



## DÍLČÍ SMLOUVA O DÍLO Č. 17

K RÁMCOVÉ DOHODĚ O DÍLO S VÍCE ÚČESTNÍKY K I. ČÁSTI VZ NA PROVÁDĚNÍ VÝZKUMŮ PRO POTŘEBY ČRo ze dne 25. 9. 2020

OBJEDNATEL

ZHOTOVITEL

**Český rozhlas**

sídlem: Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
IČ: 45245053 DIČ: CZ45245053  
zastoupen: René Zavoralem, generálním ředitelem  
bankovní spojení: [REDACTED]

**InsightLab, s.r.o.**

sídlem: Praha 5, Geologická 575/2, 152 00  
IČ: 01477641, DIČ: CZ01477641  
zastoupen: Michalem Ševerou, jednatelem  
bankovní spojení: [REDACTED]

**Zástupce pro věcná jednání:**

Pavel Šimoník

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

**Zástupce pro věcná jednání:**

Michal Ševera

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

**I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ:**

1. Předmětem této smlouvy je povinnost zhotovitele na vlastní náklad a nebezpečí provést pro objednatele dílo, jímž je kvantitativní výzkum **MAPA DEZINFORMACÍ** (dále jen „dílo“) a povinnost objednatele dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle této smlouvy.
2. Je-li součástí provedení díla i dodání zboží, je zahrnuto v ceně díla a bez jeho dodání není dílo řádně provedeno.
3. Zhotovitel je povinen objednateli dílo odevzdat včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby dílo mohlo sloužit svému účelu.

**II. DOBA PLNĚNÍ:**

Dílo bude objednateli odevzdáno vcelku nejpozději do: 31. 3. 2023

**3 týdny** od účinnosti této smlouvy.

**III. MÍSTO PLNĚNÍ:**

Místem odevzdání díla objednateli je Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

**IV. CENA PLNĚNÍ:**

Cena díla je určena v souladu s rámcovou dohodou a celkem činí **205 400 Kč bez DPH**. Rozpis ceny je uveden v příloze této smlouvy. K veškerým částkám dle této smlouvy bude připočtena DPH v zákonné výši. Platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou.

**Cena díla bude hrazena:**

**po řádném odevzdání díla objednateli.**

**I. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Má-li být tato smlouva uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zajistí její uveřejnění objednatel a smlouva pak nabývá účinnosti datem uveřejnění. Nepodléhá-li smlouva uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti datem akceptace zhotovitele dle předchozího odstavce. Smlouva se uzavírá na dobu do řádného splnění jejího předmětu a účelu.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou a právním řádem České republiky, zejm. pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl smlouvou zvláště definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden.
5. Součástí této smlouvy jsou přílohy:

**Příloha č. 1: Specifikace díla**

**Příloha č. 2: Protokol o odevzdání**

V Praze dne



Za obje

**René Zavoral**  
**Generální ředitel**

Digitálně  
podepsal  
Mgr. René  
Zavoral  
10.03.2023  
17:02

V Praze dne

**Michal**  
**Ševera**

Digitally signed  
by Michal Ševera  
Date: 2023.03.06  
21:12:14 +01'00'

**Za zhotovitele**

**Michal Ševera**  
**jednatel**

## Příloha č. 1: Specifikace díla a ceny

### Podrobná specifikace zadání výzkumu na základě Rámcové smlouvy na provádění díla: Výzkumy pro potřeby Českého rozhlasu, část IV. ze dne 22. 9. 2020

## MAPA DEZINFORMACÍ

Cíle výzkumu:

- Zmapování vnímání dezinformačních narativů v české společnosti
- Zmapování rozšíření narativů a identifikace okolností, které toto rozšíření ovlivňují

### **Metoda výzkumu**

Kvantitativní dotazníkové šetření na výběrovém souboru reprezentativním pro českou internetovou populaci ve věku 18 – 65 let metodou CAWI

### **Specifikace provedení**

- Realizace kvantitativní části výzkumu online metodou (CAWI)
- Výběrový soubor pro kvantitativní část výzkumu reprezentativní pro českou internetovou populaci ve věku 18 – 65 let (reprezentativní podle pohlaví, věku, vzdělání, kraje a velikosti místa trvalého bydliště), N = 3 500

#### **Kritéria:**

- Pohlaví
- Věk (18-24, 25-34, 35-44, 45-54, 55-65 let)
- Vzdělání (ZŠ + SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VŠ)
- Kraj (NUTS3)
- VMB (do 4 999 obyvatel, 5 000 -19 999, 20 000 – 49 999, 50 000 obyvatel a více)

Povolená odchylka kvót je 7 % (věk, vzdělání, pohlaví, kraj a VMB jednotlivě)

- **Délka dotazníku do 25 minut** (předpokládané maximum proměnných v dotazníku je 100)
- **Pilot:** Nezbytnou součástí výzkumu je pilotování online dotazníku (N=30), který otestuje průchodnost dotazníku a délku dotazníku
- **Kontrola a kvalita CAWI:** Doba vyplnění CAWI dotazníku: realizátor jako součást dat dodá dobu trvání rozhovoru (minuty, sekundy) za celkový dotazník
- **Vyřazení nevalidních dotazníků:** realizátor provede vyřazení dotazníků na základě příliš krátké délky vyplňování (tzv. speedeři) a problémů naznačujících nevalidní vyplnění (dotazníky s výrazně vyšším podílem odpovědí „nevím“ atp.)

Dotazník, analýzu a interpretaci výsledků provede expertní tým objednatele. Dotazník bude konzultován s objednatelem. Agentura realizuje sběr dat za reprezentativní výběrový soubor, online dotazováním na základě dotazníku dodaného objednatelem a základní zpracování dat (čištění) a tabelaci dat.

Finální podobu scriptu je zhotovitel povinen nechat schválit objednatelem.

### ***Termíny realizace***

Realizace online sběru dat proběhne v březnu 2023. Předpokládaný termín dodání dotazníku pro online programování je 1. 3. 2023. Výstupy nejpozději do 31. března 2023. Návrh harmonogramu (programování, pilot, sběr dat) je součástí nabídky.

### ***Design výzkumu:***

Součástí nabídky bude **Design výzkumu**, který bude obsahovat:

- Stručný popis online panelu respondentů, na kterém bude výzkum probíhat (z hlediska demografické struktury či dalších využitelných proměnných, které jsou přiřazovány respondentům a jsou využitelné na celý reprezentativní výběrový soubor).
- Detailní popis kontroly kvality sesbíraných dat (vyřazování dotazníků s extrémně nebo podezřele krátkou dobou vyplnění atp.).

### ***Výstupy***

- Vyčištěný datový soubor ve formátu SPSS
- Agentura provede vážení na plnou reprezentativitu souboru podle pohlaví a věku. Objednavatel dodá parametry pro vážení (konstrukci vah).
- Tabulky v excelu za celkové výsledky pro ČR podle výběrových kritérií: pohlaví, věk, vzdělání, velikost místa bydliště a region. V tabulkách třídění 2. stupně bude uvedena statistická významnost rozdílů celkem a v jednotlivých polích tabulky (např. znaménkové schéma).
- Stručnou technickou zprávu z výzkumu

### ***Specifikace ceny:***

Cena bez DPH činí 205 400 Kč, DPH ve výši 21% činí 43 134 Kč.

Celková cena včetně DPH je 248 534 Kč.

**PŘÍLOHA č. 2 – PROTOKOL O ODEVZDÁNÍ**

OBJEDNATEL – PŘEBÍRAJÍCÍ

ZHOTOVITEL – PŘEDÁVAJÍCÍ

**Český rozhlas**

sídlem: Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
IČ: 45245053 DIČ: CZ45245053  
zastoupen: René Zavoralem, generálním ředitelem  
bankovní spojení: 1001040797/5500

**InsightLab, s.r.o.**

sídlem: Praha 5, Geologická 575/2, 152 00  
IČ 01477641, DIČ: CZ01477641  
zastoupen: Michalem Ševerou, jednatelem  
bankovní spojení: ██████████

**Zástupce pro věcná jednání:**

Pavel Šimoník

tel.: ██████████

e-mail: ██████████

**Zástupce pro věcná jednání:**

Michal Ševera

tel.: +420 ██████████

e-mail: ██████████

**I.**

1. Smluvní strany uvádí, že na základě dílčí smlouvy o dílo č. 17. ze dne \_\_\_\_\_ odevzdal níže uvedeného dne předávající (jako zhotovitel) přebírajícímu (jako objednateli) následující díla:

.....  
.....

**II.**

1. **Přebírající po prohlídce díla potvrzuje odevzdání díla v ujednaném množství, jakosti a provedení.**
2. *Pro případ, že dílo nebylo dodáno v ujednaném množství, jakosti a provedení a přebírající z tohoto důvodu odmítá převzetí díla, strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, počet vadných kusů, termín dodání bezvadného díla a další důležité okolnosti:*

.....  
.....  
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne

V Praze dne

**Za přebírajícího**  
**Pavel Šimoník**  
vedoucí Oddělení výzkumu

**Za předávajícího**  
**Michal Ševera**  
Jednatel

**PŘÍLOHA - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z  
HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A  
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

**III. Úvodní ustanovení**

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

**IV. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO**

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba



je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

#### **V. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP**

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
  - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
  - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
  - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

#### **VI. Ostatní ustanovení**

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.