

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice
zastoupená ředitelem Ing. Milanem Lauberem, Ph.D.
zapsaná u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10
IČO: 00000582, DIČ: CZ00000582

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Adresa pro doručování elektronických daňových dokladů: podatelna@vlrz.cz
jako **PŘÍKAZCE** (dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

STABO MB s.r.o.

se sídlem Dopravní 1693, 676 02 Moravské Budějovice
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 39936
zastoupená jednatelem Ing. Milanem Procházkou
IČO: 26245906, DIČ: CZ26245906

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence: Dopravní 1693, 676 02 Moravské Budějovice
jako **PŘÍKAZNÍK** (dále jen „příkazník“) na straně druhé

dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu „VZ Dyje, Vranov – Výstavba ubytovna zaměstnanců – technický dozor stavebníka (2)“, zadávanou pod systémovým číslem v NEN: N006/23/V00004782, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

1 Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti (dále také jen „příkaz“) a příkazce se zavazuje za obstarané záležitosti zaplatit cenu s tím, že příkazem se pro účely této smlouvy rozumí **výkon činnosti technického dozoru stavebníka podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. výkon činnosti oprávněné osoby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nad prováděním stavebních a montážních prací stavby „VZ Dyje, středisko Vranov – ubytovna zaměstnanců – výstavba“ na pozemcích parc. č. 715/1, 872/31 a 1202 v k.ú. Štítary na Moravě (dále jen „stavba“), z hlediska souladu prováděných prací s rozhodnutími správních orgánů a státního stavebního dohledu, s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami příslušných právních předpisů a závazných norem, a dále kontrola nad dodržováním kvality prací a dodávek výrobků; příkaz podrobně vymezuje příloha č. 1 této smlouvy.**
- 1.2 Účelem této smlouvy je zajištění kvalitní, profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné činnosti tak, aby stavba byla jako celek funkční a splnila všechny jí projektovou dokumentací stanovené užité funkce.

2 Cena

- 2.1 Cena za vykonání činností dle této smlouvy se skládá z měsíčních paušálních plateb ve výši stanovené v souladu s touto smlouvou, na jejichž úhradu vzniká příkazníkovi právo postupně vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém příkazník plní příkaz v souladu s touto smlouvou; dobu pro splnění příkazu vymezuje čl. 3.1 této smlouvy.
- 2.2 Každá měsíční paušální platba zahrnuje:
- 2.2.1 odměnu příkazníka dle § 2438 občanského zákoníku; a
 - 2.2.2 náhradu účelně vynaložených nákladů při provádění příkazu dle § 2436 občanského zákoníku (zejména náklady na administrativní práce, fotopráce, poplatky spojům, využívání osobního či nákladního vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky, včetně osobních režijních nákladů apod.); příkazník prohlašuje, že plnění této smlouvy je obvyklé a určité a že účelně vynaložené náklady lze před uzavřením této smlouvy kvalifikovaně stanovit.
- 2.3 Měsíční paušální platba se sjednává ve výši **24 000 Kč bez DPH** (slovy: dvacet čtyři tisíc korun českých) a náleží příkazníkovi bez ohledu na počet kalendářních dní, pracovních dní či dní pracovního volna nebo klidu v příslušném měsíci, není-li dále stanoveno jinak. Výše měsíční paušální platby se poměrně zkrátí za dny:
- 2.3.1 po které nebyla v účinnosti tato smlouva; a
 - 2.3.2 po které byl příkazník v prodlení s plněním některé z povinností spojených s plněním příkazu definovaných v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.4 Měsíční paušální platbu je možné zvýšit pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě ve smyslu čl. 8.2 této smlouvy.

3 Čas a místo plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje vykonat příkaz stanovený touto smlouvou v době, která začíná 1. 4. 2023 a končí dnem nabytí právních účinků kolaudačního souhlasu pro stavbu.
- 3.2 Místem plnění je Vojenská zotavovna Dyje, středisko Vranov, 671 03 Vranov nad Dyjí.

4 Způsob vykonávání příkazu a práva a povinnosti související s vykonáním příkazu

- 4.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s § 2432 občanského zákoníku.
- 4.2 Příkazník je povinen po dobu výkonu příkazu dle této smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které mu jsou známy nebo které musí znát.
- 4.3 Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování své činnosti nebo které zjistil i mimo rámec této činnosti, které by mohly mít vliv na zadání pokynů anebo změnu pokynů příkazce.
- 4.4 Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny anebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle jeho názoru nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

- 4.5 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce; dále je příkazník povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
- 4.6 Příkazník je povinen příkaz vykonávat Ing. Milanem Procházkou, autorizovaným inženýrem pro pozemní stavby, č. autorizace ČKAIT 1003148, tj. osobou, prostřednictvím které příkazník prokázal technickou kvalifikaci v rámci zadávacího postupu, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva. Změna této osoby je možná pouze dodatkem k této smlouvě, a to až poté, co příkazník prokáže technickou kvalifikaci za tuto osobu v rozsahu, v jakém byla prokazována v rámci zadávacího postupu.
- 4.7 Je-li příkazník příkazcem vyzván k předložení písemné zprávy o postupu plnění příkazu ve smyslu § 2435 občanského zákoníku, je povinen ji příkazci předat nejpozději do 2 pracovních dnů.
- 4.8 Příkazník je oprávněn po ukončení každého měsíce, ve kterém příkazník plní příkaz dle této smlouvy, požádat příkazce o schválení protokolu o plnění, který v písemné podobě předá příkazník příkazci spolu se žádostí o jeho schválení s tím, že náležitosti protokolu o plnění jsou zejména:
- 4.8.1 číslo smlouvy;
- 4.8.2 počet dnů příslušného měsíce, po které byl příkaz příkazníkem v měsíci plněn; a
- 4.8.3 podrobný soupis činností, které byly příkazníkem v příslušném měsíci v rámci plnění příkazu vykonány.
- 4.9 Příkazce protokol o plnění předložený příkazníkem dle předchozího odstavce neprodleně:
- 4.9.1 schválí a informaci o jeho schválení neprodleně předá příkazníkovi, je-li protokol o plnění úplný a jeho obsah pravdivý, nebo
- 4.9.2 neprodleně vrátí k přepracování, není-li protokol o plnění úplný a jeho obsah pravdivý.
- 4.10 Příkazník je povinen po ukončení plnění dle této smlouvy předat bez zbytečného odkladu příkazci doklady a věci, které za příkazce převzal pro vykonání příkazu.
- 4.11 Příkazník je povinen mít, po celou dobu plnění příkazu podle této smlouvy, sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 1 000 000 Kč na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.
- 4.12 Příkazník je povinen vykonávat činnosti tak, aby bylo zajištěno po celou dobu plnění této smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 4.13 Příkazník je povinen vykonávat činnosti tak, aby minimalizovat v souvislosti s plněním této smlouvy vznik odpadů; příkazník je dále povinen při plnění této smlouvy používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

5 Platební podmínky

- 5.1 Nárok na úhradu ceny dle této smlouvy příkazcem příkazníkovi vzniká postupně po ukončení každého kalendářního měsíce v době dle čl. 3.1 této smlouvy, a to v každém měsíci ve výši měsíční paušální platby stanovené dle čl. 2.3 této smlouvy. Úhrada ceny

bude provedena na základě příkazníkem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). **Příkazce neposkytuje zálohy.**

- 5.2 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění. Součástí daňového dokladu (faktury) je **originál protokolu o plnění** dle čl. 4.8 a 4.9 této smlouvy schválený za příkazce kontaktní osobou příkazce.
- 5.3 Daňový doklad (fakturu) doručí příkazník příkazci na doručovací adresu příkazce. Příkazce zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 5.4 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
- 5.5 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li příkazník v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 5.6 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí příkazce vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 5.3 této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 5.7 Budou-li u příkazníka, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

6 Smluvní pokuty

- 6.1 Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
 - 6.1.1 je-li příkazník v prodlení se splněním některé ze záležitostí vymezených v příloze č. 1 této smlouvy v termínu (ve lhůtě) stanovené příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ;
 - 6.1.2 neplní-li příkazník povinnosti stanovené v čl. 4.6 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč.
 - 6.1.3 je-li příkazník v prodlení se splněním povinnosti dle čl. 4.7 této smlouvy, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý den prodlení;
 - 6.1.4 nesplní-li příkazník jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 4.11 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč.
- 6.2 Příkazce uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u příkazníka výzvou. Příkazník je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu příkazci do 21 dnů od doručení této výzvy.

- 6.3 Smluvní pokutu zaplatí příkazník bez ohledu na to, vznikla-li příkazci škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

7 Ukončení smlouvy

- 7.1 Tato smlouva zaniká některým ze způsobů stanoveným občanským zákoníkem, není-li dále touto smlouvou stanoveno jinak.
- 7.2 Jedná-li se o výpověď, lze tuto smlouvu ukončit pouze výpovědí ze strany příkazce; výpovědní doba v takovém případě činí 10 dnů ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi.
- 7.3 Jedná-li se o jednostranné odstoupení pro její podstatné porušení, lze tuto smlouvu ukončit pouze jednostranným odstoupením od této smlouvy ze strany příkazce pro její podstatné porušení příkazníkem; podstatným porušením této smlouvy příkazníkem se pro účely této smlouvy rozumí:
- 7.3.1 prodlení příkazníka se splněním některé ze záležitostí vymezených v příloze č. 1 této smlouvy v termínu (ve lhůtě) stanovené příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem po dobu delší než 10 dnů;
 - 7.3.2 neplní-li příkazník povinnosti stanovené v čl. 4.6 této smlouvy;
 - 7.3.3 nesplní-li příkazník jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 4.11 této smlouvy; a
 - 7.3.4 opakované porušení povinností příkazníka vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 7.4 Příkazce je oprávněn ukončit tuto smlouvu, příp. závazek z této smlouvy, také dle § 223 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8 Zvláštní ujednání

- 8.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to ve stejné podobě, v jaké byla uzavřena smlouva. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 8.3 Kontaktní osoba příkazce je za příkazce oprávněna činit pouze tyto úkony:
- 8.3.1 vyzvat příkazníka k předložení písemné zprávy o postupu plnění příkazu – čl. 4.7 této smlouvy;
 - 8.3.2 potvrdit (vystavit) příkazníkovi písemné potvrzení – čl. 4.8 této smlouvy;
 - 8.3.3 vyzvat příkazníka k prokázání plnění povinností stanovených v čl. 4.11 této smlouvy.
- Úkony učiněné kontaktní osobou příkazce nad takto vymezený rámec nezavazují příkazce.

- 8.4 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 8.5 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.
- 8.6 Příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy na sebe převzal nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
- 8.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s počátkem účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a koncem účinnosti dnem úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy.
- 8.8 Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Příkazník se zavazuje, že poskytne příkazci smlouvu včetně příloh ve strojově čitelném formátu. V případě, že tato smlouva bude uzavírána v elektronické podobě, považuje se za její podepsání připojení zaručeného elektronického podpisu osoby v souladu s dikcí nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 910/2014 (nařízení eIDAS). Smlouva je v elektronické podobě uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.

Ke smlouvě jsou připojeny tyto přílohy:

1. Vymezení příkazu

V Praze dne

V Moravských Budějovicích dne

Za příkazce

Za příkazníka

Ing. Milan Lauber, Ph.D.
ředitel

Ing. Milan Procházka
jednatel

Vymezení příkazu

1. Úvod

Zadavatel je investorem stavby „VZ Dyje, středisko Vranov – ubytovna zaměstnanců – výstavba“ na pozemcích parc. č. 715/1, 872/31 a 1202 v k.ú. Štítary na Moravě (dále jen „stavba“). Stavba bude prováděna podle projektové dokumentace zpracované v 02/2022 společností INTAR, a.s., Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO 25594443, hlavní inženýr projektu a zodpovědný projektant Ing. Marek Svoboda, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, ČKAIT 1005120.

Stavba bude prováděna podle stavebního povolení ze dne 21. 6. 2022 č.j. MO 258034/2022-1322, které vydalo Ministerstvo obrany, sekce majetková, odbor ochrany územních zájmů a státního dozoru, oddělení stavební úřad, pracoviště Brno, které nabylo právní moci dne 22. 6. 2022, a dále podle územního rozhodnutí pro umístění přeložky STL plynu spol. GasNet, s.r.o. ze dne 24. 10. 2022, č.j. SUMN-1750/2022, které vydal Obecní úřad Šumná, stavební úřad, které nabylo právní moci dne 11. 11. 2022.

Stavbu bude provádět v souladu s ust. § 160 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, stavební podnikatel: spol. INEX Moravské Budějovice, s.r.o., Husova 890, 676 02 Moravské Budějovice, IČO 48531235.

2. Předmět činnosti

Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“) dle ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, jako výkon činnosti oprávněné osoby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, při provádění stavby.

Výkon činnosti technického dozoru stavebníka bude prováděn podle platných a účinných právních předpisů s přihlédnutím k rozsahu a charakteru stavby a její náročnosti. Jedná se zejména o:

a) spolupráci před zahájením stavby:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, obsahem smluv, stavebními povoleními a ostatními doklady vydanými příslušnými orgány ve stavebním řízení, informování objednatele (= zadavatele, dále jen „objednatel“) v případě zjištění nedostatků, příp. nesrovnalostí v těchto dokladech;
- účast na předání staveniště smluvním zhotovitelům, příp. pracoviště podzhotovitelům;

b) spolupráci při provádění stavby:

- kontrola dodržování podmínek stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- péče o doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;

- projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují technické parametry nebo standardy stavby stanovené projektovými dokumentacemi, se zhotovitelem stavby a objednatelem (v rámci plnění výkonu TDS není technický dozor stavebníka oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla, které mají vliv na změnu ceny, termín dokončení a zhoršení parametrů nebo stanovených standardů díla), informování objednatele o závažných okolnostech průběhu realizace díla, a to bez zbytečného odkladu;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání objednateli; provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby;
- kontrola těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu díla zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na ty části, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a na důležité stavebně-technické detaily; záznamy budou opatřeny datem pořízení a předány objednateli po ukončení smlouvy;
- spolupráce s pracovníky projektanta zajišťujícími autorský dozor při zabezpečování souladu realizovaných prací a dodávek s řešením uvedeným v projektových dokumentacích;
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění nebo návrhu opatření na odstranění případných nedostatků (závad) projektových dokumentací;
- kontrola dodržování kvality a souladu dodávek výrobků, prací, služeb a postupu výstavby s řešením a podmínkami uvedenými v projektových dokumentacích a příp. s dalšími podmínkami uvedenými ve smlouvách o dílo uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem; kontrolu v místě stavby provádí TDS dle potřeby a postupu realizace stavby a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku;
- kontrola dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy;
- vyhodnocování a posuzování návrhů vzorků materiálů a hmot, popřípadě výrobků, které v souladu projektovými dokumentacemi předkládá zhotovitel objednateli k posouzení;
- kontrola postupu a způsobu provádění prací, zejména se zaměřením na dodržení příslušných zákonů, technických norem a předpisů;
- součinnost s určeným koordinátorem BOZP při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby;
- sledování a kontrola, zda zhotovitelé provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.);
- sledování a kontrola stavebních deníků v souladu s podmínkami dle uzavřených smluv, včetně provádění zápisů o svých zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, včetně zaujímání stanovisek k zápisům týkajících se předmětu technického dozoru;
- účast na kontrolních dnech stavby včetně pořizování zápisů z těchto kontrolních dnů stavby; jejich vedení v případě nepřítomnosti zástupce objednatele;

- uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů příslušným orgánům;
- spolupráce s určenými zástupci zhotovitelů při realizaci opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací se schváleným časovým plánem výstavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování stanovených termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí zabudovávaných do stavby;
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- kontrola dokladů předkládaných zhotovitelem k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo její části;
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby nebo její části v dohodnutých termínech;
- koordinace projednání případných změn, víceprací a dodatků oproti schválené dokumentaci;

c) spolupráci po dokončení stavby:

- příprava a účast na závěrečné prohlídce stavby;
- zabezpečení dohledu nad odstraňováním závad zjištěných při předávacím řízení;
- pomoc při jednání s veřejnoprávními orgány a organizacemi za účelem zajištění jejich stanovisek k zahájení užívání stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem v dohodnutém termínu.

**

*