

## Smluvní strany:

Město Nýřany, 330 23 Nýřany, Benešova třída 295, IČO: 00 25 81 99, DIČ: CZ 00 25 81 99, zastoupena starostkou Ing. Pavlínou Caisovou , dále jen "**Příkazce**"

a

**AGREKON s.r.o.**, se sídlem Přeštice, Masarykovo nám. 110, PSČ 334 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 2127, DIČ: CZ 45348618, IČO: 45348618, zastoupena Mgr. Ing. Jarmilou Sedláčkovou, jednatelem, dále jen "**Příkazník**"

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto

smlouvu o příkazu

(dále jen „**Smlouva**“)

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se touto Smlouvou zavazuje, že pro Příkazce a na jeho účet zařídí:

1. daňové poradenství, tj. poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní a poplatků, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí, a to osobními konzultacemi s daňovým poradcem, elektronickou poštou, telefonicky
2. zastupování a provádění právních úkonů jménem klienta ve věcech daní před správcem daně ve smyslu zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákona č.523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR na základě zvláštní plné moci a pokynů Příkazce, za což se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu specifikovanou v čl. IV této Smlouvy.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen oznámit Příkazcovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
2. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, vyžaduje-li to zájem Příkazce a není schopen vyžádat si předem souhlas Příkazce.
3. Příkazník upozorní Příkazce na zřejmou nesprávnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik újmy. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazník na splnění příkazu trvá, není Příkazník povinen hradit újmu z toho vzniklou. Za zřejmě nesprávný příkaz Příkazce se považuje i jeho nečinnost v případě, je-li Příkazník vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.
4. Příkazník odmítne provedení zejména takových příkazů, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.
5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
6. Vzhledem k tomu, že závazně interpretovat právo je oprávněn pouze soud, nenese Příkazník odpovědnost za změnu jeho výkladu práva po poskytnutí služeb dle této Smlouvy.

7. Příkazník se zavazuje, že bude zařizovat záležitost za pomoci svých zaměstnanců. Příkazník je povinen postupovat při zařizení záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy Příkazce. Příkazník využívá všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování služeb Příkazci.
8. Příkazník chrání práva a oprávněné zájmy Příkazce. Jedná čestně a svědomitě, důsledně využívá všechny zákonné prostředky a uplatňuje vše, co podle svého přesvědčení a příkazu Příkazce pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími právními předpisy a v jejich mezích příkazy Příkazce.
9. K jednání před státními či jinými orgány udílí Příkazce Příkazníkovi písemně zvláštní plnou moc.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Právem i povinností Příkazce je úzce spolupracovat s Příkazníkem při poskytování služeb dle této Smlouvy.
2. Příkazce poskytuje Příkazníkovi veškerou možnou součinnost, zejména poskytuje úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle Smlouvy, Příkazce je poskytuje i bez vyžádání Příkazníkem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je Příkazce povinen sdělit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu. Příkazce současně Příkazníkovi umožní přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské/zdanitelné činnosti a mají, nebo dle názoru Příkazníka mohou mít, vliv na plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce má právo na informaci o rozsahu a výši profesního pojištění Příkazníka.
4. Příkazce sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které Příkazníkovi předá, či mu je zpřístupní. Příkazník v tomto směru za doklady neodpovídá. Příkazce sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které Příkazníkovi sdělí.
5. Příkazce bez zbytečného odkladu odstraní nedostatky, omyly a nesprávnosti, na které byl Příkazníkem upozorněn.
6. Příkazce veškeré podklady dle tohoto článku Smlouvy předá či zpřístupní Příkazníkovi po celou dobu trvání závazku ze smlouvy, a to bez prodlení.
7. Příkazce bez zbytečného odkladu informuje Příkazníka o všech známých rizicích vztahujících se k předmětu smlouvy. Na vyžádání Příkazník poskytne Příkazci tyto informace a příkazy v písemné formě.
8. Příkazce Příkazníkovi sdělí informace umožňující posoudit rozsah rizik, do kterých Příkazník při poskytování svých služeb vstupuje; Příkazce bere na vědomí, že poskytnutí zavádějících, neúplných či nepravdivých informací může mít za následek poměrné snížení povinnosti nahradit újmu způsobenou Příkazníkem, a to v souladu s § 2918 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“).
9. Příkazce je povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nevznikla újma jemu ani Příkazníkovi; této povinnosti ho nezbavují žádné povinnosti Příkazníka.

### IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Výše úplaty je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb. o cenách a činí

<b>1.200,- Kč</b>	za každou hodinu zpracování přiznání k DPPPO a kontrolních prací účetní závěrky,
<b>1.500,- Kč</b>	za každou hodinu zastupování před FU na základě plné moci

2. Příkazník oprávněn vždy k 1.1. běžného roku upravit cenu podle inflačního vývoje, nejdříve však počínaje 1.1.2024.
3. Příkazník bude fakturovat měsíčně se splatností faktury 10 dní od jejího vystavení. Příkazce souhlasí se zasíláním faktur elektronickou poštou.
4. Ke všem fakturovaným částkám bude účtována platná DPH.
5. Odměna zahrnuje běžné režijní náklady Příkazníka, zejména náhrady za administrativní práce, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod.
6. Odměna a režijní paušál nezahrnují úhrady správních a jiných poplatků, cestovní výdaje při jízdě mimo obec sídla Příkazníka. Odměna a režijní paušál rovněž nezahrnují režijní náklady vynaložené nad rámec běžných služeb Příkazníka, jako jsou poplatky spojům ve větším rozsahu, vyžádané mimořádné náklady na kopírování listin a spotřební materiál. Příkazce je Příkazníkovi uhradí v prokázané výši, za předpokladu jejich účelného a hospodárného vynaložení.

#### V. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník odpovídá Příkazci za každou případnou škodu, která mu vznikne jeho zaviněním v souvislosti s plněním této Smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje průběžně informovat Příkazce o průběhu vyřizování záležitosti, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi součinnost.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě Příkazce.
4. Příkazce i Příkazník může smlouvu kdykoli vypovědět částečně nebo v plném rozsahu a výpověď je účinná 30. dnem ode dne jejího doručení druhé smluvní straně. Vypověděl-li Příkazce smlouvu, je Příkazník od účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Dále je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
5. Příkazník je oprávněn odstoupit od uzavřené smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Příkazcem, neposkytne-li Příkazce potřebnou součinnost nebo nesložil-li Příkazce bez závažného důvodu přiměřenou zálohu na odměnu.
6. Příkazník je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil Příkazci odstoupení od smlouvy:
  - a. učinit všechny neodkladné úkony, pokud Příkazce neučinil jiná opatření;
  - b. zúčtovat s Příkazcem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji Příkazce zaplatil.
7. Příkazce bere na vědomí a souhlasí se shromažďováním a zpracováváním údajů Příkazníkem o své osobě v souvislosti s výkonem služeb dle této Smlouvy, vedením spisu a plněním povinností podle zvláštních předpisů (např. AML zákona, GDPR). Zrušení souhlasu se shromažďováním a zpracováním údajů Příkazcem je důvodem pro odstoupení od Smlouvy Příkazníkem.

#### V. ZAVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu.

Změny této Smlouvy jsou možné pouze písemnou formou za souhlasu obou stran.

Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních a každý účastník obdrží po 1 vyhotovení.

V Přešticích, dne \_\_\_\_\_

V Nýřanech dne 8. 3. 2023

---

**AGREKON s.r.o.**

---

**Město Nýřany**