

Marius Pedersen a.s., Provozovna Vrchlábí

Marius Pedersen Group



REG.: KS HRADEC KRÁLOVÉ ODD. B, VL. 389

SMLOUVA NA SVOZ ODPADU

Poskytovatel: Marius Pedersen a.s., Na Bělidle 1463, 542 01 Vrchlábí, Tel./Fax: 499 431 039/499 431 044

IČ 42194920, DIČ CZ42194920, ČSOB Hradec Králové, č.ú. 17990143/0300

Registrace: Kr. obch. Soud v Hradci Králové, oddíl B vložka 389

Zákazník: Základní škola Podhartí, Dvůr Králové nad Labem, Máchova 884

Ulice: Máchova 884 **Obec:** Dvůr Králové **PSČ:** 544 01

IČ: 60154691 **IČP:** 1007772778 **Tel.:** 499 620 190

Bank.spojení **Kontaktní osoba:** Magdaléna Krýzová **Dat.obj.** 03.03.2023

Email: magdalena.krzyzova@zspodhart.cz

	Svoz (ks)	Kód odpadu	Umístění odpad. nádob	Pronájem
Svoz popelnice 120 l s komunálem				
Svoz popelnice s komunálem 240l				
Svoz kontejneru papír 1100l			ZŠ Podhartí	
Svoz jedlého oleje, soudky á 50l			Máchova 884	
Svoz gastro odpadů odpadu, nádoba á 60l x	1	200108	Dv.Králové n.L.	zdarma

Datum zahájení služby: 12.03.2023

Datum ukončení služby: neurčito

Svozový režim: telefonická výzva

Den svozu: neurčeno

Pozn.: Max. hmotnost sb. nádoby vč. Odpadu 60kg (110 l a 120 l), 80kg (240 l), 400kg (1100 l), 6500kg (kont. Atego), 10000kg (kont. Actros)

Cena služby

	Svoz	Pronájem
Popelnice na komunál 120l	Kč/výsyp bez 21%DPH	Kč/rok/ks bez 21%DPH
Kontejner 1100 l komunál	Kč/rok/ks bez 21%DPH	Kč/rok/ks bez 21%DPH
Kontejner 1100 l papír	Kč/svoz/ks bez 21%DPH	Kč/rok/ks bez 21%DPH
Pytle 120 l, zvon sklo 1500 □	Kč/rok/ks bez 21%DPH	Kč/rok/ks bez 21%DPH

Likvidace odpadu

Velkoobjemový kontejner	(bez 21% DPH) Kč/km+	(bez 21% DPH) Kč/15 min.+ (manipulace)	(bez 21% DPH) Kč/den+	(bez 21% DPH) Kč/t
Nébezpečný odpad	(bez 21% DPH) Kč/km+	(bez 21% DPH) Kč/15 min.+ (manipulace)		(bez 21% DPH) Kč/kg
Zdravotnický odpad (krabice)		Kč/svoz/ks vč. 21% DPH		

Zvláštní ujednání:

Gastro odpady 20108 likvidace 4,5 Kč/kg, doprava 500,- Kč/ks, pronájem barelu+pytel zdarma.

Ceny jsou bez DPH a platné na rok 2023

Jedno potvrzené vyhotovení prosím vraťte zpět na naši adresu.

Prohlášení zákazníka: souhlasíme s obchodními podmínkami MP Vrchlábí uvedenými na rubu této smlouvy

10.3.2023

Zákazník

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PODHARTÍ
Dvůr Králové n. L. Máchova 884
544 01 DVŮR KRÁLOVÉ n. Labem
IČO 601 54 091
Tel. 499 620 190 e-mail skola@zspodhart.cz

Marius Pedersen a.s.
Průběžná 1940/8, 500 09 Hradec Králové
Provozovna Vrchlábí
Na Bělidle 1463, 543 01 Vrchlábí
DIČ: CZ42194920

MP a.s., provozovna Vrchlábí
Poskytovatel

Obchodní podmínky MP Vrchlabí

1. Použití

1.1 Niže uvedené obchodní a dodací podmínky lze použít pouze v případech, kdy neexistuje žádná jiná písemná dohoda mezi smluvními stranami.

2. Podmínky svozu

2.1 Svoz je prováděn v pevně stanovené dny, nebo na požádání zákazníka.

2.2 Zákazník musí v době svozu zajistit dostatečný přístup k místu odebrání sběrné nádoby či kontejneru, umožňující snadnou a bezpečnou manipulaci se sběrnými nádobami a kontejnery bez narušení plynulosti poskytované služby.

2.3 MP Vrchlabí (dále jen MP) si vyhrazuje právo změny svozového dne, pokud si to vyžádají provozní okolnosti.

2.4 Maximální hmotnost sběrné nádoby či kontejneru včetně odpadu nesmí překročit stanovený limit uvedený ve smlouvě. V případě nadměrného přetížení nebude odpad ze sběrných nádob vyprázdněn.

3. Charakter odpadu

3.1 Zákazník je zodpovědný za to, že odpad ve sběrných nádobách a kontejnerech bude zahrnovat pouze kategorie odpadu uvedené ve smlouvě, a že odpovídá zařazení dle kategorizace v katalogu odpadu. V případě, že bude zjištěn nesoulad mezi specifikací a skutečnou dodávkou odpadu, je MP oprávněn takový odpad zákazníkovi vrátit a zákazník je povinen odpad převzít a uhradit MP veškeré náklady s tím spojené, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

4. Pronájem

4.1 Pronajaté sběrné nádoby a kontejnery (dále zařízení) jsou majetkem Marius Pedersen a.s (dále pronajímatel). Zákazník (dále nájemce) je oprávněn používat pronajaté zařízení pouze pro účely tomu odpovídající nebo předem dohodnuté.

4.2 Pronajímatel je povinen ponechat pronajaté zařízení ve stavu způsobilém smluvenému užívání a v tomto stavu je svým nákladem udržovat. Toto se nevztahuje na případy vzniklé v důsledku jednání nájemce odst. 4.1, 4.3 těchto obchodních podmínek.

4.3 Nájemce je povinen pečovat o to, aby na zařízení nevznikla škoda. Nájemce je odpovědný za jakékoli poškození pronajatého zařízení vzniklého v důsledku jeho chyby či jednání z nedbalosti. Nájemce odpovídá i za škody způsobené osobami, kterým umožnil k pronajatému zařízení přístup.

4.4 Soupis pronajatého zařízení je uveden ve smlouvě.

4.5 Není-li uvedeno jinak, pronájem zařízení je sjednán po dobu platnosti této smlouvy.

4.6 V případě ztráty či poškození zařízení uhradí nájemce pronajímateli vzniklou škodu.

4.7 Nájemce nesmí označovat zařízení jiným způsobem než je dohodnuto. V případě provedení jakýchkoli nápisů a značení na zařízení bez souhlasu pronajímatele, bude toto považováno za nedodržení obchodních podmínek této objednávky.

4.8 Nájemce není oprávněn dát pronajaté zařízení do podnájmu třetí osobě.

4.9 Pokud dojde ke změně umístění pronajatého zařízení uvedeného v této objednávce, musí o této skutečnosti neprodleně informovat.

5. Cena služby

5.1 Ceny jsou kalkulovány dle aktuálního platného ceníku MP. Poplatky za uložení či zneškodnění odpadu na jiných zařízeních jsou upraveny pouze tehdy, jestliže dojde ke změně sazeb za tento druh služby.

5.2 Sjednané ceny za poskytované služby mohou být upravovány v závislosti na míře inflace a celkovém vývoji růstu cen.

6. Platební podmínky

6.1 V případě poskytnutí jednorázové služby bude prováděna fakturace po provedení služby. Dnem zdanitelného plnění bude den poskytnutí služby

6.2 V případě poskytování pravidelné služby a sjednání úhrady měsíčně bude prováděna fakturace do 15. dne následujícího měsíce. Dnem zdanitelného plnění je poslední den v měsíci, v němž je služba poskytována.

6.3 V případě, že cena za službu je stanovena na delší období než 1 měsíc, tj. čtvrtletí, pololetí, rok (dále fakturační období), bude vystavena faktura - daňový doklad na příslušné fakturační období. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den vystavení faktury - daňového dokladu, případně poslední den fakturačního období, a to ten den, který nastane dříve.

6.4 Splatnost faktur - daňových dokladů dle článku 6.1, 6.2, 6.3 je 14 dnů ode dne vystavení. Termínem úhrady se rozumí den připsání částky na účet MP.

Pro případ prodlení s úhradou faktury v dohodnutých termínech uhradí zákazník MP smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

6.5 U plateb v hotovosti nebo složenkou je dnem zdanitelného plnění datum zaplacení.

7. Závazky MP

7.1 MP je zodpovědný za provádění svozových služeb v souladu s požadavky příslušné legislativy.

8. Platnost

8.1 Pokud není uvedeno jinak, je smlouva uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců.

9. Vyšší moc

9.1 MP není vystavena náhradě škod nebo odstoupení od objednávky pro neplnění závazku, jestliže její prodlení v plnění nebo jiné neplnění závazku dle této objednávky je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.

9.2 Pro účely této objednávky znamenná "Vyšší moc" událost mimo kontrolu MP, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany MP. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karantenní omezení, dopravní embarga a stávky.