

# SMLOUVA O DÍLO

## na poskytování úklidových služeb a zajišťování dodávek hygienického materiálu

uzavřená mezi

**1. Česká republika – Ministerstvo financí**

se sídlem: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1 – Malá Strana

za níž jedná: Michal Kříž, ředitel odboru Hospodářská správa

IČO: 000 06 947

DIČ: CZ00006947

bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu: 3328001/0710

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

**2. Aseta Cleaning CZ a.s.**

se sídlem: Na strži 1702/65, Nusle, 140 00 Praha 4

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23238

zastoupená: Ing. Kateřinou Novákovou, předsedou správní rady

IČO: 068 26 466

DIČ: CZ06826466

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., číslo účtu: 291496367/0300

na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě také jen „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“) tuto

smlouvu o dílo na poskytování úklidových služeb a zajišťování dodávek hygienického materiálu  
(dále jen „**Smlouva**“)

## PREAMBULE

- A. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Kompletní úklidové služby v objektech MF 2023 – 2027, část 2 – „Cihelná“ uveřejněné v Národním elektronickém nástroji pod systémovým číslem NEN N006/22/V00022466 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), kdy nabídka Dodavatele byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
- B. Dodavatel projevils zájem poskytovat Objednateli úklidové služby a související dodávky a distribuci hygienického materiálu a podal nabídku v rámci Veřejné zakázky. Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku.
- C. Pokud se ve Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Dodavatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

## 1 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Účelem Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti této Smlouvy prováděny úklidové služby a zajišťovány související dodávky hygienického materiálu.
- 1.2 Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, v termínech a způsobem stanoveným touto Smlouvou služby spočívající v:
- a) poskytování úklidových služeb specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy – SLA služeb (dále jen „**Úklidové služby**“) a
  - b) dodávkách a distribuci hygienického materiálu specifikovaného v Příloze č. 2 Smlouvy – SLA služeb (dále jen „**Hygienický materiál**“)
- (vše výše uvedené dále též jako „**Služby**“).
- 1.3 Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Objednatele zaplatit za řádně a včas poskytnuté Služby cenu stanovenou v článku 5 Smlouvy a specifikovanou v Příloze č. 1 Smlouvy – Cenová nabídka Dodavatele.

## 2 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY DODAVATELE

- 2.1 Dodavatel prohlašuje, že:
- a) od Objednatele v rámci Zadávacího řízení obdržel veškeré potřebné informace, podklady a pokyny potřebné pro splnění účelu Smlouvy;
  - b) disponuje potřebnými zařízeními a oprávněními pro poskytování Služeb;
  - c) podrobně seznámil s Místem plnění a podmínkami Smlouvy a nezjistil skutečnosti, které by omezily požadovanou kvalitu Služeb, nebo by navýšily dohodnutou cenu za jejich poskytování uvedenou v Příloze č. 1 Smlouvy – Cenová nabídka Dodavatele;
  - d) uzavření, účinnost ani plnění Smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Dodavatele závazné;
  - e) je schopen územně, technicky a personálně zabezpečit plnění vyplývající z této Smlouvy a všech jejích součástí.

- 2.2 Dodavatel bere na vědomí, že mu tato Smlouva nezakládá výhradní právo poskytování Úklidových služeb a dodávek a distribuci Hygienického materiálu. Objednatel je připraven zajistit Služby jinak než dle Smlouvy zejména v případě, kdy ceny sjednané dle Přílohy č. 1 této Smlouvy (zejména ve vztahu k Jednotkovým cenám mimořádných Úklidových služeb) převyšovaly cenu obvyklou v době a místě plnění.
- 2.3 Dodavatel se zavazuje, že prostředky využívané k poskytování Služeb budou vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných služeb, a rovněž budou odpovídat závazným i doporučujícím normám platným v České republice.

### 3 MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění Smlouvy je administrativní budova Objednatele na adrese Cihelná 548/4, Praha 1 – Malá Strana (dále jen „**Objekt Cihelná**“ nebo „**Místo plnění**“).
- 3.2 Bližší specifikace Místa plnění, včetně uvedení podlahové plochy a druhů podlahových krytin, nejsou s ohledem na objem součástí Smlouvy (dále jen „**Soupis uklízených prostor**“). Soupis uklízených prostor je součástí zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku. Dodavatel podpisem Smlouvy prohlašuje, že se se Soupisem uklízených prostor seznámil a nepotřebuje jeho další doplnění.

### 4 ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1 Službami se pro účely této Smlouvy rozumí zajištění poskytování Úklidových služeb a dodávek a distribuce požadovaného Hygienického materiálu, to vše dle pravidel a postupů blíže specifikovaných v Příloze č. 2 této Smlouvy – SLA služeb, která tvoří nedílnou součást Smlouvy (dále jen „**SLA služeb**“).
- 4.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby vlastními pracovníky (včetně případných zasmulvněných Poddodavatelů ve smyslu článku 6.2 písm. p) této Smlouvy; dále též jako „**Pracovníci Dodavatele**“ nebo jednotlivě „**Pracovník Dodavatele**“), prostředky a na vlastní náklady.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby po celou dobu trvání této Smlouvy minimálně 2 Pracovníky Dodavatele, kteří budou dislokováni v Místě plnění takto:

Objekt Cihelná	2 Pracovníci Dodavatele
----------------	-------------------------

Dodavatel bere na vědomí, že do požadovaného minimálního počtu Pracovníků Dodavatele nejsou zahrnuty osoby poskytující Denní provozní servis, pokud je tento požadován.

- 4.4 Dodavatel je povinen určit vedoucího Pracovníka Dodavatele, který bude koordinovat a kontrolovat poskytování Služeb, bude pružně reagovat na požadavky oprávněných osob Objednatele specifikovaných v článku 13.3 písm. a) Smlouvy (dále jen „**Oprávněné osoby Objednatele**“ nebo jednotlivě „**Oprávněná osoba Objednatele**“) a na vzniklé situace (např. onemocnění Pracovníků Dodavatele, dovolené apod.), bude plynně hovořit a rozumět česky či slovensky a bude zároveň v pravidelném kontaktu s Oprávněnými osobami Objednatele (dále jen „**Manažer úklidu**“). Kontaktní údaje na Manažera úklidu jsou uvedeny v článku 13.3 písm. b) Smlouvy. V případě, že za trvání Smlouvy dojde k určení nového Manažera úklidu, je Dodavatel povinen o tom bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat Oprávněné osoby Objednatele. Oznámení o změně Manažera úklidu bude Oprávněným osobám Objednatele zasláno písemně, součástí oznámení budou kontaktní údaje na nového Manažera úklidu.

- 4.5 Smluvní strany jsou povinny si vzájemně poskytovat veškeré informace potřebné pro řádné poskytování Služeb a informovat se o skutečnostech důležitých pro poskytování Služeb, stejně jako o rizicích spojených s plněním Smlouvy.
- 4.6 Dodavatel je povinen poskytovat Služby v souladu s touto Smlouvou, zejména v souladu s Přílohou č. 2 – SLA služeb.

## 5 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Ceny jednotlivých Úklidových služeb jsou dány dohodou Smluvních stran jako ceny smluvní a odvíjí se od skutečně poskytnutých Úklidových služeb v Místě plnění. Dodavatel bere na vědomí, že ceny Úklidových služeb za Místo plnění zahrnují též veškeré náklady na dodávky a distribuci požadovaného Hygienického materiálu.
- 5.2 Ceny Úklidových služeb (zahrnující dodávky a distribuci požadovaného Hygienického materiálu) jsou specifikovány v cenové nabídce, kterou Dodavatel předložil v rámci Veřejné zakázky a jež tvoří nedílnou součást Smlouvy jako její Příloha č. 1 – Cenová nabídka Dodavatele (dále jen „**Cenová nabídka Dodavatele**“).
- 5.3 Jednotkové ceny uvedené v Cenové nabídce Dodavatele (dále jen „**Jednotkové ceny**“) zahrnují veškeré vynaložené náklady Dodavatele nezbytné k řádnému poskytování Úklidových služeb a zajištění dodávek a distribuce Hygienického materiálu, jakož i veškeré náklady s poskytováním Úklidových služeb a dodávkami a distribucí Hygienického materiálu bezprostředně související (např. poplatky, vedlejší náklady na čisticí, desinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadkových nádob, vynášení odpadků, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro Pracovníky Dodavatele, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, náklady na dopravu apod.).
- 5.4 Jednotkové ceny lze měnit pouze v následujících případech:
- Dodavatel je oprávněn provádět úpravy Jednotkových cen v případě změny příslušných daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy; Dodavatel bude fakturovat DPH k Jednotkovým cenám v sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění;
  - Dodavatel je oprávněn měnit Jednotkové ceny k 1. dubnu každého kalendářního roku, poprvé v roce 2024, a to o výši průměrné roční míry inflace předchozího kalendářního roku vyhlášené Českým statistickým úřadem s tím, že upravené Jednotkové ceny budou platné na následujících 12 kalendářních měsících (období duben až březen); základ Jednotkových cen se navýší o průměrnou roční míru inflace předcházejícího kalendářního roku, ale pouze v případě, že Dodavatel úpravu Jednotkových cen písemně oznámí do datové schránky Objednatel nebo na e-mailovou adresu podatelna@mfcz.cz nejpozději do 28. února příslušného kalendářního roku; součástí oznámení Dodavatele o úpravě Jednotkových cen budou aktuálně platné Jednotkové ceny, vyjádření míry inflace a nové Jednotkové ceny po započtení průměrné roční míry inflace předcházejícího kalendářního roku, a to včetně uvedení data účinnosti nových Jednotkových cen od 1. 4. příslušného kalendářního roku; Jednotkové ceny po započtení průměrné roční míry inflace předcházejícího kalendářního roku budou zaokrouhlovány matematicky na 2 desetinná místa; v případě, že Dodavatel neoznámí Objednateli změnu výše Jednotkových cen do data uvedeného ve větě druhé tohoto článku, nebudou v příslušném období Jednotkové ceny měněny, a to ani v případě, že dojde k nárůstu průměrné roční míry inflace; vzor oznámení Dodavatele tvoří nedílnou součást Smlouvy jako její Příloha č. 4 – Oznámení Dodavatele o navýšení Jednotkových cen o míru inflace (vzor);
  - Objednatel je oprávněn požadovat změnu rozsahu úklidových ploch v Místě plnění, v nichž bude Dodavatel poskytovat Služby, např. z důvodu organizačních změn, Objednatel je

však povinen toto předem oznámit Dodavateli prostřednictvím protokolu o rozsahu plnění, jehož vzor tvoří nedílnou součástí Smlouvy jako Příloha č. 3 – Protokol o rozsahu plnění (dále jen „**Protokol o rozsahu plnění**“); od účinnosti změny rozsahu úklidových ploch uvedené v příslušném Protokolu o rozsahu plnění je Dodavatel oprávněn fakturovat Jednotkové ceny dle rozsahu stanoveného v příslušném Protokolu o rozsahu plnění (dle skutečného plnění).

- 5.5 Cena za poskytnuté Služby (dle definice uvedené v článku 1.2 písm. a) a b) Smlouvy) bude Dodavatelem fakturována měsíčně dle skutečného plnění za 1 kalendářní měsíc či pololetí či rok, a to daňovým dokladem – fakturou (dále jen „**Faktura**“ nebo souhrnně „**Faktury**“). Fakturace dle skutečného plnění nevyklučuje aplikaci výkladových pravidel dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 5.6 Faktury Dodavatel doručí Objednateli v souladu s článkem 5.8 Smlouvy vždy nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, popř. pololetí či roku, za který Dodavatel poskytování Služeb (dle definice uvedené v článku 1.2 písm. a) a b) Smlouvy) fakturuje. Fakturovat je možné pouze ty Úklidové služby, jež byly řádně a skutečně poskytnuty v rozsahu dle této Smlouvy, resp. aktuálního Protokolu o rozsahu plnění, a schváleny Oprávněnou osobou Objednatele.
- 5.7 Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a dále též:
- a) odkaz na Smlouvu (číslo v CES uvedené v záhlaví Smlouvy);
  - b) označení Místa plnění;
  - a) specifikace poskytnutých Úklidových služeb včetně uvedení Jednotkových cen a celkové fakturované ceny;
  - b) úplné bankovní spojení Dodavatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Smlouvy;
  - c) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH, nebo veškeré náležitosti dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8 Dodavatel bude Faktury doručovat v elektronické podobě (např. ve formátu PDF nebo ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury nebo ve formátu zveřejněném na webových stránkách Objednatele jako přijímané formáty podatelnou Objednatele) do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví Smlouvy nebo v listinné podobě na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví Smlouvy, popř. do řádně oznámené datové schránky či na adresu oznámenou postupem dle Smlouvy.
- 5.9 Splatnost Faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 5.10 Objednatel má právo před uplynutím lhůty splatnosti Faktury požádat oprávněnou osobu Dodavatele specifikovanou v článku 13.3 písm. a) Smlouvy (dále jen „**Oprávněná osoba Dodavatele**“) o vystavení nové Faktury, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li původní Faktura náležitosti nebo údaje stanovené Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný rozsah skutečně poskytnutých Služeb nebo obsahuje-li chybné údaje. Nová lhůta splatnosti činí 30 kalendářních dnů a počne plynout ode dne doručení nové Faktury Objednateli.
- 5.11 Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na poskytování Služeb.
- 5.12 Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

- 5.13 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na Faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle Smlouvy.
- 5.14 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 5 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 5.15 Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, který má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Objednatel v prodlení.

## 6 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

### 6.1 Práva a povinnosti Objednatele:

- a) Objednatel je povinen dohodnout s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu Pracovníků Dodavatele, případně též vjezdu jeho vozidel do objektu, ve kterém se nachází Místo plnění;
- b) Objednatel je povinen přenechat Dodavateli v Místě plnění uzamykatelnou místnost pro uložení úklidové techniky a úklidových prostředků potřebnou k řádnému poskytování Služeb;
- c) Objednatel je povinen zabezpečit dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro poskytování Služeb, přičemž náklady na tyto služby nebudou Dodavateli účtovány;
- d) Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost tak, aby Dodavatel mohl řádně a včas poskytovat Služby, zejména má Objednatel povinnost předat Dodavateli všechny potřebné informace, podklady, specifikace, vysvětlení a upřesnění svých požadavků nutných k poskytování Služeb, přičemž Dodavatel je povinen si potřebnou součinnost v případě potřeby včas vyžádat a Objednatele na ni upozornit;
- e) Objednatel je povinen před vstupem Dodavatele do Místa plnění jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými pro Místo plnění; Dodavatel se podpisem této Smlouvy zavazuje, že následně provede řádné seznámení všech Pracovníků Dodavatele a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Dodavatele;
- f) Objednatel je povinen včas zaplatit za řádně a včas poskytnuté Služby cenu dle Přílohy č. 1 Smlouvy – Cenová nabídka Dodavatele;
- g) Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu poskytování Služeb, a to v souladu s článkem 6 SLA služeb.

### 6.2 Práva a povinnosti Dodavatele:

- a) Dodavatel je povinen nejpozději ke dni účinnosti Smlouvy předat osobně, na CD či zaslat prostřednictvím datové schránky Objednateli seznam Pracovníků Dodavatele, kteří budou vstupovat do Místa plnění za účelem poskytování Služeb, přičemž vstupovat do Místa

plnění jsou oprávněny pouze osoby schválené Objednatelem (dále jen „**Seznam**“); Seznam bude obsahovat jméno a příjmení Pracovníka Dodavatele, adresu trvalého bydliště, datum narození a číslo občanského průkazu nebo cestovního pasu; v případě změny Pracovníků Dodavatele, kteří budou vstupovat do Místa plnění, je Dodavatel povinen postupovat obdobně; Dodavatel je povinen zajistit, aby do Místa plnění nevstupovaly osoby, které nebyly zapsány na Seznamu; Objednatel s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nepřijímá Seznam v jiné formě, například prostřednictvím e-mailu;

- b) Dodavatel je povinen zaměstnat pouze bezúhonné a spolehlivé osoby a nejpozději ke dni účinnosti Smlouvy předat osobně či zaslat prostřednictvím datové schránky Objednateli kopie výpisů z rejstříku trestů Pracovníků Dodavatele; v případě změny Pracovníků Dodavatele, kteří budou vstupovat do Místa plnění, je Dodavatel povinen postupovat obdobně; Dodavatel je povinen zajistit, aby do Místa plnění nevstupovaly osoby, které nejsou bezúhonné; Dodavatel je zároveň povinen předložit Objednateli kopie výpisů z rejstříku trestů Pracovníků Dodavatele kdykoliv během trvání Smlouvy, a to do 10 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele;
- c) Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele a touto Smlouvou;
- d) v případě mimořádné události (havárie, živelné pohromy apod.) je Dodavatel povinen zahájit poskytování Úklidových služeb nejpozději do 3 hodin od nahlášení této skutečnosti Objednatelem; opakované, tj. druhé nesplnění tohoto požadavku Objednatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele a Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit; ostatní Úklidové služby (viz článek 2.3 písm. b) SLA služeb) je Dodavatel povinen zahájit do termínu nahlášeného Objednatelem, který však nesmí být kratší 8 hodin od nahlášení;
- e) Dodavatel je povinen provádět Služby tak, aby bylo předcházeno případným újmám na zdraví osob, např. formou označení mokré plochy výstražnými tabulemi apod.;
- f) Dodavatel je povinen zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku v Místě plnění a jejich bezprostřední blízkosti v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- g) Dodavatel je povinen zajistit pro Pracovníky Dodavatele jednotný pracovní oděv a viditelné firemní označení;
- h) Dodavatel je povinen poučit Pracovníky Dodavatele o povinnosti odevzdat veškeré nalezené věci zaměstnanců Objednatele k rukám Oprávněných osob Objednatele a zdržet se veřejného rozšiřování informací získaných při poskytování Služeb;
- i) Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci Dodavatele vstupovali pouze do prostor dle Soupisu uklízených prostor;
- j) Dodavatel je povinen v prostorech s tzv. dohledovým a speciálním režimem, jejichž bližší specifikace je uvedena v článku 3 písm. c) SLA služeb, poskytovat Služby či kontrolovat provádění Služeb prostřednictvím Manažera úklidu pouze za dozoru pověřeného pracovníka Objednatele;
- k) Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám Objednatele provádět průběžnou kontrolu poskytování Služeb;
- l) Dodavatel nese odpovědnost za neodborně a nesprávně poskytované Služby, tj. za Služby poskytované způsobem, který je v rozporu se Smlouvou, Dodavatel tedy odpovídá za případné škody na majetku či zdraví;

- m) Dodavatel je povinen při poskytování Služeb respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání a chodu všech prostor Objednatele v Místě plnění;
  - n) Objednatel je povinen neprodleně podat Objednateli zprávu o vzniku škody, přičemž při poškození či znehodnocení věci je Dodavatel povinen nahradit Objednateli takto vzniklou škodu;
  - o) Dodavatel je povinen bezodkladně oznámit Objednateli skryté překážky, které brání řádnému poskytování Služeb, případně navrhnout jiné řešení;
  - p) Dodavatel je povinen nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval v rámci Veřejné zakázky kvalifikaci nebo její část (dále jen „**Poddodavatel**“), bez předchozího písemného souhlasu Objednatele; spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou Poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného Poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Dodavatel i po změně Poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 5.1 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku;
  - q) Dodavatel je povinen informovat Objednatele o změně vlastnické struktury Dodavatele nebo jeho Poddodavatele; v případě zjištění, že v obchodní společnosti Dodavatele nebo jeho Poddodavatele alespoň 25% účasti společníka vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba, je Objednatel oprávněn bez jakýchkoliv sankcí okamžitě odstoupit od této Smlouvy v souladu s článkem 12.8 Smlouvy;
  - r) Dodavatel se zavazuje, že v rámci plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nevyužije třetí subjekt, na který se vztahuje sankční režim EU ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014 v platném znění; porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy;
  - s) Dodavatel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Veřejné zakázky, a to v rozsahu jejich oprávnění, a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Zákon o DPH);
  - t) Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „**ZFK**“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné Veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 6.3 Dodavatel se dále zavazuje, že při poskytování Služeb bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek Pracovníků Dodavatele, jmenovitě bude:
- a) poskytovat Služby Pracovníky Dodavatele s řádně uzavřenými pracovními smlouvami;
  - b) ve vztahu k Pracovníkům Dodavatele důsledně dodržovat pracovníprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků Dodavatele při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku;
  - c) poskytovat Pracovníkům Dodavatele pracovníprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovníprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za práci přesčas, práci ve svátek apod.;



- d) na výzvu Objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistit předložení) příslušné doklady (zejména, nikoliv však výlučně pracovní smlouvy), a to bez zbytečného odkladu od výzvy Objednatele, nejpozději však do 5 pracovních dnů.
- 6.4 Dodavatel je oprávněn během trvání Smlouvy změnit výrobce či produktovou řadu příslušného Hygienického materiálu, jehož produktový list Dodavatel předložil v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, Dodavatel je ale v takovém případě povinen zaslat Objednateli produktový list a vzorek nového Hygienického materiálu, který však musí být zcela v souladu se specifikací uvedenou v článku 5 SLA služeb. Dodavatel je povinen produktový list a vzorek Hygienického materiálu zaslat Objednateli ke schválení před samotnou dodávkou příslušného Hygienického materiálu. Objednatel neodepře souhlas, je-li nový Hygienický materiál v souladu se specifikací uvedenou v článku 5 SLA služeb.

## **7 ODPOVĚDNOST ZA VADY**

- 7.1 Každá z poskytnutých Úklidových služeb dle Smlouvy má vady, jestliže neodpovídá definici kvality Úklidových služeb a dalším požadavkům Objednatele určeným ve Smlouvě a jejich přílohách, zejména pak SLA služeb, nebo jestliže nebyla vůbec poskytnuta.
- 7.2 Každá z dodávek Hygienického materiálu má vady, jestliže neodpovídá požadavkům Objednatele určených ve Smlouvě a jejich přílohách, zejména pak SLA služeb, nebo jestliže nebyla vůbec realizována.
- 7.3 V případě vady v poskytnutých Službách je Objednatel povinen o tom písemně informovat Dodavatele, resp. Manažera úklidu. Oznámení o výskytu vad/y (dále jen „**Oznámení**“) učiní odpovědná osoba Objednatele na e-mailovou adresu Manažera úklidu, popř. jiné odpovědné osoby Dodavatele, nebo do datové schránky Dodavatele. Oznámení bude obsahovat informace o zjištěných vadách a termín pro jejich odstranění.
- 7.4 Dodavatel potvrdí doručení Oznámení nejpozději do 1 hodiny na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Objednatele a tímto se má za to, že Dodavatel s obsahem Oznámení souhlasí, nepotřebuje jeho doplnění či upřesnění a vytknuté vady akceptuje.
- 7.5 Pokud Dodavatel Oznámení ve stanoveném termínu nepotvrdí, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 7.6 Dodavatel je povinen zahájit odstraňování reklamovaných vad neprodleně po potvrzení doručení Oznámení, nejpozději však do 2 hodin od doručení tohoto Oznámení, případně od okamžiku vzniku fikce takového doručení dle předcházejícího odstavce.
- 7.7 Pokud Dodavatel řádně neodstraní reklamované vady do termínu uvedeného v příslušném Oznámení, má Objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny poskytnutých Služeb za příslušné období, v němž Objednatel vadu či vady zjistil, a to v souladu se SLA služeb. Ustanovení článku 11 Smlouvy o smluvních pokutách tímto není dotčeno.

## **8 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 8.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- 8.2 Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činnostmi v důsledku poskytování Služeb Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody ve lhůtě stanovené v písemném oznámení Objednatele odeslaného na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele nebo do datové schránky Dodavatele, nahradit nebo odstranit na své náklady.

- 8.3 Jakékoliv škody z plnění Smlouvy vzniklé Objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty Pojištěním, budou hrazeny Dodavatelem.
- 8.4 Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem v objektech Místa plnění Pracovníkovi Dodavatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Objednatele nebo jeho pracovníka.
- 8.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 8.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody v penězích se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 8.7 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

## 9 POJIŠTĚNÍ

- 9.1 Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování Služeb Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění dle článku 9.2 této Smlouvy (dále jen „**Pojištění**“).
- 9.2 Pojištění bude pokrývat odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti s poskytováním Služeb, tj.: (i) újma na zdraví, (ii) škoda na věci včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Pojištění bude Dodavatelem uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 10.000.000 Kč.
- 9.3 Dodavatel se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle Smlouvy a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
- 9.4 Doklady o platném Pojištění, včetně dokladů o zaplacení pojistného, je Dodavatel povinen předložit Objednateli kdykoliv během trvání Smlouvy, a to do 10 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele.
- 9.5 V případě, že Dodavatel nesplní podmínky uložené mu pojistnou smlouvou na Pojištění, kterou byl povinen uzavřít, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli veškeré újmy a nároky vzniklé v rámci plnění Smlouvy z takového porušení povinnosti.

## 10 MLČENLIVOST

- 10.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
- veškeré informace poskytnuté Dodavateli Objednatelem v souvislosti s plněním Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle článku 13.6 této Smlouvy);
  - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
  - veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jako důvěrný údaj dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.

- 10.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
  - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
  - d) u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
  - e) které budou Dodavateli po uzavření Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 10.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v článku 10.1 Smlouvy, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 10.4 Dodavatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Objednatele.
- 10.5 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Neveřejnými informacemi seznámit, včetně svého případného Poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 10.6 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

## **11 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ**

- 11.1 V případě, že Dodavatel poruší povinnost stanovenou v článku 4.3 Smlouvy, tzn. že bude poskytovat Služby v počtu, který je nižší než minimální počet požadovaný Objednatelem, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč, a to za každý případ porušení.
- 11.2 V případě, že Dodavatel poruší povinnost stanovenou v článku 4.4 Smlouvy, tzn. neinformuje Oprávněné osoby Objednatele o změně Manažera úklidu do požadovaného termínu, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý započatý pracovní den prodlení.
- 11.3 V případě, že Dodavatel poruší povinnost ve vztahu k Nespolehlivému plátcí uvedenou v článku 5.14 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý započatý pracovní den prodlení.
- 11.4 V případě, že Dodavatel poruší povinnost stanovenou v článku 6.2 písm. a) nebo písm. b) Smlouvy a nedoloží nejpozději ke dni účinnosti Seznam Pracovníků Dodavatele nebo nepředloží kopie výpisů z rejstříku trestů Pracovníků Dodavatele do 10 pracovních dnů od žádosti Objednatele, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý započatý pracovní den prodlení.
- 11.5 V případě, že Dodavatel poruší některou z povinností stanovených v článku 6.2 písm. c), f), h), i), j), l) a o) Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.

- 11.6 V případě, že Dodavatel poruší povinnost stanovenou v článku 6.2 písm. d) Smlouvy, tzn. že v případě havárie nebo mimořádné události nezahájí poskytování mimořádných Úklidových služeb do 3 hodin od nahlášení Objednatele, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každou započatou hodinu prodlení Dodavatele. V případě, že bude prodlení Dodavatele se zahájením poskytování Úklidových služeb delší než 6 hodin, zvyšuje se výše smluvní pokuty, počínaje 7. hodinou, na 2.000 Kč za každou započatou hodinu prodlení Dodavatele.
- 11.7 V případě, že Dodavatel poruší povinnost stanovenou v článku 6.2 písm. d) Smlouvy, tj. nezahájí ostatní Úklidové služby do termínu nahlášeného Objednatelem, který nesmí být kratší 8 hodin, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každou započatou hodinu prodlení Dodavatele.
- 11.8 V případě, že Dodavatel poruší některou z povinností uvedených v článku 6.2 písm. e) Smlouvy (tzn. nebude provádět Služby tak, aby bylo předcházeno případným újmám na zdraví osob) nebo v článku 6.2 písm. g) Smlouvy (tzn. nezajistí pro Pracovníky Dodavatele jednotný pracovní oděv a viditelné firemní označení), je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.9 V případě, že Dodavatel poruší povinnost stanovenou v článku 6.2 písm. r) Smlouvy, tzn. poruší povinnost, že nevyužije třetí subjekt, na který se vztahuje sankční režim EU, je Objednatel, v závislosti na míře zavinění a využití, oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty až do výše 1.000.000 Kč.
- 11.10 V případě, že Dodavatel poruší povinnost zaslat Objednateli produktový list a vzorek nového Hygienického materiálu stanovenou v článku 6.4 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.11 V případě, že Dodavatel neodstraní Objednatelem reklamované vady poskytnutých Služeb ve lhůtě stanovené v článku 7.7 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 Kč za každou započatou hodinu prodlení Dodavatele.
- 11.12 V případě, že Dodavatel poruší povinnost nahradit vzniklé škody stanovenou v článku 8.2 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení Dodavatele.
- 11.13 V případě, že Dodavatel poruší povinnost týkající se Pojištění uvedenou v článku 9 Smlouvy nebo smluvní povinnost týkající se mlčenlivosti uvedenou v článku 10 Smlouvy nebo povinnost dle článku 13.9 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.14 V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 11.15 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Dodavateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy Dodavatelem vyplývat nárok dle tohoto článku. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 11.16 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní sankce. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady.

## 12 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ


- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dne 1. 4. 2023 nebo dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), podle toho, která z těchto skutečností nastane později. Objednatel se zavazuje, že tuto Smlouvu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Dodavatele.
- 12.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 3. 2027.
- 12.3 Před uplynutím sjednané doby trvání lze Smlouvu ukončit pouze jedním z následujících způsobů:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v dohodě;
  - b) písemnou výpovědí Objednatele, a to i bez uvedení důvodu; výpovědní doba činí 6 kalendářních měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Dodavateli;
  - c) písemnou výpovědí Dodavatele, a to i bez uvedení důvodu; výpovědní doba činí 12 kalendářních měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Objednateli;
  - d) písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek stanovených v článku 12.4 a 12.5 Smlouvy.
- 12.4 Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku. Odstoupením se závazek touto Smlouvou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od Smlouvy.
- 12.5 Za podstatné porušení Smlouvy se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považují zejména případy, kdy:
- a) Objednatel je v prodlení s úhradou Faktury déle než 30 kalendářních dnů;
  - b) Dodavatel předložil ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky;
  - c) Dodavatel je v prodlení s plněním jakýchkoliv lhůt plynoucích ze Smlouvy o více než 7 kalendářních dnů;
  - d) Dodavatel opakovaně porušil svou povinnost plynoucí ze Smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí druhé porušení smluvní či jiné povinnosti Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy;
  - e) Dodavatel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle Smlouvy;
  - f) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele;
  - g) Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
  - h) Dodavatel byl pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
  - i) Dodavatel poruší povinnost nevyužít při plnění této Smlouvy třetí subjekt, na který se vztahuje sankční režim EU ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014 v platném znění.

- 12.6 Nastane-li některý z případů uvedených v článku 12.5 písm. f) až h) Smlouvy, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 3 pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
- 12.7 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí také v případě, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytovaná podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel přitom prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Dodavateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění předmětu Smlouvy v následujícím roce.
- 12.8 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí také v případě, že Objednatel zjistí (na základě oznámení Dodavatele v souladu s článkem 6.2 písm. q) této Smlouvy nebo vlastního zjištění), že v obchodní společnosti Dodavatele nebo jeho Poddodavatele alespoň 25% účasti společníka vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba.
- 12.9 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno 5. kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně poštovní doporučenou zásilkou nebo doručením do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 12.10 Ukončením Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy.

### 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Oznámení nebo jiná sdělení podle Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, emailem, kurýrem či prostřednictvím datové schránky (není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak) na adresy uvedené v tomto článku nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

Objednatel:           Název: Ministerstvo financí  
                          Adresa: Letenská 15, Praha 1, PSČ 118 10  
                          K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele  
                          E-mail: podatelna@mfcz.cz  
                          Datová schránka: xzeaauv

Dodavatel:           Název: Aseta Cleaning CZ a.s.  
                          Adresa: Na Strži 1702/65, Praha 4, PSČ 140 00  
                          E-mail:   
                          Datová schránka: av32hvb

- 13.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li ve Smlouvě nebo dohodou Smluvních stran stanoveno jinak.

- 13.3 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněných osob za Objednatele a Dodavatele (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkající se Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení Smlouvy. V případě, že má Smluvní strana více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.
- a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:
- Bc. Vítá Žuravelová, telefon: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]  
Petra Jarmarová, telefon: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]  
a další osoby jimi pověřené.
- b) Oprávněnými osobami Dodavatele jsou:
- [REDACTED], telefon: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]  
[REDACTED], telefon: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]  
Manažer úklidu: [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- 13.4 Ke změně nebo zrušení Smlouvy je za Objednatele oprávněn ředitel odboru Hospodářská správa, popř. jeho zástupce, a dále osoby pověřené ministrem financí. K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení Smlouvy je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán Dodavatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 13.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob (včetně Manažera úklidu) jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 13.6 Dodavatel prohlašuje, že tato Smlouva, jakož i její text a přílohy, neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí, aby ji Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu Zákona o registru smluv, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení.
- 13.7 Stane-li se kterékoli ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 13.8 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle Smlouvy nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 13.9 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti se Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících ze Smlouvy.

- 13.10 Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že Smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo.
- 13.11 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající ze Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky jejího vzniku a platnosti) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují možnost využití rozhodčí doložky.
- 13.12 Smluvní strany se dohodly, že v rámci Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 13.13 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Cenová nabídka Dodavatele;
  - Příloha č. 2 – SLA služeb;
  - Příloha č. 3 – Protokol o rozsahu plnění (vzor);
  - Příloha č. 4 – Oznámení Dodavatele o navýšení Jednotkových cen o míru inflace (vzor).
- 13.14 Pokud Smlouva výslovně nestanoví jinak, musejí být změny nebo doplňky Smlouvy včetně jejich příloh vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 13.15 Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi Smlouvou a jejími přílohami mají přednost ustanovení Smlouvy a v případě rozporu mezi Smlouvou a Dokumenty Zadávacího řízení mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporu příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení mají přednost ustanovení příloh.
- 13.16 Tato Smlouva je vyhotovena v 1 vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran.

**Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním této Smlouvy si ji přečetly, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.**

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze

V Praze



Michal Kříž  
ředitel odboru Hospodářská správa



Ing. Kateřina Nováková  
předseda správní rady



**Příloha č. 1**  
**Cenová nabídka Dodavatele**

**Dodavatel bere na vědomí, že:**

1. v níže uvedených Jednotkových cenách Úklidových služeb za Místo plnění jsou zohledněny veškeré náklady související s poskytováním Úklidových služeb (práce, dodávky a distribuce Hygienického materiálu, doprava do Místa plnění, režijní materiál apod.), viz článek 5.3 Smlouvy;
2. v níže uvedených Jednotkových cenách Úklidových služeb za Místo plnění jsou dále zahrnuty náklady na poskytování Denního provozního servisu dle článku 2.2 Přílohy č. 2 Smlouvy – SLA služeb;
3. níže uvedené Jednotkové ceny za MJ (1 m<sup>2</sup> za měsíc) jsou stanoveny v paušální výši bez ohledu na faktickou délku kalendářního měsíce a bez ohledu na to, zda byl Dodavatel v předmětném kalendářním měsíci povinen poskytnout Služby, u nichž je dle článku 2.1 Přílohy č. 2 Smlouvy – SLA služeb stanoveno pravidelné období delší než 1 měsíc. S odvoláním na počet kalendářních dnů, pracovních dnů či týdnů v kalendářním měsíci či na poskytnutí čtvrtletních, pololetních či ročních Služeb tak nelze měnit tu Jednotkovou cenu, která je stanovena za 1 měsíc, není to ani relevantní z hlediska skutečného plnění dle článku 5.4 písm. c) a článku 5.5 Smlouvy.
4. u Místa plnění je uvedena maximální výměra ploch, přičemž aktuální výměry se mohou upravovat dle skutečných potřeb Objednatele v souladu s článkem 5.4 písm. c) Smlouvy, a to prostřednictvím změny rozsahu úklidových ploch zaslané formou Protokolu o rozsahu plnění, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy;
5. v případě, že nabízená cena mimořádných Úklidových služeb bude převyšovat cenu obvyklou v místě plnění, vyhrazuje si Objednatel požadované mimořádné Úklidové služby objednat u dodavatele, který poskytne cenu výhodnější;
6. v Jednotkových cenách mimořádného mytí a čištění oken a prosklených ploch musí Dodavatel zohlednit skutečnost, že Objednatel bude uvádět pouze rozměr okna v m<sup>2</sup> bez ohledu na skutečný počet stran okna určených k mytí, tzn. že Objednatel uvede rozměr okna, avšak Dodavatel musí okno umýt ze všech stran určených k mytí (u dřevěných zdvojených oken je nezbytné při mytí oken tato rozšroubovat, umýt a vyleštit i zevnitř, a opět zašroubovat); převažující druh oken v Místě plnění je uveden v článku 2.2 Přílohy č. 2 Smlouvy – SLA služeb;
7. výkladovým pravidlem dle předchozích odstavců není dotčena povinnost Dodavatele poskytovat Služby v rozsahu dle Smlouvy a nejsou ani dotčeny sankční mechanismy Smlouvy pro případ, že Dodavatel některou ze smluvních povinností poruší.

<b>Objekt Cihelná 548/4, Praha 1</b>				
<b>základní úklidové služby</b> (pravidelný úklid) dle typu prostor		výměra v m <sup>2</sup>	Jednotková cena v Kč bez DPH (1 m <sup>2</sup> za měsíc)	Celková cena v Kč bez DPH
<b>A</b>	kanceláře kabinetu ministra a náměstků			
<b>B</b>	ostatní kanceláře, zasedací místnosti	1 583,20	16,644 Kč	26 351,26 Kč
<b>C</b>	Chodby včetně schodiště, vstupní vestibuly, výtahy	481,23	14,928 Kč	7 183,58 Kč
<b>D</b>	sociální zařízení	125,71	83,123 Kč	10 449,44 Kč
<b>E</b>	kuchyňky	52,99	29,691 Kč	1 573,30 Kč
<b>F</b>	provozní místnosti (archivy, badatelna, sklady, dílny)	140,26	5,237 Kč	734,60 Kč
<b>G</b>	technologické místnosti (server telefonní ústředna)	111,18	1,706 Kč	189,66 Kč
<b>H</b>	technické prostory, balkony, lodžie, terasy, dvory	941,74	2,472 Kč	2 328,09 Kč
<b>I</b>	Ubytovna hotelového typu (pokoje)			
<b>J</b>	dětská skupina			
<b>Celková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc</b>		<b>3 436,31</b>		<b>48 809,94 Kč</b>

<b>mimořádné úklidové služby</b>		Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu nebo 1 m <sup>2</sup>
<b>M</b>	cena za 1 hod. Úklidových služeb pro případ mimořádných událostí, popř. Ostatní Úklidové služby (viz článek 2.3 SLA služeb)	225,00 Kč
<b>O</b>	cena za 1 m <sup>2</sup> mytí a čištění oken a prosklených ploch  Tato cena bude účtována pouze v případech, kdy bude na základě požadavku Objednatele četnost vyšší, než je pro konkrétní prostor uvedeno v článku 2.1 Přílohy č. 2 Smlouvy - SLA služeb. Mytí a čištění oken a prosklených ploch v určené četnosti je zahrnuto v měsíční platbě.	24,00 Kč
<b>P</b>	cena za 1 m <sup>2</sup> strojního čištění koberců "mokrou cestou"  Tato cena bude účtována pouze v případech, kdy bude na základě požadavku Objednatele četnost vyšší, než je pro konkrétní prostor uvedeno v článku 2.1 Přílohy č. 2 Smlouvy - SLA služeb. Strojní čištění koberců mokrou cestou v určené četnosti je zahrnuto v měsíční platbě.	14,00 Kč

**Příloha č. 2**  
**SLA služeb**

# SLA SLUŽEB

Service Level Agreement (dále jen „**SLA služeb**“) upravuje pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení Úklidových služeb a dodávek a distribuce Hygienického materiálu v rámci správy nemovitého majetku Ministerstva financí.

Úklidové služby se v Místě plnění provádí s ohledem na druh prostoru, základní hygienická opatření a normy. Úklidové služby řeší základní hygienická opatření v užívání stavebních objektů s předpokladem zajištění pravidelného úklidu těchto prostor v návaznosti na způsob a četnost užívání. Hradí se pouze poskytnuté Úklidové služby a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI (Key Performance Indicators dle níže uvedeného upřesnění).

Dodávky a distribuce Hygienického materiálu se provádí s ohledem na neustálou dispozici dle potřeb Objednatele. Cena za dodávky a distribuci Hygienického materiálu je zahrnuta v Jednotkových cenách, viz článek 5.1 Smlouvy. V případě, že Hygienický materiál nebude do Místa plnění pravidelně doplňován, promítá se tato skutečnost i do KPI.

## 1 UPŘESNĚNÍ POJMŮ

Dodavatel	Aseta Cleaning CZ a.s., IČO: 068 26 466
Hygienický materiál	Zajištění dodávek a distribuce hygienického materiálu do Místa plnění v souladu se SLA služeb a požadavky Objednatele.
KPI	Key Performance Indicators – způsob měření kvality poskytovaných Úklidových služeb a dodávaného Hygienického materiálu.
Manažer úklidu	Vedoucí pracovník Dodavatele, který bude koordinovat a kontrolovat poskytování Úklidových služeb a dodávky a distribuci Hygienického materiálu pro Objednatele, viz článek 4.4 Smlouvy.
Místo plnění	objekt Cihelná 548/4, Praha 1 – Malá Strana (dále jen „Místo plnění“ nebo „Objekt Cihelná“), viz článek 3.1 Smlouvy.
Objednatel	Česká republika – Ministerstvo financí, IČO: 000 06 947.
Oprávněná osoba Dodavatele, Oprávněná osoba Objednatele	Oprávněné osoby Dodavatele a Objednatele, které jsou oprávněné ke všem jednáním týkajících se Smlouvy, resp. Úklidových služeb a dodávek a distribuce Hygienického materiálu (s výjimkou změn nebo ukončení Smlouvy), viz článek 13.3 Smlouvy.
Smlouva	Smlouva o dílo na poskytování úklidových služeb a zajišťování dodávek hygienického materiálu uzavřená mezi Objednatelem a Dodavatelem, číslo v CES: 23/013/0010.
Soupis uklízených prostor	Bližší specifikace Místa plnění včetně uvedení jeho podlahové plochy a druhů podlahových krytin, která je součástí zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku.
Úklidové služby	Zajištění úklidu v Místě plnění Objednatele v souladu se SLA služeb a požadavky Objednatele.

Veřejná zakázka

Nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „Kompletní úklidové služby v objektech MF 2023-2027 – část 2 – „Cihelná“, jejímž předmětem je poskytování Úklidových služeb a zajišťování dodávek a distribuce Hygienického materiálu v Místě plnění Objednatele.

## 2 SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Objednatel požaduje tento rozsah Úklidových služeb:

- a) základní úklidové služby dle specifikace uvedené v článku 2.1 SLA služeb;
- b) denní provozní servis dle specifikace uvedené v článku 2.2 SLA služeb;
- c) mimořádné úklidové služby dle specifikace uvedené v článku 2.3 SLA služeb;
- d) mytí a čištění oken a prosklených ploch dle specifikace uvedené v článku 2.4 SLA služeb;
- e) strojové čištění koberců;
- f) strojové čištění podlah.

### 2.1 ZÁKLADNÍ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

Pro nasmlouvání Úklidových služeb v Místě plnění lze definovat prostory podle jejich typu a požadovaného rozsahu Úklidových služeb následovně:

- prostory typu A – Kanceláře kabinetu ministra a náměstků **[NENÍ POŽADOVÁNO]**;
- prostory typu B – Ostatní kanceláře, zasedací místnosti;
- prostory typu C – Chodby včetně schodiště, vstupní vestibuly, výtahy;
- prostory typu D – Sociální zařízení;
- prostory typu E – Kuchyňky;
- prostory typu F – Provozní místnosti (archivy, badatelna, sklady, dílny);
- prostory typu G – Technologické místnosti (server, telefonní ústředna);
- prostory typu H – Technické prostory, balkony, lodžie, terasy, dvory;
- prostory typu I – Ubytovna hotelového typu (pokoje) **[NENÍ POŽADOVÁNO]**;
- prostory typu J – Dětská skupina **[NENÍ POŽADOVÁNO]**;
- prostory typu K – Krypta **[NENÍ POŽADOVÁNO]**;
- prostory typu L – Závodní kuchyně a jídelna (výměra těchto prostor není uvedena v Soupisu uklízených prostor Objektu Letenská 15, neboť se zde jedná pouze o dílčí činnost, tj. mytí oken) **[NENÍ POŽADOVÁNO]**.

Dodavatel je povinen poskytovat Úklidové služby pravidelně, a to dle požadovaného rozsahu – denně (1x denně), týdně (1x za kalendářní týden), 2x týdně (prostory Typu I - ubytovna hotelového typu – pondělí a čtvrtek II. – III. patro, úterý a pátek IV. – V. patro), měsíčně (1x za kalendářní měsíc), čtvrtletně (1x za kalendářní čtvrtletí), pololetně (1x za kalendářní pololetí) a ročně (1x za kalendářní rok). Bližší specifikace časových a prostorových požadavků Objednatele na poskytování Úklidových služeb dle jednotlivých typů prostor a bližší specifikace požadavků Objednatele na technické vybavení Dodavatele je uvedena v člancích 3 a 4 SLA služeb níže.

## Prostory typu A – Kanceláře kabinetu ministra a náměstků

**[NENÍ POŽADOVÁNO]**

## Prostory typu B – Ostatní kanceláře, zasedací místnosti

- a) Denně
- Vyprazdňování odpadkových nádob;
  - otírání povrchů a odstranění ohmatů na pracovních a zasedacích stolech;
  - utírání prachu nábytku a otírání povrchů volně přístupných zařízení do výše 1,6 m;
  - mokré vytírání podlah a vysávání kobercových ploch na frekventovaných úsecích (podatelna, sekretariáty a kanceláře ředitelů), ostatní plochy v případě znečištění;
  - odstranění skvrn ze zrcadel.
- a) Týdně
- Celkové vysátí kobercových ploch, mokré vytření ostatních podlahových ploch;
  - vyčištění umyvadel a vodovodních baterií v kanceláři (v případě znečištění dle potřeby);
  - odstranění ohmatů na dveřích;
  - odstranění skvrn ze skleněných výplní nábytku a dveří apod.;
  - vlhké otírání vypínačů světel;
  - vlhké stírání prachu z parapetů oken, včetně meziokenních prostor v období od dubna do října.
- b) Měsíčně
- Vlhké stírání prachu z parapetů oken, včetně meziokenních prostor v období od listopadu do března;
  - vysátí čalouněného nábytku;
  - odstranění pavučin z prostoru místnosti;
  - vlhké otírání prachu z topných a klimatizačních těles.
- c) Pololetně
- Mytí dveří a zárubní;
  - celkové očištění a vyleštění kancelářského vybavení včetně nábytku a zařízení ve výšce nad 1,6 m;
  - mytí a čištění oken.
- d) Ročně
- Strojní čištění koberců „mokrou cestou“;
  - vnější otírání prachu ze stropních a nástěnných světelných zdrojů.

## Prostory typu C – Chodby včetně schodiště, vstupní vestibuly, výtahy

- a) Denně
- Vyprazdňování odpadkových nádob;
  - utírání prachu nábytku a otírání povrchů volně přístupných zařízení do výše 1,6 m;
  - odstranění ohmatů a skvrn ze skel a dveří;
  - mokré vytírání podlah a schodišť ve všech budovách;
  - mokré vytírání vnějších schodišťových stupňů včetně bezprostředně navazující plochy před vstupem do Místa plnění;
  - mokré vytření kabiny výtahu, odstranění ohmatů a vyleštění nerezových ploch výtahu, omytí madel;
  - vyprazdňování popelníků na stojanech ve vyhrazených prostorách;
  - otírání madel zábradlí;
  - vyprazdňování nádob na tříděný odpad.
- b) Týdně
- Odstranění ohmatů na dveřích;
  - vysávání kobercových ploch;
  - odstranění skvrn ze skleněných výplní nábytku a dveří apod.;
  - vyčištění vodících drážek výtahových dveří vysátím;
  - omytí stěn, vyleštění zrcadel a skleněných ploch výtahové kabiny;

- vlhké otírání vypínačů světel;
  - vlhké stírání prachu z vnitřních parapetů oken, včetně meziokenních prostor v období od dubna do října;
- c) Měsíčně
- Vlhké stírání prachu z parapetů oken, včetně meziokenních prostor v období od listopadu do března;
  - vysátí čalouněného nábytku;
  - vlhké otírání prachu z topných a klimatizačních těles;
  - mytí stojanových popelníků ve vyhrazených prostorách.
- d) Pololetně
- Mytí dveří a zárubní;
  - odstranění pavučin z prostoru místnosti;
  - celkové očištění a vyleštění kancelářského vybavení včetně nábytku a zařízení ve výšce nad 1,6 m;
  - mytí a čištění oken;
  - otírání hasicích přístrojů od prachu;
  - otírání prachu z umělých květin.
- e) Ročně
- Vnější otírání prachu ze stropních a nástěnných světelných zdrojů;
  - strojní čištění koberců „mokrou cestou“.

#### Prostory typu D – Sociální zařízení

- a) Denně
- Vyprazdňování odpadkových nádob;
  - vyčištění baterií a umyvadel, oboustranné omytí toaletních mís vč. sedátek a splachovacích tlačítek či nádrží, pisoárů a bidetů včetně baterií;
  - oboustranné omytí výlevek a baterií;
  - mokré vytírání podlah;
  - odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel;
  - odstranění ohmatů ze dveří;
  - pravidelné doplňování Hygienického materiálu;
  - pravidelná kontrola a případné doplnění dezinfekce do zásobníků na dezinfekci (dezinfekci poskytne Objednatel).
- b) Týdně
- Celoplošné omytí a dezinfekce umyvadel, pisoárů, bidetů, výlevek, toaletních mís a sprchových koutů;
  - vyleštění zrcadel;
  - vyčištění obkladů a omyvatelných stěn;
  - vlhké otírání vypínačů světel;
  - omytí klik a zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, mýdla a dezinfekce, madel a misek toaletních štětů včetně aplikace saponátu do nádobek).
- c) Měsíčně
- Vlhké otírání prachu z topných těles.
- d) Pololetně
- Dezinfekce podlah, obkladů a omyvatelných stěn;
  - mytí a dezinfekce dveří, zárubní a klik, vyleštění prosklených ploch dveří a stěn;
  - odstranění pavučin z prostoru místnosti;
  - mytí a čištění oken.
- e) Ročně
- Vnější otírání prachu ze stropních a nástěnných světelných zdrojů.

### Prostory typu E – Kuchyňky

- a) Denně
- Vyprazdňování odpadkových nádob;
  - vyčištění baterií, umyvadel, dřezů, odkapávacích a pracovních ploch;
  - utírání prachu nábytku a otírání povrchů volně přístupných zařízení do výše 1,6 m;
  - mokré stírání podlahových ploch.
- b) Týdně
- Výměna textilií;
  - důkladné vyčištění a vyleštění baterií, dřezů, obkladů a omyvatelných stěn;
  - kompletní omývání vnějších ploch zařízení – ledniček, mikrovlnných trub, myček, skříněk kuchyňské linky apod.;
  - vlhké otírání vypínačů světel;
  - odstranění prachu z vnitřních parapetů.
- c) Měsíčně
- Vlhké otírání prachu z topných těles.
- d) Pololetně
- Mytí dveří, zárubní a klik;
  - utírání prachu nábytku a otírání povrchů volně přístupných zařízení ve výšce nad 1,6 m;
  - mytí kuchyňské linky zevnitř, včetně vyjmutí a zpětného vložení uloženého nádobí;
  - odstranění pavučin z prostoru místnosti;
  - mytí a čištění oken.
- e) Ročně
- Vnější otírání prachu ze stropních a nástěnných světelných zdrojů.

### Prostory typu F – Provozní místnosti (archivy, badatelna, sklady, dílny, apod.)

- a) Měsíčně:
- Vyprazdňování odpadkových nádob;
  - vyčištění baterií a umyvadel;
  - utírání prachu nábytku, a otírání povrchů volně přístupných zařízení do výše 1,6 m;
  - utírání prachu z volných regálů v prostorech archivů;
  - vlhké otírání vypínačů světel;
  - mokré vytírání podlah a vysávání koberců.
- b) Čtvrtletně:
- Vlhké otírání prachu z topných a klimatizačních těles;
  - mokré vytírání podlah a vysávání koberců v prostorech archivů
  - odstranění prachu z vnitřních parapetů.
- c) Ročně:
- Mytí dveří, zárubní a klik,
  - vnější otírání prachu ze stropních a nástěnných světelných zdrojů;
  - celkové očištění kancelářského vybavení včetně nábytku a zařízení ve výšce nad 1,6 m;
  - odstranění pavučin z prostoru místnosti;
  - mytí a čištění oken;
  - strojní čištění koberců „mokrou cestou“.

### Prostory typu G – Technologické místnosti (server, telefonní ústředna)

- a) Měsíčně
- Vyprazdňování odpadkových nádob;
  - kompletní úklid prostoru (mokré vytírání či vysávání podlah, vyčištění baterií a umyvadel, odstranění prachu z vnitřních parapetů, utírání prachu nábytku do výše 1,6 m);
  - utírání prachu z volných regálů;



- vlhké otírání vypínačů světel;
  - vlhké otírání prachu z topných a klimatizačních těles.
- b) Pololetně
- Mytí a čištění oken;
  - odstranění pavučin z prostoru místnosti.
- c) Ročně
- Mytí dveří, zárubní a klik;
  - celkové očištění vybavení místnosti včetně nábytku ve výšce nad 1,6 m;
  - vnější otírání prachu ze stropních a nástěnných světelných zdrojů;
  - strojní čištění koberců „mokrou cestou“.

#### Prostory typu H – Technické prostory, balkony, lodžie, terasy, dvory

- a) Týdně
- Úklid dvorů včetně celkového zametení a úklidu okolo odpadních nádob.
- b) Měsíčně
- Vytírání podlahových ploch lodžii, teras a balkonů navazujících na kanceláře včetně otření zábradlí.
- c) Pololetně
- Zametení a mokré vytírání podlah;
  - Mytí a čištění oken v prostorech balkonů, lodžii a teras.
- d) Ročně
- Mytí a čištění oken;
  - odstranění pavučin.

#### Prostory typu I – Ubytovna hotelového typu (pokoje)

**[NENÍ POŽADOVÁNO]**

#### Prostory typu J – Dětská skupina

**[NENÍ POŽADOVÁNO]**

#### Prostory typu K – Krypta

**[NENÍ POŽADOVÁNO]**

#### Prostory typu L – Závodní kuchyně a jídelna

**[NENÍ POŽADOVÁNO]**

## **2.2 DENNÍ PROVOZNÍ SERVIS**

Denní provozní servis zahrnuje poskytování Úklidových služeb v průběhu základní pracovní doby Objednatele, tj. v rozmezí od 7.45 do 16.15 hodin. Denní provozní servis bude Dodavatel poskytovat jednou osobou v Objektu Cihelná. Tato osoba bude primárně určena k provádění této služby.

Denní provozní servis zahrnuje:

- a) průběžnou kontrolu vstupního prostoru do Místa plnění, případné odstranění nečistot a vysátí čisticích rohoží;

- b) hygienický servis – pravidelné doplňování Hygienického materiálu, zejména v prostorech typu D – Sociální zařízení;
- c) zajištění okamžitého odstranění nečistot (týká se zejména prostor typu A až E a J (např. rozsypání hlíny, vysypání skartovacího stroje nebo odpadkového koše, rozlité nápoje, znečištění podlahových ploch apod.) dle operativních požadavků Objednatele;
- d) vnitřní mytí lednic dle požadavků Objednatele, přičemž manipulaci s potravinami zajistí pracovník Objednatele, který má lednici v užívání;
- e) úklid a údržbu příslušných chodníků a vnějších schodů bezprostředně před vstupy do Místa plnění, v období od listopadu do března též úklid sněhu, a to vše každý pracovní den do 9:00 hod, poté kontrola a opětovný úklid ve 12:00 hodin;
- f) zajištění úklidu kanceláří před nastěhováním zaměstnanců MF (oboustranné mytí prázdného nábytku, vysátí a vytření podlahových ploch).

Dodavatel je povinen si na poskytování této služby v Místě plnění zajistit vysavač s možností vysávání vody.

### 2.3 MIMOŘÁDNÉ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

- a) Úklidové služby pro případ mimořádných událostí (havárie, živelné pohromy apod.):  
Pokud Dodavatel Úklidové služby pro případ mimořádných událostí dle článku 6.2 písm. d) Smlouvy nezahájí do 3 hodin od nahlášení Objednatele, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli úhradu smluvní pokuty v souladu s článkem 11.6 Smlouvy, přičemž opakované, tj. druhé nesplnění tohoto požadavku Objednatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele a Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- b) Ostatní Úklidové služby zahrnující:
  - úklid po řemeslných opravách (umytí oken a prosklených ploch, dveří včetně zárubní, vysátí a vytření podlahových ploch, oboustranné mytí prázdného nábytku a zařízení);
  - zajištění úklidu kanceláří před nastěhováním zaměstnanců Objednatele (oboustranné mytí prázdného nábytku a zařízení, vysátí a vytření podlahových ploch);
  - mytí a čištění oken a prosklených ploch dle potřeb Objednatele v četnosti přesahující rozsah pro určitý prostor;
  - strojní vyčištění kobereců mokřým procesem dle potřeb Objednatele v četnosti přesahující rozsah pro určitý prostor, strojní čištění čalouněného nábytku dle individuálních požadavků Objednatele.

Ostatní Úklidové služby je Dodavatel povinen zahájit do termínu nahlášeného Objednatelem, který však nesmí být kratší 8 hodin od nahlášení Objednatele. Pokud Dodavatel Ostatní Úklidové služby nezahájí do požadovaného termínu (ne kratšího 8 hodin), je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli úhradu smluvní pokuty v souladu s článkem 11.7 Smlouvy.

### 2.4 MYTÍ A ČIŠTĚNÍ OKEN A PROSKLENÝCH PLOCH

Mytí a čištění oken a prosklených ploch zahrnuje důkladné omytí venkovních i vnitřních rámu včetně kování a parapetů, umytí a vyleštění skleněných výplní.

Dodavatel bere na vědomí, že v Místě plnění převažují okna dřevěná, dvojí, špaletová o rozměru oken cca 2,20 m (v) x 1,10 m (š).

Dodavatel musí okno umýt ze všech stran určených k mytí (u dřevěných zdvojených oken je nezbytné při mytí oken tato rozšroubovat, umýt a vylestit i zevnitř, a opět zašroubovat).

Pokud jsou na oknech instalovány horizontální žaluzie, je nezbytné před mytím oken tyto žaluzie omýt. Pokud jsou na oknech instalovány textilní vertikální žaluzie, je nezbytné je vysát.

Pokud jsou u oken pověšeny záclony, je nezbytné tyto svésit a předat Oprávněné osobě Objednatele a po umytí oken a vyčištění případných žaluzií zavěsit záclony, které Dodavatel obdrží od Oprávněné osoby Objednatele.

Objednatel níže uvádí aktuální rozměry oken v m<sup>2</sup> v Místě plnění:

Místo plnění	Prosklené plochy včetně ráků souvisejících s prosklenou plochou v m <sup>2</sup> s četností mytí a čištění 1 x za pololetí	Prosklené plochy včetně ráků souvisejících s prosklenou plochou v m <sup>2</sup> s četností mytí a čištění 1 x za rok
Objekt Cihelná	1 001,4	44,0

V m<sup>2</sup> prosklené plochy je zahrnuta nejen „průhledová plocha“, ale i rámy a ostatní ostění související s okny či velkoplošnými prosklenými plochami.

U jednoduchých oken je do prosklených ploch započtena 1 plocha bez ohledu na počet křídel.

U špaletových oken jsou do prosklených ploch započteny 2 plochy (vnější a vnitřní okno zvlášť) bez ohledu na počet křídel.

U zdvojených (šroubovaných) oken jsou do prosklených ploch započteny 2 plochy (vnější a vnitřní okno zvlášť) bez ohledu na počet křídel.

U plastových oken (bez sešroubování) je do prosklených ploch započtena 1 plocha bez ohledu na počet křídel.

## 2.5 VYSVĚTLENÍ NĚKTERÝCH ZÁKLADNÍCH POJMŮ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Vyprazdňováním odpadkových nádob se rozumí vyprazdňování odpadkových košů a skartovačů výměnou mikrotenových sáčků do nádoby a likvidace odpadu v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Mikrotenové sáčky bude zajišťovat Dodavatel na své náklady. V případě znečištění odpadkových nádob budou tyto vymyty, případně vydezinfikovány.

Vyprazdňováním nádob na tříděný odpad se rozumí denní kontrola nádob umístěných na chodbách, v případě naplnění některé z nádob její vyprázdnění do určených kontejnerů a výměnou odpovídajících sáčků/pytlů. Odpovídající pytle do nádob na tříděný odpad bude zajišťovat Dodavatel na své náklady. V případě znečištění nádob budou tyto vymyty, případně vydezinfikovány.

Utíráním prachu se rozumí vlhké utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku (skříňky, poličky, stolky, regály apod.) do výše 1,6 m a ostatního inventáře (lampičky, lednice, apod.).

Vnější otíráním prachu ze stropních a nástěnných světelných zdrojů se rozumí vnější očištění stínidla světelného zdroje, u závěsných svítidel očištění z vrchní i spodní strany. Netýká se křišťálových lustrů, u nichž bude otírání prachu zajišťovat Objednatel.

Objednatel níže uvádí aktuální počty světelných zdrojů v Místě plnění:

Místo plnění	Počet světelných zdrojů s četností otírání 1 x za měsíc	Počet světelných zdrojů s četností otírání 1 x za rok
Objekt Cihelná	0	450

Kompletním úklidem sociálních zařízení se rozumí oboustranné mytí a dezinfekce WC mís včetně sedátek a splachovadel/splachovacích tlačítek a nádrží, bidetů a pisoárů včetně baterií, celoplošné omytí umyvadel, sprchových koutů, leštění vodovodních baterií, zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, mýdla, dezinfekce a papírových ručníků, madel a misek toaletních štětek a aplikace saponátu do nádobek), oboustranné omytí výlevek a baterií, odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel a dveří, mokré vytírání podlah a mytí keramických obkladů a omyvatelných stěn.

Kompletním úklidem kuchyňky se rozumí čištění dřezů, pracovních a odkapávacích ploch kuchyňské linky, leštění vodovodních baterií, otírání vnějších povrchů skříněk a zařízení (lednice, mikrovlnné trouby apod.) včetně mytí keramických obkladů a omyvatelných stěn.

Výměnou textilií se rozumí

- v případě výměny utěrek a ručníků činnost dle stanovené četnosti v závislosti na typu prostoru; v termínu 1x týdně (zpravidla v úterý) budou tyto textilie převzaty od Oprávněné osoby Objednatele; použité textilie budou shromažďovány v prostorech, které budou k dispozici Dodavateli v Místě plnění a následně budou v týdenním termínu vyměněny za čisté;
- v případě výměny záclon při mytí oken bude tato činnost probíhat v návaznosti na plán mytí oken; čisté záclony bude Dodavatel odebírat z určeného prostoru, kde následně uloží na vyhrazené místo znečištěné záclony či závěsy.

### **3 ČASOVÉ A PROSTOROVÉ POŽADAVKY OBJEDNATELE NA POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

Dodavatel je povinen poskytovat Úklidové služby dle níže uvedených časových a prostorových požadavků Objednatele dle jednotlivých typů prostor, a to následovně:

#### **a) Úklidové služby v prostorech typu A – Kanceláře kabinetu ministra a náměstků**

**[NENÍ POŽADOVÁNO]**

#### **b) Úklidové služby v prostorech typu B až G**

Úklidové služby budou poskytovány v pracovní dny po skončení základní pracovní doby Objednatele, tj. v časovém rozmezí 16.15 až 21.00 hodin.

V mimořádných případech, které musí být předem dohodnuty s Oprávněnou osobou Objednatele, bude možné Úklidové služby poskytovat před zahájením základní pracovní doby Objednatele, tj. v časovém rozmezí 6.00 až 7.45 hodin.

#### **c) Úklidové služby v prostorech s tzv. dohledovým a speciálním režimem (tyto prostory jsou blíže specifikovány v Soupisu uklízených prostor, jež je součástí zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku).**

#### Prostory s tzv. dohledovým režimem

Úklidové služby budou poskytovány v pracovní dny jednou osobou Dodavatele za přítomnosti pověřených pracovníků Objednatele v časovém rozmezí 8.00 až 16.00 hodin. Manažer úklidu je oprávněn vstupovat do těchto prostor za účelem kontroly poskytování Služeb rovněž jen za přítomnosti pověřených pracovníků Objednatele.

#### Prostory s tzv. speciálním režimem

Jedná se o Úklidové služby technologických místností ICT, v nichž je nutná opatrnost při manipulaci s vodou. Úklidové služby zde musí být poskytovány antistatickými prostředky. Sortiment používaného Hygienického materiálu musí být v souladu s hygienickými normami pro úklid daných prostor. Úklidové služby budou poskytovány v pracovní dny jednou osobou Dodavatele za přítomnosti pověřených pracovníků Objednatele v časovém rozmezí 8.00 až 16.00 hodin. Manažer úklidu je oprávněn vstupovat do těchto prostor za účelem kontroly poskytování Služeb rovněž jen za přítomnosti pověřených pracovníků Objednatele.

**d) Úklidové služby v prostorech typu I – Ubytovna hotelového typu (pokoje)**

**[NENÍ POŽADOVÁNO]**

**e) Úklidové služby v prostorech typu J – Dětská skupina**

**[NENÍ POŽADOVÁNO]**

**f) Úklidové služby v prostorech typu K – Krypta**

**[NENÍ POŽADOVÁNO]**

**g) Strojové čištění koberců, mytí a čištění oken a prosklených ploch**

Strojové čištění koberců, mytí a čištění oken a prosklených ploch mokrou cestou bude v prostorech typu B až G (kancelářské a ostatní prostory) prováděno převážně v pracovních dnech v časovém rozmezí 8.00 až 16.00 hodin.

V krajně nezbytných případech bude strojové čištění koberců, mytí a čištění oken a prosklených ploch prováděno ve dnech pracovního volna, pracovního klidu či o svátcích. V těchto případech bude k nabídkové ceně Dodavatele uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy připočten % příplatek v obvyklé výši, přičemž výše příplatku bude Objednatelem odsouhlasena před započtením těchto Úklidových služeb.

Dodavatel je povinen po provedení strojového čištění koberců, mytí a čištění oken a prosklených ploch vyplnit výkaz prací a tento odevzdat Oprávněné osobě Objednatele. Výkaz práce musí být před odevzdáním podepsán pracovníkem Objednatele, v jehož prostoru, resp. kanceláři Dodavatel výše uvedené činnosti provedl. U mytí a čištění oken a prosklených ploch mimo prostory kanceláří (např. chodby) bude výkaz prací podepisovat Oprávněná osoba Objednatele. Dodavatel bude výkaz prací odevzdávat příslušné Oprávněné osobě Objednatele vždy k poslednímu dni měsíce, v němž byly tyto činnosti provedeny.

#### **4 POŽADAVKY OBJEDNATELE NA VYBAVENÍ DODAVATELE**

Dodavatel je povinen vybavit pracovníky Dodavatele poskytující Úklidové služby technickými úklidovými a čisticími prostředky a tyto používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy vztahujícími se k používání chemických látek a jejich směsí.

Dodavatel je povinen pro výkon svých povinností plynoucích ze Smlouvy používat pouze vhodné a bezpečné vybavení, které odpovídá pracovnímu prostředí a ploše, na které je využito, a to včetně vhodných čisticích prostředků s ohledem na předmět Úklidových služeb.

Dodavatel je povinen vybavit pracovníky Dodavatele poskytující Úklidové služby úklidovými vozíky k přepravě úklidových a čisticích prostředků a vysavači určenými k běžnému úklidu kancelářských prostor.

Pracovníci Dodavatele poskytující Úklidové služby budou pro zajištění strojového čištění koberců a čalouněného nábytku používat zařízení určené k hloubkovému čištění a šamponování extrakční metodou.

Úklidové vozíky včetně všech úklidových prostředků a techniky budou umístěny v uzamykatelných místnostech k tomu určených, viz článek 6.1 písm. b) Smlouvy.

## 5 SPECIFIKACE HYGIENICKÉHO MATERIÁLU

Dodavatel je povinen zajišťovat dodávky a distribuci Hygienického materiálu pravidelně tak, aby tento Hygienický materiál byl ve všech prostorech Místa plnění neustále k dispozici, zejména pak v prostorech typu D – Sociální zařízení.

Hygienický materiál požadovaný Objednatelem:

**Toaletní papír I** – počet vrstev 2, min. bělost 75 %, min. gramáž 2 x 17 g/m<sup>2</sup>, z recyklovaného materiálu, perforace není podmínkou, šíře návinu 9 – 9,5 cm, délka návinu ve třech základních délkách dle velikosti zásobníků, tj. průměr role 19 cm, 23 cm a 28 cm.

**Toaletní papír II** – barva bílá, 100 % celulóza, počet vrstev min. 2, s perforací jednotlivých útržků, šíře návinu 9,5 – 10 cm, délka návinu odpovídající „klasickým malým zásobníkům“ na toaletní papír.

**Papírové ručníky I** – skládané ZZ, bílé, 100 % celulóza ražená, počet vrstev 2, min. gramáž 2 x 20 g/m<sup>2</sup>.

**Papírové ručníky II** – v rolích, min. bělost 75 %, počet vrstev 2, min. gramáž 2 x 20 g/m<sup>2</sup>, z recyklovaného materiálu, perforace není podmínkou.

**Hygienické sáčky** – papírové, rozměry max. 12,5 x 32 cm.

**Tekuté mýdlo** – antibakteriální, dermatologicky testováno, pH 5,0-6,5.

Kvalita papírových ručníků skládaných, papírových ručníků v rolích, toaletních papírů a tekutého mýdla musí po celou dobu účinnosti Smlouvy odpovídat kvalitě dle vzorků předložených Dodavatelem v rámci Veřejné zakázky.

S ohledem na skutečnost, že není možné stanovit přesné množství spotřebovaného Hygienického materiálu, jako základním ukazatelem pro předpokládanou spotřebu Hygienického materiálu předkládá Objednatel níže uvedený počet osob v Místě plnění.

Místo plnění	Stav k 10. 5. 2022
Objekt Cihelná	91

Počet osob v Místě plnění se může v průběhu trvání Smlouvy měnit, a to jak snížením, tak navýšením počtu osob. Ke změně může dojít např. dislokací jednotlivých odborů Objednatele, schválenou systemizací státních zaměstnanců apod. V současné době Objednatel není schopen určit vývoj, nicméně se předpokládá maximální nárůst 10% oproti stávajícímu stavu.

## **6 KONTROLA POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB A DODÁVEK HYGIENICKÉHO MATERIÁLU**

- kontrolu kvality poskytovaných Úklidových služeb a dodávaného Hygienického materiálu provádí Dodavatel prostřednictvím KPI;
- za Objednatele provádí kontrolu Oprávněná osoba Objednatele v rámci Místa plnění prostřednictvím KPI, která následně výsledek kontroly zaznamená v KPI ;
- v případě, že nebyla dodržena četnost nebo kvalita Úklidových služeb dle SLA služeb, zaznamená Oprávněná osoba Objednatele tuto skutečnost do přehledu KPI;
- v případě, že nebyla dodržena kvalita a dostupnost Hygienického materiálu, zaznamená Oprávněná osoba Objednatele tuto skutečnost do přehledu KPI;
- případnou reklamaci, požadavek nebo oznámení zašle Oprávněná osoba Objednatele Dodavateli prostřednictvím Oprávněné osoby Dodavatele, popř. Manažera úklidu;
- hradí se pouze provedené Úklidové služby a dodaný Hygienický materiál, přičemž neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI.

**Checklist kontroly poskytování Úklidových služeb a dodávek Hygienického materiálu prostřednictvím KPI  
VZOR**

**Místo plnění / Objekt:** Cihelná 548/4, Praha 1 – Malá Strana

Datum:

Čas:

**Místnosti:**

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové hodnocení	Počet kontrol nebo kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Sociální zařízení	Podlahy jsou viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vytíracím nástroji, bez souvisejících usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů, nelepí. Sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Odpadkové nádoby nejsou přeplněné a vykazují známky výměny vnitřních sáčků. Dotykové plochy, sociální keramika a obklady jsou čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté plísni. Misky toaletních štětek jsou doplněné saponátem.	5			
2	Výtahy	Vnitřní plochy výtahu, dveře a zrcadla jsou čisté, beze skvrn, ohmatů a prachových částic, na dotyk nelepí nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou. Drážky výtahových dveří jsou čisté bez známek jakýchkoliv částic nebo předmětů.	2			
3	Podlaha	Plocha tvrdých podlah je viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vytíracím nástroji, bez souvislých usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Žlábky a sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Plocha textilních povrchů vykazuje nevyfluxované tmavé pruhy, zašlapanou špínu nebo písek a pruhy. Plochy ihned po úklidu jsou jednotné. Vše v návaznosti na převzaté opotřebení povrchů. V případě kontroly během užívání uklízených ploch jsou přípustné stopy na frekventovaných místech a drobné nečistoty na ploše.	5			



4	Dveře	Plocha dveří včetně rámu je bez šmouh, souvislých ploch prachových částic a na dotek nelepí ani nevykazují jiné známky znečištění.	2			
5	Odpadkové nádoby	Odpadkové nádoby nejsou přeplněné, vykazují známky výměny vnitřních sáčků, jsou čisté, bez prachových částic, na dotyk nelepí nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou	2			
6	Volné plochy do 1,6 m	Volné plochy bez předmětů jsou bez šmouh a souvislých ploch nebo pruhů prachových částic.	5			
7	Dotykové plochy	Dotykové plochy (např. kliky a vypínače) jsou čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté plísni.	2			
9	Systém barevného kódování	Dodržování systému barevného kódování Úklidových služeb. Porovnává se počet kontrol proti počtu pochybení.	5			
10	Dodávky Hygienického materiálu	V místnosti (zejména v prostorech typu A, D, E, I a J) jsou doplněny zásobníky na tekuté mýdlo, dezinfekci, toaletní papír, papírové ručníky a hygienické sáčky. Hygienický materiál odpovídá standardu dle dodaných vzorků.	5			
<b>Celkový počet bodů</b>					<b>xx</b>	<b>xx</b>
<b>Celkové kontrolní skóre</b>						<b>%</b>

**Poznámka:**

Bodové hodnocení je dáno touto metodikou. Počet kontrolovaných ploch, resp. výpočet celku vychází z aktuálních výměr Místa plnění, které se stávají součástí Smlouvy. Počet možných bodů je shodný s počtem kontrol nebo kontrolovaných ploch v Místě plnění. Počet bodů z kontrolovaných ploch (počet získaných bodů) vyplňuje Oprávněná osoba Objednatele. Výsledkem je procentuální vyjádření rozdílu mezi max. počtem možných bodů a získaných bodů.

## 6.1 Měření KPI

Měření	KPI v %	Špatný	Dobry	Uspokojivý	Vynikající
úroveň výkonu Služeb	95,0%	≤70%	70-80%	80-90%	90-100%
platba		Úhrada poskytnutých Služeb ve výši 80%	Úhrada poskytnutých Služeb ve výši 85%	Úhrada poskytnutých Služeb ve výši 90%	Plná úhrada Služeb

## 7 POVINNOSTI DODAVATELE PŘI POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

V souladu se zněním zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, je Dodavatel povinen zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku v Místě plnění a jejich bezprostřední blízkosti.

Dodavatel je dále povinen:

- používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál;
- dodržovat systém barevného kódování (viz. Příloha B SLA služeb);
- při nakládání s ChLaS klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360), musí zaměstnance prokazatelně seznámit s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků. Vypracovat pro Místo plnění **písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí** při práci s těmito ChLaS. A dále projednat znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušnými podle místa činnosti. Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny **bezpečnostní listy**;
- dodržovat při poskytování Úklidových služeb včetně dodávek Hygienického materiálu obecně technické normy a závazné právní předpisy (zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně) a seznámit s těmito předpisy pracovníky Dodavatele poskytujících Úklidové služby, popř. je vybavit vhodnými pracovními a ochrannými pomůckami;

## PŘÍLOHY SLA SLUŽEB

Příloha A – Protokol o převzetí Úklidových služeb a dodaného Hygienického materiálu

Příloha B – Systém barevného kódování

**Příloha A SLA služeb**  
**Protokol o převzetí Úklidových služeb a dodaného Hygienického materiálu**

**Protokol o převzetí Úklidových služeb a dodaného Hygienického materiálu**

**Měsíc/rok: XXX/202X**

**Místo plnění / Objekt:**

Cihelná 548/4, Praha 1 – Malá Strana

Tento dokument slouží jako protokol o převzetí Úklidových služeb a dodaného Hygienického materiálu v objektu Ministerstva financí specifikovaného výše od Dodavatele (Aseta Cleaning CZ a.s, IČO: 068 26 466) za uvedený měsíc a rok vyplývajících ze SLA služeb pro objekt Místa plnění. Protokoly KPI (kontroly v daném měsíci) jsou uloženy u Oprávněných osob Objednatele.

Přebírající za Dodavatele:

**Provedené osobní kontroly KPI:**

<b>Datum</b>	<b>Oprávněná osoba Objednatele</b>	<b>Záznam kontroly</b>

**Neshody:**

**Objednatel uvádí níže uvedené příklady možných Neshod:**

*Provedené Úklidové služby dle SLA služeb pro výše uvedený měsíc byly řádně provedeny.*

X

*V místnosti 111 v Objektu Cihelná nebylo provedeno pravidelné vysávání koberce (9:20 hodin) – napraveno při večerním úklidu – vyřešeno.*

*Dodaný Hygienický materiál odpovídá požadavkům Objednatele, v Místě plnění je v dostatečném množství k dispozici.*

X

*Na WC 2. patro ženy chybí toaletní papír (15:50 hod.) – doplněno druhý den ráno – vyřešeno*

Datum:

---

podpis přebírajícího (za Dodavatele)

## Příloha B SLA služeb

### System barevného kódování

Základní symboly a příslušné barevné kódování jednotlivých oblastí

#### MODRÁ BARVA

**Modrá barva** se používá pro: kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, výtahy, učebny, zasedací místnosti, provozní místnosti, technologické místnosti, technické prostory, ubytovnu hotelového typu, dětskou skupinu včetně veškerého zařízení a vybavení.



Generální oblasti

#### ČERVENÁ BARVA

**Červená barva** se používá pro: toalety, pisoáry včetně veškerého zařízení a vybavení.



Sanitární oblasti

#### ŽLUTÁ BARVA

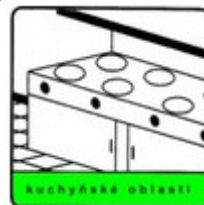
**Žlutá barva** se používá pro: umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla vč. veškerého zařízení a vybavení.



Umývárenské oblasti

#### ZELENÁ BARVA

**Zelená barva** se používá pro: kuchyňky, kuchyně, přípravný, jídelní prostory, servírovací a prodejní prostory včetně veškerého zařízení a vybavení.



Kuchyňské oblasti



#### Příloha č. 4

### Oznámení Dodavatele o navýšení Jednotkových cen o míru inflace (vzor)

## Oznámení o navýšení Jednotkových cen o míru inflace

Dodavatel, společnost Aseta Cleaning CZ a.s. se sídlem Na strži 1702/65, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO: 068 26 466 v souladu s článkem 5.4 písm. b) smlouvy o dílo na poskytování úklidových služeb a zajišťování dodávek hygienického materiálu uzavřené dne [●], číslo v CES: 23/013/0010 (dále jen „Smlouva“) oznamuje s účinností od 1. 4. 202[●] navýšení Jednotkových cen o výši průměrné roční míry inflace předchozího kalendářního roku ve výši [●]%, které mění Cenovou nabídku Dodavatele tvořící Přílohu č. 1 Smlouvy následovně:

#### Dodavatel bere na vědomí, že:

1. v níže uvedených Jednotkových cenách Úklidových služeb za Místo plnění jsou zohledněny veškeré náklady související s poskytováním Úklidových služeb (práce, dodávky a distribuce Hygienického materiálu, doprava do Místa plnění, režijní materiál apod.), viz článek 5.3 Smlouvy;
2. v níže uvedených Jednotkových cenách Úklidových služeb za Místo plnění jsou dále zahrnuty náklady na poskytování Denního provozního servisu dle článku 2.2 Přílohy č. 2 Smlouvy – SLA služeb;
3. pro stanovení celkové měsíční ceny v Kč bez DPH u prostoru typu A, B, C, D, E, I, J je stanovena četnost v počtu 21 (průměrný počet pracovních dní za měsíc v kalendářním roce), u prostoru typu H je stanovena četnost 4 (průměrný počet týdnů v kalendářním roce), u prostoru typu F a G je stanovena četnost v počtu 1, tzn. že u Úklidových služeb (základní úklid), u kterých je Jednotková cena v Kč bez DPH za MJ stanovena na základě měrné jednotky 1 m<sup>2</sup> za měsíc, nezávisí výše Jednotkových cen v Kč bez DPH za MJ na tom, kolik pracovních dnů měl kalendářní měsíc, za který Dodavatel fakturuje, nezávisí ani na tom, do kolika kalendářních týdnů roku kalendářní měsíc zasahoval;
4. u Místa plnění je uvedena maximální výměra ploch, přičemž aktuální výměry se mohou upravovat dle skutečných potřeb Objednatele v souladu s článkem 5.4 písm. c) Smlouvy, a to prostřednictvím změny rozsahu úklidových ploch zaslané formou Protokolu o rozsahu plnění, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy;
5. v případě, že nabízená cena mimořádných Úklidových služeb bude převyšovat cenu obvyklou v místě plnění, vyhrazuje si Objednatel požadované mimořádné Úklidové služby objednat u dodavatele, který poskytne cenu výhodnější;
6. v Jednotkových cenách mimořádného mytí a čištění oken a prosklených ploch musí Dodavatel zohlednit skutečnost, že Objednatel bude uvádět pouze rozměr okna v m<sup>2</sup> bez ohledu na skutečný počet stran okna určených k mytí, tzn. že Objednatel uvede rozměr okna, avšak Dodavatel musí okno umýt ze všech stran určených k mytí (u dřevěných zdvojených oken je nezbytné při mytí oken tato rozšroubovat, umýt a vyleštit i zevnitř, a opět zašroubovat); převažující druh oken v Místě plnění je uveden v článku 2.2 Přílohy č. 2 Smlouvy – SLA služeb;
7. výkladovým pravidlem dle předchozích odstavců není dotčena povinnost Dodavatele poskytovat Služby v rozsahu dle Smlouvy a nejsou ani dotčeny sankční mechanismy Smlouvy pro případ, že Dodavatel některou ze smluvních povinností poruší.

<b>Objekt Cihelná 548/4, Praha 1</b>							
<b>základní úklidové služby</b> (pravidelný úklid) dle typu prostor		výměra v m <sup>2</sup>	Jednotková cena v Kč bez DPH (1 m <sup>2</sup> za měsíc) do 31.3.202x	Celková cena v Kč bez DPH do 31.3.202x	Míra inflace předcházejícího kalendářního roku v %	Jednotková cena v Kč bez DPH (1 m <sup>2</sup> za měsíc) od 1.4.202x	Celková cena v Kč bez DPH od 1.4.202x
<b>A</b>	kanceláře kabinetu ministra a náměstků						
<b>B</b>	ostatní kanceláře, zasedací místnosti	1 583,20					
<b>C</b>	Chodby včetně schodiště, vstupní vestibuly, výtahy	481,23					
<b>D</b>	sociální zařízení	125,71					
<b>E</b>	kuchyňky	52,99					
<b>F</b>	provozní místnosti (archivy, badatelna, sklady, dílny)	140,26					
<b>G</b>	technologické místnosti (server telefonní ústředna)	111,18					
<b>H</b>	technické prostory, balkony, lodžie, terasy, dvory	941,74					
<b>I</b>	Ubytovna hotelového typu (pokoje)						
<b>J</b>	dětská skupina						
<b>Celková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc</b>		<b>3 436,31</b>					

mimořádné úklidové služby		Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu nebo 1 m <sup>2</sup> do 31.3.202x	Míra inflace předcházejícího kalendářního roku v %	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu nebo 1 m <sup>2</sup> od 1.4.202x
<b>M</b>	cena za 1 hod. Úklidových služeb pro případ mimořádných událostí, popř. Ostatní Úklidové služby (viz článek 2.3 SLA služeb)			
<b>O</b>	cena za 1 m <sup>2</sup> mytí a čištění oken a prosklených ploch  Tato cena bude účtována pouze v případech, kdy bude na základě požadavku Objednatele četnost vyšší, než je pro konkrétní prostor uvedeno v článku 2.1 Přílohy č. 2 Smlouvy - SLA služeb. Mytí a čištění oken a prosklených ploch v určené četnosti je zahrnuto v měsíční platbě.			
<b>P</b>	cena za 1 m <sup>2</sup> strojního čištění koberců "mokrou cestou"  Tato cena bude účtována pouze v případech, kdy bude na základě požadavku Objednatele četnost vyšší, než je pro konkrétní prostor uvedeno v článku 2.1 Přílohy č. 2 Smlouvy - SLA služeb. Strojní čištění koberců mokrou cestou v určené četnosti je zahrnuto v měsíční platbě.			

Výše uvedená Cenová nabídka Dodavatele nabývá účinnosti dne 1. 4. 202[●] a stává se nedílnou součástí Smlouvy jako aktualizovaná Příloha č. 1.

V Praze dne \_\_\_\_\_

Za Dodavatele:

\_\_\_\_\_

[●]