a průběžně měnit jejich výši tak, aby odpovídala cenám služeb od jejich poskytovatelů. Je přitom povinen respektovat právní předpisy.

IV.16 Příkazník je na základě této smlouvy z pověření příkazce oprávněn vybírat nájemné z bytů a nebytových prostor, jakož i úhradu nákladů ze poskytované služby. Je dále povinen v souladu s právními předpisy zálohy na služby řádně a včas vyúčtovat a vyúčtování zaslat jednotlivým nájemníkům.

IV.17 Příkazník je povinen vést účetní evidenci prostředků příkazce v podvojném účetnictví v souladu s platnými právními předpisy tak, aby byly jednoznačně zřejmé náklady a příjmy každého bytu, bytového domu či jiné nemovitosti, a vést odděleně příjmy z bytů a nebytových prostor.

IV.18 Příkazník je dále povinen vést příjmy z bytového fondu na zvláštním účtu příkazce tak, aby byly zřetelně odděleny od dalších příjmů příkazníka a to takto:

1. nájemné, zálohy na služby s nájmem spojené a veškeré další platby ve prospěch jednotlivých spravovaných nemovitostí bude příkazník vybírat a ukládat je na zvláštním účtu, který k tomu účelu příkazce založil u příslušných peněžních ústavů.
2. kauce na byty či jistoty, které se zavazuje zaplatit nájemce příkazci jako pronajímateli v souladu s uzavřenými nájemními smlouvami, budou vybírány a ukládány na zvláštním účtu příkazce, který k tomuto účelu příkazce založil.

Příkazník potvrzuje, že zná peněžní ústavy a čísla účtů, kde mají být shora uvedené prostředky uloženy, a to na základě předchozí mandátní smlouvy. Příkazce se zavazuje oznámit příkazníkovi písemně jakékoliv provedené změny.

IV.19 Příkazník se zavazuje umožnit příkazci nahlížet do účetních knih, spisů, dokladů a souborů dat, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu kdykoliv o to příkazce nebo jím pověřený zástupce požádá.

IV.20 Příkazník je povinen předkládat příkazci měsíčně vždy nejpozději k 25. dni v měsíci za měsíc předcházející výkaz prostředků příkazce podle zásad vedení účetnictví. Jedná se zejm. o přehled vybraného nájemného a vynaložených prostředků na opravy a údržbu předmětu této smlouvy. Roční vyúčtování se pak příkazník zavazuje provést nejpozději do 25. ledna následujícího kalendářního roku. Příkazník provede dále inventuru účtů pohledávek ve stavu ke dni 31.12. příslušného kalendářního roku a předloží ji příkazci nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

IV.21 Příkazník je povinen vynakládat prostředky s péčí řádného hospodáře, především je povinen dbát, aby drobné opravy, které jsou nájemci bytů či nebytových prostor povinni dle ujednání v nájemních smlouvách nebo v rozsahu stanoveném v právních předpisech hradit ze svých prostředků, nebyly hrazeny z prostředků příkazce.

IV.22 Příkazník je oprávněn disponovat s prostředky na účtech příkazce výhradně prostřednictvím osob, kterým bude příkazcem uděleno dispoziční právo a k disponování s peněžními prostředky. Příkazník je dále oprávněn čerpat peněžní prostředky a vystavovat platební příkazy toliko do výše volných peněžních prostředků na příslušných účtech. Příkazník není oprávněn nakládat či čerpat peněžní prostředky k jiným, než ve smlouvě uvedeným, účelům. V opačném případě má příkazce právo odstoupit od této smlouvy. Odstoupením není dotčen nárok příkazce na náhradu škody a ušlých zisků.

IV.23 Smluvní strany se dohodly, že věci pořízené příkazníkem, které se stávají trvalou součástí nebo příslušenstvím spravovaného bytového či nebytového fondu, se jejich pořízením a zabudováním či umístěním stávají majetkem příkazce. Seznam tohoto majetku se zavazuje řádně vést příkazník a nejméně 2x ročně, vždy ke konci kalendářního pololetí, se zavazuje jej předložit příkazci ke kontrole. V případě věcí pořízených příkazníkem, které jsou v jeho výlučném majetku, a které se souhlasem příkazce zapůjčil k užívání v předmětu této smlouvy (vysoušeč vzduchu apod.), budou náklady na opotřebení takové věci vyúčtovány samostatnou dohodou.

IV.24 Příkazník je oprávněn iniciovat a po předchozím písemném souhlasu příkazce také zajišťovat a realizovat investiční činnosti směřující ke zhodnocení nemovitostí, které jsou předmětem této smlouvy (např. získáním nových bytů, vestavbami do půdního prostoru, přístavbami a nástavbami apod.) a jeho efektivnímu využití. Za případné zajištění investorsko-inženýrské činnosti příkazníkovi bude náležet odměna, která bude stanovena samostatnou dohodou. Oproti tomu se příkazce zavazuje investiční záměry, které by byly financovány byť z části z prostředků, se kterými příkazník disponuje na účtech příkazce, tyto záměry předem projednat s příkazníkem tak, aby mohla být vytvořena dostatečná finanční rezerva.

IV.25 Správa veškerých tepelných zařízení (kotelen, výměníkových stanic apod.), včetně instalace měřících a regulačních zařízení jak na zdrojích, tak v jednotlivých bytech a nebytových prostorách bude řešena samostatnou dohodou.

IV.26 Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením povinností stanovených právními předpisy nebo touto smlouvou na předmětu této smlouvy.

IV.27 Příkazník je povinen uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svojí provozní činností a toto pojištění po celou dobu trvání této příkazní smlouvy udržovat. Na vyzvání příkazce je povinen předložit platnou pojistnou smlouvu, a to nejpozději do 14 dnů ode dne výzvy příkazce. V případě porušení této povinnosti, je příkazce oprávněn od této příkazní smlouvy odstoupit.

V.

Pověření k předmětu této smlouvy

Příkazník jedná jménem a na účet příkazce, a to na základě této smlouvy, případně udělené plné moci, bude-li jí třeba.

Příkazce výslovně pověřuje příkazníka zejm. k níže uvedeným záležitostem:

1. k přípravě podkladů pro nájemní smlouvy k bytům a nebytovým prostorům ve všech nemovitostech, které jsou předmětem této smlouvy,
2. k výběru nájemného a k vymáhání nájemného formou písemné upomínky, včetně úhrad za plnění poskytovaná s užíváním (služby), a to od nájemců bytů i od nájemců nebytových prostor,
3. k realizaci opatření, která povedou ke zjednání nápravy v případech neoprávněného nakládání s nájemními byty či nebytovými prostorami, nebo v případě porušování pořádku a klidu v domech a bez zbytečného odkladu podá příkazci písemnou zprávu, včetně dokladů a fotodokumentace, tak, aby mohl příkazce dát takovému nájemci výpověď z nájmu v souladu s právními předpisy,
4. k udělení souhlasu ke zřízení připojení k internetu nájemníkům bytů i nebytových prostor,
5. k udělení souhlasu ke zřízení a instalaci satelitů, televizních antén a vysílačů umístěných na nebo v předmětu této smlouvy
6. k vyřizování reklamací vad a nedodělků, běžných oprav a udržovacích prací, a to včetně prací, které vznikly na základě předchozí mandátní smlouvy ze dne 5.1.2012 ve znění pozdějších změn a dodatků.

VI.

Omezení činnosti příkazníka

VI.1 Příkazník není na základě této smlouvy oprávněn udělovat souhlas k podnájmu v bytech, k výměnám bytů, ani k uzavírání či změnám smluv o nájmu k nebytovým prostorám. Toto oprávnění náleží výhradně příkazci jako pronajímateli.

VI.2 Příkazník není oprávněn uzavírat ani vypovídat žádné nájemní smlouvy. Toto oprávnění náleží výhradce příkazci jako pronajímateli.

VI.3 Příkazník není oprávněn nakládat s předmětem této smlouvy jiným způsobem, než mu stanoví tato smlouva, především není oprávněn nemovitosti, tvořící předmět této smlouvy zcizit (úplatně ani bezúplatně), pronajmout, zatížit zástavním či jiným věcným právem či jakýmkoliv jiným způsobem znehodnotit či snížit jejich hodnotu.

VI.4 Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce uzavírat smlouvy na stavební práce které překročí na jednu akci částku 350.000,- Kč. Dále není oprávněn bez souhlasu příkazce pořizovat či vyměňovat zařizovací předměty v bytech v rozporu s interními předpisy Příkazce.

VI.5 Příkazník není oprávněn nakládat se svěřenými finančními prostředky v rozporu s ustanoveními této smlouvy.

VI.6 Příkazník není oprávněn pronajmout bez souhlasu příkazce nemovitosti, které jsou předmětem této smlouvy, k reklamním, propagačním či jiným účelům.

VII.

Odměna příkazníka

VII.1 Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za činnosti konané v souladu s touto smlouvou sjednaná **odměna ve výši 25% ze skutečně vyinkasovaného nájemného z bytů a nebytových prostor za příslušný kalendářní měsíc**. Fakturu, včetně kalkulace vyúčtování odměny vystaví příkazník a doručí ji příkazci. Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci. V případě, že faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti či dojde k důvodnému rozporu v kalkulaci odměny, je příkazník povinen fakturu opravit a opětovně zaslat příkazci s novou lhůtou splatnosti.

VII.2 V případě, že příkazník nebude plnit povinnosti sjednané v této smlouvě řádně a včas, sjednaly si smluvní strany smluvní pokutu ve výši až 10% z odměny příkazníka (dle závažnosti porušení povinností), která mu náležela v předcházejícím měsíci, kdy k porušení povinností došlo. Smluvní pokutu je příkazce oprávněn vyúčtovat a příkazník se zavazuje tuto smluvní pokutu příkazci uhradit z vlastních zdrojů nejpozději do 15 dnů ode dne doručení vyúčtování. Povinnost příkazníka je splněna připsáním částky na účet příkazce. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody či ušlého zisku, pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu. Uhrazením smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka odstranit závadný stav.

VII.3 Příkazník v případě porušením svých povinností nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření.

VIII.

Závaznost pokynů příkazce a způsoby doručování

VIII.1 Pro účely této smlouvy se za pokyny příkazce považují nejen pokyny statutárních orgánů příkazce, ale též pokyny vydané nebo potvrzené vedoucím odboru správy majetku a financování městského úřadu v Náchodě.

VIII.2 Má-li příkazník povinnost informovat nebo sdělovat některé skutečnosti příkazci, je jeho povinnost řádně splněna doručením písemnosti osobně prostřednictvím podatelny příkazce či doručením do datové schránky příkazce. Méně závažné informace lze zasílat i prostřednictvím e-mailu.

VIII.3 Neodkladné zprávy, informace či sdělení je příkazník povinen učinit bezodkladně osobně či telefonicky vedoucímu odboru správy majetku a financování městského úřadu v Náchodě nebo jím pověřenému zástupci, a to nejpozději následující pracovní den.

IX.

Pojištění předmětu této smlouvy

IX.1 Příkazce se zavazuje mít na své náklady uzavřené pojištění na nemovitosti, které jsou předmětem této smlouvy a toto pojištění se zavazuje po celou dobu platnosti této smlouvy udržovat.

IX.2 V případě pojistné události zmocňuje příkazce příkazníka ke shromažďování podkladů, dokladů, fotodokumentace apod..

X.

Doba trvání smlouvy a způsoby jejího skončení

X.1 Tato příkazní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

X.2 Kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu vypovědět bez uvedení výpovědního důvodu, a to s výpovědní lhůtou v trvání 6 měsíců, které počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

X.3 Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případech uvedených v této smlouvě.

X.4 Tuto smlouvu lze ukončit také dohodou účastníků.

X.5 Po uplynutí výpovědní doby je příkazník povinen protokolárně předat veškeré podklady, dokumentaci, spisy, účetní doklady, svěřené věci a další podklady, které byl povinen zabezpečovat, archivovat a chránit, nebo které obdržel od příkazce k rukám příkazce, a to nejpozději do 5 dnů ode dne skončení k rukám příkazce nebo jím pověřené osoby.

X.6. Příkazník je povine upozornit příkazce na nutnost opatření potřebných k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností příkazníka, jinak příkazník odpovídá za škodu, která by příkazci porušením této povinnosti vznikla.

XI.

Změna smlouvy

XI.1 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním -dodatkem k této příkazní smlouvě.

XI.2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných ke změně této smlouvy.

XII.

Rozhodné právo a volba soudu

XII.1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se

řídí právním řádem České republiky.

XII.2. Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že příslušný k projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude místně příslušný věcně příslušný obecný soud příkazce.

XIII.

Závěrečná ustanovení

XIII.1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a vytvořit jim podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.

XIII.2. Příkazník se zavazuje archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy či vnitřními předpisy příkazce.

XIII.3. Po skončení platnosti smlouvy jsou účastníci povinni navzájem si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z plnění titulu této smlouvy.

XIII.4. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

XIII. 5. Pokud není některý právní poměr vysloveně upraven touto smlouvou, podrobují se obě smluvní strany příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

XIII.6. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a dva příkazník.

XIII.7. Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě jejich vážné vůle, určitě, srozumitelně a v souladu s dobrými mravy a souhlas s jejím obsahem stvrzují svými podpisy.

XIII.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem registrace smlouvy v registru smluv. Smlouva bude zveřejněna příkazcem v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.

**XIII.9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Města Náchod dne 8.3.2023, pod č. usnesení 20/363/23.**

**XIII.10 Uzavřením této smlouvy se ruší mandátní smlouva ze dne 5.12.2012, včetně všech jejích dodatků.**

V Náchodě dne 9.3.2023 V Náchodě dne 9.3.2023

Příkazce: Příkazník:

Město Náchod Správa budov Náchod, s.r.o.

----------------------------------------- --------------------------------- zastoupený zastoupený