Smlouva o zajištění úklidových služeb
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník")

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Objednatel:**Sídlo:Právní forma: Jednající:IČO: | 1.**SMLUVNÍ STRANY****Akademie řemesel Praha - Střední škola technická**Zelený pruh 1284/52, Praha 4 - Krč, 147 00 příspěvková organizaceIng. Drahoslav Matonoha148 91522 |

DIC: CZ14891522

Bankovní spojení: xxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxx

Zástupce ve věcech technických: xxxxxxxxxx

(Dále také jen „Objednatel")

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Poskytovatel:**Sídlo:Zapsán:Zastoupený:IČO: | **PROPRETTE s.r.o.**Zásadská 569/3,190 00 Praha 9 - StřížkovU Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C, vložka 90 819xxxxxxx26740648 |

DIC: CZ26740648

Bankovní spojení: xxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxx

Zástupce ve věcech tenických: xxxxxxxxx

(Dále také jen „Poskytovatel")

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předmětem této smlouvy je závazek **zajištění úklidových služeb v areálu AŘP-SŠT na adrese Zelený pruh 1294/52, Praha** 4 - Krč, spočívající ve výkonu pravidelných úklidových služeb, generálního a mimořádného úklidu.
2. Objednatel se zavazuje za provádění služeb průběžně hradit dohodnutou smluvní cenu.
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 11.1. 2023

III.

DOBA PLNĚNÍ

1. Smlouva **je** uzavírána na dobu určitou, a to **od 8. 3. 2023 do 7. 3. 2025 s počátkem plnění dle této smlouvy od 8. 3. 2023.**
2. Smlouvu je možné ukončit:
* písemnou vypovědí objednatele bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně,
* písemnou dohodou smluvních stran,
* odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, a to v případě, že poskytovatel opakovaně poskytuje služby v rozporu s touto smlouvou a je na tuto skutečnost písemně upozorněn objednatelem, nebo dojde k porušení smluvních povinností poskytovatele zvlášť hrubým způsobem,
* odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, a to v případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb delší než 30 dnů.
1. Odstoupením od smlouvy tento smluvní vztah zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle doručen druhé smluvní straně.

IV.

PLNĚNÍ A ROZSAH SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění úklidových služeb dle této smlouvy bezúhonnými, odborně a zdravotně způsobilými, vyškolenými a pro službu řádně vybavenými pracovníky. Poskytovatel se zavazuje poskytovat úklidové služby v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Úroveň a kvalita úklidových služeb v objektech objednatele bude sledována a vyhodnocována příslušnými zástupci poskytovatele a objednatele. Poskytovatel je povinen případně upravit výkon úklidových služeb, pokud si to vyžádají oprávněné požadavky objednatele.

V.

POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Objednatel a poskytovatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad.

Poskytovatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v příloze č. 3 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

1. Úklidové služby budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních čistících a desinfekčních prostředků, této smlouvy, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
2. Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čistící, desinfekční a technické prostředky. Tyto prostředky budou na požádání objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku.
3. Mimo prostředků uvedených v bodě 4 tohoto článku bude poskytovatel doplňovat další úklidový materiál dle pokynů objednatele. Jedná se především o toaletní papír, mýdlo, papírové utěrky, sáčky do odpadkových košů, jar, houbičky na nádobí apod. Tento úklidový materiál zajistí objednatel na svůj náklad a poskytne ho poskytovateli v dostatečném množství.
4. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele.
5. Poskytovatel je povinen v rámci provádění úklidových služeb dále:
* odevzdat všechny věci nalezené jeho pracovníky v místě plnění dle této smlouvy pověřeným pracovníkům objednatele,
* vést písemnou evidenci o průběhu úklidu,
* úklid vykonávat dle obecně závazných právních předpisů a dle dílčích pokynů objednatele,
* zajistit dodržování interních předpisů objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními předpisy poskytovatele v plném rozsahu seznámí. Povinnost seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy objednatele se považuje za splněnou zasláním těchto předpisů poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty. Poskytovatel je následně povinen s těmito předpisy seznámit osoby vykonávající úklid,
* operativně řešit s pověřeným pracovníkem objednatele kvalitu poskytovaných služeb, včetně návrhů opatření na jejich zlepšení,
1. Poskytovatel je povinen zajistit, aby:
* všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, byly u poskytovatele (případně jeho poddodavatele) zaměstnány formou pracovního poměru, DPP nebo DPČ
* osoby provádějící úklidové služby byly schopny plynulé komunikace v českém jazyce,
* zaměstnanci poskytovatele nepoužívali telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektu objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci, pokud tyto nevyužívají pro výkon své činnosti. Zaměstnanci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít, nesmějí otvírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat,
* dodržovali veškeré normy a předpisy, týkající se jejich náplně práce, zejména však pracovně právní předpisy, hygienické normy, BOZP, požární řád atp.

VI.

POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností, zejména pak:

• poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty a jinou vhodnou technickou dokumentaci k místu plnění - budově objednatele,

* poskytnout poskytovateli klíče potřebné pro výkon plnění služeb, které budou předány protokolárně a poskytovatel zajistí jejich vhodné zajištění v uzamykatelné schránce u ostrahy objektu tak, aby mohli s klíči manipulovat pouze pracovníci poskytovatele,
* umožnit bezplatné užívání sociálního a provozního zázemí pro výkon služeb včetně vybavení,
* koordinovat ve spolupráci s poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech plnění smlouvy,
* poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro objekt, v němž bude poskytovateli poskytovat služby,
* v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování služeb,
* poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
* oznámit v předstihu poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.

VII.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za jím poskytnuté služby smluvní cenu ve výši uvedené v příloze č. 2 této smlouvy - Nabídka.
2. Cena uvedená v příloze č. 2 Nabídka je cenou nejvýše přípustnou. Cenu bude možné změnit v souvislosti se změnou právních předpisů majících vliv na cenu poskytovaných služeb (daňových předpisů, předpisů o stanovení výše minimální mzdy apod.), a to nejvýše o částku odpovídající zvýšení mzdových nákladů zaměstnanců poskytovatele v souvislosti se změnou těchto předpisů. Změnu ceny bude dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje úhradu dílčích cen za jednotlivé poskytnuté služby účtovat lx měsíčně, a to za uplynulé období, tj. první k poslednímu dni předešlého kalendářního měsíce, a zasílat jednotlivé faktury (daňové doklady) dle soupisu odvedených prací a prostředků, odsouhlaseného zástupcem objednatele (vedoucí útvaru servisních činností), objednateli. Faktura musí být objednateli doručena do osmého dne následujícího kalendářního měsíce.
4. Objednatel je povinen cenu hradit na základě daňových dokladů vystavovaných Poskytovatelem vždy za předchozí kalendářní měsíc na základě odsouhlaseného výkazu rozsahu poskytnutých služeb oprávněnou osobou objednatele.
5. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
6. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy dohodnuté přílohy. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout od počátku ode dne doručení opravené faktury objednateli.
7. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne doručení objednateli. Platbu poukáže objednatel bezhotovostně na účet poskytovatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
8. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Vlil.

ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě, že v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, je povinen poskytovatel tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědností za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s poskytováním služeb, přičemž limit pojistného plnění pro případ škodní události činí minimálně částku ve výši 5 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně po dobu účinnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje na žádost objednatele tuto pojistnou smlouvu bez prodlení předložit. Nepředložení pojistné smlouvy do 5 dnů od písemné žádosti se považuje za zvlášť hrubé porušení povinností na straně poskytovatele.

IX.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Objednatel a poskytovatel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. Října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. Dubna 2016 (dále jen „Nařízení").
2. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu nařízení považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Objednatel bere na vědomí, že se ve smyslu nařízení považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů zaměstnanců poskytovatele, kterými se pro účely této smlouvy rozumí osobní údaje potřebné k plnění smlouvy, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Jsou to osobní údaje zaměstnanců poskytovatele zpracovávané pro identifikaci zaměstnanců při plnění a kontrole svěřených úkolů a komunikaci s nimi v rozsahu:
4. Příjmení a jméno
5. Osobní evidenční číslo
6. Číslo služebního telefonu
7. Služební e-mailová adresa
8. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů, týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
9. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
10. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
11. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy.
12. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
13. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
14. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením.
15. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu či. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
16. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů, nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení.
17. Zpracovatel je povinen umožnit provedení auditu Správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, jehož cílem bude prověření plnění povinností zpracovatelem dle této smlouvy, a k těmto auditům přispěje.

X.

SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel je oprávněn za porušení této smlouvy požadovat zaplacení smluvní pokuty ve smyslu a výši podle přílohy č. 1 této smlouvy - Kritéria hodnocení kvality.
2. V případě porušení povinnosti v souvislosti s ochranou osobních údajů ve smyslu čl. IX této smlouvy poskytovatelem jako Zpracovatelem osobních údajů, jehož následkem bude vyměření sankce objednateli příslušným kontrolním orgánem, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající této sankci.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení faktury objednatele s vyčíslením smluvní pokuty.

XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
2. Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.

5. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

1. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 5b., občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou dodatku k této smlouvě.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Objednatel obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
5. Poskytovatel je srozuměn stím, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1. Zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně meta dat. Objednatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

*Příloha č. 1 Příloha č. 2 Příloha č. 3*

*Kritéria hodnoceni kvality*

*Nabídka*

*Rozsah a specifikace poskytovaných služeb*

V Praze dne 27.2.2023

Za objednatele

Za poskytovatele

‘

xxx

*Příloha č. 1 Smlouvy - Kritéria hodnocení kvality*

Kontrola kvality

Zadavatel bude plnění dodavatele služeb průběžně kontrolovat. Za účelem evidence případných nedostatků zapíše zadavatel shledané vady do **Knihy služeb,** coby avízo pro dodavatele k okamžitému odstranění daného pochybení.

Mezi zásadní nedostatku s. adaií zejména následující i ochvbení/o, omenutí:

*■S* Nevytíraní podlah na mokro

Nevynášení košů s výměnou sáčků ■/ Nevysávání •/ Neprovedení úklidu rohoží

Neprovedení otírání vodorovných ploch psacích stolů, stolků, kuchyňských linek ■/ Neprovedení otírání skvrn na dveřích okolo klik, kliky •/ Neprovedení mytí umyvadel, baterií

*v'* Neprovedení odstranění skvrn na dělících dveřích a skleněných přepážkách v' Neprovedení otírání prachu z okenních parapetů-volné plochy *v'* Neprovedení otírání prachu z nábytku

*S* Neprovedení otírání prachu z lamp, plastik, obrazů *v'* Neprovedení otírání prachu z radiátorů, vypínačů, zásuvek ■/ Neprovedení mytí WC, pisoárů, výlevek, obkladů v okolí •/ Neprovedení dezinfekce toalet a umýváren

*•S* Neprovedení mytí a dezinfekce obkladů ve 100% výměře / Neprovedení mytí dveří *S* Neprovedení čištění zrcadel

Jednotlivé poskytované služby budou shledány jako chybně či nedostatečně plněné, pokud budou provedeny v rozsahu nižším o více než 5 % oproti plnému a řádnému rozsahu této služby (tj. např. vytírání podlah na mokro nebude provedeno na ploše vyšší než 5 % oproti celkové výměře plochy apod.).

Zadavatelem shledané pochybení bude bez prodlení zapsáno do Knihy služeb s požadavkem na okamžité odstranění vady. Zadavatel požaduje odstranit vady nejpozději do druhého pracovního dne po nahlášení pochybení.

**V případě opakovaného pochybení bez patřičné nápravy bude s dodavatelem vyvoláno jednání a požadována smluvní pokuta ve výši 1000 Kč za každé jednotlivé nezajištění požadované činnosti.**

Pokud i přesto nedojde k nápravě zásadních nedostatků, bude poskytovatel písemně informován o opakovaném porušení smluvních povinností a úmyslu zadavatele jednostranně odstoupit od smlouvy. V takovém případě smluvní vtah zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle dodavateli písemně doručen.

**Kontaktní osoba za dodavatele:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno | xxxxxxx | Jméno | xxxxxxxx |
| Tel. číslo | xxxxxxxx | Tel. číslo | xxxxxxxx |
| E-mailová adresa | xxxxxxxx | E-mailová adresa | xxxxxxxx |

**Kontaktní osoba za zadavatele:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno | xxxxxxxx | Jméno | xxxxxxxx |
| Tel. číslo | xxxxxxxx | Tel. číslo | xxxxxxxx |
| E-mailová adresa | xxxxxxxx | E-mailová adresa | xxxxxxxxx |

Jílci kritéria nabídky

|  |
| --- |
| Příloha č. 2 Smlouvy o zajištění úklidových služeb - NabídkaPříloha *č.* 2 Zadávací dokumentace - NabídkaNABÍDKA |
| Zadavatel: Akademie řemesel Praha - Střední škola technickáNázev veřejné zakázky: "Zajištění úklidových služeb Zelený pruh - Akademie řemesel Praha"Veřejná zakázka ve zjednodušeném podlimitním řízení |
| *Upozorňujeme na povinnost doplnit všechny položky v Nabídce. Pokud některá z položek bude z Nabídky odstraněna, zadavatel účastníka zadávacího řízeni vyloučí. Žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být**měněno uvedené množství, popis položky nebo měrná jednotka.* |
| Obchodní název firmy {Účastníka VŘ): | PROPRETTE s.r.o. |
| Sídlo: | Zásadská 569/3,190 00 Praha 9 - Střízkov |
| IČO: | 26740648 |
|  |  |
|  | Popis plněni | **Cena bez DPH v Kč** | **Výše DPH v Kč** | **Cena včetně DPH v Kč** |
| Dílčí kritérium 1 | 1.1. | Pravidelný úklid mimo letní prázdniny (leden, únor, březen, duben, květen, červen, září, říjen, listopad, prosinec)cena za 1 měsíc dle přílohy č. 3 ZD - Rozsah a specifikace poskytovaných služeb | 139 900,00 Kč | 29 379,00 Kč | 169 279,00 Kč |
| Pravidelný úklid o letních prázdninách (červenec) cena za 1 měsíc dle přílohy č. 3 ZD - Rozsah a specifikace poskytovaných služeb | 69 900,00 Kč | 14 679,00 Kč | 84 579,00 Kč |
| Pravidelný úklid o letních prázdninách (srpen) cena za 1 měsíc dle přílohy č. 3 ZD - Rozsah a specifikace poskytovaných služeb | 89 900,00 Kč | 18 879,00 KČ | 108 779,00 Kč |
| Generální úklid **celkem -** o letních prázdninách (srpen)dle přílohy č. 3 ZD - Rozsah a specifikace poskytovaných služeb | 24 900,00 Kč | 5 229,00 Kč | 30 129,00 Kč |
| 1.2. | Celková cena za kompletní úklidové služby, tj. celoroční pravidelný + generální úklid - za 1 rok (12 měsíců) | 1 583 700,00 KČ | 332 577,00 Kč | 1 916 277,00 Kč |
| 1.3. | **Celková cena za kompletní úklidové služby za** *2* **roky (24 měsíců) -** *bude uvedeno na krycím listu* | 3 167 400,00 Kč | 665 154,00 Kč | 3 832 554,00 Kč |
| Dílčí kritérium 2 | 2.1. | Mytí oken a prosklených dělících příček včetně parapetů a rámů - **cena za lm2** | Plocha úklidu za 24měsíců | Jednotková cenabez DPH v Kč | Cena celkem bez DPH v Kč |
| 860 | 12,00 Kč | 10 320,00 Kč |
| Čistění svítidel - **cena za lks** | 50 | 50,00 Kč | 2 500,00 KČ |
| Čistění koberců extrakční metodou - cena za m2 | 2100 | 12,00 Kč | 25 200,00 Kč |
| Čistění čalouněného nábytku - křeslo - cena za lks | 20 | 60,00 Kč | 1 200,00 Kč |
| Čistění čalouněného nábytku - židle - **cena za lks** | 40 | 60,00 Kč | 2 400,00 KČ |
| Čistění čalouněného nábytku - postel - cena za lks | 20 | 60,00 Kč | 1 200,00 Kč |
| Čistění žaluzií horizontálních - cena za **lm2** | 200 | 15,00 Kč | 3 000,00 Kč |
| Čistění žaluzií vertikálních - cena za lm2 | 50 | 30,00 Kč | 1 500,00 Kč |
| Úklid po řemeslnících, stavebních úpravách či malování - **cena za 1 hod.** | 500 | 160,00 Kč | 80 000,00 Kč |
| Kompletní úklid - kancelářské prostory, učebny, dílny - PVC, dlažba - dle přílohy č. 3 ZD - **cena za lm2** | 12700 | 1,00 Kč | 12 700,00 Kč |
| Kompletní úklid - kancelářské prostory, učebny, dílny - koberec - dle přílohy č. 3 ZD - cena za lm2 | 2110 | 1,00 KČ | 2 110,00 Kč |
| Kompletní úklid - komunikační prostory - PVC, dlažba - dle přílohy č. 3 ZD - **cena za 1 m2** | 4100 | 1,00 Kč | 4 100,00 KČ |
| Kompletní úklid - sociální zařízení - dlažba - dle přílohy č. 3 ZD - cena za lm2 | 990 | 1,00 Kč | 990,00 Kč |
| <ompletní úklid rehabilitace - PVC, dlažba - dle přílohy č. 3 ZD - cena za **lm2** | 250 | 1,00 Kč | 250,00 Kč |
| Kompletní úklid tělovýchovy o víkendech - tělocvična, šatny, sprchy, wc - PVC, dlažba - **cena za 1 m2** | 200000 | 0,50 Kč | 100 000,00 Kč |
| 2.2. | Celková cena za mimořádný a nepravidelný úklid za 2 roky (24 měsíců) - *bude uvedeno na krycím listu* |  |  | 247 470,00 Kč |

popis

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dílčí kritérium 3 | 3.1. | úklidové metody, nástroje, zařízení a úklidové prostředkyvyužité při plnění zakázky související s podporou ochrany životního prostředí | Využiti úklidovch prostředků splňující požadavky ekoznačky (EU tzv. EU květina, Nordic swan,Blaue Engel, Ekologicky šetrný výrobek, atd.)Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Zajištěnířádného dodržování ekologického třídění všech vzniklých odpadů; Řádněproškolený peronál ohledně principů ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mítneustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky;Stanovení optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovači pomůcky.Nákup úklidových prostředků přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány.Využití úklidových prostředků pouze v minimální nutném objemu (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Využití technikyumožňující efektivní úklid bez využití úklidové chemie (např. využiti technologie demineralizované vody pří mytí oken, čištění pomocí praního čističe atd.) Prevence znečištění: Využíváníopatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny atd.) |
| 3.2. | předpokládaný počet osob podílejících se na úklidu vč. stručného popisu práce (pracovník úklidu, vedoucí úklidu,..) | lx Manažer úklidu (řídí zakázku, komuniukuje se zástupce zadavatele, předává informace vedoucímu směny), lx vedoucí směny (koordinuje činnost denní směny, kontroluje kvalitu, zajišťuje zásobování), lOx pracovník úklidu (úklid v rozsahu specifikovaném v zadávací dokumentaci) |
| 3.3. | návrh organizačního plánu úklidu místa plnění vhodný pro prostory zadavatele | 3 stupňový systém řízení: Manažer zakázky, vedoucí směny, úklidový pracovník Písemnédokumenty: kniha úklidů, kniha kontrol a docházkový listPracovní a technologické postupy při úklidových činnostech: zpracovaný plán pro každého úklidového pracvoníkaBarevné kódování úkliduPečlivý výběr pracovníků a důkladné vstupní proškolení |
| Datum a místo zpracování: | 11.01.2023 |
| Podpis oprávněné osoby: |  |
| Jméno, příjmení, funkce: |  |