

SMLOUVA O NÁJMU TISKOVÉ TECHNIKY a souvisejících službách



KONICA MINOLTA

Firma: **Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o.**
Sídlo: Žarošická 13, Brno, PSČ 628 00
IČO: 001 76 150
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 21999
Jednající: Ing. Pavel Štěpán, obchodní ředitel
Plátce DPH: Ano
DIČ: CZ 001 76 150
Kontakt: Centrální dispečink [REDACTED]
Dále též jen: Dodavatel

a

Firma: **Rokycanská nemocnice, a.s.**
Sídlo: Voldušská 750, 337 01 Rokycany
IČO: 263 60 900
Zápis v OR: Krajský soud v Plzni, oddíl B, vložka 1071
Jednající: Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva
a Ing. Michal Filař, člen představenstva
Plátce DPH: Ano
DIČ: CZ 699 00 5333
Dále též jen: Odběratel

a

Firma: **Klatovská nemocnice, a.s.**
Sídlo: Plzeňská 929, 339 01 Klatovy
IČO: 26360527
Zápis v OR: Krajský soud v Plzni, oddíl B, vložka 1070
Jednající: Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva
a Ing. Ondřej Provalil, MBA, člen představenstva
Plátce DPH: Ano
DIČ: CZ 699 00 5333
Dále též jen: Vedlejší účastník

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě úplné a bezvýhradné shody o všech dále uvedených ustanoveních podle § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), tuto

smlouvu o nájmu tiskové techniky a souvisejících službách

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Odběratel má zájem hospodářsky zefektivnit a zkvalitnit tisk a kopírování dokumentů při své podnikatelské činnosti. Za tím účelem hodlá Odběratel spolupracovat s Dodavatelem podle této smlouvy.

- 1.2. Dodavatel a Odběratel nejsou osobami osobně či majetkově propojenými.
- 1.3. Tato smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky „ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB PRO NEMOCNICE VE VLASTNICTVÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE“ realizované v rámci společného zadávání podle ust. § 7 zákona č. 134/2016 Sb. na základě smlouvy o společném zadávání ze dne 2.9.2022 uzavřené mezi jednotlivými zadavateli: Klatovská nemocnice, a.s.; Rokycanská nemocnice, a.s.; Stodská nemocnice, a.s.; Domažlická nemocnice, a.s.; Nemocnice následné péče Svatá Anna, s.r.o. a Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o. Na základě smlouvy o společném zadávání zadavatelé určili jako hlavního účastníka společného zadávání Klatovskou nemocnici, a.s., která v řízení o veřejné zakázce vystupovala jako zadavatel. V souladu se smlouvou o společném zadávání uzavře s Dodavatelem každý dílčí zadavatel samostatně smlouvu pro zajištění pronájmu Tiskové techniky a čerpání Služeb v rozsahu případajícím dle veřejné zakázky pro daného zadavatele, a proto Dodavatel s Odběratelem uzavírají tuto smlouvu o nájmu tiskové techniky a souvisejících službách.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Dodavatel touto smlouvou přenechává Odběrateli k užívání zařízení, SW aplikace a řešení včetně dohodnuté implementace (předmět nájmu označovaný dále jen jako „Tisková technika“) specifikované v Příloze č. 2 a 3 této smlouvy a zavazuje se poskytovat Odběrateli v souvislosti s užíváním Tiskové techniky Odběratelem služby specifikované v bodě 3.7.1 až 3.7.5 této smlouvy (dále též jen „Služby“) a Odběratel se zavazuje platit za to Dodavateli dohodnuté nájemné a dohodnutou cenu za služby specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy. Součástí plnění smlouvy je Konsolidace tiskového prostředí Dodavatele, jeho unifikace a zavedení služby (Servisně materiálové a provozní zabezpečení, unifikace HW).
- 2.2. Předmětem smlouvy není poskytování rozmnožovacích služeb ve smyslu Autorského zákona.
- 2.3. Po celou dobu trvání této smlouvy zůstává Dodavatel vlastníkem Tiskové techniky.

3. Předání a instalace Tiskové techniky

- 3.1. Dodavatel je povinen přenechat Odběrateli podle této smlouvy k užívání Tiskovou techniku odpovídající počtu, druhu a charakteristikám obsaženým v Příloze č. 2 a určeným Odběrateli. Prvních 50% Tiskové techniky bude nainstalováno do 45 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, druhých 50% Tiskové techniky bude nainstalováno do 65 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.
- 3.2. Tiskovou techniku je Dodavatel povinen dodat do budovy nemocnice nacházející se na adrese sídla Odběratele a konkrétně na místa určená Odběratelem.
- 3.3. Odběratel se zavazuje a plně odpovídá za zajištění odpovídajících prostor k provozu Tiskové techniky. Před instalací Tiskové techniky je Odběratel povinen na svůj náklad zařídít úpravy nutné pro správné zapojení a provoz poskytnuté Tiskové techniky (např. elektrické a telefaxové zásuvky, nezbytné HW a SW vybavení atd.) v souladu s platnými ČSN a technickými podmínkami Dodavatele. Škody vzniklé nesplněním této povinnosti jdou plně k tíži Odběratele.

- 3.4. Na místech určených pro instalaci Tiskové techniky je Dodavatel povinen Tiskovou techniku instalovat v rozsahu a způsobem specifikovanými v Příloze č. 1 a 3, není-li s Odběratelem dohodnuto jinak.
- 3.5. Konkrétní termíny dodávky a instalace Tiskové techniky v mezích lhůty pro instalaci podle odst. 3.1 této smlouvy budou konkrétně dohodnuty smluvními stranami po uzavření této smlouvy.
- 3.6. Převzetím Tiskové techniky se Odběratel stává odpovědným za škody vzniklé na předmětu smlouvy:
- Krádeží Tiskové techniky nebo její části
 - Neodborným zacházením (v rozporu s návodem k obsluze)
 - Živelní pohromou či havárií (např. požár, povodeň, el. zkrat)
 - Způsobené třetí osobou, které Odběratel umožnil přístup k Tiskové technice

Veškeré náklady spojené s odstraněním takto vzniklých škod jdou k tíži Odběratele, přičemž důsledky škodné události nezbavují odběratele povinnosti hradit ujednané platby. Odběratel se může zprostit této odpovědnosti pouze pokud pojišťovna uhradí vzniklou škodu Dodavateli na základě jím uzavřeného pojištění. Odběratel se zavazuje zabezpečit Tiskovou techniku proti odcizení a zničení. Odběratel odpovídá objektivně za škody způsobené ztrátou, zničením a poškozením Tiskové techniky v důsledku provádění vlastní činnosti bez ohledu na zavinění. Dodavatel je oprávněn kdykoli při zjevném poškození Tiskové techniky, snížení jeho užitných vlastností nad rámec obvyklého provozního opotřebení zejména v důsledku nesprávné obsluhy, materiálů nedodaných Dodavatelem, vnějšího násilí apod., požadovat náhradu nákladů na uvedení Tiskové techniky do náležitého bezvadného stavu. Dodavatel doporučuje Odběrateli, aby si sjednal pojištění odpovědnosti za způsobené škody.

- 3.7. S ohledem na skutečnost, že Dodavatel byl vybrán Odběratelem jako nejvýhodnější dodavatel předmětu Smlouvy ve veřejné zakázce vypsané Odběratelem, Dodavatel se zavazuje, že plnění smlouvy bude splňovat následující podmínky požadované Odběratelem v následující podobě, přičemž pro účely této smlouvy se „zařízením“ myslí Tisková technika, „zadavatelem“ se myslí Odběratel,

3.7.1. Parametry služby

- vlastní dodávka nových zařízení a zajištění jeho dopravy na určené místo provozování, základní zjednodušený manuál k zařízení (například ve formě pokynů, průvodce na jedné straně formátu A4),
- instalace a nakonfigurování jednotlivých zařízení v místě provozu,
- instalace a nakonfigurování celého systému včetně monitoringu,
- zprovoznění celého systému včetně zabezpečeného tisku a monitoringu, provedení zkušebních testů po dokončení instalace,
- zaškolení administrátorů zadavatele a Vedlejšího účastníka,
- průběžné dodávky originálních spotřebních materiálů na zadavatelem určená místa; originálním spotřebním materiálem se rozumí veškerý materiál nezbytně nutný k provozu tiskových zařízení.
- zajištění servisu zařízení v místě jeho instalace dle specifikované SLA uvedené níže.

- na vyžádání realizovat přesuny zařízení mezi lokalitami zadavatele. (obvykle max. 5 přesunů ročně).

3.7.2. Systém monitoringu a zabezpečeného tisku

- Jednoduché a uživatelsky přívětivé webové ovládací rozhraní v českém jazyce s funkcí správy všech částí tiskových subsystémů (všechny lokality) z jednoho webového ovládacího rozhraní.
- Jednoduché a uživatelsky přívětivé webové ovládací rozhraní v českém jazyce pro uživatele s možností náhledů a smazání pouze svých tiskových úloh pro každého uživatele.
- Systém musí podporovat instalaci na více lokalitách Zadavatele, kdy lze každou lokalitu samostatně administrovat. Musí být umožněno jednoduše přesouvat licence mezi lokalitami dle aktuálních potřeb Zadavatele.
- Pro zařízení vybavená systémem identifikace uživatele funkce účtování tisků, kopií a skenů a možnost rozúčtování na jednotlivé uživatele, zařízení, organizační složky atd. Možnost účtování tisků v jednotkách (strany) i v peněžních jednotkách, možnost dalšího rozlišení jednotek (např. formát A3, A4, barevné tisky, černobílé tisky, oboustranné tisky apod.).
- Reporty o účtování viz. výše mohou být uživatelsky jednoduchým způsobem upraveny administrátorem. Zadavatel požaduje funkci automatického zasílání reportů e-mailem nebo ukládání do složky.
- Funkce zabezpečeného a odloženého tisku - tiskové úlohy jsou uživateli přístupné až po jeho autorizaci ID kartou nebo zadáním PINu na autorizačního terminálu (dle požadavků).
- Autorizační terminál bude instalován na vybraných A3 a A4 zařízení napříč pracovišti Zadavatele.
- Terminál i čtečka bude plně integrován do prostředí zařízení. Ovládání terminálu bude skrze dotykový displej zařízení a rovněž případná kabeláž pro připojení čtečky i čtečka samotná budou skryty uvnitř zařízení.
- Systém musí umožnit sledování tisků na ostatních dodaných zařízeních a dalších zařízeních Zadavatele pokud to tyto technicky umožní.
- Možnost dalších operací s tiskovými úlohami přímo na autorizačním terminálu-uživatel má možnost tiskové úlohy smazat nebo je znovu vytisknout bez nutnosti znovu je poslat ze stanice uživatele.
- Funkce jednoduchého skenování do osobní složky a e-mailu oprávněného uživatele bez nutnosti vyhledávání v adresáři uživatelů a zadávání cílové složky nebo e-mailu.
- Pokud velikost skenovaného dokumentu přesáhne nastavený limit, tiskový systém umožňuje zaslání upozornění uživateli e-mailem, který bude obsahovat odkaz, odkud je možné si tento skenovaný dokument stáhnout.
- Předpokládá se, že v rámci tiskového systému budou tisková zařízení různých výrobců a v budoucnu mohou být tisková zařízení změněna/doplněna - z tohoto důvodu musí být tiskový systém nezávislý na výrobcích tiskových zařízení.
- Součástí dodávky tiskového systému bude proškolení zaměstnanců/administrátorů na základní správu systému (přidávání zařízení, uživatelů, rolí atd.).

3.7.3. SLA - minimální požadovaná úroveň služeb – Hardware

Bod	Služba	Popis služby	Požadovaná lhůta poskytnutí
1	Údržba	Údržba tiskové techniky v plně provozuschopném a funkčním stavu, s výkonovými a jinými parametry odpovídajícími údajům uváděným výrobcem tiskové techniky v rozsahu a způsobem předepsaným výrobcem.	v intervalech předepsaných výrobcem tiskové techniky
2	Preventivní kontrola	Preventivní kontroly tiskové techniky v rozsahu a způsobem předepsaným výrobcem tiskové techniky.	v intervalech předepsaných výrobcem tiskové techniky
3	ServiceDesk Objednatele	Příjem oznámení objednatele o závadách na tiskové technice, požadavků na servis, údržbu, dodávku spotřebního materiálu a jiných oznámení a požadavků objednatele na zákaznické centrum poskytovatele prostřednictvím webového rozhraní.	pracovní dny 7:00 -15:30
4	HelpDesk Dodavatele	Telefonická uživatelská a technologická podpora k nahlášení chyb, požadavků a slovní asistence.	pracovní dny 8:00 -16:00
5	Kontrola kvality tisku	Kontrola kvality tiskových výstupů tiskové techniky.	vždy při preventivní kontrole a při servisním zásahu

6	Servis	Odstranění veškerých závad, poruch, opotřebení či jiných nedostatků tiskové techniky, seřizování, nastavování tiskové techniky (dále též jen "odstraňování chyb").	u chyb A (viz Kategorie chyb) doba reakce do 4 hodin od jejího ohlášení, odstranění závady do 8 hod. pracovní doby od ohlášení. u chyb B (viz Kategorie chyb) doba reakce do 4 hodin od jejího ohlášení odstranění závady NBD u chyb C (viz Kategorie chyb) doba reakce do 4 hodin od jejího ohlášení odstranění závady do 48 hod.
7	Dodávky spotřebního materiálu	Dodávky originálních tonerů výrobce tiskové techniky, v množství umožňujícím plynulý provoz tiskové techniky (posuzováno podle průběhu provozu tiskové techniky sledovaného poskytovatelem v rámci vzdálené správy nebo jiným vhodným způsobem); dodávky a výměna ostatního spotřebního materiálu.	pracovní dny 8:00 -16:00
8	Odečet počítačů	Zjištění stavu počítačů na tiskové technice za účelem zjištění intenzity užívání veškerých funkcí tiskové techniky prostřednictvím monitorovacího	poslední den v měsíci
9	Analýza vytíženosti stroje	Porovnání objemu tisku s kapacitou stroje.	měsíčně
10	Vyhodnocení služeb a statistik	Zprávy o provozu jednotlivých strojů (zejména počtu jim pořízených tiskových výstupů všech druhů), servisních zásazích a dalších relevantních událostech.	měsíčně
11	Jediná faktura	Fakturace služeb jednou fakturou měsíčně, s rozúčtováním nákladů na jednotlivá střediska.	1 x měsíčně
12	Likvidace odpadů	Odvoz a ekologická likvidace použitých tonerů případně jiného odpadu vznikajícího při užívání tiskové techniky; odvoz a likvidace tiskových zařízení určených objednatelem.	Do 10 dnů od předání požadavku

3.7.4. Minimální požadavky na tisková zařízení:

- Všechna dodávaná zařízení musí být nová.
- Musí umět tisknout na formát A6
- Multifunkční zařízení a tiskárny budou dodávány s originálním spotřebním materiálem od výrobce tiskového zařízení a v průběhu trvání smlouvy musí být vždy dodáván originální spotřební materiál výrobce tiskového zařízení.
- V případě obměn nebo doplňování zařízení v průběhu trvání smlouvy, mohou být zařízení nahrazena novějšími modely, ale musí být zachována minimálně stejná funkčnost a parametry jako u předchozího modelu zařízení.
- Požadovaná podpora operačních systémů a prostředí:
 - MS Windows W10/ 32/64bit a novější
 - Mac OS X 10.x a novější
 - Nemocniční systémy (NIS-Akord/FE/Medicalc, LIS-OpenLims/EnvisLims, Helios, Mediox, Avensio, spisová služba Athéna apod.)
- Zadavatel požaduje zajištění tisku z výše uvedených systémů jako součást nabízeného řešení.
- Služba musí být funkční a neomezující uživatele (např. v délce odezvy).

3.7.5. Kategorie chyb

Kategorie chyb

Chyba	Popis	Příklad
chyba A	Chyba znemožňuje užívání tiskové techniky.	Není možné tisknout v jedné lokalitě nebo ve skupině více než 20 uživatelů nebo je chyba způsobena výpadkem tiskového serveru nebo není možné vytisknout dokument v rámci dané lokality v požadovaném formátu a kvalitě. Stav znemožňující tisk, kopírování nebo skenování, nefunguje centrální systém pro řízení a evidenci tisku, jednotlivé zařízení nelze zapnout, na ovládacím panelu svítí chyba, nevyjede papír, papír se stále zasekává v zařízení, výtisk není čitelný.
chyba B	Chyba znemožňuje či komplikuje užívání některých funkcí tiskové techniky či způsobuje podstatný pokles kvality tisku, výkonnost či jiných provozních charakteristik tiskové techniky.	Dlouhá doba tisku, nelze navolit duplexní kopírování, nefunguje podavač originálů, občasné záseky papíru.
chyba C	Chyba způsobuje nepodstatný pokles kvality tisku, výkonnosti či jiných provozních charakteristik tiskové techniky.	Signalizace času údržby, signalizace výměny vývojových jednotek a přenosového pásu, odstranění drobných problémů ve statistikách

4. Užívání Tiskové techniky

- 4.1. Odběratel je oprávněn užívat Tiskovou techniku výhradně v souladu s odpovídajícími návody k užívání. Dodavatel je oprávněn plnění této povinnosti Odběratelem vhodným způsobem kontrolovat a za tím účelem požadovat přístup k Tiskové technice, a to v termínu odsouhlasen Dodavatelem a Odběratelem.
- 4.2. V rámci užívání Tiskové techniky je Odběratel oprávněn užívat též odpovídající ovládací software a softwarový monitorovací systém užívání Tiskové techniky.
- 4.3. Uživací práva k software jsou stanovena ve Standardních licenčních podmínkách Dodavatele a v případě poskytnutí software jsou přílohou této smlouvy.
- 4.4. Bez souhlasu Dodavatele není Odběratel oprávněn provádět na Tiskové technice žádné změny.

- 4.5. Bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele nesmí Odběratel měnit umístění Tiskové techniky ani ji přenechat do užívání jiné osobě.
- 4.6. Odběratel je povinen chránit Tiskovou techniku odpovídajícím způsobem před poškozením, ztrátou či zničením nejméně stejným způsobem jako svůj ostatní majetek.
- 4.7. Odběratel odpovídá za poškození, ztrátu či zničení Tiskové techniky, došlo-li k nim v důsledku zaviněného porušení povinností při užívání Tiskové techniky Odběratelem. Veškeré náklady spojené s odstraněním takto vzniklých škod jdou k tíži Odběratele, přičemž důsledky škodné události nezbavují Odběratele povinnosti hradit sjednané poplatky (specifikované v kap. 7 této smlouvy).

5. Služby poskytované Dodavatelem

- 5.1. Po dobu trvání této smlouvy je Dodavatel povinen poskytovat Odběrateli v souvislosti s nájmem Tiskové techniky Služby specifikované v čl 3.7.1 – 3.7.5 této Smlouvy.
- 5.2. Služby je Dodavatel povinen poskytovat Odběrateli podle povahy služby v místech, v nichž je umístěna Tisková technika (zejména vztahují-li se Služby k jednotlivým kusům Tiskové techniky) nebo v jiných místech, odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 5.3. Služby je Dodavatel povinen poskytovat Odběrateli ve lhůtách specifikovaných v čl. 3.7.1 – 3.7.5 této Smlouvy. Do lhůty pro odstranění chyb se nezapočítává doba, po kterou Dodavatel nezjistil chybu z důvodu nikoli na jeho straně a doba, po kterou neposkytl Odběratel nebo Vedlejší účastník Dodavateli nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zprávy předávané Odběrateli Vedlejšímu účastníkovi v rámci poskytování Služeb je Dodavatel povinen předávat Odběrateli a Vedlejšímu účastníkovi elektronicky na jimi sdělené elektronické adresy.
- 5.5. Běžné otázky poskytování Služeb řeší Dodavatel a Odběratel zejména prostřednictvím kontaktních osob, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 4 této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že ohledně technické otázky nastavení Tiskové techniky, hlášení poruch, řešení a odstraňování chyb a poruch Tiskové techniky a Služeb bude za Odběratele v souladu se seznamem kontaktních osob jednat Vedlejší účastník. Zaměstnanci Odběratele budou hlásit incidenty, poruchy a vady Tiskové techniky a Služeb Vedlejšímu účastníkovi prostřednictvím Servicedesk IT CSS KN na internetové stránce <https://sd.nemocnicepk.cz>.
- 5.6. Dodavatel je členem kolektivního systému REMA Systém, a.s. a REMA Battery s.r.o. a v souladu se zákonem č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů, a č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, provádí zpětný odběr použitého elektrozařízení, baterií a akumulátorů, které jsou poskytnuty Odběrateli, nezajišťuje-li si Odběratel tuto službu sám.
- 5.7. Dodavatel se zavazuje alespoň jednou za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců počínaje od uzavření této smlouvy v součinnosti s Vedleším účastníkem (oddělení IT CSS Vedlejšího účastníka) předložit Odběrateli na základě skutečných nátisků a užívání Tiskové techniky a Služeb návrh optimalizace struktury a složení zařízení Tiskové techniky a Služeb (výměna za zařízení z jiné kategorie, přidání/odebrání zařízení, rozšíření

funkcionality). Odběratel je oprávněn, nikoliv však povinen, návrh Dodavatele přijmout, a to za podmínky souhlasu Vedlejšího účastníka. V případě přijetí návrhu Odběratelem se souhlasem Vedlejšího účastníka se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, v němž budou Odběratelem a Vedleším účastníkem odsouhlasené návrhy provedeny.

6. Součinnost Odběratele

- 6.1. Odběratel je povinen v součinnosti s Vedleším účastníkem poskytovat Dodavateli součinnost nezbytnou k plnění závazků Dodavatele z této smlouvy. Takto je Odběratel, sám nebo prostřednictvím Vedlejšího účastníka, povinen:
- umožnit pracovníkům Dodavatele na vyzvu Dodavatele přístup do provozních prostor Odběratele, v nichž je umístěna Tisková technika a užívání těchto prostor k plnění povinností Dodavatele z této smlouvy, a to v běžných pracovních hodinách dle čl 3.7.1 – 3.7.5 této Smlouvy.
 - informovat Dodavatele o pravidlech BOZP a provozních pravidlech, jež musí pracovníci Dodavatele dodržovat v provozních prostorách Odběratel;
 - umožnit pracovníkům Dodavatele přístup k počítačové síti Odběratel a poskytnout mu jím požadované informace o počítačovém HW a SW Odběratel nezbytné pro plnění povinností Dodavatele z této smlouvy.

7. Ceny a platební podmínky

- 7.1. Za přenechání Tiskové techniky k užívání (pronájem) a poskytované Služby je Odběratel povinen platit Dodavateli dohodnuté nájemné a dohodnutou cenu za služby specifikované v čl 3.7.1.-3.7.5 této smlouvy. Odměna v Příloze č. 1 je bez DPH, není-li uvedeno jinak. K odměně bude přičteno DPH v aktuální sazbě.
- 7.2. Ceny za pronájem a pravidelně poskytované služby budou fakturovány měsíčně, ceny za výtisky čtvrtletně vždy za fakturované období zpětně. Splatnost jednotlivých faktur je 30 dnů ode dne data vystavení. Faktury budou Odběrateli zasílány elektronicky na email fakturace@rokycany.nemocnicepk.cz.
- 7.3. Odběratel je povinen umožnit Dodavateli zjišťování údajů významných pro stanovení výše ceny nájmu a ceny za služby.
- 7.4. Faktura/daňový doklad bude obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti, jinak bude jako vadný vrácen Dodavateli a po jeho zpětném zaslání Odběrateli začne běžet zcela nová lhůta splatnosti.
- 7.5. Dodavatel a Odběratel se dohodli, že Dodavatel je oprávněn jednostranně bez dohody stran upravit výši ujednaných cen za stránkové služby (výtisky, sken, kopie) o procento odpovídající kladnému procentu míry inflace vyjádřené přírůstkem indexu spotřebitelských cen vyhlášené Českým statistickým úřadem k předchozímu měsíci, vyjadřující procentní změnu cenové hladiny sledovaného měsíce proti předchozímu měsíci. Dodavatel může provést úpravy cen formou kumulace měsíčních přírůstků kdykoli v průběhu trvání smlouvy, maximálně však jednou za rok, a to za období od data uzavření smlouvy, nebo od data poslední indexace. Úprava výše ceny nastane s účinností od prvního měsíce následujícího po měsíci, v němž bude takové vyhlášení oficiálně učiněno. Ceny zvýšené z důvodu inflace se považují za ujednané ceny. Odběratel je o změně informován v daňovém dokladu, který je vystaven bezprostředně po úpravě.

8. Obecné povinnosti a odpovědnost Dodavatele

- 8.1 Dodavatel je povinen poskytovat Odběrateli Služby, jakož i plnit ostatní povinnosti vyplývající z této smlouvy s vynaložením odborné péče, na vysoké kvalitativní úrovni a s respektováním zájmů Odběratele, které zná nebo musí znát.
- 8.2 Při poskytování Služeb, jakož i při plnění ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy, je Dodavatel povinen dodržovat právní předpisy a dbát zásad poctivého obchodního styku.
- 8.3 Povinnosti vyplývající z této smlouvy je Dodavatel povinen plnit bez výzvy Odběratele nebo Vedlejšího účastníka bez zbytečného odkladu.
- 8.4 Dodavatel neodpovídá za škodu, která Odběrateli vznikne vlastním přičiněním (např. zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu Tiskové techniky) nebo působením vyšší moci.
- 8.5 Dodavatel odpovídá za vady způsobené neodbornou nebo nekvalitní prací, za dodržování platných norem a předpisů, za škody na majetku Odběratel vzniklé protiprávním jednáním Dodavatele, porušením platných předpisů a norem, používáním přístrojů, náradí a materiálů neodpovídajících platným normám při poskytování servisu Tiskové techniky či jiné servisní činnosti prováděné pro Odběratele. Reklamací vad bude Odběratel, sám nebo prostřednictvím Vedlejšího účastníka, provádět písemně.
- 8.6 Pokud v rámci implementace dochází na pokyn Odběratele k nakládání s osobními údaji, nebo v případě vrácení stroje včetně pevného disku dochází k nakládání s HDD, ve smyslu čl.28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, takové zpracování se řídí Dodatkem o nakládání s osobními údaji, který je dostupný zde:

9. Sankce

- 9.1 Dostane-li se Odběratel do prodlení s úhradou jakékoli platby, je povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení ve smluvené výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Úroky jsou splatné v době do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy k jejich úhradě.
- 9.2 Je-li Odběratel v prodlení s úhradou plateb o více než 30 kalendářních dnů, má Dodavatel právo zastavit poskytování služeb až do doby vyrovnání dlužných závazků. Pokud Odběratel neuhradí dlužnou částku do 30 dnů od její splatnosti ani po písemné výzvě k úhradě dlužné částky s poskytnutím dodatečné lhůty v délce alespoň 7 kalendářních dnů, má Dodavatel právo smlouvu vypovědět bez výpovědní doby a Tiskovou techniku odebrat nebo jinak znemožnit její používání.
- 9.3 V případě prodlení Dodavatele s dodáním Tiskové techniky nebo její části oproti lhůtě dle ust. 3.1 této smlouvy a Dodavatele zavazuje zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení. V případě prodlení s dodáním Tiskové techniky nebo její části o více než 15 kalendářních dnů je Odběratel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

- 9.4 V případě prodlení Dodavatele s provedením údržby Tiskové techniky a/nebo preventivní kontroly podle odst. 3.7.3. body 1. a 2. této smlouvy se zavazuje Dodavatel zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.5 V případě nedostupnosti nebo nefunkčnosti HelpDesku v době dle ust. odst. 3.7.3. bodu 4 této smlouvy po dobu 24 hodin se zavazuje Dodavatel zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každých započatých 24 hodin nedostupnosti nebo nefunkčnosti uvedeného systému.
- 9.6 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním chyby podle jejího druhu ve lhůtě dle odst. 3.7.3. bod 6. této smlouvy se zavazuje Dodavatel zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 9.7 V případě prodlení Dodavatele s dodáním spotřebního materiálu podle ust. odst. 3.7.3. bodu 7. této smlouvy oproti lhůtě dohodnuté smluvními stranami se zavazuje Dodavatel zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.8 V případě prodlení Dodavatele s likvidací odpadů oproti lhůtě dle odst. 3.7.3. bod 12. této smlouvy se zavazuje Dodavatel zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.9 Smluvní pokuty se sčítají. Strany se dohodly, že maximální souhrnná výše smluvních pokut činí 20% celkové hodnoty této Smlouvy. Nárokem na smluvní pokutu ani jejím uhrazením není dotčen nárok smluvní strany na náhradu škody.

10. Trvání smlouvy

- 10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 60 měsíců od účinnosti této smlouvy. Odběratel je povinen platit dohodnuté nájemné a cenu za služby počínaje dnem instalace Tiskové techniky, o čemž bude proveden smluvními stranami písemný zápis.
- 10.2 Tuto smlouvu lze vypovědět se sedmidenní výpovědní lhůtou, počínající běžet první den následující po doručení výpovědi druhé smluvní straně, a to:
- a) v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem porušuje ustanovení této smlouvy, a toto porušování nebylo napraveno do třiceti (30) dnů od obdržení písemného oznámení o takovémto porušování povinností od druhé smluvní strany,
 - b) v případě, že vůči některé ze smluvních stran bylo zahájeno insolvenční řízení anebo byl insolvenční návrh zamítnut z důvodů nesplnění zákonem stanovených předpokladů pro vydání rozhodnutí o úpadku nebo pro nedostatek majetku,
- příčemž podmínkou platnosti výpovědi je povinnost předem upozornit druhou smluvní stranu na možnost podání výpovědi. Z jiných než v této smlouvě ujednaných důvodů nelze smlouvu vypovědět.
- 10.3 Podstatným způsobem porušení této smlouvy na straně Dodavatele jsou zejména, nikoliv však výlučně, následující porušení:
- a) prodlení Dodavatele s provedením údržby Tiskové techniky a/nebo preventivní kontroly podle odst. 3.7.3. body 1. a 2. této smlouvy o více než 10 kalendářních dnů;

- b) nedostupnost nebo nefunkčnost ServiceDesku v době dle ust. odst. 3.7.3. bodu 3 této smlouvy a/nebo HelpDesku v době dle ust. odst. 3.7.3. bodu 4 této smlouvy po dobu 96 hodin;
 - c) prodlení Dodavatele s odstraněním chyby typu A ve lhůtě dle odst. 3.7.3. bod 6. této smlouvy o více než 96 hodin oproti lhůtě dohodnuté smluvními stranami;
 - d) prodlení Dodavatele s odstraněním chyby typu B a C ve lhůtě dle odst. 3.7.3. bod 6. této smlouvy o více než 10 kalendářních dnů oproti lhůtě dohodnuté smluvními stranami
 - e) prodlení Dodavatele s dodáním spotřebního materiálu podle ust. odst. 3.7.3. bodu 7. této smlouvy o více než 10 kalendářních dnů oproti lhůtě dohodnuté smluvními stranami
- 10.4 Strany mohou rovněž uzavřít dohodu o ukončení této smlouvy, ve které dohodnou podmínky vzájemného vypořádání ke dni ukončení smlouvy.
- 10.5 Po skončení této smlouvy je Odběratel povinen vydat Dodavateli Tiskovou techniku ve stavu odpovídajícím užívání Tiskové techniky v rámci podnikatelské činnosti s péčí řádného hospodáře Odběrateli, a to do 30 dnů od jejího skončení.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1 Odběratel tímto uděluje souhlas dodavateli, aby pro účely své podnikatelské činnosti publikoval veřejně vůči třetím osobám informaci o vzájemné obchodní spolupráci a uváděl odběratele jako svého referenčního zákazníka. Tento souhlas je udělen na celou dobu trvání závazkového vztahu mezi odběratelem a dodavatelem.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato smlouva a právní vztahy jí založené se řídí právním řádem České republiky, především občanským zákoníkem. Pokud by došlo k takové změně zákonů a jiných právních předpisů, že by to narušilo účel této smlouvy, zavazují se obě strany dodatkem upravit smlouvu tak, aby její smysl nebyl omezen.
- 12.2 Dodavatel i Odběratel prohlašují, že nejsou nijak – ani ze zákona, ani ze smlouvy, ani z jiného právního důvodu – omezeni v právu uzavřít a plnit tuto smlouvu. Dodavatel prohlašuje, že disponuje veškerými právy k Tiskové technice i software, které touto smlouvou přenechává k užívání Odběrateli.
- 12.3 Dodavatel i Odběratel jsou povinni zachovávat mlčenlivost o obsahu této smlouvy včetně jejích příloh, jakož i o všech okolnostech jejího uzavírání a plnění, o všech skutečnostech souvisejících s plněním nebo které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděli a o důvěrných údajích nebo sděleních poskytnutých při jednáních o uzavření smlouvy nebo po jejím uzavření, a to i po zániku smlouvy do doby, než se takové údaje nebo sdělení stanou veřejnými. Porušení povinnosti mlčenlivosti zakládá právo na náhradu škody, případně právo na vydání získaného obohacení.
- 12.4 Právo vyplývající z této smlouvy nelze bez písemného souhlasu smluvních stran postoupit třetí osobě.

12.5. Přílohy této smlouvy tvoří:

1. Cenová kalkulace nabízených služeb
- 1a. Cenová kalkulace rozpad na jednotlivé objekty
2. Technická specifikace
3. Seznam zařízení a jejich umístění
4. Seznam kontaktních osob

12.6. Tuto nájemní smlouvu lze změnit nebo zrušit jen se souhlasem všech stran, tj. i Vedlejšího účastníka, a pouze v písemné formě, přičemž projevy vůle smluvních stran se musí nacházet na jedné a téže listině.

12.7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dodavatel bere na vědomí, že Odběratel uveřejní tuto smlouvu s přílohami, obchodními podmínkami a případnými dodatky, dle zákona číslo 340/2015 Sb., v registru smluv.

12.8. Smluvní strany se zavazují řešit eventuální vzniklé spory z této smlouvy nejprve smírnou cestou. V opačném případě je na základě dohody smluvních stran uzavřené v souladu s ustanovením § 89a občanského soudního řádu dána pro řízení v prvním stupni o veškerých sporech vzniklých mezi stranami ze smlouvy místní příslušnost soudu, v jehož obvodu je sídlo Dodavatele zapsané v obchodním rejstříku.

12.9. Fyzické osoby podepisující tuto smlouvu jménem právnických osob prohlašují, že jsou k takovému jednání plně oprávněny.

