

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce **Královéhradecký kraj**
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO 708 89 546
DIČ CZ 708 89 546
zástupce Mgr. Martin Červíček, hejtman
bankovní spojení: ██████████
č. účtu: ██████████

dále též jako „Příkazce“

Příkazník **CE-ING s.r.o.**
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou C 35921
se sídlem Polská 375, Běloves, 547 01 Náchod
IČO 04475631
DIČ CZ04475631
zastoupený Janem Čejchanem – jednatelem společnosti
bankovní spojení ██████████
číslo účtu ██████████

dále též jako „Příkazník“

příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavírána s příkazníkem na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky nazvané „**Zak.č. ZD/19/426 – Modernizace stravovacího provozu - ON Trutnov – Technický dozor stavebníka a zajištění činnosti koordinátora BOZP – stavba + dodávka gastrotechnologie**“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Článek 2 Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) zástupce příkazce ve věcech smluvních: Ing. Václav Nýč
 - b) zástupce příkazce ve věcech plnění a technických: Ing. Václav Nýč, Ing. Jiří Strnad

2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) ve věcech technických: Jan Čejchan
 - b) osoba vykonávající technický dozor stavebníka: Ing. Petr Chobotský
Jan Čejchan
 - c) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci: Václava Svobodová Stehnová
Jan Čejchan

3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. **Příkazník je oprávněn změnit osoby dle odst. 2 písm. b) a c) pouze ve výjimečných případech.** Důvody pro změnu výše uvedených osob je příkazník povinen Příkazci doložit spolu s oznámením této změny bez zbytečného odkladu. Příkazce na základě oznámení příkazníka a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny doklady v rozsahu odst. 6., vydá s takovou změnou osoby souhlas.

4. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se považuje zejména:
 - a) významná změna zdravotního stavu, smrt;
 - b) ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu;
 - c) ukončení poddodavatelského vztahu.

5. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se nepovažuje:
 - a) kapacitní důvody, které mohl příkazník předvídat již v době podání nabídky.

6. V případě změny je příkazník povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené a k nahrazujícím osobám doložit vždy následující doklady:
 - a) doklady k prokázání profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZZVZ“) vztahující se k nahrazující osobě;
 - b) čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném vztahu k příkazníkovi v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka;
 - c) doklady dle § 83 ZZVZ v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka.

7. Příkazce může souhlas vydat i v jiných než výjimečných případech, za předpokladu, že budou doloženy všechny požadované doklady, avšak v takovém případě zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z nabídkové ceny příkazníka.

8. Je-li zástupce příkazce ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.

Článek 3 Podklady pro uzavření smlouvy

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka podaná dne 1.2.2023.
2. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:
 - a) Příloha č. 1a) **Projektová dokumentace** (vypracovala firma ARAGON ELL s.r.o., Heřmanice 126, 509 01 Nová Paka)
 - Příloha č. 1b) **Projektová dokumentace** (na dodávku gastrotechnologie), kterou vypracovala firma GAST-PRO s.r.o.
(obě dokumentace tvoří oddělenou přílohu smlouvy a jsou uloženy mimo ni)
 - b) Příloha č. 2 **Souhrnné (čestné) prohlášení** (oddělená příloha smlouvy a je uložena mimo ni)
 - c) Příloha č. 3 **Stavební povolení_soubor**
3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly projednány před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení, na základě jehož výsledku byla uzavřena tato Smlouva. Příkazník byl s těmito technickými a smluvními podmínkami dostatečně seznámen již před uzavřením této Smlouvy.
4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu Smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem. Veškeré informace obsažené v těchto dokumentech jsou zahrnuty do této Smlouvy, případně jejích příloh a Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že je s nimi srozuměn.
5. Příkazník upozorní Příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů (zejména projektové dokumentace), které jsou třeba pro řádné provedení předmětu této Smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá Příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

Článek 4 Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci: „**Zak.č. ZD/19/426 – Modernizace stravovacího provozu - ON Trutnov**“ vč. dodávky gastrotechnologie (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.
2. Předmět plnění se skládá z následujících částí:
 - a) výkon TDS+BOZP po dobu trvání stavebních prací,
 - b) zajištění koordinace mezi dodavatelem stavební části a gastrotechnologie,
 - c) výkon TDS+BOZP při dodávkách gastrotechnologie.

3. Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je blíže specifikován v článku 5 této Smlouvy.

Článek 5

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu předmětné stavby – díla specifikovaného v čl. 4 odst. 1 této Smlouvy - tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. Příkazník bude kontrolovat a koordinovat také dodávky technologií a vybavení, pokud budou probíhat během stavby. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se Příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně **1x za 7 dnů**; Příkazník je povinen vyhotovit zápis na místě a v čase kontrolního dne tak, aby ho na místě mohly podepsat všechny přítomné osoby;
- průběžný kontakt s Příkazcem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky Příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými Příkazcem Příkazníkovi;
- dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;

- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její předání příkazci;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - o popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - o kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 119 odst. 1 stavebního zákona,
 - o kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - o případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;

- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při řízení o povolení užívání stavby a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- kontrola staveniště v pravidelných intervalech, a to nejméně 1x za den v době provádění stavebních (demoličních) prací, a to na žádost dodavatele či v případě potřeby, ovšem s nutností dodržet povinnost jedné kontroly denně, a dále přítomnost na staveništi v rozsahu nejméně 2 hodiny 2 dny v kalendářním týdnu (2x2 hodiny), z toho bude jeden den kontrolní, a vždy na vyžádání příkazce, po celou dobu, po kterou je staveniště předáno zhotoviteli.;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu;
- zajišťovat koordinační činnosti včetně stavební připravenosti a kontrolu technických parametrů v rámci dodávek dle dalších smluv, pokud jsou pořizovaná plnění součástí projektové dokumentace.

Koordinátor BOZP na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;

- zúčastňovat se kontrolních dnů, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
 - provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zák. 309/2006 Sb, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
2. Příkazník bude provádět svoji činnost **denně**, a to minimálně formou kontroly staveniště (min. 1x denně dle potřeby nebo dle žádosti Příkazce) a rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS. Příkazník je vždy povinen zajistit přítomnost osoby uvedené v článku 2 odst. 2 písm. b) nebo c) místě provádění díla, tak aby zajistila výkon zajišťované činnosti ve výše uvedeném rozsahu náležitě a řádně dle své autorizace.
 3. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů, a osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
 4. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nspecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.
 5. Příkazník není oprávněn změnit osoby v článku 2 odst. 2 písm. b) a c) smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Příkazník je oprávněn navrhnout Příkazci změnu takové osoby pouze v případě, že Příkazníkem navrhovaná osoba dosahuje alespoň takových kvalifikačních předpokladů, jako dosahovala osoba původní. Příkazník je povinen příkazci předložit všechny doklady prokazující splnění kvalifikace uvedených osob v rozsahu dle zadávacích podmínek veřejné zakázky. Za porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z tohoto odstavce hrozí sankce dle čl. 10 odst. 2 této Smlouvy.

Článek 6

Doba plnění

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

Termín zahájení zajišťované činnosti, která je předmětem této smlouvy:

Na výzvu Příkazce (Příkazce předpokládá zahájení stavby v 02/2023).

Příkazník započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od Příkazce.

Plnění zajišťované činnosti, která je předmětem této smlouvy, bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby specifikované v článku 4 odst. 1 této Smlouvy (vč. dodávky gastrotechnologie), přičemž časový rozvrh dotčené stavby a dodávky gastrotechnologie, který je určující též pro Příkazníka, je následující:

Termíny plnění dodavatele stavebních prací:

- po podpisu Smlouvy (předpoklad 2/2023) - 7 týdnů na přípravu zakázky (např. objednání materiálů, vzd jednotek,...), poté dojde k předání staveniště
- předání díla do 15 týdnů od předání staveniště
- zajištění kolaudačního souhlasu do 4 týdnů od předání díla
- pomoc a koordinace při dodávkách gastrotechnologie (v čase dodávky gastrotechnologie) – předpokládá se v čase dokončování stavebních prací a v čase zajišťování kolaudačního souhlasu.

Termíny plnění dodavatele gastrotechnologie:

- po podpisu Smlouvy (předpoklad 02/2023) bude probíhat příprava zařízení gastro, ve spolupráci s firmou provádějící stavební úpravy budou probíhat konzultace a upřesňování napojovacích bodů a případných stavebních úprav
 - před dokončením stavebních prací na vyzvu objednatele dojde k dodávce gastrotechnologie s termínem dokončení do kolaudace stavebních úprav (zajišťuje zhotovitel stavební části) "
- předpoklad na dodávku gastrotechnologie cca 5 týdnů od vyzvy dodavatelů gastrotechnologie.**

2. Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění si nese každá ze Smluvních stran samostatně sama za sebe.
3. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost Příkazníka dle této Smlouvy až po odstranění těchto vad. O odstranění vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
4. Příkazník zajistí doklady nezbytné k užívání stavby ve smyslu § 119 odst. 1 stavebního zákona bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací.

Článek 7

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena celkem bez DPH: 249 000,- Kč

DPH: 52 290,- Kč

Cena celkem včetně DPH: 301 290,- Kč

2. Cena dle odst. 1 tohoto článku je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 tohoto článku je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná, a to bez ohledu na případné překročení předpokládané doby plnění příkazu nebo změnu rozsahu stavby v předvídatelném rozsahu, za který smluvní strany považují všechny změny, které

příkazník může provést v souladu s § 222 ZZVZ. Rizika související s možnými změnami okolností plnění příkazu Příkazce zohlednil v nabídkové ceně.

3. Daň z přidané hodnoty bude účtována podle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou Příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc, nejvýše však do dosažení částky 90 % ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku, a zaslány Příkazci vždy nejpozději do 14. dne měsíce následujícího. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny Příkazcem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 je Příkazník oprávněn vystavit nejprve dne, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 8 odst. 9 této smlouvy, Příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
6. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
7. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé fakture. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
8. Faktura - daňový doklad - musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn vrátit ji zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
9. Faktura bude vždy obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. Příkazníka i Příkazce,
 - b) IČO a DIČ Příkazníka i Příkazce,
 - c) údaj o zápisu Příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má Příkazce provést úhradu.
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - j) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - k) konstantní a variabilní symbol,
 - l) místo a osobu oprávněnou k převzetí faktury.
10. Příkazník dále prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 občanského zákoníku.

11. Příkazník je povinen ve lhůtě pro vystavení daňového dokladu vynaložit úsilí, které po něm lze rozumně požadovat, k tomu, aby se tento daňový doklad dostal do dispozice Příkazce.

12. Příkazník dále prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu této Smlouvy není označen správcem daně za nespolehlivého plátce, a současně prohlašuje a zavazuje se za to, že veškeré bankovní účty jím uváděné při smluvním styku s Příkazcem, již byly správci daně řádně oznámeny a jsou řádně zveřejněny v Registru plátců DPH v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty (dále jen „spolehlivý bankovní účet“).
13. V případě, že se účet Příkazníka ukáže být jiným než spolehlivým bankovním účtem, nejedná se v případě vystavení faktury dle dohody smluvních stran o řádně vystavený daňový doklad ve smyslu této smlouvy a Příkazce je oprávněn takový daňový doklad odeslat zpět dodavateli k vystavení nového řádného dokladu.
14. Smluvní strany se dohodly, že pokud nastane jakákoli okolnost zakládající riziko vzniku ručení za nezaplacenou daň Příkazníka předpokládaná zákonem o dani z přidané hodnoty, zejména že Příkazník bude označen v Registru plátců DPH správcem daně jako nespolehlivý plátce či dodavatel bude žádat splnění závazku na jiný než spolehlivý bankovní účet, Příkazce je oprávněn nikoli však povinen využít institutu zvláštního způsobu zajištění daně ve smyslu ust. § 109a zákona o dani z přidané hodnoty (či jakéhokoli jiného shodného či obdobného nahrazujícího institutu obsaženého v budoucích změnách příslušného právního předpisu) a zaplatit část svého závazku odpovídající výši daně z přidané hodnoty z konkrétního zdanitelného plnění na příslušný depozitní účet správce daně dodavatele. Postup dle tohoto odstavce se považuje za řádné splnění závazků Příkazce uhradit sjednanou cenu a souvisejících plnění dle této smlouvy.
15. Dílčí faktury budou vystavovány samostatně na práce a dodávky vyplývající z původní smlouvy a samostatně na případné vícepráce vyplývající z dodatků ke smlouvě. Případné méněpráce budou fakturovány vždy v rámci dílčí faktury z původní smlouvy.
16. Příkazce není v prodlení s plněním svého závazku zaplatit Příkazníkovi sjednanou cenu v případě, kdy neodsouhlasí a vrátí Příkazníkovi soupis prací nebo fakturu – daňový doklad, který nemá náležitosti požadované touto smlouvou. Uplatněním tohoto postupu se Příkazce nevzdává svého nároku na uplatnění případné náhrady škody nebo smluvních pokut, na které mu vznikl nebo v budoucnu vznikne nárok.

17. Smluvní strany se dále dohodly na následujícím: Jestliže Příkazník pověří provedením plnění nebo jeho části třetí osobu (poddodavatele), zavazuje se řádně a včas proplácet oprávněně vystavené faktury poddodavatelů za podmínek sjednaných ve smlouvách s těmito poddodavateli, přičemž Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Pokud bude Příkazník v prodlení delším než 30 dnů se zaplacením jakékoli fakturované částky poddodavateli, je Příkazce oprávněn plnit za Příkazníka a zaplatit poddodavateli přímo, pokud poddodavatel Příkazce o zaplacení požádá a tuto žádost doloží doklady prokazujícími řádné splnění příslušné části závazku a oprávněnosti nároku na zaplacení. K oprávněnosti nároku poddodavatele si vyžádá Příkazce písemné stanovisko Příkazníka, který je povinen jej doručit objednateli do 3 dnů od výzvy Příkazce. Doručeným stanoviskem není Příkazce vázán, přihlédne však k němu při rozhodnutí, zda bude za Příkazníka plnit. Pokud v uvedené lhůtě nebude stanovisko Příkazníka Příkazci doručeno, má se za to, že je nárok poddodavatele oprávněný. Částku zaplacenou poddodavateli přímo Příkazcem je Příkazce oprávněn započíst proti Příkazníkem nárokovaným splatným i nesplatným pohledávkám z této smlouvy o plnění, anebo vyzvat Příkazníka k zaplacení této částky na účet Příkazce. Pokud Příkazce vyzve Příkazníka k zaplacení částky vyplacené Příkazcem poddodavateli, je Příkazník povinen Příkazci tuto částku vyplatit nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy a zároveň je povinen Příkazci zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20% z dlužné částky. Pokud Příkazník nezaplatí do 3 pracovních dnů od doručení výzvy, zavazuje se dále zaplatit Příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, a smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení se zaplacením. Pokud Příkazník nezaplatí Příkazci příslušnou částku do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy, je Příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Výše uvedená přímá platba Příkazcem poddodavateli nemá vliv na ostatní ustanovení této smlouvy.
18. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací plnění a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) po dobu nejméně 10-ti let ode dne poslední platby za provedené práce a zároveň umožnit osobám oprávněným ke kontrole projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

Článek 8

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů Příkazce, v souladu se zájmy Příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy Příkazce. Příkazník je povinen zajistit výkon zajišťované činnosti osobou s relevantní autorizací (viz čl. 2 odst. 2 a čl. 5 odst. 2 a odst. 5), zejména při kontrole a přebírání těch částí dodávek a prací, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
2. Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.
3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat Příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Příkazník se zavazuje sdělit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména

vyžádat si stanovisko Příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.

5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů, a to ať už písemně, nebo osobně či jinak převzatých od Příkazce.
6. Příkazník bude provádět svoji činnost denně (formou pravidelných kontrol), a to v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost výstavby a Příkazník byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku, resp. do deníku TDS.
Příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce.
Pokud Příkazce zjistí v průběhu stavby, že Příkazník neplní své povinnosti vyplývající z této Smlouvy s ohledem na nedostatečnou personální kapacitu, je Příkazce oprávněn požadovat navýšení personální kapacity a Příkazník je povinen tuto personální kapacitu zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců nebo poddodavatelů.
7. Příkazník je povinen zajistit účast svých příslušných odborných zaměstnanců při realizaci jednotlivých stavebních souborů či prací, a to dle jejich odbornosti. Příkazník dále zajistí účast příslušných zaměstnanců na zkušebním provozu v rozsahu požadovaném Příkazcem.
8. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby, k níž se váže činnost zajišťovaná touto smlouvou, bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této Smlouvy.
9. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této Smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem díla (specifikovaného v článku 4 odst. 1 této Smlouvy) dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činnostech nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči Příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je Příkazce povinen Příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy Příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem Příkazce učinit.
11. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
 - c) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí a podobně.
12. Doklady dle předchozího odstavce se Příkazce zavazuje Příkazníkovi předat bez zbytečného odkladu, kdy je bude mít sám k dispozici.

13. Příkazník je při plnění této Smlouvy povinen dodržovat všechny relevantní právní předpisy, vztahující se k předmětu plnění, a to včetně předpisů BOZP, včetně dodržování zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek na stavbě.
14. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.
15. Příkazník se dále zavazuje při plnění předmětu této Smlouvy dodržovat následující povinnosti:
 - V rámci podpory důstojných pracovních podmínek zajistí legální zaměstnávání a férové a důstojné pracovní podmínky, stejně jako odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu této Smlouvy podílet.
 - Dále se v rámci podpory důstojných pracovních podmínek zavazuje při plnění předmětu této Smlouvy zaručit, že neumožní výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a že nebude odebírat žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala.
 - Příkazník se dále v rámci zajištění férových dodavatelských vztahů zavazuje, že bude řádně a včas plnit finanční závazky vůči svým poddodavatelům (pokud je bude využívat). Za takové řádné a včasné plnění finančních závazků se považuje úhrada poddodavatelem vystavené faktury do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Příkazce za to které konkrétní plnění. Dále se zavazuje, že s těmito případnými poddodavateli bude sjednávat a dodržovat smluvní podmínky, které jsou srovnatelné s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (stejná výše smluvních pokut, délka záruční doby).

Příkazce je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení Příkazníkovi. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se Příkazník k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy Příkazce. Výzva dle předchozí věty může být učiněna i e-mailem na kontaktní osobu Příkazníka.

16. Příkazník při plnění předmětu veřejné zakázky zajistí **legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky**, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu plnění dle této smlouvy podílet.
17. Příkazník prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírání žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení Příkazce ve smyslu ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., má Příkazce nárok na náhradu všeho, co za příkazníka v souvislosti s tímto ručením plnil.

Použití poddodavatelů

18. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem Příkazník odpovídá Příkazci, jako by tuto část plnění prováděl sám.
19. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede Příkazník pouze s předchozím souhlasem Příkazce. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým Příkazník prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je

Příkazník oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele Příkazce nevydá do doby, než Příkazník předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky, na základě jejichž zadávacích podmínek byla uzavřena tato Smlouva.

Součinnost s ostatními dodavateli

20. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům Příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu. Příkazník je dále povinen poskytnout součinnost a aktivně spolupůsobit při koordinaci realizace jednotlivých zakázek, které jsou součástí projektu, k němuž se váže výkon činnosti zajišťované v rámci předmětu této Smlouvy.
21. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

Článek 9

Pojištění Příkazníka

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění předmětu této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci Příkazníkem v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění musí činit 5 000 000,- Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je Příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla, které je prováděno v souvislosti s činností dle předmětu této Smlouvy, a po dobu stanovenou v článku 8 odst. 8 a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit Příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší než jeden měsíc, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.
2. Porušení povinnosti dle odst. 1 se považuje za podstatné porušení této Smlouvy.

Článek 10

Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li Příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Poruší-li Příkazník závazek stanovený v článku 5 odst. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč.
3. Pro případ, že Příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání a účast na kontrolních dnech a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti Příkazníka dle této smlouvy má Příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti, vyjma těch porušení povinností Příkazníka, které jsou sankcionovatelné podle některého z dalších odstavců článku 10 této smlouvy.

5. Pro případ porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 8 odst. 6 a odst. 7 sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10 000 za každý případ nepřítomnosti příslušné osoby v době, kdy přítomna být měla, a to i za každou nepřítomnou osobu zvlášť. Pokud k uvedenému porušení povinností Příkazníka dojde opakovaně (nejméně 3x), je Příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
6. Pro případ prodlení se splněním povinností Příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má Příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
7. V případě, že Příkazník nedodrží termín plnění dohodnutý na kontrolním dni stavby, je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
8. Za každé dílčí pochybení Příkazníka při kontrole věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby (tzn. za každou chybně zkontrolovanou položku kontrolovaného soupisu) sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč.
9. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to plném rozsahu způsobené škody.

Článek 11

Ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva zaniká:
 - řádným splněním celého předmětu Smlouvy
 - písemnou dohodou smluvních stran
 - výpovědí
 - odstoupením od Smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 (jednoho) kalendářního měsíce. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností Příkazníka. Za takové podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména:
 - porušení povinností dle článku 9 odst. 1 této Smlouvy
 - opakované porušování všech povinností stanovených touto Smlouvou, a to i bez předchozího upozornění Příkazce.
4. Pro případ odstoupení od této smlouvy Příkazcem v důsledku porušení smluvní povinností Příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že Příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen Příkazci zaplatit vzhledem k nedokončenému plnění smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla Příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení Příkazníkovi.

Článek 12 Ostatní ujednání

1. Příkazce neodpovídá Příkazníkovi za škodu vzniklou na věcech použitých Příkazníkem při plnění předmětu této Smlouvy či vnesených do míst plnění.
2. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejména za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a jím vypracovaných dokumentů a zavazuje se uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této Smlouvy Příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku této Smlouvy.
3. Příkazník neodpovídá za škodu, jestliže tato škoda vznikla v důsledku použití nevhodných podkladů, informací a věcí předaných mu Příkazcem ke zpracování nebo v důsledku nevhodných pokynů Příkazce, jestliže Příkazník nemohl při vynaložení odborné péče tuto nevhodnost zjistit. Pokud by tuto nevhodnost zjistit mohl, odpovídá v plném rozsahu, pokud by písemně bez zbytečného odkladu Příkazce na nevhodnost neupozornil. Příkazník rovněž neodpovídá na škodu, pokud tato škoda vznikla v souvislosti s prodlením plnění povinností na straně Příkazce.
4. Veškeré škody je Příkazce povinen u Příkazníka uplatnit bez zbytečného odkladu ihned poté, kdy se o jejich vzniku dozvěděl. Příkazník je povinen nahradit Příkazci veškeré škody v přiměřené době po jejich uplatnění.
5. Příkazník je povinen nahradit Příkazci veškeré škody, které mu vznikly v důsledku jednání či opomenutí Příkazníka, v plné výši, a to včetně nákladů vzniklých Příkazci při uplatňování práv z odpovědnosti za tyto škody.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, jakož i na věcech převzatých v souvislosti s plněním této Smlouvy od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
7. Příkazce umožní zaměstnancům Příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
8. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany Příkazce vyzván, poskytne.
9. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně účetních dokladů po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce.
10. Příkazník je povinen minimálně ve lhůtě dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu Příkazci.
11. Příkazník je povinen na základě pokynu Příkazce poskytnout součinnost, případně zajistit podklady a vysvětlení k realizaci předmětného díla a dodávek vyplývajících z požadavků poskytovatele dotace.
12. Příkazník bere na vědomí, že tato Smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele Příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.

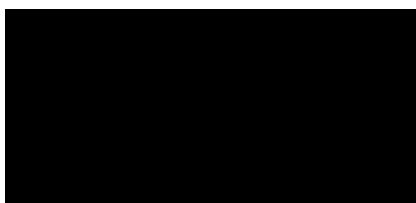
13. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Článek 13 Závěrečná ustanovení

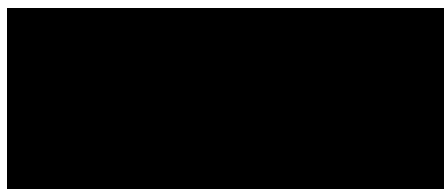
1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.
2. Tato smlouva, ve smyslu § 211 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, **může být uzavřena elektronicky**. Pakliže bude smlouva uzavřena v listinné podobě, bude vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž kupující obdrží čtyři a prodávající jeden stejnopis.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.
5. Tato smlouva je uzavírána na základě ustanovení Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Za Příkazce

Za Příkazníka



Mgr. Martin Červíček
hejtman Královéhradeckého kraje



Jan Čejchan
jednatel



MĚSTSKÝ ÚŘAD TRUTNOV

Odbor výstavby

oddělení územního řízení a stavebního řádu

Doručení:
dle rozdělovníku

Číslo jednací: MUTN 11743/2022
Spisová zn.: 2021/9802/V/KOP
Skartační zn.: V/5
Spisový zn.: 330

Vyřizuje: Mgr. Petr Kotlovský
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Datum: 02.02.2022

SDĚLENÍ

Městský úřad Trutnov, Odbor výstavby, jako příslušný správní orgán Vám sděluje, že rozhodnutí č.j. MUTN 5929/2022 ze dne 17.01.2022

nabylo právní moci

ve smyslu ustanovení § 73 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů **dne 02.02.2022** a je vykonatelné.

(otisk razítka)

(vlastnoruční podpis)

Mgr. Petr Kotlovský
vedoucí Odboru výstavby

Obdrží (dodejky)

Královéhradecký kraj, IDDS: gcgbp3q





MĚSTSKÝ ÚŘAD TRUTNOV

Odbor výstavby

oddělení územního řízení a stavebního řádu

Doručení:
dle rozdělovníku

Číslo jednací: MUTN 5929/2022
Spisová zn.: 2021/9802/V/KOP
Skartační zn.: V/5
Spisový zn.: 330

Vyřizuje: Mgr. Petr Kotlovský
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Datum: 17.01.2022

ROZHODNUTÍ

Výroková část

Městský úřad Trutnov, Odbor výstavby, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), na podkladě žádosti o prodloužení platnosti stavebního povolení, kterou dne 20.12.2021 podal **Královéhradecký kraj, IČO 70889546, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové** (dále jen "stavebník") na stavbu: **Stavební úpravy spočívající v modernizaci stravovacího provozu Oblastní nemocnice Trutnov, obec Trutnov, část obce Kryblice** (dále jen "stavba") na pozemku st. p. 4892 v katastrálním území Trutnov.

I. podle § 115 odst. 4 stavebního zákona

prodlužuje

do 23.07.2024 platnost rozhodnutí, které vydal Městský úřad Trutnov, Odbor výstavby dne 23.07.2020, sp. zn. 2020/4766/V/VEV, č. j. MUTN 68939/2020,

II. podle § 118 a § 115 stavebního zákona

povoluje

změnu stavby **spočívající v prodloužení lhůty k dokončení stavby.**

III. Stanoví další podmínky pro provedení stavby

1. Stavba bude provedena podle projektové dokumentace ověřené v řízení o povolení stavby; jakékoli jiné změny nesmí být provedeny bez předchozího povolení stavebního úřadu.
2. Lhůta k dokončení celé stavby včetně povolené změny se **prodlužuje do 23.07.2024.**

Účastníci řízení, na něž se vztahuje rozhodnutí správního orgánu

Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové



Odůvodnění

Stavebník dne 20.12.2021 podal žádost o prodloužení platnosti stavebního povolení na stavbu: Stavební úpravy spočívající v modernizaci stravovacího provozu Oblastní nemocnice Trutnov, obec Trutnov, část obce Kryblice (dále jen "stavba") na pozemku st. p. 4892 v katastrálním území Trutnov.

Dnem podání bylo podle § 44 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „správní řád“, zahájeno řízení o prodloužení platnosti stavebního povolení spis. zn. 2020/4766/V/VEV, č. j. MUTN 68939/2020 ze dne 23.07.2020.

Městský úřad Trutnov, Odbor výstavby, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. c) stavebního zákona oznámil zahájení řízení o prodloužení platnosti stavebního povolení podle § 115 odst. 4 stavebního zákona, ve kterém podle § 112 odst. 2 stavebního zákona bylo upuštěno od ohledání na místě a ústního jednání. Dotčené orgány mohly uplatnit závazná stanoviska a účastníci řízení své námítky do 14.01.2022.

Účastníci řízení mohli nahlížet do podkladů rozhodnutí (Městský úřad Trutnov, Odbor výstavby, úřední dny pondělí a středa 08:00 – 17:00).

Stavební úřad v oznámení o zahájení řízení uvedl, že ke dni 14.01.2022 budou shromážděny odklady pro vydání rozhodnutí.

Účastníci řízení podle:

- § 109 písm. a) stavebního zákona, tj.

Královéhradecký kraj, IČO 70889546, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové,

Podle důkladného posouzení došel stavební úřad při vymezení okruhu účastníků k řízení o prodloužení platnosti stavebního povolení k závěru, že vlastnictví ani jiná práva k pozemkům a nemovitostem nemohou být tímto rozhodnutím dotčena.

O podmínkách pro uplatňování námitek byli účastníci poučeni v oznámení o zahájení řízení o prodloužení platnosti stavebního povolení. Účastníci řízení neuplatnili námítky.

Vzhledem k tomu, že rozhodnutím mohou být dotčeny zájmy chráněné zvláštními předpisy, stavební úřad přizval dle § 4 stavebního zákona k řízení dotčené orgány, které tyto zájmy hájí. V tomto konkrétním případě stavební úřad stanovil následující okruh dotčených orgánů:

- dotčený orgán na úseku požární ochrany,
- dotčený orgán na úseku veřejného zdraví.

Důvodem pro nezahájení stavby v době platnosti stavebního povolení je prodloužení výběru zhotovitele a technického dozoru stavby. Stavební úřad posoudil důvody, pro které nebyla stavba zahájena.

Protože předpoklady, za kterých bylo stavební povolení vydáno, zůstaly nezměněny, stavební úřad žádosti vyhověl. Lhůta k dokončení stavby stanovená v bodě č. 5 citovaného rozhodnutí ze dne 23.07.2020, spis. zn. 2020/4766/V/VEV, č. j. MUTN 68939/2020 se tímto rovněž prodlužuje do 23.04.2024.

Stavební úřad rozhodl, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí, za použití ustanovení právních předpisů ve výroku uvedených.

Poučení účastníků

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho oznámení k odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, se sídlem Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové podáním u zdejšího správního orgánu.

Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka. Odvoláním lze napadnout

výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

(otisk úředního razítka)

(vlastnoruční podpis)

Mgr. Petr Kotlovský
vedoucí Odboru výstavby

Obdrží (dodejky)

Královéhradecký kraj, IDDS: gcgbp3q

dotčené správní úřady

Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové, územní pracoviště Trutnov, IDDS: dm5ai4r

Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje, územní odbor Trutnov, IDDS: yvfab6e



MĚSTSKÝ ÚŘAD TRUTNOV

Odbor výstavby

oddělení územního řízení a stavebního řádu

Doručení:
dle rozdělovníku

Číslo jednací: MUTN 68939/2020
Spisová zn.: 2020/4766/V/VEV
Skartační zn.: V/5
Spisový zn.: 330

Vyřizuje: Bc. Věra Veiková
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Datum: 23.07.2020

ROZHODNUTÍ STAVEBNÍ POVOLENÍ

Výroková část

Městský úřad Trutnov, Odbor výstavby, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), ve stavebním řízení přezkoumal podle § 109 až 114 stavebního zákona žádost o stavební povolení, kterou dne 24.06.2020 podal **Královéhradecký kraj, IČO 70889546, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové**, který zastupuje ARAGON ELL, s.r.o., IČO 28820525, Dr. K. Tučka 69, 509 01 Nová Paka (dále jen "stavebník"), a na základě tohoto přezkoumání:

- I. **Vydává** podle § 115 stavebního zákona a § 18c vyhlášky č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů

stavební povolení

na stavbu:

**Stavební úpravy spočívající v modernizaci stravovacího provozu
Oblastní nemocnice Trutnov, obec Trutnov, část obce Kryblice,**
(dále jen "stavba") na pozemku st. p. 4892 v katastrálním území Trutnov.

Popis stavby:

Jedná se o modernizaci stravovacího provozu Oblastní nemocnice Trutnov konkrétně provozního úseku kuchyně ve 2. NP objektu pro stravování na pozemku st. p. č. 4892.

Stavební úpravy řešeného prostoru kuchyně ve 2. NP spočívají ve vybourání nenosných příček, dozdvíčkách vybraných stávajících otvorů, vyzdění nových příček dle nového dispozičního uspořádání návrhu gastro technologie a rozšíření jednoho průchodu v nosné stěně. Dozdvíčky budou řešeny z plynosilikátových tvárníc s řádným kotvením pásovými kotvami ke stávající konstrukci.

Ve strojovně vzduchotechniky jsou navrženy dvě nové vzduchotechnické jednotky a další vzduchotechnická zařízení. Proto je v podlaze nad stropní konstrukcí navržen nový podlahový rošt, který vynesou obě jednotky VZT, aniž by došlo k přetížení stropu.



Rozšířený otvor v nosném zdivu na světlost 1500 mm bude podchycen překladem ze tří ocelových nosníků I160.

Budou provedeny nové omítky, obklady, podlahy a podhledy. Nově bude také provedena vzduchotechnika, elektroinstalace a zdravotně-technické instalace.

II. Stanoví podmínky pro provedení stavby:

1. Stavba bude provedena podle ověřené projektové dokumentace, kterou vypracoval Ing. Lukáš Tauchman (autorizovaný inženýr pro pozemní stavby ČKAIT – 0602278), Ing. Hynek Stiehl (autorizovaný inženýr pro statiku a dynamiku staveb ČKAIT – 0600810), Ing. Eduard Kadlec (autorizovaný technik pro techniku prostředí staveb ČKAIT – 0101414), Miroslav Vacek (autorizovaný technik pro techniku prostředí staveb ČKAIT – 0002687).
2. Případné změny musí být předem projednány a povoleny podle § 118 stavebního zákona a vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších úprav.
3. Stavebník oznámí stavebnímu úřadu termín zahájení stavby.
4. Stavebník oznámí stavebnímu úřadu tyto fáze výstavby pro kontrolní prohlídky stavby:
 - závěrečná kontrolní prohlídka.
5. Stavba bude dokončena do dvou let ode dne, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci.
6. Stavba bude prováděna stavebním podnikatelem, který bude vybrán na základě výběrového řízení a jeho jméno bude oznámeno stavebnímu úřadu před započítím stavby.
7. Při provádění stavby je nutno dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení a dbát o ochranu zdraví osob na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
8. Při stavbě budou dodržena ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na výstavbu, ve znění pozdějších předpisů, v případě změny stavby budou dále dodržena ustanovení vyhlášky č. 501/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o obecných požadavcích na využívání území, příslušných norem a předpisů na stavbu se vztahujících.
9. Zhotovitel stavby musí pro stavbu použít jen takové výrobky, materiály a konstrukce, které z hlediska způsobilosti stavby pro navrhovaný účel při správném provedení a běžné údržbě po dobu předpokládané existence stavby splňující požadavky na mechanickou pevnost, požární bezpečnost, hygienu práce, bezpečnost při užívání, ochranu zdraví a životního prostředí (§ 156 stavebního zákona).
10. Na stavbě musí být k dispozici projektová dokumentace stavby ověřená ve stavebním řízení, všechny doklady týkající se prováděné stavby a musí být veden stavební deník.
11. S odpady, vzniklými při realizaci akce, musí být nakládáno v souladu s platnými předpisy v odpadovém hospodářství (zejména zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a jeho prováděcí předpisy). Odpady musí být využity, popř. odstraněny v zařízeních k tomu určených a odváženy postupně tak, aby nezpůsobovaly újmu životnímu prostředí a nenarušovaly vzhled okolní krajiny. Doklady o naložení s odpady předloží investor při kolaudaci stavby.
12. Bude dodržena podmínka závazného stanoviska Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje ze dne 17.06.2020 č. j. KSHSK 17685/2020/HV.TU/So:
 - K žádosti o vydání závazného stanoviska k užívání stavby předložit doklad (zpracovaný odborně způsobilou osobou) o výsledku laboratorní kontroly vzorku pitné vody – mikrobiologické ukazatele kráceného rozboru vzorku pitné vody – prokazující nepřekročení přípustných hodnot ukazatelů pitné vody, místo odběru: dřez v čisté přípravně zeleniny. Odběr musí být proveden odborně způsobilou osobou.

13. Stavba může být podle ustanovení § 122 stavebního zákona užívána pouze na základě kolaudačního souhlasu, který vydá na žádost investora příslušný stavební úřad. Obsahové náležitosti žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stanoví vyhláška č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu.

K ústnímu jednání je pak investor povinen připravit:

- Doklady o výsledcích zkoušek a měření předepsaných zvláštními právními předpisy.
- Doklady prokazující shodu vlastností použitých výrobků s požadavky na stavby (§ 156 stavebního zákona)
- Jiné doklady stanovené v povolení stavby.
- Dokumentace skutečného provedení stavby (došlo-li k nepodstatným odchylkám proti povolení stavby nebo ověřené projektové dokumentaci).
- Plná moc v případě zastupování stavebníka, není-li udělena plná moc pro více řízení, popřípadě plná moc do protokolu.
- Závazná stanoviska dotčených orgánů k užívání stavby (na úseku požární ochrany a ochrany veřejného zdraví) .
- Prohlášení zhotovitele stavby (odborného dozoru) o tom, že provedl stavbu v souladu s rozhodnutím a s ověřenou projektovou dokumentací.

Účastníci řízení na něž se vztahuje rozhodnutí správního orgánu:

Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

Odůvodnění

Dne 24.06.2020 podal stavebník žádost o vydání stavebního povolení na výše uvedenou stavbu, uvedeným dnem bylo zahájeno stavební řízení.

Stavební úřad oznámil zahájení stavebního řízení známým účastníkům řízení a dotčeným orgánům. Stavební úřad podle ustanovení § 112 odst. 2 stavebního zákona upustil od ohledání na místě a ústního jednání, protože mu poměry staveniště byly dobře známy a žádost poskytovala dostatečné podklady pro posouzení stavby, a stanovil, že ve lhůtě do 22.07.2020 mohou účastníci řízení uplatnit své námitky a dotčené orgány svá stanoviska.

Stavební úřad se zabýval otázkou účastníků řízení podle § 109 stavebního zákona. Přitom vzal v úvahu druh, rozsah a účel předmětné stavby včetně možného způsobu jejich provádění, dopad na zájmy chráněné stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy a dospěl k závěru, že rozhodnutím mohou být přímo dotčena vlastnická nebo jiná práva k pozemkům a stavbám na nich těch osob, které jsou uvedeny v rozdělovníku, a proto jim přiznal postavení účastníka řízení.

Účastník řízení podle § 109 odst.1 písm. a) stavebního zákona – žadatel:

Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové.

Podle důkladného posouzení došel stavební úřad při vymezení okruhu účastníků řízení k závěru, že vlastnictví ani jiná věcná práva k pozemkům a stavbám nemohou být tímto rozhodnutím přímo dotčena.

Vzhledem k tomu, že předmětem posouzení předloženého záměru je podle § 90 písm. e) stavebního zákona i soulad s požadavky zvláštních právních předpisů a se stanovisky dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů, přizval stavební úřad k územnímu řízení i následující okruh dotčených orgánů chránících veřejné zájmy podle zvláštních právních předpisů:

- Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje, územní odbor Trutnov,
- Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje, územní pracoviště Trutnov.

Stavební úřad v provedeném stavebním řízení přezkoumal předloženou žádost z hledisek uvedených v § 111 stavebního zákona, projednal ji s účastníky řízení a s dotčenými orgány a

zjistil, že jejím uskutečněním nebo užíváním nejsou ohroženy zájmy chráněné stavebním zákonem, předpisy vydanými k jeho provedení a zvláštními předpisy.

Stavebnímu úřadu bylo doloženo:

- projektová dokumentace ve dvojnásobném vyhotovení,
- závazné stanovisko Hasičského záchranného sboru Královéhradeckého kraje, územní odbor Trutnov, ze dne 14.07.2020 č.j. HSHK- 3258-2/2020,
- závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje ze dne 17.06.2020 č. j. KSHSK 17685/2020/HV.TU/So.

Stavební úřad přezkoumal úplnost předložené projektové dokumentace, zda obsahuje náležitosti podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Ta ve svém úvodu stanoví, že jednotlivé části projektové dokumentace se zpracovávají v rozsahu odpovídajícím druhu a významu stavby. Rozsah jednotlivých částí dokumentace pro konkrétní stavbu není právním předpisem stanoven. Je věcí projektanta určit rozsah jím zpracované dokumentace. Projektant podle § 159 odst. 2 stavebního zákona odpovídá za správnost, celistvost a úplnost projektové dokumentace a proveditelnost stavby podle této dokumentace. I přesto, že projektant s ohledem na druh a význam stavby určuje rozsah dokumentace, vždy musí být v průvodní zprávě informace o splnění požadavků dotčených orgánů a o dodržení obecných požadavků na výstavbu. V souhrnné technické zprávě musí vždy být uveden způsob napojení stavby na dopravní a technickou infrastrukturu k zajištění řádného užívání.

Stavebnímu úřadu přísluší posuzování otázky podle vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby. Stavebnímu úřadu přísluší posuzování otázky obecných požadavků na bezpečnost a užitečné vlastnosti staveb. Projektová dokumentace splnila požadavky § 8 odst. 1 vyhlášky č. 268/2009 Sb., kdy stavba musí být navržena a provedena tak, aby byla při respektování hospodárnosti vhodná pro určené využití, a aby současně splnila základní požadavky, kterými jsou mechanická odolnost a stabilita, požární bezpečnost, ochrana zdraví osob a zvířat, zdravých životních podmínek a životního prostředí, ochranu proti hluku, bezpečnost při užívání, úspora energie a tepelná ochrana. Dále splnila požadavek § 9 odst. 1 vyhlášky č. 268/2009 Sb. Stavební úřad dále posuzoval stavbu podle § 10 odst. 1 vyhlášky č. 268/2009 Sb., kdy stavba musí být navržena a provedena tak, aby neohrožovala život a zdraví osob nebo zvířat, bezpečnost, zdravé životní podmínky jejich uživatelů ani uživatelů okolních staveb a aby neohrožovala životní prostředí nad limity obsažené v jiných právních předpisech.

Po posouzení stavby v řízení o povolení stavby lze tedy konstatovat, že výše uvedená stavba není navržena v rozporu s citovanými vyhláškami.

V řízení stavební úřad zkoumal, zda lze stavbu povolit a zjistil, že její povolení není v rozporu se zájmy společnosti a že uskutečněním stavby ani jejím užíváním nejsou nepřiměřeně omezena či ohrožena práva a oprávněné zájmy účastníků.

Stavební úřad zajistil vzájemný soulad předložených závazných stanovisek dotčených orgánů vyžadovaných zvláštními předpisy a zahrnul je do podmínek rozhodnutí.

Protože stavební úřad v průběhu řízení neshledal důvody, které by bránily povolení stavby, rozhodl jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí, za použití ustanovení právních předpisů ve výroku uvedených a stavbu povolil.

Vypořádání s návrhy a námitkami účastníků:

- Účastníci neuplatnili návrhy a námitky.

Vypořádání s vyjádřeními účastníků k podkladům rozhodnutí:

- Účastníci se k podkladům rozhodnutí nevyjádřili.

Poučení účastníků

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho oznámení k odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, se sídlem Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové podáním u zdejšího správního orgánu.

Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

Stavební úřad po dni nabytí právní moci stavebního povolení zašle stavebníkovi jedno vyhotovení ověřené projektové dokumentace a štítek obsahující identifikační údaje o povolené stavbě. Další vyhotovení ověřené projektové dokumentace zašle vlastníkově stavby, pokud není stavebníkem.

Stavebník je povinen štítek před zahájením stavby umístit na viditelném místě u vstupu na staveniště a ponechat jej tam až do dokončení stavby, případně do vydání kolaudačního souhlasu; rozsáhlé stavby se mohou označit jiným vhodným způsobem s uvedením údajů ze štítku.

Stavba nesmí být zahájena, dokud stavební povolení nenabude právní moci. Stavební povolení pozbývá platnosti, jestliže stavba nebyla zahájena do 2 let ode dne, kdy nabylo právní moci.

(otisk úředního razítka)

(vlastnoruční podpis)

z p. Bc. Věra Veiková
referent oddělení územního řízení
a stavebního řádu

Poplatek:

Správní poplatek podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích položky 18 odst. 1 písm. f) ve výši 5000 Kč byl zaplacen.

Přílohy:

- ověřená projektová dokumentace (pro stavebníka po nabytí právní moci rozhodnutí)
- štítek stavba povolena (pro stavebníka, po nabytí právní moci rozhodnutí)

Rozdělovník

účastníci (dodejky)
- ARAGON ELL, s.r.o., IDDS: pgy36mn

dotčené správní úřady

- Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové, územní pracoviště Trutnov, IDDS: dm5ai4r
- Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje, územní odbor Trutnov, IDDS: yvfab6e