

Zvláštní podmínky

Bílá kniha FIDIC
Čtvrté vydání 2006

Zvláštní podmínky

1

OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Definice

-
- 1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:
- „Smlouva“ pro účely tohoto dokumentu znamená souhrn veškeré smluvní dokumentace, která má podle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního ujednání, s náležitostmi podle občanského zákoníku. Součástí Smlouvy je dokument Smlouva o poskytování Služeb, Přílohy 1 [Rozsah služeb], Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohy 3 [Odměna a platba], Přílohy 4 [Realizační tým Konzultanta] a případně další související dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Pod-čl. 1.2.3 Obecných podmínek ve znění těchto Zvláštních podmínek.“
-
- 1.1.2 Pod-článek 1.1.2 se upřesňuje následovně:
- Projektem je Stavba č. 45029 Rek. a dost. Průmyslového paláce.
-
- 1.1.3 Pod-článek 1.1.3 se nahrazuje novým zněním:
- „**Služby**“ jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou, které obsahují Běžné služby a Dodatečné služby.
-
- 1.1.4 Pod-článek 1.1.4 se upřesňuje následovně:
- Dílo zahrnuje provedení Rekonstrukce a dostavby Průmyslového paláce, na adrese Výstaviště, 170 00 Praha 7 - Bubeneč. Dílo je realizováno na základě Smlouvy na zhotovení Díla uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Pojem Díla uvedený v této Smlouvě má stejný význam, jaký je tomuto pojmu přiřazen ve Smlouvě na zhotovení Díla.
-
- 1.1.7 Pod-článek 1.1.7 se doplňuje o následující text:
- Ve fázi zadání veřejné zakázky je Objednatel zároveň zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).
-
- 1.1.8 Pod-článek 1.1.8 se doplňuje o následující text:
- Ve fázi zadání veřejné zakázky je Konzultant zároveň dodavatelem ve smyslu ZZVZ.
-
- 1.1.10 Pod-článek 1.1.10 se upřesňuje následovně:
- Datum zahájení Služeb: viz Pod-článek 4.2.1 Zvláštních podmínek.
-
- 1.1.11 Pod-článek 1.1.11 se upřesňuje následovně:
- Doba pro dokončení: viz Pod-článek 4.2.2 Zvláštních podmínek.
-

-
- 1.1.16 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.16, který zní následovně:
- „**Poddodavatel**“ znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako poddodavatel, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních právních předpisů a je pověřena Konzultantem provedením části Služeb po předchozím písemném schválení Objednatelem. Je totožný s pojmem poddodavatel ve smyslu § 105 ZZVZ.
-
- 1.1.17 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.17, který zní následovně:
- „**Dopis nabídky**“ znamená nabídku podanou Konzultantem na poskytnutí Služeb v rámci zadávacího řízení podle ZZVZ.
-
- 1.1.18 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.18, který zní následovně:
- „**Dopis o přijetí nabídky**“ znamená oznámení Objednatele o výběru dodavatele adresované Konzultantovi, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování Služeb oběma Stranami.
-
- 1.1.19 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.19, který zní následovně:
- „**Smlouva o poskytování Služeb**“ znamená dokument označený Smlouva o poskytování Služeb podepsaný oběma Stranami, tvořící součást Smlouvy.
-
- 1.1.20 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.20, který zní následovně:
- „**Přijátá smluvní částka**“ znamená celková nabídková cena Konzultanta bez DPH za poskytnutí Běžných služeb, uvedená v Dopise nabídky a v Příloze 3 [*Odměna a platba*].
-
- 1.1.21 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.21, který zní následovně:
- „**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku „*Stavba č. 45029 Rek. a dost. Průmyslového paláce; správe stavby II*“ včetně všech příloh a vysvětlení, kterou zadává Objednatel.
-
- 1.1.22 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.22, který zní následovně:
- „**Staveniště**“ znamená pozemky specifikované v podkladech předaných Objednatelem Konzultantovi dle Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem*] v území určeném k výstavbě Díla, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje provádění Díla a jakékoli další pozemky, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje činnosti související s prováděním Díla.
-
- 1.1.23 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.23, který zní následovně:
- „**Vyšší moc**“ je definována v Článku 4.5 Zvláštních podmínek.
-
- 1.1.24 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.24, který zní následovně:
- „**Náklady**“ znamená všechny výdaje, které jsou (nebo budou) rozumně vynaloženy Konzultantem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, vždy však v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, a to včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.
-
- 1.1.25 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.25, který zní následovně:
- „**Zhotovitel**“ znamená právnickou osobu, se kterou uzavřel Objednatel Smlouvu na zhotovení Díla „*Rekonstrukce a dostavby Průmyslového paláce*“.
-

-
-
- 1.1.26 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.26, který zní následovně:
„**Smlouva na zhotovení Díla**“ znamená smlouvu, kterou Objednatel uzavřel dne 10.11.2021 na základě výsledků veřejné zakázky s názvem „*Stavba č. 45029 Rek. a dost. Průmyslového paláce; zhotovitel*“ se Zhotovitelem. Smlouva na zhotovení Díla je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha>.
-
- 1.1.27 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.27, který zní následovně:
„**Doba pro dokončení Díla**“ znamená termín pro předání a převzetí Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
-
- 1.1.28 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.28, který zní následovně:
„**Registr smluv**“ znamená informační systém podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
-
- 1.1.29 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.29, který zní následovně:
„**Realizační tým Konzultanta**“ je definován v Pod-článku 3.8.1 Zvláštních podmínek.
-
- 1.1.30 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.30, který zní následovně:
„**Měsíční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.10.1 Zvláštních podmínek.
-
- 1.1.31 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.31, který zní následovně:
„**Závěrečná zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.10.2 Zvláštních podmínek.
-
- 1.1.32 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.32, který zní následovně:
„**Variace**“ má význam uvedený v Pod-článku 4.3.3 Zvláštních podmínek.
-

1.2

Výklad

- 1.2.3 Pod-článek 1.2.3 se nahrazuje novým zněním:
„Níže uvedené dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující. Jestliže je mezi těmito dokumenty rozpor, musí být tyto dokumenty vykládány podle následujícího pořadí závaznosti:
a) Smlouva o poskytování Služeb;
b) Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1, 2, 3 a 4;
c) Obecné podmínky;
d) Dopis o přijetí nabídky;
e) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy, včetně Zadávací dokumentace;
f) Dopis nabídky.
Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost, rozpor nebo jiná nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.“

1.3

Komunikační prostředky

Článek 1.3 Komunikační prostředky se upřesňuje následovně:

Jazyk pro komunikaci: český.

1.4

Právo a jazyk

Článek 1.4 Právo a jazyk se upřesňuje následovně:

Rozhodný jazyk: český.

Právo, kterým se řídí Smlouva: právní řád České republiky, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a ZZVZ.

1.5

Změna legislativy

1.5.1 Pod-článek 1.5.1 se ruší bez náhrady.

1.6

Postoupení a subdodávky

1.6.1 Pod-článek 1.6.1 se ruší bez náhrady.

1.6.2 Pod-článek 1.6.2 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést nebo postoupit na jakoukoli třetí osobu jakékoli povinnosti nebo jakákoli práva vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Objednatel je oprávněn převést na jakoukoli třetí osobu jakékoli práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní.“

1.6.4 Doplnuje se nový Pod-článek 1.6.4, který zní následovně:

„V případě, že Konzultant pověří s předchozím písemným souhlasem Objednatele poskytnutím části Služeb třetí osobu - Poddodavatele, odpovídá za provedení těchto Služeb, jako by je provedl sám.“

1.6.5 Doplnuje se nový Pod-článek 1.6.5, který zní následovně:

„Konzultant je povinen realizovat po celou dobu trvání Smlouvy vlastními kapacitami, tj. nikoli prostřednictvím Poddodavatelů, Služby odpovídající činnostem těchto členů Realizačního týmu Konzultanta:

- (i) vedoucí týmu Správce stavby;
- (ii) vedoucí technického týmu.“

1.7

Autorská práva

1.7.1 Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant poskytuje Objednateli rozsahem ani způsobem neomezenou, postupitelnou, výhradní a bezúplatnou licenci k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití všech autorských děl, jež vzniknou činnostmi Konzultanta dle této Smlouvy, včetně jejich případných změn, tj. zhotovování a užívání jejich modifikací. Objednatel je oprávněn užívat autorská díla připravená Konzultantem v neomezeném rozsahu a ke všem způsobům užití uvedeným v ustanovení § 12 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění (dále jen „autorský zákon“), a to nejen pro účely Díla a pro účely, pro které jsou tyto autorská díla zamýšlena. Tato licence:

a) se uděluje na dobu určitou po dobu trvání licencovaného práva v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona;

b) opravňuje kteroukoli osobu k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití autorských děl, včetně jejich změn,

c) v případě autorských děl, které jsou ve formě počítačových programů a jiného softwaru, dovolovat jejich používání na jakémkoli místě podle potřeby.

Objednatel není povinen udělenou licenci užít. Objednatel je oprávněn převést udělenou licenci na třetí osobu, a to formou podlicence, přičemž Konzultantovi tímto nevzniká právo na dodatečnou odměnu.“

1.8 Oznámení

-
- 1.8.1 Pod-článek 1.8.1 se nahrazuje novým zněním:
- „Oznámení, žádosti nebo jiná sdělení podávaná podle Smlouvy musí být v písemné formě (nikoli v elektronické podobě, s výjimkou dokumentů doručovaných prostřednictvím datové schránky) činěna na níže uvedené adresy Stran:
- Objednatel: Hlavní město Praha
Doručovací adresa: Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1
Datová schránka: 48ia97h
- Konzultant:
Doručovací adresa: Branická 514/140, 147 00 Praha 4
Datová schránka: v2vzv5s
- Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení určená některé ze Stran budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena na kontaktní adresy uvedené v tomto Pod-článku 1.8.1 nebo na jinou adresu, kterou příslušná Strana písemně oznámí druhé Straně; oznámení o změně kontaktních údajů nabývá účinnosti 3. den po jeho doručení druhé Straně, nebo v pozdější den uvedený v takovém oznámení.
- Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení určená a došlá příslušné Straně budou považována za doručena 3. den po jejich odeslání, byla-li odeslána některým ze způsobů uvedených v tomto Pod-článku 1.8.1 na adresu příslušné Strany uvedenou v tomto Pod-článku 1.8.1, ledaže bylo oznámení, žádost nebo jiné sdělení prokazatelně doručeno v jiný okamžik.“
-

1.9 Zveřejnění

- 1.9.1 Pod-článek 1.9.1 se nahrazuje novým zněním:
- „Konzultant není oprávněn sám ani společně s někým jiným, zveřejnit jakékoli údaje související se Službami bez předchozího písemného schválení Objednatelem.“
-

1.11 Účel Smlouvy

- 1.11 Doplnuje se nový článek 1.11 Účel Smlouvy, který zní následovně:
- „Účelem této Smlouvy je zejména zabezpečit, prostřednictvím Služeb poskytovaných Konzultantem, aby:
- (i) finanční prostředky hrazené Objednatelem Zhotoviteli (a případně veškerým dalším zhotovitelům) na realizaci Díla byly vynakládány maximálně efektivně, účelně a hospodárně a nebyly zbytečně navyšovány;
 - (ii) Dílo bylo provedeno řádně v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla, v předepsané kvalitě a jakosti, bez vad a nedodělků; a
 - (iii) nedocházelo k žádným zbytečným průtahům a zpožděním při realizaci Díla a byly dodrženy milníky a termíny dokončení Díla a jeho částí stanovené ve Smlouvě na zhotovení Díla.“

2 OBJEDNATEL

2.3 Součinnost

-
- 2.3.1 Pod-článek 2.3.1 se nahrazuje novým zněním:
- „Objednatel se zavazuje poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost pro poskytování Služeb. Pokud tato Smlouva nebo Smlouva na zhotovení Díla vyžaduje k určitým krokům či činnostem Konzultanta při poskytování Služeb souhlas Objednatele nebo jeho pokyn, bude Objednatel povinen udělit Konzultantovi takový souhlas či pokyn, nebo sdělit Konzultantovi své připomínky či námítky k jeho žádosti o
-

		udělení souhlasu či pokynu, v co nejkratší přiměřené době od přijetí takové žádosti Konzultanta, a to tak, aby Konzultantem mohly být dodrženy příslušné lhůty, vztahující se k uvedenému souhlasu či pokynu, stanovené ve Smlouvě na zhotovení Díla.“
2.4 Zajištění financování Objednatelem		Článek 2.4 Zajištění financování Objednatelem se ruší bez náhrady.
2.5 Vybavení a zázemí	2.5.1	Pod-článek 2.5.1 se nahrazuje novým zněním: „S výjimkou uvedenou v Příloze 2 [<i>Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem</i>] neposkytne Objednatel Konzultantovi pro poskytování Služeb žádné další vybavení a zázemí.“
2.6 Poskytnutí personálu Objednatele		Článek 2.6 Poskytnutí personálu Objednatele se ruší bez náhrady.
2.7 Zástupce Objednatele		
	2.7.2	Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.2 ve znění: „Osobu zástupce Objednatele sdělí Objednatel Konzultantovi nejpozději při uzavření Smlouvy. Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených zástupci Objednatele.“
	2.7.3	Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.3, který zní následovně: „Zástupce Objednatele je oprávněn provádět dozor nad poskytováním Služeb ze strany Konzultanta.“

3 KONZULTANT

3.1 Rozsah služeb	3.1.1	Pod-článek 3.1.1 se doplňuje následovně: „Konzultant je povinen poskytovat Služby v souladu se Smlouvou a s náležitou odbornou péčí, a je povinen postupovat tak, aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy.“
3.2 Běžné a dodatečné služby		Název Pod-článku 3.2 se mění následovně: „Běžné a dodatečné služby“
	3.2.1	Pod-článek 3.2.1 se nahrazuje novým zněním: „Běžné služby zahrnují komplexní rozsah služeb a činnosti správce stavby, včetně zajištění veškeré inženýrské činnosti k vydání kolaudačního rozhodnutí k Dílu a činnosti vyvedení a převodu stavby Díla z majetku Objednatele do majetku příslušného odboru

3.3 Řádná péče a výkon pravomoci

Objednatele a správy konečnému uživateli, a jsou popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb]. Dodatečné služby jsou služby popsané v Pod-článcích 4.3.3 a 4.4.1.

Pro vyloučení pochybností se sjednává, že služby poskytované v rámci vícesměnného provozu a ve dnech pracovního klidu jsou považovány za Běžné služby.“

3.3.1 Pod-článek 3.3.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen při výkonu práv a povinností podle Smlouvy jednat s řádnou a odbornou péčí; tím nejsou dotčena jiná ustanovení této Smlouvy nebo Smlouvy na zhotovení Díla. Konzultant je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, životního prostředí atd.

Konzultant je dále povinen řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Zjistí-li Konzultant, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo odporují právním předpisům, je povinen na toto Objednatele bezodkladně upozornit. Bude-li v tomto případě Objednatel na výkonu Služeb dle svých pokynů trvat, má Konzultant právo požadovat na Objednateli, aby setrvání na svých pokynech potvrdil Konzultantovi písemně. Konzultant je poté povinen provést takové pokyny, na jejichž provedení Objednatel písemně trval, s výjimkou pokynů, které odporují právním předpisům (pokyny odporující právním předpisům není Konzultant povinen provést, i pokud by Objednatel na jejich provedení trval).“

3.3.2 V Pod-článku 3.3.2 písm. (b) se za slova „svůj úsudek“ doplňuje následující text: „na nedostatky v činnosti třetí strany Konzultant upozorní neprodleně Objednatele;“

V Pod-článku 3.3.2 písm. (c) se slova „jakékoli změny, která může mít významný vliv na náklady nebo kvalitu nebo čas (s výjimkou naléhavých případů, kdy Konzultant musí informovat Objednatele co nejdříve, jak je to prakticky možné)“ ruší a nahrazují slovy „že tak Smlouva na zhotovení Díla vyžaduje“.

Na konec Pod-článku 3.3.2 se vkládá následující text:

„Pokud tato Smlouva nebo Smlouva na zhotovení Díla vyžaduje k určitým krokům či činnostem Konzultanta při poskytování Služeb souhlas Objednatele nebo jeho pokyn, bude Konzultant povinen na to Objednatele včas upozornit a příslušný souhlas nebo pokyn si od Objednatele vyžádat. Pokud tuto svou povinnost Konzultant nesplní, nedostatek souhlasu nebo pokynu ze strany Objednatele nezabaví Konzultanta odpovědnosti za případnou škodu. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Konzultant je povinen získat předchozí písemný souhlas Objednatele, než přistoupí ke krokům podle Pod-článku 3.1 pod-odstavců (i) až (iii) Smlouvy na zhotovení Díla.

Konzultant je povinen současně se včasným upozorněním a žádostí o souhlas či pokyn dle předchozího odstavce tohoto Pod-článku 3.3.2, jedná-li se o nárok (claim) Zhotovitele, Variace Díla nebo jakoukoli jinou změnu Díla mající vliv na Smluvní cenu Díla a/nebo Dobu pro dokončení Díla, včetně závazných Milníků a Harmonogramu (ve smyslu Článku 8, 13, 14 a 20 Smlouvy na zhotovení Díla), písemně informovat Objednatele zejména o:

- a) povaze nároku (claimu) Zhotovitele, Variace Díla či jiné změny Díla (vícepráce a/nebo méně práce);
- b) zařazení nároku (claimu) Zhotovitele, Variace Díla či jiné změny Díla podle příslušných ustanovení ZZVZ (zejména jde-li o změnu podle § 222 odst. 4, 5 nebo 6 ZZVZ či jinou okolnost představující změnu Díla podle příslušných ustanovení ZZVZ);

- c) nákladech a vlivu nároku (claimu) Zhotovitele, Variace Díla či jiné změny Díla na Smluvní cenu Díla (snížení/navýšení);
- d) součtu všech hodnot schválených nároků (claimů) Zhotovitele, Variací Díla a všech ostatních změn Díla majících vliv na Smluvní cenu Díla v procentech samostatně pro změny Smluvní ceny Díla podle § 222 odst. 4 ZZVZ a v souhrnu pro změny Smluvní ceny Díla podle § 222 odst. 5 a 6 ZZVZ, a to pro případ schválení kroku navrhovaného Konzultantem;
- e) termínu realizace a vlivu nároku (claimu) Zhotovitele, Variace Díla či jiné změny Díla na Dobu pro dokončení Díla a jednotlivé Milníky.

Konzultant je povinen shora uvedené informace Objednateli předávat ve stanoviscích Konzultanta k nárokům (claimům) Zhotovitele, stanoviscích Konzultanta k návrhům Variací včetně soupisů tzv. Neodkladných změn dle Smlouvy na zhotovení Díla, a následně je též souhrnně uvádět Měsíčních zprávách a Závěrečné zprávě. Vyznačením souhlasu Objednatele na uvedených stanoviscích Konzultanta udělí Objednatel svůj předchozí souhlas či pokyn dle předchozího odstavce tohoto Pod-článku 3.3.2.“

3.3.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.3, který zní následovně:

„Veškeré případné pokyny Konzultanta (určené zejména Zhotoviteli) mohou být uplatněny pouze prostřednictvím členů Realizačního týmu Konzultanta, a to po schválení těchto pokynů vedoucím týmu Správce stavby.“

3.3.4 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.4, který zní následovně:

„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to (i) ústně na pravidelných kontrolních dnech Díla, a kontrolních dnech ohledně poskytování Služeb, svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem, (ii) pravidelnými Měsíčními zprávami podle Pod-článků 3.10.1, (iii) Závěrečnou zprávou podle Pod-článku 3.10.2, a (iv) dalšími způsoby popsány ve Smlouvě.“

3.3.5 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.5, který zní následovně:

„Konzultant potvrzuje, že Smlouvu uzavřel na základě odborné péče a detailního přezkoumání údajů a dokumentů vztahujících se ke Službám, které od Objednatele obdržel, a informací, které mohl rozumně získat inspekci Staveniště, a na základě dalších údajů jemu dostupných v souvislosti se Službami. Konzultant dále prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou Služeb a s místem plnění Služeb, že se plně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se Služeb, rozhodnutími a stanovisky orgánů veřejné správy, či dotčených subjektů a požadavky Objednatele na realizaci Díla, a že jim plně rozumí. Konzultant na základě shora uvedeného prohlašuje, že s použitím těchto všech znalostí, zkušeností, podkladů a pokynů splní své povinnosti založené Smlouvou včas a řádně, za Přijatou smluvní částku, aniž by podmiňoval splnění svých povinností poskytnutím jiné, než dohodnuté součinnosti.

Konzultant dále potvrzuje, že měl po celou dobu od zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky „*Stavba č. 45029 Rek. a dost. Průmyslového paláce; správce stavby II*“ do uzavření Smlouvy možnost pečlivě prostudovat veškeré dokumenty týkající se poskytování Služeb, které Objednatel předal Konzultantovi před uzavřením Smlouvy, zejména Smlouvu na zhotovení Díla, Zadávací dokumentaci a projektovou dokumentaci stavby Díla, každý z nich samostatně a v jejich vzájemné souvislosti, vznášet k těmto dokumentům jakékoliv dotazy, které mu byly Objednatelem k jeho spokojenosti zodpovězeny. S ohledem na komplexnost Služeb poskytuje Objednatel Konzultantovi lhůtu dalších 30 dnů ode dne

uzavření Smlouvy k provedení dalšího detailního prostudování a posouzení veškerých dokumentů týkajících se Služeb, které Objednatel předal Konzultantovi před uzavřením Smlouvy, a Konzultant se zavazuje s náležitou odbornou péčí všechny tyto dokumenty prostudovat a ověřit.

Konzultant je dále povinen s náležitou odbornou péčí prostudovat a ověřit všechny dokumenty týkající se Služeb, které mu budou Objednatelem předány po uzavření Smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů poté, co mu budou tyto dokumenty předloženy.

Konzultant je dále povinen převzít a s náležitou odbornou péčí prostudovat a ověřit všechny dokumenty, doklady, výstupy činností předchozího konzultanta Objednatele týkající se Služeb, jakož i další informace o Díle a postupu prací na něm, které mu budou předány předchozím Konzultantem Objednatele po uzavření Smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů poté, co mu budou tyto dokumenty předloženy.

O předání a převzetí veškerých činností a dokumentů Konzultantem od předchozího konzultanta Objednatele bude mezi Konzultantem a předchozím Konzultantem sepsán písemný protokol. Za předání a převzetí a převzetí veškerých činností a dokumentů Konzultantem od předchozího konzultanta Objednatele náleží Konzultantovi odměna dle Přílohy 3 [*Odměna a platba*].

Konzultant je povinen upozornit Objednatele a/nebo předchozího konzultanta Objednatele na chyby, opomenutí nebo jakékoliv jiné vady v dokumentech týkajících se poskytování Služeb, které Objednatel a/nebo předchozí konzultant Objednatele předal Konzultantovi před nebo po uzavření Smlouvy, pokud takové chyby, opomenutí nebo jakékoliv jiné vady v příslušných dokumentech mohl Konzultant při náležité odborné péči zjistit, a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil, nebo při náležité odborné péči mohl zjistit, nejpozději však ve lhůtě stanovené k prostudování těchto dokumentů dle předchozích odstavců tohoto Pod-článku 3.3.5.

Nebudou-li jakákoliv data či dokumenty předaná Objednatelem a/nebo předchozím konzultantem Objednatele podle Smlouvy dostatečná nebo kompletní pro řádné poskytování Služeb, potom bude povinností Konzultanta vyžádat si chybějící data či dokumenty.

Jestliže se později v průběhu poskytování Služeb bude Konzultant dovolávat nevhodností pokynů nebo věcí předaných Objednatelem a/nebo předchozím konzultantem Objednatele, bylo pro tento případ dohodnuto, že je povinen prokázat, že tuto nevhodnost nemohl ani s vynaložením veškeré odborné péče zjistit ve lhůtě stanovené k prostudování těchto dokumentů dle předchozích odstavců tohoto Pod-článku 3.3.5, jinak odpovídá za vady Služeb, jako kdyby nesplnil povinnost na nevhodnost upozornit.

V případě, že je Smlouva uzavřena mezi Konzultantem a předchozím konzultantem Objednatele, ustanovení tohoto Pod-článku týkající se předání a převzetí veškerých činností a dokumentů Konzultantem od předchozího konzultanta Objednatele se neaplikují.“

3.4

Majetek Objednatele

3.4.1 Pod-článek 3.4.1 se doplňuje o následující text:

„Konzultant je povinen až do skončení poskytování Služeb dokumenty od Objednatele řádně uchovávat, stejně tak doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu, poškození či znehodnocení, a je povinen na své náklady je nahradit novými v originále nebo duplikátech, řádně ověřenými příslušnými úřady, a nebude-li to možné, nahradit Objednateli vzniklou škodu. Tyto dokumenty musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení Služeb.“

3.5 Poskytnutí personálu

-
- 3.5.1 Pod-článek 3.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Členové Realizačního týmu Konzultanta poskytující Služby musí být způsobilí pro poskytování daných Služeb a splňovat kvalifikační požadavky stanovené v Zadávací dokumentaci a dále také odbornou způsobilost, kvalifikaci nebo autorizaci stanovenou a vyžadovanou obecně závaznými právními předpisy pro výkon Služeb a/nebo stanovenou a vyžadovanou předpisy regulujícími profesní způsobilost v případě konkrétní odborné specializace člena Realizačního týmu Konzultanta, což se Konzultant zavazuje zajistit po celou dobu trvání této Smlouvy a poskytování Služeb.“
- 3.5.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.2, který zní následovně:
„Všichni trvale delegovaní členové Realizačního týmu Konzultanta musí mít po dobu realizace Díla na starosti pouze toto Dílo, tj. musí být plně k dispozici pro plnění této Smlouvy, nebude Konzultantem či jinou osobou pověřován jinými úkoly a bude po celou dobu plnění prokazatelně poskytovat Služby dle této Smlouvy.
Trvale delegovaným členy Realizačního týmu Konzultanta se pro účely poskytování Služeb dle této Smlouvy rozumí personál na následujících pozicích:
(i) vedoucí týmu Správce stavby;
(ii) vedoucí technického týmu.“
- 3.5.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.3, který zní následovně:
„Konzultant je povinen poskytovat Objednateli součinnost nezbytnou pro splnění uveřejňovacích povinností Objednatele, stanovených v souvislosti s veřejnou zakázkou a/nebo Smlouvou příslušnými právními předpisy (např. ZZVZ, zákonem o registru smluv, zákonem o svobodném přístupu k informacím apod.).“
- 3.5.4 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.4, který zní následovně:
„Konzultant je oprávněn měnit seznam Poddodavatelů uvedených v Dopise nabídky, avšak pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Konzultant je povinen nutnost změny oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od takového zjištění. Pokud byla pro Poddodavatele v zadávacích podmínkách stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí disponovat i noví Poddodavatelé. Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci nebo osobami hodnocenými a/nebo oznámit Objednateli uvedenou změnu Poddodavatele a/nebo nedoložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

3.6 Zástupci

-
- 3.6.1 Za Pod-článek 3.6.1 se přidává následující text:
„Osobu zástupce Konzultanta sdělí Konzultant Objednateli nejpozději při uzavření Smlouvy. Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených zástupci Konzultanta.“

3.7 Změny v personálu

-
- 3.7.1 Za Pod-článek 3.7.1 se přidává následující text:
„Ustanovení Pod-článku 3.8.2 tím není dotčeno.“

3.8

Doplnuje se nový článek 3.8 Realizační tým Konzultanta, který zní

Realizační tým Konzultanta

- následovně:
- 3.8.1 „Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a osoby, které byly případně předmětem hodnocení („**Realizační tým Konzultanta**“), osobně podílely na plnění Smlouvy v termínech daných touto Smlouvou. Členové Realizačního týmu Konzultanta jsou jmenovitě uvedeny v Příloze 4 [*Realizační tým Konzultanta*].
- Pokud byla pro takové osoby v zadávacích podmínkách stanovena odborná způsobilost a/nebo je odborná způsobilost, kvalifikace nebo autorizace stanovena a vyžadována pro výkon Služeb obecně závaznými právními předpisy a/nebo v souvislosti s konkrétní odbornou specializací člena Realizačního týmu Konzultanta předpisy regulujícími profesní způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí, kvalifikací a/nebo autorizací osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy; v případě pochybností o existenci odborné způsobilosti je dotčená osoba povinna podat k písemné výzvě Objednatelce řádné písemné vysvětlení. I při splnění odborné způsobilosti osob podílejících se na plnění Smlouvy náleží Objednateli právo požadovat výměnu personálu dle článku 3.7.“
- 3.8.2 „V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách Realizačního týmu Konzultanta dokládaného Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 7 dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží životopis a potřebné doklady náhradního člena Realizačního týmu Konzultanta, které doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci zadávacích podmínek (kvalifikace) zakázky stanoveny pro takovou osobu, resp. minimálně stejných hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro tuto osobu doloženy v rámci hodnocení nabídek, a dále požadavků stanovených výše v Pod-článku 3.5.1.
- Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci nebo osobami hodnocenými a/nebo oznámit Objednateli uvedenou změnu personálu a/nebo nedoložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

3.9

Zákaz výkonu nelegální práce

- Doplňuje se nový článek 3.9 Zákaz výkonu nelegální práce, který zní následovně:
- 3.9.1 „Konzultant je při realizaci Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „Zákon o zaměstnanosti“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“), určující jako nelegální práci:
1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah, nebo
 2. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle Zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) Zákoníku práce,
 3. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.

Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění této Smlouvy.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě-cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

- (i) nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy, a
- (ii) nejpozději do 5 pracovních dnů od začlenění fyzické osoby-cizince do Realizačního týmu Konzultanta, v případě změny v osobách Realizačního týmu Konzultanta v době po podpisu Smlouvy,

předložit Objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba-cizinec v rámci Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je Konzultant povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele předložit Objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti Konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit Objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením povinností ze strany Konzultanta.“

3.10

Zprávy o postupu poskytování Služeb a provádění Díla

Doplňuje se nový článek 3.10 Zprávy o postupu poskytování Služeb, který zní následovně:

3.10.1 „Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli měsíční zprávy, které podávají Objednateli informace o veškerých Službách poskytnutých Konzultantem a o postupu prací Zhotovitelem na Díle v průběhu jednoho kalendářního měsíce („**Měsíční zprávy**“). Měsíční zprávy musí obsahovat zejména:

a) detailní popis postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele, a to včetně aktualizovaného harmonogramu v souladu s Pod-článkem 4.10 (dojde-li ke změně);

b) stručný přehled prací realizovaných Zhotovitelem v daném měsíci, předpoklad prací na další období, srovnání skutečného a plánovaného postupu prací Zhotovitele s uvedením podrobností o jakékoli události nebo okolnosti, která může ohrozit Dobu pro dokončení Díla a s uvedením opatření, která jsou (nebo budou) přijata k překonání zpoždění v realizaci Díla, vyhodnocení odsouhlaseného smluvního harmonogramu i dílčích harmonogramů;

c) podrobný přehled veškerých nároků (claimů) Zhotovitele, Variací Díla, a všech ostatních změn Díla podle Smlouvy na zhotovení Díla, zejména těch s dopadem do Smluvní ceny Díla, do plánovaného rozpočtu Objednatele alokovaného pro financování realizace Díla v rámci příslušného fiskálního/kalendářního roku Objednatele („**Plánovaný rozpočet**“), a/nebo Doby pro dokončení Díla, včetně závazných Milníků a Harmonogramu (ve smyslu Článku 8, 13, 14, a 20 Smlouvy na zhotovení Díla), a podrobný přehled všech změn v postupu nebo v objemu prací Zhotovitele, které mohou mít dopad na Smluvní cenu Díla, Plánovaný rozpočet a/nebo smluvní hodnotu jednotlivých prací a nákladů předpokládaných k realizaci Díla, zejména s ohledem na výsledky měření a oceňování Konzultanta podle Článku 12 Smlouvy na zhotovení Díla;

d) zhodnocení kvality prováděných prací na Díle;

e) stav financování Projektu, průběh čerpání finančních prostředků s ohledem na Plánovaný rozpočet a přehled fakturace a vyúčtování, včetně aktuálního součtu všech hodnot schválených nároků (claimů) Zhotovitele, Variací Díla a všech ostatních změn Díla majících vliv na Smluvní cenu Díla, uvedeného v procentech samostatně pro změny Smluvní ceny podle § 222 odst. 4 ZZVZ a v souhrnu pro změny Smluvní ceny podle § 222 odst. 5 a 6 ZZVZ, a dále všech hodnot vyhrazených změn Díla podle § 100 odst. 2 ZZVZ majících vliv na Smluvní cenu Díla;

f) statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti, zhodnocení stavu na úseku BOZP a PO;

g) kopie dokumentů o zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů;

h) fotografie znázorňující stav realizace stavby Díla.

Měsíční zpráva musí obsahovat jako samostatnou přílohu detailní přehled (výkaz) Služeb poskytnutých Konzultantem ve sledovaném měsíčním období.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Měsíční zprávu vždy do deseti (10) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se Měsíční zpráva vztahuje; první Měsíční zpráva bude pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce po Datu zahájení Služeb.

V případě, že Měsíční zpráva neodpovídá požadavkům této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyzvat Konzultanta k nápravě a Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli přepracovanou Měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům této Smlouvy. Objednatel není povinen k zaplacení jakýchkoli splatných faktur Konzultanta, dokud Konzultant nepředloží Objednateli přepracovanou Měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům této Smlouvy.“

3.10.2

„Konzultant se zavazuje předložit Objednateli závěrečnou zprávu, která musí obsahovat informace a hodnocení přípravy a realizace celého Projektu („**Závěrečná zpráva**“). Závěrečnou zprávu Konzultant projednává s Objednatel. Struktura a obsah Závěrečné zprávy budou v předstihu dohodnuty s Objednatel.

V Závěrečné zprávě musí být stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem, prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů týkajících se např. plynulosti realizace Projektu a dodržování harmonogramů, financování Projektu a průběhu čerpání finančních prostředků apod., které se objevily během plnění Smlouvy. Závěrečná zpráva musí rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného Díla, včetně posouzení závěrů kolaudačních řízení a případných dalších požadavků Objednatel.

Konzultant je povinen předat Objednateli Závěrečnou zprávu do devadesáti (90) kalendářních dnů ode dne vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení příslušného stavebního úřadu umožňující trvalé užívání Díla. Úprava této lhůty je možná pouze po předchozím schválení Objednatel.“

ZAHÁJENÍ, DOKONČENÍ, ZMĚNA A UKONČENÍ

4.1

Účinnost smlouvy

- 4.1.1 Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje novým zněním:
- „Smlouva je účinná ode dne jejího uveřejnění v Registru smluv. Objednatel je povinen uveřejnit Smlouvu v Registru smluv do 5 pracovních dnů ode dne jejího podpisu oběma Stranami; uveřejnění Smlouvy v Registru smluv je Objednatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin, oznámit Konzultantovi.“
-

4.2

Zahájení a dokončení

- 4.2.1 Pod-článek 4.2.1 se nahrazuje novým zněním:
- „Konzultant zahájí poskytování Služeb, jakmile obdrží od Objednatele pokyn k zahájení poskytování Služeb, a to od data uvedeného v tomto pokynu. Datum zahájení Služeb musí být stanoveno v pokynu Objednatele tak, aby nastalo nejdříve k 5. dni a nejpozději do 15. dne ode dne doručení pokynu k zahájení poskytování Služeb Konzultantovi. Pokyn k zahájení poskytování Služeb musí být Objednatelem učiněn písemně a stává se účinným okamžikem doručení do dispoziční sféry Konzultanta.
- Konzultant musí v poskytování Služeb řádně pokračovat v souladu s harmonogramem dle Pod-článku 4.10 a též v souladu s harmonogramem a skutečným postupem prací na Díle na straně Zhotovitele, až do Doby pro dokončení s výhradou prodloužení v souladu se Smlouvou. Pokyn k zahájení poskytování Služeb musí být Objednatelem učiněn písemně a stává se účinným okamžikem doručení do dispoziční sféry Konzultanta.
- Objednatel udělí Konzultantovi pokyn k zahájení poskytování Služeb nejpozději do 2 měsíců od data účinnosti Smlouvy. Strany se dohodly, že pokud nebude Konzultantovi ze strany Objednatele udělen pokyn k zahájení poskytování Služeb do 15 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy, je Konzultant povinen minimalizovat veškeré Náklady na zajištění připravenosti Personálu Konzultanta.
- Strany se dohodly, že v případě, že Objednatel neudělí Konzultantovi pokyn k zahájení poskytování Služeb ani po uplynutí 60 dnů od uzavření Smlouvy, náleží Konzultantovi kompenzace ve výši prokazatelně a účelně vynaložených Nákladů na zajištění připravenosti Personálu Konzultanta; Konzultantovi však nenáleží náhrada škody včetně ušlého zisku, ani žádné jiné nároky peněžitého či jiného charakteru.“
- 4.2.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.2.2, který zní následovně:
- „Služby budou Konzultantem poskytovány do Doby pro dokončení. Dobou pro dokončení se rozumí okamžik, kdy budou splněny všechny následující podmínky: (i) Dílo bude řádně dokončeno a předáno Objednateli, (ii) bude vydáno (pravomocné) kolaudační rozhodnutí nebo jiné příslušné povolení příslušného stavebního úřadu umožňující trvalé užívání Díla, (iii) bude dokončen proces vyvedení Díla (resp. dlouhodobého hmotného majetku stavby Díla) do majetku příslušného odboru Objednatele a následného převodu Díla do správy konečnému uživateli, a (iv) budou splněny všechny povinnosti Konzultanta vyplývající z této Smlouvy a ze Smlouvy na zhotovení Díla.“
- 4.2.3 Doplnuje se nový Pod-článek 4.2.3, který zní následovně:
- „Nejpozději do 5 kalendářních dnů po uplynutí Doby pro dokončení a zároveň po vyhotovení Potvrzení závěrečné platby Díla (dle Smlouvy na zhotovení Díla) ze strany Objednatele, podle toho, co nastane později, je Konzultant povinen protokolárně předat Objednateli veškeré
-

dokumenty, které v souvislosti s poskytováním Služeb převzal za Objednatele (pokud již nebyly Objednateli předány dříve), tj. zejména následující dokumenty:

- a) převjímací protokoly;
- b) seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků Konzultantem;
- c) Konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat Zhotovitel nikoli Konzultant, který ji bude připomínkovat a odsouhlasovat);
- d) havarijní řády, provozní řády, skutečné zaměření staveb, jakož i další řády a příručky vyžadované podle Smlouvy či Smlouvy na zhotovení Díla;
- e) Závěrečnou zprávu a vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP a vyhodnocení Závěrečné zprávy; a
- f) případně další dokumenty požadované Objednatelem, které vzniknou při poskytování Služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb a/nebo pro řádnou realizaci Projektu.

Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou Konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů. Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanoveno jinak, musí být dokumenty předány vždy i v digitální formě v podobě a formátu požadovaném Objednatelem, umožňující jejich další využití Objednatelem.”

4-3 Změny

-
- 4.3.1 Pod-článek 4.3.1 se doplňuje následovně:
„Každá změna Smlouvy musí být provedena v souladu se ZZVZ.”
- 4.3.2 V Pod-článku 4.3.2 se slova „Příprava a předložení takových návrhů je Dodatečnou službou“ ruší.
- 4.3.3 Pod-článek 4.3.3 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel může kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy požadovat změnu (tj. snížení nebo zvýšení) rozsahu Služeb („Variace“). Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace.

V případě požadavku Objednatele na snížení rozsahu Služeb je Konzultant povinen tomuto požadavku vyhovět. V případě požadavku Objednatele na zvýšení rozsahu Služeb je Konzultant povinen tomuto požadavku vyhovět, pokud mu v tom nebrání vážné důvody, které bez zbytečného odkladu oznámí Objednateli. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.

Variace může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:

(a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem];
(b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatelem nadále vyžadována;
(c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
(d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
(f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatele nebo jinak) a písemně přijatými Objednatelem.

Jakákoli Variace musí být mezi Stranami písemně dohodnuta. Dojde-li k Variaci, tak:

a) při snížení rozsahu Služeb se cena odpovídajícím způsobem sníží;
b) při zvýšení rozsahu Služeb nad rámec Běžných služeb budou tyto Služby považovány za Dodatečné služby, nebude-li Stranami dohodnuto jinak;
c) bude-li mít Variace dopad do termínu pro dokončení Služeb, Doba pro dokončení se přiměřeně upraví písemnou dohodou Stran.

Jestliže není písemná dohoda Stran ohledně Variace dle tohoto Pod-článku 4.3.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení písemného požadavku na Variaci Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím písemného oznámení nařídit Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen (hodinových sazeb) stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny (hodinové sazby) nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.“

4.4

Zpoždění

- 4.4.1 V Pod-článku 4.4.1 se slova „(b) je zvýšení rozsahu anebo nákladů považováno za Dodatečné služby, a“ a „(c) doba pro dokončení Služeb musí být podle toho prodloužena.“ ruší.

Na konec Pod-článku 4.4.1 se doplňuje následující odstavce:

„S ohledem na to, že Doba pro dokončení je stanovena k okamžiku řádného dokončení Díla Zhotovitelem a jeho předání Objednateli a splnění dalších podmínek uvedených v Pod-článku 4.2.2, přičemž nelze předem s jistotou určit, k jakému konkrétnímu datu bude Dílo Zhotovitelem řádně dokončeno a předáno Objednateli a budou splněny další podmínky uvedené v Pod-článku 4.2.2, uvádí Strany pro zamezení pochybnostem, že pokud dojde k dokončení Díla Zhotovitelem a jeho předání Objednateli později, než do původní Doby pro dokončení Díla, sjednané ve Smlouvě na zhotovení Díla ke dni jejího uzavření, nebude taková skutečnost považována za zpoždění nebo prodloužení doby poskytování Služeb. Konzultant bude v takovém případě povinen řádně poskytovat Služby do Doby pro dokončení (tj. do okamžiku splnění všech podmínek uvedených v Pod-článku 4.2.2) za Přijatou smluvní částku. Nebude-li v této Smlouvě stanoveno jinak, budou Služby poskytované Konzultantem, jakož i Náklady vzniklé Konzultantovi, za dobu od uplynutí původní Doby pro dokončení Díla, sjednané ve Smlouvě na zhotovení Díla ke dni jejího uzavření, do Doby pro dokončení, považovány za Běžné služby (tj. nikoliv za Dodatečné služby).

Strany se však dohodly, že pokud následkem skutečností, za které není Konzultant odpovědný a které nemohou být Konzultantovi přičítány, bude zpožděna výstavba Díla tak, že k řádnému dokončení Díla Zhotovitelem a jeho předání Objednateli dojde až po více než 3 měsících od uplynutí původní Doby pro dokončení Díla, sjednané ve Smlouvě na zhotovení Díla ke dni jejího uzavření, a zároveň bude-li odměna Konzultanta stanovená pro II. fázi (Realizační část Díla) uvedená v Příloze 1 [Rozsah služeb] již Konzultantovi v plné výši uhrazena za Služby poskytnuté Konzultantem v rámci této fáze (tj. sjednaná výše odměna bude Konzultantem plně vyčerpána), budou Služby, které bude Konzultant poskytovat Objednateli v rámci II. fáze (Realizační část Díla) uvedené v Příloze 1 [Rozsah služeb], jakož i veškeré Náklady vzniklé Konzultantovi při poskytování těchto Služeb, za dobu od uplynutí 3 měsíců od původní Doby pro dokončení Díla, sjednané ve Smlouvě na zhotovení Díla ke dni jejího uzavření, do okamžiku řádného dokončení Díla Zhotovitelem a jeho předání Objednateli, považovány za Dodatečné služby.

4.5

Vyšší moc

Název Pod-článku 4.5 se mění následovně: „Vyšší moc“

- 4.5.1 Pod-článek 4.5.1 se nahrazuje novým zněním:

„Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:

- a) které nemůže dotčená Strana ovládat;
- b) proti které tato Strana nemohla učinit opatření před uzavřením

Smlouvy;
c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit;
d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.”

4.5.2 Pod-článek 4.5.2 se nahrazuje novým zněním:

„Jestliže je některé ze Stran z důvodu Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků podle Smlouvy, musí tato Strana dát o události nebo okolnosti zakládající Vyšší moc oznámení druhé Straně a musí specifikovat závazky, v jejichž plnění je jí bráněno. Oznámení musí být podáno do čtrnácti (14) dnů potom, co si tato Strana uvědomila nebo měla uvědomit příslušnou skutečnost, nebo okolnost zakládající Vyšší moc.“

Doplňuje se nový Pod-článek 4.5.3, který zní:

4.5.3

„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakýchkoliv nákladů a zpoždění při plnění Smlouvy v důsledku Vyšší moci. Dotčená Strana musí dát druhé Straně oznámení, když přestane být Vyšší mocí ovlivňována.“

Doplňuje se nový Pod-článek 4.5.4, který zní:

4.5.4

„Jestliže je Konzultantovi Vyšší mocí bráněno v plnění jakýchkoliv závazků podle Smlouvy, nebo poskytování Služeb musí být přerušeno z důvodu této Vyšší moci, rozhodne Objednatel o dalším postupu plnění Smlouvy.“

4.6 Neplnění povinností, přerušeni a ukončení

4.6.1 Pod-článek 4.6.1 se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel je oprávněn kdykoliv, dle svého výlučného uvážení a bez uvedení důvodu, přerušit provádění všech nebo části Služeb na základě písemného oznámení adresovaného Konzultantovi, a Konzultant musí v takovém případě provést patřičná opatření k přerušeni Služeb a k zamezení vzniku škody Objednateli nejpozději do 7 dnů od obdrženi tohoto oznámení. Objednatel má právo kdykoliv přerušeni poskytování Služeb odvolat na základě písemného oznámení adresovaného Konzultantovi, v takovém případě je Konzultant povinen obnovit poskytování Služeb nejpozději do 14 dnů poté, co Konzultant obdrží takové oznámení.“

4.6.2 Pod-článek 4.6.2 se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Konzultant bez řádného důvodu neplní své povinnosti podle Smlouvy. Objednatel může od Smlouvy odstoupit dle tohoto Pod-článku až poté, co dá Konzultantovi 14 dnů předem oznámení, ve kterém upozorní a vyzve jej k nápravě a Konzultant ve stanovené lhůtě nezjedná nápravu.“

4.6.3 V Pod-článku 4.6.3 se v prvním odstavci slova „ukončit Smlouvu“ nahrazují slovy „odstoupit od Smlouvy“.

Na závěr Pod-článku 4.6.3 se doplňuje nový odstavec, který zní:

„V případě odstoupení nebo jiného předčasného ukončení Smlouvy nenáleží Konzultantovi kompenzace Nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru, vzniklé v souvislosti s ukončením Smlouvy.“

4.6.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.4, který zní:

„Strany mohou od Smlouvy odstoupit pouze v tom rozsahu, ve kterém nebyla ke dni odstoupení Smlouva řádně splněna.

Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny případné nároky Objednatele na smluvní pokuty nebo na náhradu škody, které vznikly v důsledku

porušení povinností z této Smlouvy Konzultantem.“

4.6.5 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.5, který zní:
„Objednatel může tuto Smlouvu ukončit bez udání důvodu oznámením Konzultantovi o výpovědi Smlouvy s výpovědní dobou v délce 2 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po doručení oznámení o výpovědi Smlouvy Konzultantovi. Doba pro dokončení nastane poslední den výpovědní doby.“

4.6.6 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.6, který zní:
„Po nabytí účinnosti výpovědi, odstoupení nebo jiného předčasného ukončení Smlouvy musí Konzultant provést patřičná opatření k zamezení vzniku škody Objednateli a okamžitě ukončit poskytování veškerých Služeb mimo činností, které nesnesou odkladu, ke kterým dal Objednatel písemný pokyn, nebo které jsou nezbytné za účelem ochrany života a majetku nebo pro bezpečnost Díla.“

4.6.7 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.7, který zní:
„Žádná Strana nesmí od Smlouvy odstoupit ani ji ukončit jinak než způsobem a z důvodů výslovně upravených ve Smlouvě. Použití jakýchkoliv ustanovení občanského zákoníku nebo jiných právních předpisů týkajících se možnosti odstoupení od Smlouvy nebo jiného ukončení závazků ze Smlouvy ze zákonných důvodů se vylučuje.“

4.7 Korupce a podvod

4.7.1 Pod-článek 4.7.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel je oprávněn ihned odstoupit od Smlouvy, pokud bude prokázáno, že Konzultant porušil povinnosti dle Pod-článku 1.10.“

4.8 Výjimečné služby

4.8.1 Pod-článek 4.8.1 se ruší bez náhrady.

4.9 Práva a povinnost stran

4.9.2 V Pod-článku 4.9.2 se za slova „Pod-článku 6.3“ vkládají slova „a 6.6“.

4.10 Harmonogram

Doplnuje se nový článek 4.10 Harmonogram, který zní následovně:

4.10.1 „Konzultant je povinen předložit Objednateli do 14 dnů od Data zahájení Služeb počáteční harmonogram. Výchozím bodem harmonogramu (z hlediska času) je Datum zahájení Služeb, od něž se bude harmonogram odvíjet.“

4.10.2 „Každý harmonogram musí obsahovat:
a) tabulku s předpokládaným časovým rozsahem zapojení všech členů Realizačního týmu Konzultanta při poskytování Služeb v jednotlivých měsících;
b) popis jednotlivých činností, které budou v jednotlivých měsících vykonávány jednotlivými členy Realizačního týmu Konzultanta;
c) časovou osu s významnými milníky při poskytování Služeb,
d) v případě aktualizovaného harmonogramu přehledné vyznačení změn oproti předcházející verzi harmonogramu.“

4.10.3 „Kdykoli jakýkoli předchozí harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli aktualizovaný harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb.

Konzultant je rovněž povinen aktualizovat svůj harmonogram v

návaznosti na počáteční harmonogram předložený Zhotovitelem, který bude schválen v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla.

Kdykoli Objednatel Konzultantovi oznámí, že harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo nezobrazuje skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli do čtrnácti (14) dnů po obdržení tohoto oznámení Objednatele aktualizovaný harmonogram v souladu s touto Smlouvou.

Jestliže Objednatel do čtrnácti (14) dnů po obdržení aktualizovaného harmonogramu nedoručí Konzultantovi oznámení, ve kterém uvede, v jakém rozsahu tento harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto harmonogramem a v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. Objednatel je oprávněn se při plánování svých činností na tento harmonogram spoléhat.“

4.10.4 „Strany se budou vzájemně informovat o všech aktuálních či možných budoucích okolnostech, které by mohly vést ke zpoždění při poskytování Služeb nebo ke zvýšení nákladů na jejich poskytování. Objednatel je oprávněn požadovat, aby Konzultant předložil odhad předpokládaného vlivu budoucí události nebo okolnosti na poskytování Služeb.“

5 PLATBA

5.1 Platba Konzultantovi

5.1.1 Pod-článek 5.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel musí Konzultantovi zaplatit odměnu za Služby v souladu s podmínkami stanovenými v Příloze 3 [*Odměna a platba*]. Celková odměna za Běžné služby bude činit nejvýše Přijatou smluvní částku. Odměna za případné Dodatečné služby bude stanovena podle počtu skutečně odpracovaných hodin za Dodatečné služby a dle hodinových sazeb nabídnutých Konzultantem v Dopise nabídky dle Přílohy 3 [*Odměna a platba*]. Hodinové sazby uvedené v Příloze 3 [*Odměna a platba*] jsou závazné po celou dobu plnění této Smlouvy.

Přijatá smluvní částka je sjednaná jako konečná a nepřekročitelná odměna za veškeré Běžné služby. Celková výše odměn Konzultanta za poskytnutí Běžných služeb nesmí v souhrnu přesáhnout Přijatou smluvní částku uvedenou v čl. 3.1 Přílohy 3 [*Odměna a platba*], ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.

Konzultant je s celkovou výší odměn za poskytnutí Běžných služeb stanovenou v čl. 3.1 Přílohy 3 [*Odměna a platba*] srozuměn a považuje ji za dostatečnou s ohledem na rozsah a povahu Služeb, dobu trvání této Smlouvy a umožňující Konzultantovi dosáhnout přiměřeného zisku. Dosažení limitu pro výši odměn za poskytnutí Běžných služeb stanoveného v čl. 3.1 Přílohy 3 [*Odměna a platba*] (Přijatá smluvní částka) není důvodem pro jednostranné ukončení této Smlouvy ze strany Konzultanta.“

5.1.2 Pod-článek 5.1.2 se odstraňuje bez náhrady.

5.1.3 Pod-článek 5.1.3 se nahrazuje novým zněním:

„V případech, kdy Objednatel požadoval, aby Konzultant zaměstnal vybrané konzultanty jako své Poddodavatele, honorář náležící těmto Poddodavatelům je zahrnut ve vlastní odměně Konzultanta v rozsahu, v jakém Poddodavatel vybraný Objednatelem vykonává Služby. Tím není dotčeno omezení maximální výše Přijaté smluvní částky.

Odměna Objednatelem vybraného Poddodavatele dle tohoto Pod-článku bude stanovena dle hodinových sazeb uvedených v Příloze 3 [*Odměna a platba*].“

5.1.4 Doplňuje se nový Pod-článek 5.1.4, který zní:
„Objednatel nebude Konzultantovi poskytovat zálohy. Strany výslovně vylučují použití § 2611 občanského zákoníku.“

5.2

Lhůta splatnosti

5.2.1 V Pod-článku 5.2.1 se číslice „28“ nahrazuje číslicí „30“.

5.2.2 Pod-článek 5.2.2 se doplňuje následovně:

„Dohodnutou kompenzací za opožděnou platbu se rozumí úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.“

5.4

Poplatky Konzultanta třetím stranám

5.4.1 Pod-článek 5.4.1 se nahrazuje novým zněním:

„Přijatá smluvní částka pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny náklady, které mu v souvislosti s poskytováním Běžných služeb vzniknou (režijní náklady, související výdaje, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“

5.5

Sporné faktury

5.5.2 Doplňuje se nový Pod-článek 5.5.2, který zní následovně:

„Nebude-li jakákoliv faktura vystavená Konzultantem obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

5.6

Nezávislý audit

5.6.2 V Pod-článku 5.6.2 se počet měsíců „12“ nahrazuje počtem „24“.

6 ODPOVĚDNOSTI

6.1

Odpovědnosti a kompenzace mezi stranami

6.1.1 Pod-článek 6.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant odpovídá Objednateli za škodu a jinou újmu, kterou mu při poskytování Služeb způsobí porušením povinností vyplývajících ze Smlouvy, Smlouvy na zhotovení Díla nebo příslušných právních předpisů, nebo z důvodu jiného pochybení Konzultanta při poskytování Služeb.“

6.1.2 Pod-článek 6.1.2 se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel odpovídá Konzultantovi za škodu a jinou újmu, kterou mu způsobí porušením povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo

příslušných právních předpisů. Odpovědnost Objednatele za škodu a jinou újmu se však omezuje pouze na odpovědnost za škodu a jinou újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti. Konzultant dále nemá vůči Objednateli nárok na náhradu nepřímých a následných škod ani ušlého zisku.“

6.1.3 Pod-článek 6.1.3 se nahrazuje novým zněním:

„Udělení jakéhokoliv souhlasu či schválení Objednatele Konzultantovi v souvislosti s poskytováním Služeb není potvrzením správnosti postupu Konzultanta, a proto udělení souhlasu či schválení Objednatelem nezavazuje Konzultanta jeho plné odpovědnosti za řádné poskytování Služeb a nezakládá žádnou odpovědnost na straně Objednatele.“

6.2

Trvání odpovědnosti

Pod-článek 6.2 se odstraňuje bez náhrady.

6.3

Omezení kompenzace

6.3.1 Pod-článek 6.3.1 se odstraňuje bez náhrady.

6.3.2 Pod-článek 6.3.2 se odstraňuje bez náhrady.

6.3.3 Pod-článek 6.3.3 se odstraňuje bez náhrady.

6.4

Odškodnění

Pod-článek 6.4 se odstraňuje bez náhrady.

6.5

Výjimky

Pod-článek 6.5 se odstraňuje bez náhrady.

6.6

Odpovědnost za vady

Doplňuje se nový článek 6.6 Odpovědnost za vady, který zní následovně:

6.6.1

„Konzultant odpovídá za vady, které mají výsledky poskytnutých Služeb v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou Konzultant způsobil porušením své povinnosti.“

6.6.2

„Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím nevhodných podkladů převzatých od Objednatele nebo informací a závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého úsilí a náležité odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů a informací nebo plnění svých pokynů trval.“

6.6.3

„Lhůta pro oznámení vad činí šedesát (60) dnů ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil, nejpozději však do pěti (5) let ode dne, kdy došlo ke vzniku příslušné vady.“

6.6.4

„Konzultant je povinen vady na své náklady odstranit.“

6.6.5

„Objednatel má ve vztahu k vadám nároky dle občanského zákoníku. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, je Konzultant povinen nejpozději do 15 dnů od obdržení oznámení vad:

- a) dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad;
- b) přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese Konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.

Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního

	dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise (protokolu) o převzetí.“
6.6.6	„Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, má Objednatel právo zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jinému subjektu.“
6.6.7	„V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) výsledků poskytnutých Služeb budou Strany takový spor řešit postupem dle článku 8.“

6.7

Smluvní pokuty

Doplňuje se nový článek 6.7 Smluvní pokuty, který zní následovně:

- 6.7.1 „Objednatel je oprávněn požadovat po Konzultantovi zaplacení smluvní pokuty v následujících případech:
- a) v případě, že Konzultant poruší svou povinnost provést řádně kontrolu přesnosti, kompletnosti a úplnosti jakéhokoliv vyúčtování předloženého Zhotovitelem jako součást žádosti o potvrzení platby podle článku 14 Smlouvy na zhotovení Díla, a takové vyúčtování bude nadhodnocené (zejména, bude-li obsahovat položky navíc, které neměly být ve vyúčtování uvedeny), a pokud měl Konzultant objevit tuto chybu, postupoval-li by s řádnou odbornou péčí, a v důsledku takového porušení povinnosti dojde ke zvýšení odměny či jakékoliv jiné platby, která bude nebo má být zaplacená Objednatelem jakémukoliv dodavateli v rámci Projektu (zejména Zhotoviteli), oproti výši odměny či platby vyčíslené na základě vyúčtování přezkoumaného Konzultantem, smluvní pokutu:
 - ve výši 5.000 Kč, pokud částka zvýšení odměny nepřevyší částku 500.000 Kč;
 - ve výši 10.000 Kč, pokud částka zvýšení odměny převyší částku 500.000 Kč a nepřevyší částku 2.000.000 Kč;
 - ve výši 20.000 Kč, pokud částka zvýšení odměny převyší částku 2.000.000 Kč a nepřevyší částku 10.000.000 Kč;
 - ve výši 0,5 % z částky odpovídající částce zvýšení odměny, pokud toto zvýšení převyší částku 10.000.000 Kč;
 - b) v případě, že Konzultant poruší jakoukoliv ze svých povinností uvedených v Pod-článku 1.6, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně;
 - c) v případě, že Konzultant bez předchozího písemného souhlasu Objednatele schválí Zhotoviteli jakékoliv variace dle Článku 13 Smlouvy na zhotovení Díla, nebo schválí jakékoliv nároky (claimy) Zhotovitele dle Pod-článku 20.1 Smlouvy na zhotovení Díla, nebo prodlouží Milníky a/nebo Dobu pro dokončení Díla dle Pod-článku 8.4 Smlouvy na zhotovení Díla, smluvní pokutu ve výši 1 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti;
 - d) v případě, že Konzultant bude v prodlení s odstraněním vady dle Pod-článku 6.6.5 smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodlení a každou vadu;
 - e) v případě, že Konzultant bude v prodlení s udržováním bankovní záruky v platnosti a účinnosti, nebo nepředloží novou bankovní záruku dle Pod-článku 6.10, smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodlení;
 - f) v případě, že Konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu ke kontrole kvality provádění Díla, ve vztahu k fakturaci provedených prací Zhotovitelem, nebo ve vztahu k výkonu činnosti při přejímacím řízení Díla, a to v rozsahu stanoveném Smlouvou na zhotovení Díla, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě prodlení se splněním této povinnosti ve výši

0,02 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti;

g) v případě, že Konzultant poruší svou povinnost poskytovat Služby v rámci fáze III. (Zajištění povolení užívání Díla) a fáze IV. (Vyvedení Stavby díla s dočasnou investorskou péčí) v termínech uvedených v Příloze č. 1 [Rozsah Služeb], a nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené v písemné výzvě Objednatele k nápravě, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě prodlení se splněním této povinnosti ve výši 0,02 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti;

h) v případě, že Konzultant poruší jakoukoliv jinou svou povinnost vyplývající ze Smlouvy nebo Smlouvy na zhotovení Díla, neuvedenou pod písm. a) – g) výše, a nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené v písemné výzvě Objednatele k nápravě, smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě prodlení se splněním této povinnosti ve výši 0,01 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti;

6.7.2

„Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky vzniklé za Konzultantem na základě Smlouvy z titulu smluvní pokuty či náhrady škody dle § 1982 občanského zákoníku, a to z nejbližší Konzultantem vystavené faktury. Nebude-li provedení zápočtu možné, bude smluvní pokuta či částka odpovídající náhradě škody čerpána z bankovní záruky.“

6.7.3

„Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno.“

6.7.4

„Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty Konzultantovi obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, za něž se smluvní pokuta požaduje.“

6.7.5

„Dopadá-li na jedno skutkově stejnorodé porušení povinnosti Konzultanta dvě a více ustanovení o smluvní pokutě, uplatní se na takové porušení povinnosti pouze jedna smluvní pokuta, a to ta, která je v nejvyšší částce.“

6.8

Náhrada škody

Doplňuje se nový článek 6.8 Náhrada škody, který zní následovně:

6.8.1

„Sjednáním ani úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, v plné výši vedle smluvní pokuty.“

6.9

Celková výše součtu smluvních pokut

Doplňuje se nový článek 6.9 Celková výše součtu smluvních pokut, který zní následovně:

6.9.1

„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 25 % z Přijaté smluvní částky.“

6.10

Bankovní záruka

Doplňuje se nový článek 6.10 Bankovní záruka, který zní následovně:

6.10

„Konzultant je povinen nejpozději ke dni podpisu Smlouvy předložit Objednateli originál bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, a to ve výši 10 % z Přijaté smluvní částky.“

Konzultant musí zajistit, že bankovní záruka bude platná a účinná ode dne uzavření této Smlouvy, a to po celou dobu poskytování Služeb. Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná na první výzvu a bez námitek či omezujících podmínek do pěti (5) dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele. Tato záruka musí být vydána českou bankou nebo jinou českou osobou oprávněnou vydávat bankovní záruky v rámci podnikání nebo zahraniční bankou (kreditní institucí) se sídlem v členském státu EU s pobočkou v České republice nebo zahraniční bankou (kreditní institucí) se sídlem v členském státu EU působící v České republice na základě práva volného pohybu služeb.

Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky. Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování Služeb po stanovenou dobu v platnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.

Konzultant je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb částku až do výše 10 % z Přijaté smluvní částky zejména v případě, že:

- a) Služby nejsou poskytovány v souladu se Smlouvou či Konzultant nenapraví porušení smluvní povinnosti ani do čtrnácti (14) dnů potom, co obdržel oznámení Objednatele požadující nápravu porušené smluvní povinnosti;
- b) Konzultant neuhradí Objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatelům uplatněna; nebo
- c) Konzultant neprodlouží platnost bankovní záruky tak, jak je popsáno v následujících odstavcích, kdy v takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku bankovní záruky.

Objednatel není povinen uplatnit práva na čerpání z bankovní záruky.

Vystavení platné a účinné bankovní záruky za řádné poskytování Služeb doloží Konzultant Objednateli originálem záruční listiny nejpozději ke dni podpisu Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele. V případě, že má platnost/účinnost Konzultantem předložené bankovní záruky skončit před shora stanovenou dobou platnosti/účinnosti, doloží Konzultant Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději do třiceti (30) dnů před skončením platnosti/účinnosti původní bankovní záruky.

V případě, že Objednatel uplatní právo na čerpání z bankovní záruky, je Konzultant povinen vždy nejpozději do čtrnácti (14) dnů potom, co obdržel oznámení Objednatele o čerpání z bankovní záruky, dorovnat nebo předložit novou bankovní záruku tak, aby dosahovala výše 10 % Přijaté smluvní částky.

V případě neplatnosti nebo nevymahatelnosti bankovní záruky se Konzultant zavazuje neprodleně učinit veškeré kroky nezbytné k obstarání bankovní záruky ve prospěch Objednatele, jejíž hodnota a podmínky budou odpovídat podmínkám uvedeným výše.

Objednatel se zavazuje vrátit Konzultantovi originál příslušné bankovní záruky bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost a účinnost, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou bankovní záruku.

Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

7 POJIŠTĚNÍ

7.1

Pojištění odpovědnosti a odškodnění

7.1.1

Pod-článek 7.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen sjednat pojištění profesní odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. občanského zákoníku, způsobenou třetí osobě při poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to s minimální hranicí pojistného plnění pro každou škodnou událost ve výši Přijaté smluvní částky.

Konzultant je povinen předložit kopii pojistné smlouvy nejpozději před podpisem Smlouvy. Pokud je Smlouva uzavřena s více subjekty (tzn. Konzultant představuje sdružení subjektů), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli ze subjektů představujících Konzultanta. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto Pod-článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuta atd.).

Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání poskytování Služeb této Smlouvy, a platné a účinné pojištění Objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy.

Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Objednatel.

Jestliže Konzultant jako pojišťující Strana neuzavře anebo nedrží v platnosti pojistnou smlouvu, nebo nepředloží uspokojivý důkaz a kopii pojistné smlouvy v souladu s ujednáními tohoto Pod-článku, nebo neposkytne součinnost vedoucí k naplnění záměru dostatečné pojistné ochrany Objednatele (v návaznosti na odborné posouzení věcného rozsahu předložené pojistné smlouvy) dle tohoto Pod-článku, může Objednatel (podle své volby a aniž by byla dotčena jakákoli práva nebo opravné prostředky) uzavřít pojištění na příslušné dodatečné pojistné krytí a platit patřičné pojistné napřímo. Konzultant je v takovém případě povinen Objednateli uhradit příslušné částky v hodnotě tohoto pojistného a souvisejících poplatků zaplacených Objednatel pojistiteli.“

7.1.2

Pod-článek 7.1.2 se nahrazuje novým zněním:

„Veškeré náklady Konzultanta na pojištění jsou zahrnuty v Přijaté smluvní částce.“

7.1.3

Pod-článek 7.1.3 se ruší bez náhrady.

7.2

Pojištění majetku objednatele

majetku

7.2.2

Pod-článek 7.2.2 se nahrazuje novým zněním:

„Veškeré náklady Konzultanta na pojištění jsou zahrnuty v Přijaté smluvní částce.“

7.2.3

Pod-článek 7.2.3 se ruší bez náhrady.

SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ

8.1

Smírné řešení sporů

8.1.1 Pod-článek 8.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran do čtrnácti (14) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešili. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu smírnou cestou, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je dle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky.”

8.2

Mediace

Článek 8.2 Mediace se ruší bez náhrady.

8.3

Rozhodčí řízení

Článek 8.3 Rozhodčí řízení se ruší bez náhrady.

9 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

9.1

Promlčecí lhůta

Doplňuje se nový článek 9.1 Promlčecí lhůta, který zní následovně:

9.1.1 „Strany tímto v souladu s ustanovením § 630 odst. 1 občanského zákoníku výslovně sjednávají, že promlčecí lhůta ohledně práv Objednatele vyplývajících ze Smlouvy je deset (10) let.”

9.2

Započtení

Doplňuje se nový článek 9.2 Započtení, který zní následovně:

9.2.1 „Konzultant není oprávněn k jednostrannému započtení jakýchkoliv svých pohledávek proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele ze Smlouvy.

Objednatel je oprávněn započítat jakékoli své pohledávky za Konzultantem vůči jakékoli pohledávce Konzultanta vzniklé ze Smlouvy nebo v její souvislosti.”

9.3

Nebezpečí okolností

změny

Doplňuje se nový článek 9.3 Nebezpečí změny okolností, který zní následovně:

9.3.1 „Konzultant na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanského zákoníku a není oprávněn domáhat se po Objednateli a/nebo soudně obnovit jednání o Smlouvě či zrušení Smlouvy z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech Stran. Konzultant si je vědom, že Objednatel považuje účast Konzultanta ve veřejné zakázce při splnění požadavků na kvalifikaci za potvrzení skutečnosti, že Konzultant je ve smyslu ustanovení

§ 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že jeho případné jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži.”

9.4

Ochrana osobních údajů (GDPR)

Doplňuje se nový článek 9.4 Ochrana osobních údajů (GDPR), který zní následovně:

- 9.4.1 „Strany berou na vědomí, že Smlouva obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí. Strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních údajů ve Smlouvě obsažených se řídí tímto nařízením.”

9.5

Poskytování Smlouvy a součinnost při kontrole

Doplňuje se nový článek 9.5 Poskytování Smlouvy a součinnost při kontrole, který zní následovně:

- 9.5.1 „Strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených ve Smlouvě žadatelům.

Strany výslovně souhlasí, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení Smlouvy, datech jejího podpisu a plný text Smlouvy. Strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.”

9.6

Vylučující ustanovení občanského zákoníku

Doplňuje se nový článek 9.6 Vylučující ustanovení občanského zákoníku, který zní následovně:

- 9.6.1 „Strany se dohodly, že pro účely Smlouvy vylučují použití § 557, § 558 odst. 2 věta druhá, § 1727, 1728 odst. 2, § 1740 odst. 3 věta první, § 1765, § 1766, § 1788 odst. 2, § 1792, a § 1793, § 1799 a § 1800 občanského zákoníku na vztahy založené Smlouvou.”

Příloha 1

ROZSAH SLUŽEB

Funkci Konzultanta vykonává společnost **Sdružení INŽ-NH-Průmyslový palác**. Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi Objednatel a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK).

Konzultant, jakožto správce stavby, bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby dle Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatel, First Edition 1999, verze překladu CACE 2015, tzv. FIDIC RED BOOK.

Konzultant bude ve vztahu k Dílu „**Rekonstrukce a dostavby Průmyslového paláce**“ provádět činnosti za účelem splnění předmětu a účelu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1 a Zvláštních podmínkách, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a Smlouvy na zhotovení Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů Realizačního týmu Konzultanta.

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se Smlouvou a se Smlouvou na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP, a dle pokynů Objednatele.

V této Příloze 1 je stanoven rozsah Běžných služeb, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž Běžné služby zahrnují též provedení veškerých činností nebo služeb v této Příloze výslovně neuvedených, avšak alespoň obecně souvisejících se Běžnými službami uvedenými v této Příloze, jež jsou nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy a Smlouvy na zhotovení Díla, a k dosažení účelu Smlouvy. Je na Konzultantovi, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy a Smlouvy na zhotovení Díla, a k dosažení účelu Smlouvy.

1. Obecný popis činností Konzultanta

Úkolem Konzultanta je výkon dohledu nad průběhem stavby s cílem upozornit Objednatele na případné zpoždění v realizaci stavby, na nekvalitně provedené práce, chyby v projektových dokumentacích, chyby ve fakturacích stavby, na výrazné odchylky od deklarovaných výměr nebo technických vlastností provedených prací nebo dodávaných materiálů.

Předmětem závazku bude komplexní rozsah činnosti správce stavby, tzn. odborný dohled a sledování efektivity vynakládaných prostředků ve vztahu k požadovaným výstupům stavby a vyhodnocení prací. Součástí plnění je rovněž optimalizace projekčních řízení pro včasné zjišťování problémů a přípravu návrhů opravných opatření, včetně event. vypracování oponentních posudků projektové dokumentace.

Úkolem Konzultanta je zajišťovat zejména průběžnou kontrolu a dohled nad průběhem realizace Díla ve všech jeho fázích a nad plněním smluvních závazků všech zhotovitelů vyplývajících z uzavřených smluv o dílo s důrazem na kvalitu a způsob provádění prací, dále řídit a koordinovat činnosti zhotovitelů, projektantů a jiných osob podílejících se na stavbě, vyhodnocovat práce a kontrolovat faktury zhotovitelů, schvalovat předběžné a konečné ceny prací, rozhodovat o vznesených nárocích zhotovitelů, realizovat přejímku stavby a uplatňovat práva z vad.

Do činností Konzultanta podle Smlouvy náleží rovněž převzetí všech dokumentů, dokladů, výstupů činností předchozího konzultanta Objednatele, jakož i všech dalších informací o stavu

stavby Díla a postupu prací na něm od předchozího konzultanta Objednatele, jejich podrobná kontrola a důkladné ověření Konzultantem a případně také vyžádání si doplňujících dokumentů, dokladů, výstupů činností a informací Konzultantem, to vše za účelem řádného a včasného pokračování v poskytování Služeb Konzultantem dle Smlouvy a řádného a včasného pokračování prací na stavbě Díla a dalších činností vykonávaných Zhotovitelem.

2. Bližší popis činností Konzultanta

I. PŘEVZETÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Konzultant v rámci této fáze převezme, prostuduje a ověří všechny dokumenty, doklady, výstupy činností předchozího konzultanta Objednatele týkající se Služeb, jakož i další informace o Díle a postupu prací na něm, které mu budou předány předchozím Konzultantem Objednatele.

Konzultant případně upozorní Objednatele a/nebo předchozího konzultanta Objednatele na chyby, opomenutí nebo jakékoliv jiné vady v dokumentech týkajících se poskytování Služeb a/nebo si vyžádá chybějící data či dokumenty.

II. REALIZAČNÍ FÁZE DÍLA

Konzultant bude v rámci této fáze plnit pokyny Objednatele a zejména následující činnosti:

1) TECHNICKÁ SPRÁVA DÍLA

- součinnost při vypracování a implementaci kontrolního a zkušebního plánu Zhotovitele stavby;
- kontrola včasné stavební připravenosti pro navazující stavební činnost;
- kontrola správnosti projektové dokumentace pro provádění stavby a výrobní dokumentace a kontrola nápravy zjištěných nedostatků, upozornění Objednatele, projektanta a Zhotovitele na jakékoliv zjištěné nedostatky projektové dokumentace;
- hlášení a vyjádření k případným archeologickým nálezům, po předchozím informování Objednatele;
- výkon veškeré inženýrské (obstaratelské) činnosti související se zajištěním souhlasu s realizační (výrobní) dokumentací požadovaných částí stavby u Odboru památkové péče MHMP, případně u dalších DOSS;
- průběžná kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb po celou dobu realizace stavby a jejich shody s dokumentací pro výběr Zhotovitele (DVZ) a podrobnou dokumentací Zhotovitele stavby;
- kontrola dodržování technologických postupů, technologických přestávek a kontrolního a zkušebního plánu;
- kontrola použitých materiálů a výrobků a jejich shoda s DVZ a podrobnou dokumentací Zhotovitele stavby;
- kontrola duplicity stavebních prací (duplicitní stavební práce se odstraní);
- kontrola a přebírání veškerých konstrukcí, které budou v průběhu prací zakryty;
- kontrola dosažení kvality stavebních prací dle příslušných ČSN, projektových dokumentací včetně specifikací prací;
- kontrola řádného vedení stavebního deníku Zhotovitelem a provádění zápisů do něj;

- pořizování fotodokumentace stavby v rozsahu dostatečně dokumentujícím jednotlivé fáze stavby;
- kontrola dodržování podmínek EIA, podmínek stanovených územním rozhodnutím a stavebním povolením, příp. společným povolením stavby a nařízeními či jinými úkony stavebního úřadu a DOSS po dobu realizace stavby;
- kontrola provádění prací Zhotovitelem dle projektové dokumentace stavby a podmínek příslušných orgánů a institucí získaných při projednávání dokumentace k ÚR a SP;
- kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů, majících vztah k provádění stavby a stavebních prací;
- kontrola dodržování obecných technických požadavků na výstavbu, kontrola dodržování norem i jiných technických předpisů;
- kontrola dodržování opatření k zajištění čistoty, pořádku, BOZP a ochrany životního prostředí na staveništi;
- přejímka dodávky vybraných materiálů, stavebních dílů a technologického zařízení při stavbě;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi;
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek výrobků, materiálů, konstrukcí a prací a kontrola jejich výsledků;
- kontrola revizních zpráv dodaných Zhotovitelem stavby;
- kontrola a přebírání dokončených stavebních prací, dodávek a služeb včetně kontroly soupisů stavebních prací, dodávek a služeb a jejich vyhotovení ve formátu XC4 a patřičných dokumentací dle zásad platného vydání zvolené cenové soustavy (OTSKP, CS ÚRS, RTS);
- kontrola a účast při předepsaných zkouškách materiálů, rozvodů, zařízení a konstrukcí, kontrola jejich výsledků a dokladů o zkouškách, atestech a certifikátech v souladu s právními předpisy;
- kontrola správnosti a úplnosti zjišťovacích protokolů a oceňovaných podkladů a jejich soulad s příslušnými smlouvami uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby, včetně sledování a kontroly stavebních a montážních deníků;
- odsouhlasení stavebních prací pro fakturaci, schvalování předběžné a konečné ceny;
- kontrola zajišťování nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby vč. zajištění havarijních oprav Zhotovitelem stavby;
- spolupráce s projektantem a se Zhotovitelem při optimalizaci projektových podkladů (zejména Dokumentace pro provedení stavby – DPS);
- průběžná kontrola aktuálního přehledu platné DPS;
- koordinace a poskytnutí součinnosti Objednateli a projektantovi s vypracováním projektové dokumentace změn stavby (DZS) a zajištění a příprava dalších potřebných podkladů dle pokynů Objednatele pro tento účel;
- kontrola souladu DZS se zadáním pro její zpracování (zejm. stavebním programem, podkladovou studií a pokyny Objednatele);
- kontrola DZS z pohledu její věcné úplnosti (zejm. úplnosti DZS a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb), souladu DZS s rozhodnutím o povolení změny stavby před dokončením a stanovisky dotčených orgánů státní správy, souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími právními předpisy a ZZVZ a jeho prováděcími právními předpisy;
- organizace a zajištění dílčích přejímek, předpřejímek a úplné přejímky zhotovené stavby;
- organizace a účast na dílčí přejímce, předpřejímce a přejímce stavby, a to včetně případného zajištění účasti osob stanovených Objednatelem;
- kontrola provozních zkoušek jednotlivých komponentů, funkčních celků a komplexních zkoušek, koordinace zkoušek a měření potřebných k přejímce a kolaudaci, sestavení požadavků na konečné přejímky;

- převzetí stavby či odmítnutí převzetí stavby od Zhotovitele;
- pořízení soupisu vad a nedodělků zjištěných při převzetí, evidence a klasifikace vad a nedodělků, stanovení termínů k jejich odstranění;
- zajištění postupu se Zhotovitelem vedoucím k odstranění všech vad a nedodělků a kontrola odstraněných vad a nedodělků;
- příprava a kontrola zápisu o předání a převzetí stavby a odstranění vad a nedodělků;
- dohled nad zpracováním dokumentace skutečného provedení stavby a předložením dokumentů potřebných ke kolaudaci Zhotovitelem (zejména stavebního deníku, protokolů o zkouškách osvědčujících vlastnosti stavby nebo její části, atesty použitých materiálů, vč. prohlášení o shodě, certifikátů výrobků dle zák. 22/1987 Sb. v platném znění), prohlášení správců inženýrských sítí, že jimi spravované sítě v obvodu staveniště jsou nenarušené činností Zhotovitele a jsou provozuschopné apod.), kontrola této dokumentace;
- převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení stavby, originálu stavebního deníku od Zhotovitele stavby a jejich archivace či předání Objednateli;
- kontrola úplnosti dokladů předaných Zhotovitelem při převzetí zhotovené stavby;
- průběžná kontrola úklidu Staveniště Zhotovitelem zejména s důrazem na vyklizení staveniště;
- dohled nad provedením zkoušek a předvedení funkčnosti požadovaných Objednatelem nad rámec kolaudačního řízení (např. komplexní vyzkoušení);
- dohled nad předložením atestů a certifikátů požadovaných Objednatelem nad rámec dokumentů nutných pro kolaudaci;

2) FINANČNÍ SPRÁVA DÍLA

- výkon činnosti cenového manažera stavby, průběžné sledování a vyhodnocování nákladů stavby, průběžná optimalizace ceny stavby, kontrola fakturace, agenda změnových listů a finální vyúčtování stavby;
- poskytování ekonomického a finančního poradenství a podkladů Objednateli pro jeho efektivní a rychle rozhodování o potenciálních variantách v realizaci stavby;
- průběžná komunikace s Objednatelem, popř. Objednatelem nominovanými subjekty (konzultanty), Zhotovitelem a veškerými zúčastněnými subjekty;
- kontrola správnosti, přesnosti, kompletnosti zjišťovacích protokolů, daňových dokladů a faktur vystavených dodavatelem stavby a jejich porovnávání s objednávkami a uzavřenými smlouvami,
 - Konzultant plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost Zhotovitelem vystavených a Konzultantem potvrzených faktur,
 - Konzultant je povinen při kontrole faktur sledovat, zda jsou vystaveny Zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zatřídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV,
 - Konzultant je dále povinen kontrolovat, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
- kontrola čerpání finančních prostředků dle Smlouvy na zhotovení Díla;
- kontrola čerpání finančních prostředků dle skutečného stavu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a stavu stavby;
- dohled nad dodržením rozpočtového rámce stavby a spolupráce při prosazení nezbytných opatření k dodržení rozpočtového rámce, rozumí se tím zejména kontrola nákladů nad ucelenými celky dle projektové dokumentace;

- měsíční vyhodnocení prostavěnosti a schválení částek k fakturaci podle podkladů o rozsahu provedených prací od technického dozoru;
- vypracování měsíčních přehledů: náklady a propočet (prostavěnost, změny a vícepráce) ve standardním výstupu dle požadavku Objednatele, pokud nebude dohodnuto jinak;
- zpracování finančních podkladů ve vztahu ke stavbě pro
 - přípravu návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů Objednatele na příslušný rok a jejich předání v jím stanoveném rozsahu a termínu;
 - sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby Objednatele v jím stanoveném rozsahu a termínu;
- zabezpečení věcně správné a plynulé úhrady faktur Zhotovitele stavby u Objednatele, a to i prostřednictvím pravidelného styku s Objednatelem
 - je-li součástí stavby nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do hodnoty 40 tis. Kč, musí být na něj Zhotovitelem stavby vystavena samostatná faktura – daňový doklad (*úhrada z běžných výdajů*);
 - jde-li o stavbu, u níž Objednatel uplatňuje odpočet DPH na vstupu, musí být součástí daňových dokladů prohlášení, že práce a činnosti obsažené ve faktuře – daňovém dokladu budou po dokončení a vydání kolaudačního souhlasu součástí vyčíslení pořizovací ceny investice, která bude předána HOM MHMP a současně převedena do správy a nájmu organizace, se kterou hlavní město Praha uzavřelo nájemní smlouvu, dle které je nájemné zdaňováno na výstupu;
- zpracování písemné informace o přípravě a průběhu výstavby jednotlivých staveb formou komentáře pro účely zpracování zprávy o čerpání rozpočtu do Rady hl. m. Prahy a Zastupitelstva hl. m. Prahy, a to pravidelně pololetně vždy nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po daného období (tj. do 5. dne července a ledna)
- identifikace rizikových položek rozpočtu a možnosti ke snížení nakladu;
- operativní uplatňování námětů směřujících k úsporám během výstavby a ke z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- provedení inventarizace majetku a závazků zajišťované investiční výstavby ve smyslu ustanovení § 29 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- zpracování podkladů pro odpis nepoužitých projektových dokumentací stavby na základě výsledků inventarizace, *dojde-li k němu*;
- posouzení objemu víceprací a méněprací, nároků Zhotovitele dle Smlouvy na zhotovení Díla na zhotovení Díla, oprávněnosti a požadované ceny;
- kontrola a potvrzení zpracování změn smluvního závazku podle Smlouvy na zhotovení Díla
 - věcná správnost a úplnost návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn, a to včetně zařídění jednotlivých položek;
 - správnost a úplnost finančního ocenění návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
 - vyjadřování se ke všem dodatkům a změnám z věcného a cenového pohledu, jež jsou předkládány k odsouhlasení Objednateli, projednání změn (méně – víceprací) se Zhotovitelem a Objednatelem;
 - kontrola výsledků projekčních změn navrhovaných GD s ohledem na hospodárnost jednotlivých řešení.
- přijímání, kontrola, revidování a evidence veškerých bankovních záruk předkládaných zhotovitelem, uplatňování práv z bankovních záruk dle pokynu Objednatele;
- přijímání, kontrola, revidování a evidence pojistných smluv předkládaných Zhotoviteli stavby, uplatňování nároků z pojistného plnění dle pokynu Objednatele;
- příprava dokumentu pro řízení uvolňování finančních záruk Zhotoviteli – vypracování přehledu splatnosti a postupného uvolňování finančních záruk Zhotoviteli
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby;

- příprava závěrečného vyhodnocení a vyúčtování stavby, zejména:
 - vypracování zprávy a vyhodnocení průběhu realizace z hlediska nákladů stavby;
 - projednání závěrečného vyúčtování díla mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
 - kontrola souladu množství, ceny a kvality skutečně provedených prací s vyúčtováním záloh a faktur vystavených ze strany Zhotovitele.

3) ČASOVÁ SPRÁVA DÍLA

- průběžná aktualizace rámcového harmonogramu přípravy a realizace stavby a kontrola veškerých činností účastníků stavby s cílem dodržet rámcový harmonogram;
- dohled nad Zhotovitelem při vypracování harmonogramů pro jednotlivé části stavby a dodávek (upřesnění specifikace, vzorkování, výroba, montáž, napojení na inženýrské sítě, období uvádění do provozu, datum dokončení, atd.);
- kontrola harmonogramů předložených od Zhotovitele z hlediska dodržení zadání stavby;
- kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb z hlediska plnění harmonogramů, časového plánu prací a uzavřené Smlouvy na zhotovení Díla;
- upozornění Objednatele a Zhotovitele na neplnění harmonogramu prací Zhotovitelem stavby, příprava návrhu opatření na odstranění takových nedostatků a příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí (dle pokynů Objednatele);
- bezodkladné informování Objednatele o všech závažných okolnostech ovlivňujících plnění termínů stavby;
- oznámení předpokládaných termínů dokončení stavby Objednateli, a to alespoň jeden měsíc předem;

4) ADMINISTRATIVNÍ SPRÁVA DÍLA

- seznámení se s obsahem a podmínkami všech povolení a vyjádření příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací, jakož i s doklady, na které tyto dokumenty odkazují a s obsahem všech dodavatelských a dalších souvisejících smluv;
- dohled nad shromážděním projektové dokumentace, stavebního deníku a jiné dokumentace stavby, zajištění její evidence a archivace pro Objednatele až do dokončení a předání stavby;
- komunikace se Zhotovitelem a dalšími subjekty na základě procedur definovaných ve Smlouvě na zhotovení Díla;
- zajištění koordinace informací, zodpovězení požadavků na informace, požadavky na změny (méně - a vícepráce), pokyny pro Zhotovitele;
- přetendování jednotlivých částí stavby dle pokynů Objednatele;
- vedení a koordinace činností autorského dozoru stavby (projektanta), komunikace a řízení řešení problémů a konstrukčních detailů s projektantem, Objednatelem a Zhotovitelem, příp. zpracovatelem podrobné projektové dokumentace;
- spolupráce s ostatními partnery, zejména s koordinátorem BOZP při zabezpečení BOZP na staveništi, spoluúčast na běžné kontrolní činnosti na úseku BOZP;
- organizace a účast na kontrolních dnech stavby a poradách organizovaných Zhotovitelem stavby, Objednatelem nebo jeho pověřeným zástupcem, a dále veškerých porad a jednání určených Objednatelem, a pořizování zápisu z nich;
- organizace a účast na jednáních o problematice stavby určená státními orgány nebo obecními (městskými) úřady, a pořizování zápisu z nich;
- pravidelné schůzky s odpovědnými techniky Zhotovitele na stavbě, projednání, monitoring a kontrola prací a činností,

- včasné a pravidelné informování Objednatele o průběhu realizace stavby a o skutečnostech významných pro sledování a řízení průběhu provádění stavby, jakož i dodržování povinností Zhotovitele při plnění Smlouvy na zhotovení Díla;
- bezodkladné informování Objednatele o všech závažných okolnostech ovlivňujících termíny, kvalitu či stavební náklady výstavby;
- vedení a řízení agendy smluvních vztahů se Zhotovitelem a jinými účastníky stavby
 - příprava a zajištění opatření k sistaci závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů Objednatele;
 - příprava a zajištění opatření k cesím práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů Objednatele;
 - uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování Objednatele ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou;
- kontrola zavedení systému evidence a administrace změn stavby a následná kontrola tohoto systému;
- realizace změnových řízení a Variací Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla;
- posuzování požadavků Zhotovitele na změny Smlouvy na zhotovení Díla (cena, termín, technické řešení)
 - součinnost při posouzení změn závazků ze Smlouvy na zhotovení Díla a součinnost při jejich provádění;
 - zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace Smlouvy na zhotovení Díla (návrhy dodatků);
- přijímání vznesených nároků (claimů) od Zhotovitele, posuzování jejich oprávněnosti, informování Zhotovitele o vznesených nárocích a jejich oprávněnosti,
- rozhodování o vznesených nárocích Zhotovitele, a to ve všech případech předepsaných ve Smlouvě na zhotovení Díla (viz určovací činnost správce stavby dle článku 3.5 Smlouvy na zhotovení Díla);
- vypracování pravidelných Měsíčních zpráv o činnosti Konzultanta a Závěrečné zprávy.

III. FÁZE ZAJIŠTĚNÍ POVOLENÍ UŽÍVÁNÍ DÍLA

Konzultant bude v rámci této fáze plnit pokyny Objednatele a zejména následující činnosti:

- výkon veškeré inženýrské (obstaravatelské) činnosti pro vydání povolení pro případný zkušební provoz či předčasné užívání stavby Díla;
- zajištění všech dokumentů potřebných pro podání žádosti o vydání povolení pro případný zkušební provoz či předčasné užívání stavby Díla;
- zpracování a podání žádosti o vydání povolení pro případný zkušební provoz či předčasné užívání stavby Díla;
- účast v řízení zkušebním provozu či předčasném užívání stavby Díla, poskytování služeb technického dozoru po dobu trvání takového zkušebního provozu či předčasného užívání stavby Díla a účast na jeho ukončení;
- zajištění vydání příslušného povolení pro případný zkušební provoz či předčasné užívání stavby, poskytování služeb technického dozoru po dobu trvání takového zkušebního provozu či předčasného užívání stavby a účast na jeho ukončení;
- výkon veškeré inženýrské (obstaravatelské) činnosti pro vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Díla;

- zajištění všech dokumentů potřebných pro podání žádosti o zahájení kolaudačního řízení k vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Díla;
- zpracování a podání žádosti o zahájení kolaudačního řízení k vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Díla, a to do 60 kalendářních dnů ode dne obdržení výzvy Objednatele k projednání příslušné žádosti;
- účast v kolaudačním řízení a závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem, zpracování soupisů případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení;
- zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Díla.

IV. FÁZE VYVEDENÍ STAVBY DÍLA S DOČASNOU INVESTORSKOU PÉČÍ

Konzultant bude v rámci této fáze plnit pokyny Objednatele a zejména následující činnosti:

- příprava, zajištění a předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů Objednateli k vyvedení stavby Díla (resp. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku) z účtu odboru investičního Magistrátu hlavního města Prahy, a to do 60 kalendářních dnů ode dne vydání kolaudačního rozhodnutí (nebo kolaudačního souhlasu). Seznam podkladů pro vyvedení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je uveden níže v této Příloze č. 1;
- zajištění dopracování podkladů k vyvedení stavby Díla (resp. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku) z účtu odboru investičního Magistrátu hlavního města Prahy, jejich aktualizace a opravy chyb v nich dle požadavku Objednatele;
- poskytování součinnosti při vyvádění stavby Díla a výkon dočasné investorské péče do okamžiku předání stavby Díla do správy konečnému uživateli na základě protokolu o předání a převzetí stavby Díla, resp. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku získaného investiční výstavbou („**Trojstranný protokol**“);

SEZNAM PODKLADŮ PRO VYVEDENÍ A PŘEVOD DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO A NEHMOTNÉHO MAJETKU

- 1) Vyčíslení pořizovací hodnoty (VPH), které musí obsahovat následující údaje (4x originál):
 - a) číslo a název stavby Díla, příp. objektu (objektů);
 - b) kód fáze výstavby, v jaké se stavba Díla, resp. jednotlivé objekty, nacházejí;
 - c) podrobný popis objektu (objektů)
- v případě veřejného osvětlení (VO) je třeba postupovat podle podkladů k vyvedení VO;
 - d) pořizovací cenu rozdělenou na vlastní a případně cizí zdroje (dotace České republiky či Evropské unie), a to v členění podle objektů na vozovky, chodníky, dopravní značení, veřejné osvětlení, světelná signalizační zařízení, tunely, mosty, odvodnění komunikací, zdi, objekty pro telematiku, speciální objekty (např. pítka, nadzemní garáže), zeleň, vodovodní a kanalizační řady podle ulic a další objekty podle charakteru stavby, případně podle oprávněného požadavku budoucího správce;
 - e) katastrální území a parcelní čísla pozemků, na kterých se objekt nachází;
 - f) kód klasifikace stavebních děl (CZ-CC), kód CZ-CPA (u movitého majetku);

- g) číslo jednotné evidence staveb (JES) u objektů v budoucí správě Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (TSK);
 - h) číslo stavebního povolení nebo společného povolení;
 - i) datum přejímacího řízení;
 - j) informaci o případném zkušebním provozu nebo předčasném užívání;
 - k) číslo a datum kolaudačního rozhodnutí s datem nabytím právní moci (kolaudačního souhlasu), kterým je objekt kolaudován;
 - l) název budoucího správce;
 - m) informaci o předání dokumentace – potvrzení o převzetí správcem;
 - n) podrobný soupis movitého majetku (*v případě, že se tyto údaje nevejdou na předepsaný formulář, je třeba zpracovat přílohu VPH, která bude jeho nedílnou součástí*);
 - o) informaci o majetkoprávním vypořádání všech pozemků, na kterých je stavba Díla trvale umístěna, tj. informaci o:
 - i) uzavřených smlouvách o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti (věcného břemene) a uzavřených smlouvách o zřízení služebnosti (věcného břemene),
 - ii) platných nájemních smlouvách,
 - iii) uzavřených smlouvách o budoucí kupní smlouvě, a
 - iv) právu stavby;
 - p) jméno a příjmení zpracovatele, osoby oprávněné podepsat VPH za Konzultanta, podpis, razítko společnosti;
- 2) stavební povolení (1x);
 - 3) zápis o předání a převzetí objektu odsouhlasený a podepsaný Konzultantem a budoucím správcem (budoucími správci) s uvedením, že budoucí správce převezme stavbu Díla bez vad do správy;
 - 4) kolaudační rozhodnutí (kolaudační souhlas) – originál / úředně ověřená kopie;
 - 5) doklad o předání dokumentace správci, *pokud mu byla předána*;
 - 6) geodetické zaměření skutečného provedení stavby Díla, zaměření skutečného provedení stavby Díla na základě katastrální mapy, geometrický plán pro rozdělení pozemků a pro změnu hranic pozemků v případě stavebních úprav komunikací a sdělení příslušného stavebního úřadu o schválení dělení a scelování pozemků (originál / úředně ověřená kopie), potvrzení o předání geodetické dokumentace Institutu plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvkové organizaci zřízené hl. m. Prahou;
 - 7) Smlouva na zhotovení Díla vč. všech jejích příloh;
 - 8) dohoda o narovnání, *byla-li uzavřena*;
 - 9) smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti (věcného břemene), smlouvy o zřízení služebnosti (věcného břemene), platné nájemní smlouvy, smlouvy o budoucí kupní smlouvě, smlouva o právu provést stavbu, *pokud je stavba na cizích pozemcích*;
 - 10) doklad o přidělení čísla popisného u nově vzniklých budov (originál) a geometrický plán pro vyznačení budov/y (2x originál);
 - 11) příkazní smlouva/mandátní smlouva/objednávka.

Podklady k vyvedení veřejného osvětlení (VO)

Pro evidenci majetkovou budou evidovány sloupy veřejného osvětlení (**VO**), jako celky, tzn. veškeré součásti sloupu, které se nalézají nad povrchem a jsou k němu upevněny, budou evidovány, jako jeden ucelený objekt → jeden sloup.

Další nedílnou součástí soustavy VO jsou zapínací místa (**ZM**) a kabelová vedení. ZM je elektrický rozvaděč, který zpravidla slouží pro měření elektrické energie, spínání veřejného osvětlení a podružný rozvod elektrické energie do jednotlivých kabelových směrů vedení VO. Kabelové

vedení tvoří propojenou funkční síť napájení prvků definovaných jednoznačnou polohopisnou souřadnicí světelného místa. Tato propojená funkční síť je jedním souborem prvků, které jsou vždy jednoznačně vázány na místo napojení, tedy na ZM. Takto definovaný soubor vedení je jedním samostatným celkem, a tedy samostatnou stavbou, jejíž součástí je místo napojení ZM.

Údaje pro sloup

Typ objektu	Sloup
Druh sloupu	Typ zařízení (výběr z číselníku)
Označení sloupu	Sériové číslo
Název sloupu	Ulice, sériové číslo ZM
CZ-CC	Klasifikace dle ČSÚ (211292)
Adresa	bude vyplněna Ulice
Umístění na parcele	číslo parcely
Souřadnice (MAPIIO)	Jsou-li dostupné vyplnit – (Y,X)

Druhy sloupů VO

- Zařízení stožár
- Zařízení stožár plyn (plynové osvětlení)
- Zařízení přechod (přisvícení přechodů pro chodce)
- Zařízení SO (osvětlení památek)
- Zařízení ASP (osvětlení architektonických prvků)
- Zařízení SAO (osvětlení architektonických prvků)
- Zařízení hodiny
- Zařízení věžní hodiny

Údaje pro zapínací místo vč. kabelového vedení

Typ objektu	Stavba
Druh stavby	Zapínací místo
Název stavby	Ulice + sériové číslo ZM
CZ-CC	Klasifikace dle ČSÚ (242 092)
Adresa	bude vyplněna Ulice
Umístění na parcele	číslo parcely
Souřadnice (MAPIIO)	Jsou-li dostupné vyplnit – (Y,X)

Uzavření protokolu o technické prohlídce s THMP a. s.

Před samotným zahájením procesu vyvedením investice je každý investor (objednatel) povinen uzavřít se správcem VO, jímž je Technologie hlavního města Prahy, a.s. se sídlem Dělnická 213/7, Praha 7 – Holešovice, IČO 25672541 (dále jen „**THMP**“), „Protokol o technické prohlídce“.

Do doby převodu VO (tedy do řádného protokolárního předání zpracovaného příslušným odborem Magistrátu hlavního města Prahy), uzavře investor se správcem THMP smlouvu na odběr elektrické energie do jeho zařízení VO, pokud je připojeno na systém VO ve vlastnictví HMP.

V případě potřeby uzavře správce THMP s investorem smlouvu o správě, provozu a údržbě.

Obě smlouvy jsou platné do doby řádného, tj. všemi stranami podepsaného, protokolárního předání.

Protokol o technické prohlídce je platný v délce 6 měsíců od data uzavření. Trvá-li proces, převodu vlastnických práv delší dobu než uvedených 6 měsíců, a není-li v daném případě uzavřena Smlouva o správě, provozu a údržbě, je každý investor povinen po schválení celého procesu uzavřít se správcem THMP nový protokol. Proto je preferováno uzavřít smlouvu o správě, provozu a údržbě bez zbytečného odkladu.

Seznam dokladů, na jejichž podkladě je uzavřen protokol o technické prohlídce:

pokud nebudou všechny doklady kompletní, nelze přistoupit k uzavření protokolu

- dokumentace skutečného provedení stavby Díla (rozsah min. situace, řezy, liniové schéma, technická zpráva...), ověřená stavebním úřadem
- vyjádření správce VO k projektové dokumentaci
- příslušené/á veřejnoprávní povolení – územní rozhodnutí, stavební povolení či společné povolení
- výchozí revizní zpráva, případně periodická revize (po 4 letech provozu), obsahující měření jednotlivých světelných bodů (Riz, Zs, W, atd.)
- měření intenzity osvětlení komunikace včetně zařídění do stupně osvětlení
- doklad o odevzdání demontovaného materiálu, prohlášení Zhotovitele
- potvrzení o kontrole kabelového pole před záhozem – fotodokumentace na CD
- potvrzení o předání geodetického zaměření v digitální formě na IPR Praha
- geodetické zaměření ve formátu .pdf a .dgn.
- prohlášení o shodě, certifikáty
- smlouva o správě, provozu a údržbě veřejného osvětlení do doby převodu VO do vlastnictví hlavního města Prahy
- další doklady, které si správce v daném konkrétním případě vyžádá*

**veškerá pravidla pro uzavření protokolu o technické přejímce a následné smlouvy o odběru elektrické energie vč. příslušné dokumentace jsou uvedeny na stránkách společnosti:
www.thmp.cz*

Konzultant předá všechny podklady nutné k tvorbě PP a k aktivaci investice

- protokol o technické prohlídce, příp. smlouvu o správě, provozu a údržbě
- rozpis pořizovací ceny vč. DPH, uvedený v položkách na jednotlivé světelné místo (sloup VO), ZM vč. kabelového vedení
- kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas
→ teprve následně je zahájen proces protokolárního předání

Změny v rámci přeložek VO vč. staveb souvisejících

Rozhodujícím kritériem pro změnu v majetkové / účetní evidenci MHMP bude změna polohopisného umístění – polohopisné souřadnice Y, X prvku VO (tedy sloupu) příp. stavby ZM (vč. kabelového vedení).

Přeložka o více než 1 m

- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) o více než 1 m dostane sloup nové evidenční (identifikační) číslo
- Evidenční (Identifikační číslo) je přidělováno správcem (THMP)
- Konzultant předá Objednateli podklady:
kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, rozpis pořizovací ceny vč. DPH na jednotlivá světelná místa (sloupy VO) a zapínací místa vč. kabelového vedení s označením původních, ale i nových evidenčních (identifikačních) čísel sloupů VO a ZM vč. kabelového vedení) k vyhotovení protokolárního předání

Přeložka o méně než 1 m

- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) o méně než 1 m zůstává evidenční – identifikační číslo stejné, je případně změněna pouze pořizovací hodnota daného objektu
- Je provedeno technické zhodnocení daného objektu – pokud má tato změna dopad na prodloužení životnosti je učiněna i změna nastavení odpisových parametrů – doba odepisování
- Konzultant předá na odbor INV podklady:
kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, rozpis pořizovací ceny vč. DPH na jednotlivá světelná místa (sloupy VO) a zapínací místa vč. kabelového vedení s označením původních, ale i nových evidenčních (identifikačních) čísel sloupů VO a ZM vč. kabelového vedení) k vyhotovení protokolárního předání

V případě, že v rámci stavby Díla byl vybudován plynovodní, horkovodní řad apod. a má být prodán, je třeba předat VPH na tento objekt a zároveň podklady pro prodej tohoto zařízení: návrh kupní smlouvy odsouhlasený druhou smluvní stranou, kopii smlouvy o provozování zařízení a smlouvy o spolupráci a uzavření smlouvy o budoucí kupní smlouvě.

Příloha 2

Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem

Objednatel Konzultantovi neposkytne žádný personál, vybavení, ani zařízení, s výjimkou dokumentů uvedených v čl. II. této přílohy. Náklady na zajištění osob a věcí dle předchozí věty jsou v souladu s Pod-článkem 5.4.1 Zvláštních podmínek zahrnuté do Přijaté smluvní částky dle nabídky předložené Konzultantem v zadávacím řízení.

Podklady a vybavení od třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s čl. II. této Přílohy.

I. Personál

A. Personál Objednatele

Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

II. Podklady, vybavení a zařízení

A. Dokumentace poskytnutá Objednatelem

Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti, následující dokumentaci:

- Kopii dokumentace ke stavebnímu řízení vztahující se k Dílu;
- Kopii pravomocného stavebního povolení vč. všech závazných stanovisek, stanovisek, rozhodnutí a vyjádření dotčených orgánů a stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury vztahující se k Dílu;
- Kopii projektové dokumentace pro provádění stavby zpracovanou VPÚ DECO PRAHA a.s., se sídlem Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000, IČO: 60193280;
- Zadávací dokumentaci veřejné zakázky na uzavření smlouvy se Zhotovitelem včetně dokumentace pro výběr Zhotovitele;
- Kopii uzavřené Smlouvy na zhotovení Díla včetně všech jejích příloh.

B. Dokumentace poskytnutá předchozím konzultantem Objednatele

Objednatel zajistí, aby předchozí konzultant Objednatele Konzultantovi předal veškeré dokumenty, doklady, výstupy činností předchozího konzultanta Objednatele týkající se poskytovaných Služeb, jakož i veškeré další informace o Díle a postupu prací na něm a veškerou související dokumentaci.

B. Vybavení a zařízení poskytnutá Objednatelem

Objednatel zajistí Konzultantovi kancelářské buňky na Staveništi s právem užívat společná sociální zařízení Zhotovitele.

III. Služby třetích osob

Objednatel na své náklady zajistil následující služby:

- autorský dozor ve fázi realizace Díla zajišťovaný společností VPÚ DECO PRAHA a.s.;
- služby koordinátora BOZP zajišťované společností NOSTA-HERTZ, spol. s r.o.;

Příloha 3

Odměna a platba

1. ODMĚNA

- 1.1 Za poskytování Běžných služeb náleží Konzultantovi odměna ve výši Přijaté smluvní částky dle Zvláštních podmínek. K odměně bude připočtena DPH v zákonné výši. Odměna bude hrazena v českých korunách.
- 1.2 Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby průběžně, jak je popsáno v plánu plateb v odst. 3.3 až 3.6 této Přílohy, přičemž celková odměna za Běžné služby nemůže přesáhnout Přijatou smluvní částku, s výjimkou ustanovení čl. 5 této Přílohy. Konzultant považuje Přijatou smluvní částku za zcela dostatečnou, pokrývající náklady Konzultanta za poskytnutí Běžných služeb a umožňující Konzultantovi dosáhnout přiměřeného zisku.
- 1.3 V případě poskytnutí Dodatečných služeb bude hodinová sazba za poskytnutí těchto Dodatečných služeb určena podle hodinových sazeb jednotlivých členů Realizačního týmu Konzultanta uvedených v odst. 3.4.5 této Přílohy.

2. PRAVIDLA PLATEB / FAKTURACÍ

- 2.1 Veškeré faktury (daňové doklady) vystavené Konzultantem dle Smlouvy musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti požadované Objednatелеm. Musí tedy obsahovat tyto údaje:
 - údaje Objednatele, sídlo, IČO, DIČ;
 - údaje Konzultanta, sídlo, IČO, DIČ, zápis v obchodním (či jiném) rejstříku (vločka, oddíl, aj.);
 - evidenční číslo daňového dokladu;
 - bankovní spojení Konzultanta;
 - datum vystavení daňového dokladu;
 - den uskutečnění zdanitelného plnění;
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění;
 - číslo Smlouvy;
 - kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně Smlouvy);
 - číslo a název stavby Díla, a číslo a název fáze;
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, sazba a výše DPH a cena celkem;
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury za Konzultanta;
 - a případně další údaje, náležitosti či přílohy vyžadované v této Příloze nebo ve Smlouvě.
- 2.2 Veškeré faktury budou vystaveny ve dvojnásobném vyhotovení a odeslány na adresu Objednatele: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1. Faktury je možné doručit i osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP Mariánské nám 2, Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, Praha 1.
- 2.3 Splatnost každé faktury je třicet (30) dní ode dne doručení faktury Objednateli.
- 2.4 V rámci jednotlivých fází poskytování Služeb, tj. ve fázi převzetí poskytování Služeb, v realizační fázi Díla, fázi zajištění povolení užívání Díla a fázi vyvedení stavby Díla s dočasnou investorskou péčí, nesmí být Konzultantovi za Běžné služby uhrazena částka větší než částka, která je pro danou fázi uvedena v odst. 3.3 až 3.6 této Přílohy.

- 2.5 Dojde-li k odstoupení od Smlouvy, výpovědi Smlouvy nebo k jinému předčasnému ukončení Smlouvy před Dobou pro dokončení, uhradí Objednatel Konzultantovi částku odpovídající dosud provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Konzultantem a odsouhlaseném Objednatelem. V případě, že ke dni ukončení Smlouvy nebude celková finanční částka čerpaná Konzultantem za Běžné služby dosahovat výše Přijaté smluvní částky, nebude Konzultantovi zbývající část Přijaté smluvní částky (tj. část za dosud neposkytnuté Služby) uhrazena, neboť v tomto rozsahu nebyly Běžné služby Konzultantem poskytnuty.
- 2.6 V případě poskytnutí Dodatečných služeb je Konzultant povinen za tyto služby vystavit samostatnou fakturu, a to stejným způsobem a se stejnými náležitostmi, jako v případě faktury za Běžné služby.

3. ODMĚNA ZA BĚŽNÉ SLUŽBY

- 3.1 Celková odměna za Běžné služby, tj. Přijatá smluvní částka, činí:

Přijatá smluvní částka	48,570.000,-	Kč bez DPH
	10,199.700,-	DPH v Kč
	58,769.700,-	Kč včetně DPH

- 3.2 Odměna za poskytnutí Běžných služeb nemůže přesáhnout Přijatou smluvní částku a je rozložena dle plánu plateb uvedeného v odst. 3.3 až 3.6 této Přílohy.

3.3 I. Fáze: Převzetí poskytování Služeb

Odměna I. fáze	1,699.950,00 Kč
DPH	356.989,50 Kč
Odměna I. fáze celkem včetně DPH	2,056.939,50 Kč

pozn. dodavatel doplní nabídkovou cenu v požadovaném členění v souladu s čl. 3.3.1 této Přílohy

3.3.1 Odměna bez DPH za I. fází činí 3,5 % z Přijaté smluvní částky bez DPH.

- 3.3.2 Odměna za I. fázi bude uhrazena jednorázově po ukončení procesu předání a převzetí dosavadních činností a všech dokumentů a dokladů od předchozího konzultanta Objednatele Konzultantem dle Pod-článku 3.3.5 Smlouvy, a to na základě faktury, která bude Konzultantem vystavena po podpisu protokolu o předání a převzetí činností a dokumentů mezi předchozím konzultantem Objednatele a Konzultantem. Povinnou přílohou faktury bude originál protokolu o předání a převzetí činností a dokumentů mezi předchozím konzultantem Objednatele a Konzultantem. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu protokolu o předání a převzetí činností a dokumentů mezi předchozím konzultantem Objednatele a Konzultantem.

- 3.3.3 V případě, že je Smlouva uzavřena mezi Objednatel a předchozím konzultantem Objednatel, nemůže dojít k předání a převzetí dosavadních činností a všech dokumentů a dokladů od předchozího konzultanta Objednatel Konzultantem dle Pod-článku 3.3.5 Smlouvy, neboť osoba Konzultanta je totožná s předchozím konzultantem Objednatel, a Konzultantovi proto nenáleží jakákoli odměna za I. fázi.

3.4 II. Fáze: Realizační fáze Díla

Odměna II. fáze	38,613.150,00 Kč
DPH	8,108.761,50Kč
Odměna II. fáze celkem včetně DPH	46,721.911,50 Kč

pozn. dodavatel doplní nabídkovou cenu v požadovaném členění v souladu s čl. 3.4.1 této Přílohy

3.4.1 Odměna bez DPH za II. fázi činí 79,5 % z Přijaté smluvní částky bez DPH.

- 3.4.2 Odměna za II. fázi byla Konzultantem v rámci účasti ve výběrovém řízení veřejné zakázky nabídnuta a stanovena **pro Objednatel předpokládanou dobu trvání činností Konzultanta** dle Smlouvy v této II. fázi **v délce 22 měsíců**, a to vzhledem k postupu prací a stavu Díla, k Harmonogramu vyhotoveného Zhotovitelem Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla a **k předpokládané době uzavření Smlouvy s mezi Konzultantem a Objednatel.** Pokud by Smlouva byla uzavřena z důvodu jakéhokoli zdržení v zadávacím řízení později, než bylo předpokládáno při zahájení veřejné zakázky v Zadávací dokumentaci, dojde bez dalšího automaticky k poměrnému snížení odměny za II. fázi, a tedy i Přijaté smluvní částky následovně: (i) o 1/22 odměny za II. fázi za každý celý měsíc a (ii) pro případ necelého měsíce o 1/30 z 1/22 odměny za II. fázi za každý celý den, o které dojde z důvodu pozdějšího uzavření Smlouvy ke zkrácení předpokládané doby trvání činností Konzultanta v této II. fázi.

- 3.4.3 Odměna za II. fázi bude hrazena měsíčně postupnými dílčími úhradami na základě faktur, které budou Konzultantem vystavovány vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, za který má být daná dílčí úhrada hrazena. Výše měsíčních dílčích úhrad bude stanovena podle skutečně poskytnutých hodin výkonu Běžných služeb dle výkazu provedených prací Konzultanta odsouhlaseného Objednatel za fakturované období.

- 3.4.4 Konzultant vypracuje vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce výkaz provedených prací při výkonu Běžných služeb v příslušném kalendářním měsíci v členění dle jednotlivých členů Realizačního týmu Konzultanta, s uvedením počtu odpracovaných hodin za jednotlivé práce a příslušné hodinové sazby stanovené v odst. 3.4.5 níže, a s uvedením celkového počtu odpracovaných hodin a celkové ceny, na kterou vznikl Konzultantovi dle jeho názoru za příslušný měsíc nárok. Konzultant doručí Objednateli výkaz provedených prací vždy nejpozději do 5 kalendářních dnů po skončení příslušného měsíce, k němuž se příslušný výkaz vztahuje. Objednatel tento výkaz písemně odsouhlasí do 10 pracovních dnů ode dne jeho obdržení nebo v téže lhůtě vznese proti výkazu písemné námitky. Jestliže Objednatel výkaz písemně odsouhlasí, Konzultant vystaví daňový doklad k úhradě příslušné měsíční úhrady dle výkazu schváleného Objednatel. Povinnou přílohou daňového dokladu bude originál písemného schválení příslušného výkazu provedených prací za daný měsíc Objednatel. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den kalendářního měsíce, k němuž se výkaz vztahuje.

- 3.4.5 Konzultant je povinen do níže uvedené tabulky doplnit hodinové sazby jednotlivých členů Realizačního týmu Konzultanta ve shodné výši, jakou uvedl v Dopise nabídky.

Člen týmu	Hodinová sazba (v Kč bez DPH)
1. Vedoucí týmu Správce stavby	1300,- Kč

2. Zástupce vedoucího týmu Správce stavby	
3. Administrátor (asistent pro administrativní agendu, zápisy z kontrolních dnů apod.)	
4. Rozpočtář	
5. Právník	
6. Specialista na časové plánování (harmonogram výstavby)	
7. Specialista manažer kvality	
8. Specialista na komunikaci se státní správou (projednávání a související inženýrská činnost)	
9. Vedoucí technického týmu	
10. Specialista stavební část	
11. Specialista pro restaurátorské práce a repase	
12. Specialista statik	
13. Specialista statik ocelových konstrukcí	
14. Specialista trubní vedení 1 (voda, kanalizace, plyn)	
15. Specialista trubní vedení 2 (vytápění, chlazení)	
16. Specialista trubní vedení 3 (vzduchotechnika)	
17. Specialista elektrické rozvody silnoproudé	
18. Specialista elektrické rozvody slaboproudé	
19. Specialista inženýrské objekty (inženýrské sítě, komunikace)	
20. Specialista požární ochrana staveb	
21. Specialista geodet	

3.4.6 Hodinové sazby členů realizačního týmu Konzultanta uvedené výše v odst. 3.4.5 této Přílohy slouží ke stanovení výše odměny za Běžné služby Konzultanta a případné odměny Konzultanta za Dodatečné služby.

3.4.7 Konzultant bude Objednateli účtovat a Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby v rámci II. fáze, přičemž celková odměna za Běžné služby v rámci II. fáze nemůže přesáhnout částku uvedenou výše v odst. 3.4 této Přílohy, s výjimkou ustanovení čl. 5 této Přílohy.

3.5 III. Fáze: Zajištění povolení užívání Díla

Odměna III. fáze	971.400,00 Kč
DPH	203.994,00 Kč
Odměna III. fáze celkem včetně DPH	1,175,394,00 Kč

pozn. dodavatel doplní nabídkovou cenu v požadovaném členění v souladu s čl. 3.5.1 této Přílohy

3.5.1 Odměna bez DPH za III. fázi činí 2 % z Přijaté smluvní částky bez DPH.

3.5.2 Odměna za III. fázi bude uhrazena následovně:

a) První část odměny za III. fázi po přípravě, kontrole a projednání podkladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí k Dílu – 80 % odměny za III. fázi

Fakturu k úhradě první části odměny za III. fázi vystaví Konzultant po podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení ze strany stavebního úřadu, na základě kterého bude povoleno trvalé užívání Díla („**Kolaudační rozhodnutí**“). Povinnou přílohou faktury bude kopie žádosti o vydání Kolaudačního rozhodnutí s dokladem prokazujícím doručení této žádosti příslušnému stavebnímu úřadu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den podání žádosti o vydání Kolaudačního rozhodnutí.

b) Druhá část odměny za III. fázi po zajištění vydání (pravomocného) Kolaudačního rozhodnutí – 20 % odměny za III. fázi

Fakturu k úhradě druhé části odměny za III. fázi vystaví Konzultant po vydání (pravomocného) Kolaudačního rozhodnutí. Povinnou přílohou faktury za III. fázi bude kopie Kolaudačního rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, případně právních účinků, nenabývá-li příslušné povolení právní moci. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den vyznačení nabytí právní moci (právních účinků) Kolaudačního rozhodnutí orgánem, který kolaudační rozhodnutí vydal.

3.6 IV. Fáze: Vyvedení stavby Díla s dočasnou investorskou péčí

Odměna IV. fáze	7 285.500,00 Kč
DPH	1,529.955,00 Kč
Odměna IV. fáze celkem včetně DPH	8,815.455,00 Kč

pozn. dodavatel doplní nabídkovou cenu v požadovaném členění v souladu s čl. 3.6.1 této Přílohy.

3.6.1 Odměna bez DPH za IV. fázi činí 15 % z Přijaté smluvní částky bez DPH.

3.6.2 Odměna za IV. fázi bude uhrazena následovně:

a) První část odměny za IV. fázi po zpracování a předání komplexních podkladů pro vyvedení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku z účtu odboru investičního MHMP – 75 % z odměny za IV. fázi

Fakturu k úhradě první části odměny za IV. fázi vystaví Konzultant po podpisu protokolu o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení majetku z účtu INV MHMP ze strany oprávněného pracovníka oddělení vyvádění majetku INV MHMP, s tím, že v protokolu musí být potvrzeno, že po provedené kontrole nebyly shledány závady. Povinnou přílohou faktury bude originál příslušného protokolu o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení majetku z účtu INV MHMP. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu protokolu o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení majetku z účtu INV MHMP.

b) Druhá část odměny za IV. fázi po předání Díla na základě Trojstranného protokolu – 25 % z odměny za IV. fázi

Fakturu k úhradě druhé části odměny za IV. fázi vystaví Konzultant po podpisu „Trojstranného protokolu“ všemi dotčenými účastníky. Povinnou přílohou faktury

bude kopie příslušného „Trojstranného protokolu“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední datum podpisu „Trojstranného protokolu“ u příslušného přejímajícího či předávajícího (ředitel odboru investičního MHMP, ředitel odboru hospodaření s majetkem MHMP nebo odboru evidence majetku MHMP a budoucí správce – provozovatel).

4. ODMĚNA ZA DODATEČNÉ SLUŽBY

- 4.1 Hodinové sazby členů realizačního týmu Konzultanta uvedené výše v odst. 3.4.5 této Přílohy slouží ke stanovení výše odměny za případné odměny Konzultanta za Dodatečné služby.
- 4.2 Odměna za Dodatečné služby bude hrazena na základě samostatných dílčích faktur vystavovaných Konzultantem za každý kalendářní měsíc, ve kterém budou Dodatečné služby poskytovány. Konzultant vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce vypracuje soupis provedených prací a plnění poskytnutých Objednateli při poskytování Dodatečných služeb v příslušném kalendářním měsíci (budou-li takové služby v daném měsíci poskytnuty), s uvedením počtu odpracovaných hodin za jednotlivé práce a plnění a příslušné hodinové sazby, a s uvedením celkového počtu odpracovaných hodin a výše celkové odměny za Dodatečné služby za příslušný kalendářní měsíc, na kterou vznikl Konzultantovi nárok. Konzultant doručí Objednateli tento soupis vždy do 5 kalendářních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se daný soupis vztahuje. Objednatel tento soupis písemně odsouhlasí do 10 pracovních dnů ode dne jeho obdržení nebo v téže lhůtě vznese písemné námitky proti soupisu. Jestliže Objednatel soupis písemně odsouhlasí, Konzultant vystaví daňový doklad k úhradě příslušné odměny za Dodatečné služby dle soupisu schváleného Objednatelem. Povinnou přílohou daňového dokladu bude písemné schválení příslušného soupisu provedených prací a plnění za daný kalendářní měsíc Objednatelem. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den kalendářního měsíce, k němuž se soupis vztahuje.

5. ÚRPRAVA CENY

- 5.1. Přijatá smluvní částka a jednotlivé hodinové sazby uvedené výše v odst. 3.4.5 této Přílohy mohou být změněna za podmínky, že po podpisu Smlouvy a před uplynutím Doby pro dokončení dojde ke změnám sazeb DPH.

Příloha 4

Realizační tým Konzultanta

A. Vedoucí týmu Správce stavby

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

B. Zástupce vedoucího týmu Správce stavby

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

C. Administrátor (asistent pro administrativní agendu, zápisy z kontrolních dní, apod.)

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

D. Rozpočtář

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

E. Právník

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

F. Specialista na časové plánování (harmonogram výstavby)

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

G. Specialista manažer kvality

Jméno, příjmení a příp. titul:		
--------------------------------	--	--

Kontaktní telefon:	211 152 992
Kontaktní e-mail:	kosina@idspraha.cz

H. Specialista na komunikaci se státní správou (projednávání a související inženýrská činnost)

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

I. Vedoucí technického týmu

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

J. Specialista stavební část

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

K. Specialista pro restaurátorské práce a repase

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

L. Specialista statik

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

M. Specialista statik ocelových konstrukcí

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

N. Specialista trubní vedení 1 (voda, kanalizace, plyn)

Jméno, příjmení a příp. titul:			
Kontaktní telefon:			
Kontaktní e-mail:			

O. Specialista trubní vedení 2 (vytápění, chlazení)

Jméno, příjmení a příp. titul:			
Kontaktní telefon:			
Kontaktní e-mail:			

P. Specialista trubní vedení 3 (vzduchotechnika)

Jméno, příjmení a příp. titul:			
Kontaktní telefon:			
Kontaktní e-mail:			

Q. Specialista elektrické rozvody silnoproudé

Jméno, příjmení a příp. titul:			
Kontaktní telefon:			
Kontaktní e-mail:			

R. Specialista elektrické rozvody slaboproudé

Jméno, příjmení a příp. titul:			
Kontaktní telefon:			
Kontaktní e-mail:			

S. Specialista inženýrské objekty (inženýrské sítě, komunikace)

Jméno, příjmení a příp. titul:			
Kontaktní telefon:			
Kontaktní e-mail:			

T. Specialista požární ochrana staveb

Jméno, příjmení a příp. titul:			
Kontaktní telefon:			
Kontaktní e-mail:			

U. Specialista geodet

Jméno, příjmení a příp. titul:			
Kontaktní telefon:			
Kontaktní e-mail:			