

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

## Smluvní strany:

### **Centrum kardiovaskulární a transplantační chirurgie Brno**

se sídlem: Pekařská 664/53, 602 00 Brno

zastoupeno: doc. MUDr. Petr Němec, CSc., MBA, ředitelem

IČ: 00209775

DIČ: CZ00209775

na straně jedné jakožto „příkazcem“

a

### **Ing. Nad'a Voráčová**

se sídlem: Sadová 423, 788 13 Vikýřovice

IČ: 09405461

DIČ: CZ8162025762

na straně druhé jakožto „příkazníkem“

## I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikovaných záležitostí příkazce příkazníkem spočívající v zajištění administrace zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), i veřejných zakázek mimo režim zákona v souladu s platnou směrnicí příkazce, případně v souladu s platnými pravidly vydanými poskytovatelem dotací, jejichž je příkazce příjemcem.
2. Rozsah zajišťované činnosti při administraci zadávacích řízení dle ZZVZ v podlimitním režimu:
  - 2.1. převzetí podkladů k jednotlivým zakázkám,
  - 2.2. zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace se zadavatelem;

- 2.3. činnosti spojené s přípravou a zpracování zadávací dokumentace včetně hodnotících kritérií a potřebných příloh (s výjimkou přípravy podkladů po věcně odborné stránce, jako např. zpracování technické specifikace předmětu zakázky – poptávaných výrobků) a zajištění jejich uveřejnění na profilu zadavatele (případné rozeslání vybraným účastníkům), uveřejnění oznámení o zahájení zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU;
- 2.4. revize a úprava vzorových obchodních podmínek (smlouvy), připravených příkazcem, které budou součástí zadávací dokumentace;
- 2.5. činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, tj. příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení (podklady pro zpracování odpovědi po věcně odborné stránce připraví a příkazníkovi předá zadavatel) a případných změn zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení vysvětlení či změny zadávací dokumentace ve lhůtě stanovené ZZVZ na základě součinnosti poskytnuté zadavatelem,
- 2.6. organizační zabezpečení přijímání elektronických nabídek a činností souvisejících s jejich otevíráním (včetně podání informací z otevírání nabídek vyžádá-li si to účastník, atp.);
- 2.7. příprava údajů z nabídek a předání příkazníkovi za účelem posouzení a hodnocení nabídek, příprava dokumentů potřebných pro jednání zadavatele (čestná prohlášení, protokol o průběhu přezkumu, výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele a další povinné dokumenty dle ZZVZ);
- 2.8. účast na jednání zadavatele za účelem posouzení a hodnocení nabídek v pozici poradce (jednání budou probíhat primárně on-line formou případně korespondenčně e-mailem);
- 2.9. činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, (vypracování podkladů pro výběr dodavatele, zpracování a odeslání oznámení o výběru, v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení a odeslání zrušení, kompletace, vypracování a odeslání písemné zprávy zadavatele a předání dokumentace k archivaci zadavateli);
- 2.10. vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – věstníku veřejných zakázek, TED;
- 2.11. uveřejňování dokumentů a formulářů na profilu zadavatele v souladu se ZZVZ;

- 2.12. poskytnutí souvisejících konzultačních služeb v souvislosti s veřejnými zakázkami;
- 2.13. činnosti spojené s vyřizováním námitek, zejména přijímání námitek a vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele včetně jejich rozeslání oprávněným osobám a uveřejnění, je-li možné námitky dle právních předpisů podávat. Odpovědi na námitky po věcně odborné stránce připravuje zadavatel, který odpovídá za jejich znění;
- 2.14. poskytování součinnosti při řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) dle příslušných ustanovení ZZVZ a poskytování s tím souvisejících konzultačních služeb.
- 2.15. komunikace a dílčí konzultace v rámci metodické pomoci u veřejných zakázek;
3. Rozsah zajišťované činnosti při administraci zadávacích řízení dle ZZVZ v nadlimitním režimu:
  - 3.1. komunikace a dílčí konzultace v rámci metodické pomoci u veřejných zakázek;
  - 3.2. v případě potřeby na základě konkrétního pokynu příkazníka i některá z činností uvedených v bodě 2 tohoto článku, nikoli však komplexní a samostatná administrace zadávacího řízení (end-to-end).
4. Rozsah zajišťované činnosti při administraci veřejných zakázek malého rozsahu:
  - 4.1. činnosti obsažené v bodě 2 tohoto článku adekvátně přizpůsobené požadavkům ZZVZ a interních předpisů zadavatele či poskytovatelů dotací na veřejné zakázky malého rozsahu,
5. Pro zajištění činnosti příkazníka příkazce poskytně následující podklady a dokumenty:
  - 5.1. cenové průzkumy za účelem stanovení předpokládané hodnoty zakázky či vyhledání vhodných účastníků či jakýkoliv průzkum trhu potřebný ke zpracování zadávacích podmínek;
  - 5.2. technickou specifikaci předmětu zakázky, tj. připravené podklady po věcné odborné stránce (včetně položkových rozpočtů, projektové dokumentace atd.);
  - 5.3. potvrzení o kontrole věcné správnosti předmětu nabídek (zejména posouzení, zda účastníkem nabízené plnění předmětu zakázky (nabízené výrobky) splňují podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci, tj. např. kontrola technických specifikací nabízených výrobků.

6. Při obstarávání záležitostí jedná příkazník na účet příkazce. Veškerý užitek z toho získaný, náleží příkazci.
7. Příkazník se zavazuje záležitosti obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávaných záležitostí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
8. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně, využití třetích osob za tímto účelem, ani svěření obstarání záležitostí třetí osobě, není přípustné.
9. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu podle čl. II., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.
10. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

## II. Odměna

1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen "odměna") je stanovena dohodou smluvních stran, a to podle počtu hodin za poskytnuté služby a hodinové sazby ve výši 1000,- Kč na účet příkazníka [REDACTED]. Příkazník vystaví příkazci každý měsíc fakturu, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle platné legislativy a jejíž povinnou součástí bude soupis odpracovaných hodin za uvedený měsíc odsouhlasený pověřenou osobou příkazce, kterou je ředitel Centra kardiovaskulární a transplantační chirurgie Brno. Odměna je splatná do 15 dnů ode dne data vystavení faktury, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený na faktuře. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti (včetně uvedeného odsouhlaseného soupisu hodin) je příkazce oprávněn zaslat fakturu zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených daňových dokladů.

2. Příkazník je plátcem DPH. Příkazník připočte k odměně DPH ve výši odpovídajícím příslušným právním předpisům
3. Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy.

### **III.**

#### **Doba trvání příkazu**

1. Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává na dobu určitou, a to do 31. 12. 2023. Vztah založený touto smlouvou může být ukončen dohodou smluvních stran nebo písemně vypovězen kteroukoli ze stran s dvouměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 a § 2440 odst. 1 občanského zákoníku.

### **IV.**

#### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se v souvislosti s vykonáváním záležitostí pro příkazce dozvěděl a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy.

### **V.**

#### **Závěrečná ujednání**

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma smluvními stranami.
2. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
5. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.
6. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.
7. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

