

Specifikace Dodávka ICT řešení

Předmětem Smlouvy je poskytnutí dodávky a správy ICT řešení Smluvnímu partnerovi. Služba Dodávka ICT řešení (dále jen „Služba“) spočívá zejména v dodání IT zařízení (zejména serverů, počítačů, notebooků) v rozsahu uvedeném níže, jejich instalaci a zprovoznění včetně vytvoření a zajištění jejich vzájemného technického propojení do systému, v údržbě a servisu systému, v poskytnutí software včetně potřebných licenčních práv, a dále též v poskytnutí školení zaměstnancům Smluvního partnera. Detailní popis služby je v dokumentu Popis služby, kterým se tato služba řídí.

Součástí smlouvy č.: 40104081696 (dále jen „smlouva“)	Revize: 13, verze: 1	Zákazník č.: 60215190
Specifikace služby č.: 40101195593	Revize: 5, verze: 1	Exist. služba č. !: 81500001415572 Požadavek na: změnu služby

Poskytovatel

T-Mobile Czech Republic a.s. se sídlem Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4, IČ 649 49 681, spisová značka B 3787 vedená Městským soudem v Praze		
Prodejce: [REDACTED]	Obchodní požadavek ID: O393501	Partnerská smlouva:

Smluvní partner / Oprávněná osoba ²

Obchodní firma/jméno: Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně	IČ: 71009191
Oprávněný zástupce: Ing. David Křivánek	Funkce: Vedoucí služebního úřadu a ředitel KHS JmK
Telefon: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]

Termíny

Plánovaný termín zřízení nebo změny Služby je stanoven do 35 dnů od podpisu této Specifikace služby oprávněnými zástupci smluvního partnera/Oprávněné osoby a poskytovatele a dodání souvisejících dokumentů, které jsou nezbytné pro zřízení či provedení změny Služby (např. vyplněný a podepsaný formulář CAF, souhlas vlastníka objektu atd.), není-li dále u konkrétní Služby sjednán termín odlišný.
Minimální doba užívání služby je stanovena na 24 měsíců.
Cena vyúčtovaná za poskytování Služeb dle této Specifikace služeb se nezapočítává do Minimálního odběru definovaného ve Smlouvě.

Kontakt pro správu aktivní služby (ADSR – administrátor systémových řešení)

Administrátor systémových řešení (ADSR) ³ :	Heslo:
Telefon 1 (mobil):	Telefon 2:
E-mail 1:	E-mail 2:
Kontakt pro plánovaný výpadek ⁴ :	Telefon: E-mail:

Lokality / Služby

Lokalita: ulice: lokality jsou definovány v parametrech služby	Město:	PSČ:
Kontaktní osoba v lokalitě ⁵ : Ing. David Křivánek	Telefon: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]

Cenová ujednání (v Kč bez DPH)

Cenová ujednání – Jednorázové ceny (bez DPH)	Cenová ujednání – Pravidelné měsíční ceny (bez DPH)
Jednorázová cena za změnu dodávky a správy ICT řešení: 169200 Kč	Pravidelná měsíční cena za dodávku a správu ICT řešení: 39800 Kč
	Pravidelná měsíční cena za SLA: (v ceně*)

Parametry služby:

Jedná se o víceprací 72 hodin za jednorázovou cenu. Změna minimální doby užívání služby.

Jednorázová částka uvedená v této specifikaci odpovídá pracem dle objednávky Smluvního partnera O-102022137/0900, kde byl požadován upgrade OS na 10ti serverech a rekonfigurace mailových služeb na centralizovaný model jako příprava na migraci do Office 365. Ostatní služby této specifikace nejsou dotčeny a pokračují beze změny.

Níže uvedené stávající parametry služby zůstávají beze změny:

Funkční vlastnosti řešení

Řešení zahrnuje následující funkční komponenty, které jsou dostupné pro všechna pracoviště účastníka (dále jen *Systém*):

1. Groupware systém
2. Souborový server
3. Dokument management system (rozšíření v případě požadavku účastníka)
4. Integrované řešení hostingu vlastních aplikací
5. Intranet a znalostní báze
6. Bezpečnostní prvky a provoz bezpečné VPN

Systém umožňuje konfiguraci povolených služeb zvlášť pro každý uživatelský účet. Službou se rozumí například odesílání a doručování pošty, archivace pošty, přihlášení přes FTP nebo přes modem, aktivace antispamové a antivirové kontroly, přihlášení do administrativní části serveru, nebo přihlášení k souborovému serveru. Detailní popis práce s produktem lze nalézt v online manuálu produktu InChange na adrese [REDACTED]

1. Groupware systém

Poskytovatel zajistí instalaci (včetně migrace ze stávajícího systému s velmi omezenou součinností účastníka) a rutinní provoz groupware systému (dále jen *GW systém*), který bude podporovat práci uživatelů v následujících oblastech:

- elektronická pošta
- adresář kontaktů, jak soukromých, tak sdílených
- kalendář, soukromý i sdílený
- úkoly, soukromé i sdílené
- instant messaging & presence

GW systém:

- Není závislý na žádných centrálních serverech nebo službách, spravovaných třetí stranou, mimo kontrolu účastníka a poskytovatele, jako jsou například cloudové služby firem Google nebo Microsoft,
- Podporuje izolovaný provoz uvnitř VPN, odděleně od veřejného internetu, a prostřednictvím veřejného internetu odesílá pouze provoz adresovaný mimo uživatele pracující ve VPN účastníka,
- Umožňuje provoz s vysokou dostupností pomocí vzájemného propojení několika serverů, na kterých je provozován GW systém, a jež jsou provozovány ve VPN, do clusteru,
- Umožňuje zvýšení výkonu systému pomocí zvýšení počtu serverů v clusteru,
- Umožňuje definici doménových skupin, bez omezení počtu doménových skupin. Doménové skupiny se používají mj. pro hromadnou distribuci pošty, pro hromadné nastavování přístupových práv, pro nastavení maximálních velikostí schránek i maximálních velikostí jednotlivých zpráv.
- Podporuje libovolné množství domén, skupin a poštovních účtů,
- Podporuje nastavení přezdivek (alias) pro účty a skupiny,
- Podporuje sdílené poštovní schránky a sdílené knihy kontaktů, kalendářů a úkolů,
- Umožňuje detailní nastavení přístupových práv, a to rekurzivně a zvlášť pro jednotlivé domény, skupiny nebo konkrétní účty jednotlivých uživatelů.

1a - Podporované klientské aplikace a web prohlížeče

Hlavní přístupové kanály ke službám GW systému jsou:

Web - webové rozhraní umožňuje zabezpečený přístup k funkcím služby odkudkoliv z internetu prostřednictvím webového prohlížeče a protokolu HTTPS. Webová aplikace je lokalizována do českého jazyka, dostupná je rovněž anglická verze.

Desktop - služba kompatibilní s mnoha e-mailovými klienty, jakými jsou např. MS Outlook či Mozilla Thunderbird. Pro přijímání pošty jsou podporovány protokoly POP3, IMAP a jejich zabezpečené varianty POP3s a IMAPS. Ve spojení s doplňkem OIWlin lze jednoduše pracovat se sdílenými kalendáři, kontakty a úkoly v MS Outlook, a tak vytvořit efektivní komunikační prostředí, ve kterém lze s ostatními uživateli sdílet informace o plánovaném čase, společných kontaktech a pracovních úkolech. Na desktop je možné instalovat klientská část modulu InChange CRM.

Mobilní zařízení - schůzky, kontakty a úkoly lze jednoduše synchronizovat do mobilních zařízení podporujících protokol SyncML. Tento protokol je standardně podporován drtivou většinou mobilních zařízení (např. BlackBerry umožňuje synchronizaci po instalaci software SyncJE, Nokia má na většině přístrojů velmi dobrou podporu SyncML nativně, mobilní telefony vybavené systémem Android jsou podporovány přímo prostřednictvím Google atp.). InChange má navíc plnou implementaci protokolu CalDAV (mj. umožňuje bezproblémovou synchronizaci kalendářů s iPhone či poštovním klientem Mozilla Thunderbird). V některých případech je (u tzv. smartphonů) třeba, aby účastník dokoupil licence software pro danou platformu. Ceny se pohybují v řádech desítek korun na jedno zařízení.

GW systém podporuje nejrozšířenější poštovní klienty, minimálně Mozilla Thunderbird a MS Outlook, a to vždy včetně jejich poslední verze.

Všechny funkce GW systému budou dostupné pomocí webového rozhraní. Poskyvatel garantuje, že veškeré funkce GW systému budou dostupné ze všech níže uvedených prohlížečů, včetně jejich posledních verzí, a to do té míry, že umožní využití všechny funkce a vlastnosti při každodenní práci:

- Internet Explorer
- Chrome
- Opera
- Mozilla Firefox
- Safari
- MS Edge

Poskyvatel upraví vzhled a vybrané vlastnosti webového rozhraní na míru podle požadavků účastníka, případně rozličným způsobem pro různé skupiny uživatelů. Minimálně jde o tyto typické požadavky:

- grafický vzhled webového rozhraní (branding),
- dostupnost různých aplikací pro různé skupiny uživatelů,
- možnost rozšíření o další aplikace (nad rámec tohoto dokumentu) vyvinuté účastníkem, uchazečem či třetí stranou (Single-Sign-On).

Webové rozhraní je navíc dostupné i v limitované verzi, která je upravena pro rychlou rutinní práci na starých nebo velmi málo výkonných počítačích se starou verzí SW (např. MSIE v3 na CPU 486 se 4MB RAM), nebo z míst s pomalým připojením do VPN, a která pokrývá základní funkce GW systému.

GW systém umožňuje synchronizovat kontakty, události a úkoly s mobilními telefony, kapesními počítači nebo externími aplikacemi, minimálně pomocí protokolů SyncML, CalDav a CardDav.

1b - Podpora nových verzí klientských aplikací a web prohlížečů**Podpora nových verzí klientských aplikací**

Poskyvatel garantuje, že přístup k funkcím GW systému (tj. poště, kontaktům, kalendářům, úkolům, instant messaging a presence, news server) pomocí klientských aplikací (poštovních klientů) uvedených v kapitole Podporované klientské aplikace a web prohlížeče, bude funkční i po vydání nové verze klientské aplikace nebo i jen její dílčí aktualizace, a to vždy do 3 pracovních dnů od vydání, potažmo nahlášení účastníkem.

V případě nesplnění této povinnosti má účastník právo vystavit vždy po uzavření kalendářního měsíce poskytovateli fakturu se sankcí 5.000,- Kč za každý den prodlení, a to po 3 pracovních dnech od nahlášení závady u kritických závad, kdy GW systém nelze vůbec používat, a do 7 kalendářních dnů od nahlášení závady, které nejsou kritické. Zda závada je, či není kritická, určí účastník. Faktura bude mít splatnost 30 dnů.

Podpora nových verzí webových prohlížečů

Poskytovatel garantuje, že přístup k funkcím GW systému prostřednictvím webového rozhraní (tj. přístup k poště, kontaktům, kalendářům, úkolům, funkcím instant messaging a presence, new serveru, a k administrativnímu rozhraní) zůstane plně funkční i po vydání nových verzí nebo i jen dílčích aktualizací webových prohlížečů, uvedených v kapitole Podporované klientské aplikace a web prohlížeče.

V případě nesplnění této povinnosti má účastník právo vystavit vždy po uzavření kalendářního měsíce poskytovateli fakturu se sankcí ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení, a to po 3 pracovních dnech od nahlášení závady u kritických závad, kdy Systém nelze vůbec používat, a do 7 kalendářních dnů od nahlášení závad, které nejsou kritické. Zda závada je, či není kritická, určí účastník. Faktura bude mít splatnost 30 dnů.

1b – Funkce modulů GW systému

Funkce poštovního serveru

Poštovní server zajišťuje, že minimálně z Internetu lze e-maily odesílat až po přihlášení. Důvodem je zabránit zneužití poštovního serveru spammy.

Poštovní server podporuje minimálně následující protokoly, včetně jejich šifrovaných variant:

- SMTP
- IMAP
- POP3

Poštovní server zajišťuje přístup k poště z mobilního telefonu prostřednictvím veřejné sítě Internet s využitím WAP a zároveň prostřednictvím webového prohlížeče.

Poštovní server umožňuje definici sad podrobných filtrovacích pravidel pro třídění a předzpracování příchozích e-mailů, a to jak správci serveru, tak jednotlivými uživateli, a umožňuje rozpad filtrovacích pravidel minimálně do následujících kategorií:

- přednostní filtr, který je globální v rámci celého GW systému
- přednostní filtr, který je v rámci jedné definované domény
- filtr na úrovni uživatele, který může definovat uživatel samostatně
- filtr, který je v rámci jedné definované domény
- filtr, který je globální v rámci celého GW systému

Poštovní server podporuje funkci tzv. doménového koše, který lze nastavit pro jednotlivé domény a do kterého se ukládá pošta směřující do domény, ale do neexistujícího účtu.

Poštovní server podporuje funkci Automatická odpověď v nepřítomnosti. Uživatel si pomocí této funkce může samostatně nejen vlastní text odpovědi, ale také periodu, během které se automatická odpověď bude odesílat, včetně možnosti nastavit periodu, během které se se automatická odpověď nebude posílat na adresy, na které už odeslána byla.

Poštovní server podporuje funkci Přeposílání pošty. Na serveru lze konfigurovat pro každý účet automatické přeposílání pošty na jednu nebo více adres, mezi nimiž mohou být i adresy na SMS brány, kterým lze nastavovat další parametry pro odesílání (např. přeposílání jen mimo pracovní dobu, maximální délka jedné SMS apod.).

Poštovní server podporuje práci s identitami uživatelů a se zaručeným elektronickým podpisem. Minimální parametry, které GW systém splňuje, jsou:

- možnost podepsat e-mailovou zprávu pomocí zaručeného elektronického podpisu,
- možnost určit pomocí příznaku, který bude zobrazen u e-mailové zprávy, zda je e-mailová zpráva elektronicky podepsána,
- možnost určit pomocí příznaku, který bude zobrazen u e-mailové zprávy, zda se zaručený elektronický podpis podařilo ověřit či nikoliv.

Funkce kontaktů

GW systém umožňuje přístup ke kontaktům, a to minimálně pomocí protokolu LDAP. Kontakty mohou být privátní (dostupné pouze pro jednoho uživatele) nebo sdílené (dostupné pro více uživatelů, podle nastavených oprávnění). Poskytovatel garantuje, že přístup je zajištěn minimálně z poštovních klientů, které jsou specifikovány v kapitole Podporované klientské aplikace a web prohlížeče, a z webového rozhraní dostupného minimálně z prohlížečů, které jsou specifikovány v kapitole Podporované klientské aplikace a web prohlížeče, a to v rozsahu popsaném v kapitole Podporované klientské aplikace a web prohlížeče. Pro podporu nových verzí poštovních klientů a prohlížečů platí pravidla a sankce uvedené v téže kapitole.

GW systém podporuje i automatické ukládání kontaktů, které byly použity uživatelem či protistranou během komunikace, do samostatné složky kontaktů, pro další využití.

Funkce kalendářů

GW systém umožňuje přístup ke kalendářům s událostmi a podporovat minimálně tyto funkce:

- možnost prohlížet události v podrobném, měsíčním, ročním a plánovacím pohledu,
- podrobné nastavení opakování události včetně výjimek z opakování,
- zaslání upozornění k blízkým se událostem. Uživatel si může vybrat z následujících možností, kam bude upozornění zasláno: poštou, na mobilní telefon nebo do komponenty instant messaging,
- sdílení kalendářů s ostatními uživateli vhodným nastavením přístupových práv,
- zobrazení událostí z více kalendářů najednou a možnost jejich filtrování,
- vložené státní svátky a speciální kalendář se jmeninami,
- tisk přehledného seznamu událostí a možnost exportu do jiné aplikace.

Při uložení schůzky do GW systém zajistí odeslání e-mailové zprávy všem účastníkům, včetně odkazu na podrobné informace o schůzce. Každý z účastníků má možnost potvrdit nebo odmítnout účast s tím, že organizátor je o tom notifikován.

Funkce úkolů

GW systém umožňuje práci s privátními i sdílenými úkoly. Sdílené složky úkolů umožňují zadávání a práci s úkoly při řízení firemních projektů, včetně možnosti zadat skupinové úkoly. Je dostupná funkce umožňující definovat připomínky k úkolům, včetně možnosti zasílat je e-mailem, na mobil nebo pomocí zprávy v instant messaging komponentě.

Funkce instant messaging a presence

GW systém umožňuje funkci instant messaging, pro rychlou firemní komunikaci a zjištění okamžitého stavu uživatele (např. k dispozici/na schůzce/mimo počítač). Server pro instant messaging:

- není závislý na žádném centrálním serveru spravovaném třetí stranou, jako je tomu například u ICQ, Skype a podobně,
- umožňuje řízenou podporu komunikace s jinými IM servery a podporuje tak komunikaci s uživateli mimo interní IM server uvnitř VPN.

Antivirová ochrana

Součástí serverových služeb je antivirový systém SpamStop, který automaticky kontroluje příchozí i odchozí poštu na přítomnost virů, a to včetně rekurzivní kontroly komprimovaných souborů. Při nalezení viru je odeslána zpráva správci serveru a zavirovaná zpráva se vrací odesílateli. Systém umožňuje zablokování doručování spustitelných nebo jinak nevhodných souborů. Virová databáze je automaticky aktualizována, a to minimálně 1x denně, a GW systém využívá více než jeden antivirový program současně.

Součástí služby SpamStop je produkt (mj. poskytovaný i samostatně pod názvem soLNet AvirCheck), jenž může spolupracovat s různými volně šiřitelnými i komerčními antivirovými systémy. Z komerčních systémů poskytovatel doporučuje zejména vysoce výkonný a až desetkrát denně aktualizovaný antivirový systém Dr.WEB. O jeho kvalitách svědčí i to, že opakovaně obdržel ocenění Virus Bulletin 100% za nejkvalitnější antivirový systém na trhu.

Hlavní výhodou AVirChecku je součinnost více antivirových systémů, která zvyšuje účinnost antiviru zapojením více antivirových systémů na každou zprávu. Zkušební verze AVirChecku obsahuje kvalitní systém Clam Antivirus, který je k dispozici zdarma. Placená verze pracuje s mnohokrát oceněným systémem Dr.Web. Kromě toho lze do štítu jednoduše integrovat ještě tyto systémy:

- CAI InoculatelT,
- KasperskyLab AVP,
- Panda Antivirus,
- F-Prot Antivirus,
- McAfee Virus Scan 3.x,
- NAI Virus Scan 4.x,
- Dr. Solomon antivirus nebo
- Sophos Sweep.

Informace o nových viřech se sbírají průběžně a automaticky se ukládají do databáze, někdy i několikrát denně. Tyto aktualizace nejsou nijak samostatně zpoplatněny a podstatně zvyšují efektivitu při odhalování zejména nových virů.

Antispamová ochrana

Součástí serverových služeb je antispamový systém, který automaticky kontroluje příchozí e-mailové zprávy před uložením do schránky pomocí sofistikovaných testů, podle nichž dostane e-mailová zpráva příznak, který určuje, nakolik je pravděpodobné, že zpráva je spam. Pomocí filtrovacích pravidel lze potom zprávu náležitě zpracovat.

Zálohování GW systému

GW systém během provozu automaticky zálohuje uložená dat na jiné (sekundární) datové úložiště. Uloženými daty se rozumí e-mailové zprávy, kontakty, události, úkoly, archivované IM zprávy, obsah news serveru. Zálohování probíhá každou noc a zálohují se pouze data, která se od poslední zálohy změnila. Požadované RPO=24hod. GW systém umožňuje flexibilní nastavení zálohovacího okna, přičemž preferovaná konfigurace pro nastavení zálohovacího okna bude během nočních hodin.

2. Systém souborových serverů

Systém souborových serverů umožňuje:

- sdílení souborů s možností definovat přístupová práva pro uživatele a skupiny,
- vyhrazení částí diskového prostoru pro konkrétního uživatele,
- připojení sdílených složek se soubory nebo složek se soubory vyhrazených pro konkrétního uživatele, ke stanicím, na kterých je přihlášen konkrétní uživatel, jako další disky,
- spolupráci jednotlivých serverů tak, aby podporovaly práci ve VPN – viz kapitola „Podpora práce ve VPN“.

Nastavení přístupových práv

Souborový server umožňuje připojení sdílených složek jednotlivým uživatelům nebo skupinám selektivně podle přístupových práv. Přístupová práva pro uživatele a skupiny je možné definovat s granularitou na úroveň jednotlivých souborů.

Web rozhraní pro přístup k souborům

Souborový server umožňuje řízený přístup ke sdíleným souborům odkudkoliv z Internetu prostřednictvím webového rozhraní.

Zálohování

Souborový server umožňuje automatické zálohování uložených dat na jiné (sekundární) úložiště. Požadované RPO=24hod. Možnost nastavení zálohovacího okna během nočních hodin.

Antivirová kontrola uložených souborů

Souborový server umožňuje nasazení antivirového systému, který automaticky a periodicky provádí antivirovou kontrolu souborů na serveru, a to včetně rekurzivní kontroly komprimovaných souborů na přítomnost virů. V případě nalezení zavirovaného souboru odešle souborový server e-mail správci serveru s podrobnou zprávou. Databáze virů se automaticky aktualizuje několikrát denně.

Poskytovatel zajistí, aby k aktualizaci virové databáze docházelo automaticky a minimálně 1x denně a aby souborový server umožňoval využívat více (více než jeden) různých antivirových programů současně.

Podpora práce ve VPN

Souborové servery splňují následující parametry, a umožňují tak efektivní podporu práce uživatelů ve VPN:

- Centrální souborový server bude umístěn na následujícím pracovišti účastníka:
 - Brno, Kabátníkova 10, 602 00 Brno
- Jednotlivé souborové servery v roli pobočkových serverů jsou umístěny na následujících pracovištích účastníka (dále jen pobočkové souborové servery):
 1. Hodonín Plučárna 1a, 695 27 Hodonín
 2. Znojmo MUDr. Jana Janského 15, 669 02 Znojmo
 3. Břeclav Sovadinova 12, 690 85 Břeclav
 4. Blansko Mlýnská 2, 678 29 Blansko
 5. Vyškov Masarykovo nám. 16, 682 01 Vyškov
 6. Brno, Pellicova 29/31, 602 00 Brno
 7. Brno, Masná 3c, 602 00 Brno
 8. Brno, Jeřábkova 4, 602 00 Brno

- pobočkové souborové servery ve VPN sdílejí centrální nastavení uživatelských účtů a skupin,
- pobočkové souborové servery zajistí funkci Domain Controlleru, což zahrnuje podporu následujících sub-funkcí:
 - o podpora role DHCP serveru.
 - o Podpora role WINS serveru, která má urychlit překlad jmen počítačů na jejich IP adresy v rámci sítě Windows. Umožňuje také přebírat účty a hesla z Windows DC viz následující body
 - o společná jména a hesla k účtům na souborovém serveru i na všech stanicích v doméně,
 - o podpora přihlašovacích (logon) skriptů. Tyto skripty je možné spustit na pracovní stanici uživatele při jeho přihlášení. Pomocí skriptů je možné zajistit například automatické mapování disků, automatická instalace softwaru nebo synchronizace systémových hodin, a podobné úkony. Podpora možnosti dynamického generování skriptů z jednoho centrálního inicializačního souboru s tím, že je možné specifikovat moduly, které se aplikují jen na vybrané uživatele, skupiny nebo počítače.
 - o komplexní přístupová práva ke každému souboru (ACL),
 - o možnost změny uživatelského hesla přímo z pracovní stanice,
 - o automatické stahování ovladačů ze serveru při připojování tiskárny na stanici,
 - o domovský adresář uživatele i jeho profil je dostupný na všech stanicích. Oboje je pak zálohováno na serveru.
- Pobočkové souborové servery zajišťují dostupnost globálních sdílených složek - data umístěná ve sdílené složce na centrálním souborovém serveru jsou fyzicky replikována i na pobočkové souborové servery, jsou tak lokálně přístupná ve všech pracovištích účastníka a umožní tak provoz i v případě výpadku datového spojení v rámci VPN.
- Souborové servery umožňují bezobslužný provoz replikovaných sdílených složek - změny provedené na jednom souborovém serveru jsou synchronizovány na ostatní souborové servery v dalších pracovištích účastníka v rámci VPN. Je tak zajištěn off-line provoz v případě výpadku datového spojení v rámci VPN mezi pracovišti účastníka a je minimalizována zátěž datových spojů při opakované práci většího počtu uživatelů nad stejnými soubory.
- Souborové servery zajišťují podporu centrálně spravovaných přihlašovacích skriptů tak, aby jediný inicializační soubor umožňoval definovat chování pro celou VPN.
- Ovladače pro tiskárny jsou společné pro celou VPN.
- Souborové servery podporují možnost zálohování dat mezi souborovými servery navzájem.
- Souborové servery podporují přístup uživatelů pomocí protokolu CIFS, případně i FTP(s).

3. Dokument management systém

V případě požadavku účastníka může být GW systém rozšířen o Dokument management systém, který bude podporovat minimálně následující funkce a vlastnosti:

- Ukládání dokumentů, jejich kategorizace, verzování.
- Přístup k dokumentům minimálně z webových prohlížečů uvedených v kapitole *Podporované klientské aplikace a web prohlížeče*.
- Podpora telefonů se systémem Android a iPhone, se základními funkcemi standardního webového rozhraní.
- Administrátorské rozhraní bude dostupné pomocí webového přístupu z webových prohlížečů uvedených v kapitole *Podporované klientské aplikace a web prohlížeče*.
- Definice procesů workflow nad dokumenty, vytváření komplexních vývojových diagramů procesu, sledování oběhu dokumentu, tvorba schvalovacích procesů.
- Jednotlivým uživatelům (nebo skupinám uživatelů) lze přiřazovat konkrétní úlohy a definovat notifikace workflow aktivit e-mailem či prostřednictvím SMS.
- Funkční integrace s kancelářským balíkem MS Office 2003, a novějšími, Libre Office minimálně s aplikacemi textového a tabulkového procesoru, a aplikací pro tvorbu prezentací. Minimální akceptovatelná úroveň integrace je realizována pomocí doplňků (tzv. add-inů), které je nutné instalovat na klientské PC.
- Nástroje pro vyhledávání dokumentů podle jejich obsahu (full-textové vyhledávání), klíčových slov, kategorií, autora apod., a to i v oskenovaných dokumentech typu PDF, JPG či TIFF.
- Velmi rychlý náhled na dokument bez nutnosti jeho stažení.

Všechny dokumenty v systému budou verzovány. Manipulace s nimi bude založena na principu check-in/check-out, což znamená, že pro provedení úpravy dokumentu bude nutné provést jeho check-out (rezervaci), čímž dojde k vytvoření kopie dokumentu na lokálním PC. Rezervací bude dokument v systému uzamčen a nebude možné provést check-in téhož dokumentu jiným uživatelem. Po provedení úpravy uživatel zvolí check-in (vrácení) dokumentu, a tím zvýší aktuální verzi dokumentu. Přístup ke všem historickým verzím dokumentu musí zůstat zachován.

4. Integrované řešení hostingu vlastních web aplikací

GW systém umožňuje integraci libovolných webových aplikací, a to na úrovni:

1. webového rozhraní a
2. Single-Sign-On.

Systém je připraven na rozšíření o další moduly nad rámec uvedené nabídkové ceny, jako například správa majetku, docházka, kniha jízd.

5. Intranet a znalostní báze

Intranet a znalostní báze umožňují strukturované ukládání a údržbu firemních dokumentů, procesů, směrnic a nařízení, nebo jako znalostní báze, v níž si např. technici nebo provozní či kontrolní pracovníci mohou ukládat a sdílet informace o rozpracovaných projektech a kontrolách.

Pro každého uživatele je možné pomocí administrativního modulu nastavit příslušná práva jak pro přístup k intranetu jako takovému, tak i k jeho jednotlivým částem (sekcím, stránkám). Součástí nastavení práv bude i definice úrovně práv, zda má daný uživatel právo konkrétní sekci či dokument pouze číst nebo i měnit či mazat. Zvláštním právem je právo uživatele být informován o změnách – bude-li mít uživatel k nějaké stránce či sekci takové právo nastaveno, bude automaticky notifikován e-mailem o jakýchkoli změnách, k nimž na dané stránce či v dané sekci dojde.

Součástí modulu "Intranet" je vestavěný WYSIWYG editor (WYSIWYG = What You See Is What You Get, což znamená, že výsledná stránka vypadá přesně tak, jak ji vidí uživatel, který ji ve WYSIWYG editoru vytváří). WYSIWYG editor umožňuje vytváření, správu a změny obsahu intranetu i naprostým počítačovým laikům. Jeho obsluha bude o mnoho jednodušší než práce např. se software MS Word.

6. Bezpečnostní prvky a provoz bezpečné VPN

Z důvodu kontroly toku dat mezi VPN a Internetem poskytovatel zajistí provozování bezpečnostních prvků na VPN perimetru, pro oddělení neveřejného provozu účastníka na jeho vnitřní síti od provozu na nezabezpečeném internetu. Minimální parametry na funkce bezpečnostních prvků, které poskytovatel zajistí, je následující:

- Poskytovatel navrhne a po odsouhlasení účastníkem nastaví bezpečnou konfiguraci firewallu před uvedením do testovacího a později rutinního provozu.
- Aktualizace komponent FW s ohledem na možné vulnerability do 24hod od vydání nové verze.
- Paketový a aplikační firewall a zajištění VPN mezi pracovišti účastníka, v souladu s následujícími požadovanými vlastnostmi:
- **Vzdálený přístup:** Poskytovatel zajistí možnost přístupu ke službám na serveru vzdáleně, například pro uživatele z jině pobočky nebo z notebooku s dynamickou IP adresou. Z pohledu uživatele budou všechny počítače a jiné zdroje viditelné tak, jako by byl vzdálený počítač připojen do lokální sítě. Komunikace přes Internet přitom probíhá přes vyhrazený port na firewallu a je šifrovaná a komprimovaná.
- Během poskytování služby (včetně testovacího provozu) zajistí poskytovatel dostupnost specialisty pro technickou podporu a zodpovídání dotazů ohledně zabezpečení sítě a konzultací ohledně účelnosti nastavení firewallu. Tato podpora bude dostupná přes e-mail a telefon
- **Možná kontrola přístupu uživatelů do Internetu:** Poskytovatel zajistí, aby každý dotaz do Internetu zachycen pomocí firewallu. Administrátor může jednotlivým uživatelům zakázat přístup na konkrétní místa v Internetu v konkrétní dobu a vytvářet záznamy o přístupech.
- **Nastavení zaručeného toku:** Na zvolených sítích je možné specifikovat rychlost datového toku do Internetu, z Internetu nebo z firewallu, který bude mít daná síť vždy k dispozici.
- **Nastavení maximálního toku:** Pomocí maximálního toku lze omezit rychlost stahování dat z určitých sítí na specifikovanou hodnotu.

7. Instalace a Provozní parametry pro GW systém

Poskytovatel provede migrace ze stávajícího řešení, resp. úpravy stávajícího řešení, a to bez ztráty dat a bez přerušení provozu. Poskytovatel obdrží admin přístup do stávajícího systému, převezme zodpovědnost za jeho provoz a bez další součinnosti účastníka provede plnou migraci uživatelských účtů a veškeré konfiguraci na své nové řešení.

Poskytovatel provede zaškolení všech uživatelů pro práci se Systémem, v případě že stávající uživatelé účastníka nebudou mít dostatečné znalosti pro práci se systémem. Předpokládaný rozsah je 4 hodiny pro každé pracoviště účastníka.

Veškerá data systému budou zálohována minimálně 1x denně, optimálně v nočních hodinách. Poskytovatel garantuje pro Systém RPO maximálně 24hodin a RTO maximálně 4 hodiny. V případě nedodržení výše uvedených hodnot se smluvní strany dohodly na sankci ve výši 5000,- Kč za každou další hodinu prodlení. Sankce za telekomunikační služby jsou uvedeny přímo v příslušných kapitolách.

Poskytovatel zajistí přístupy pro poučeného uživatele/administrátora účastníka, kteří budou mít vyšší rozsah oprávnění tak, aby účastník mohl vykonávat běžné úkony (založení nového uživatele, změny oprávnění uživatelů atd) samostatně ve své režii.

Testovací provoz

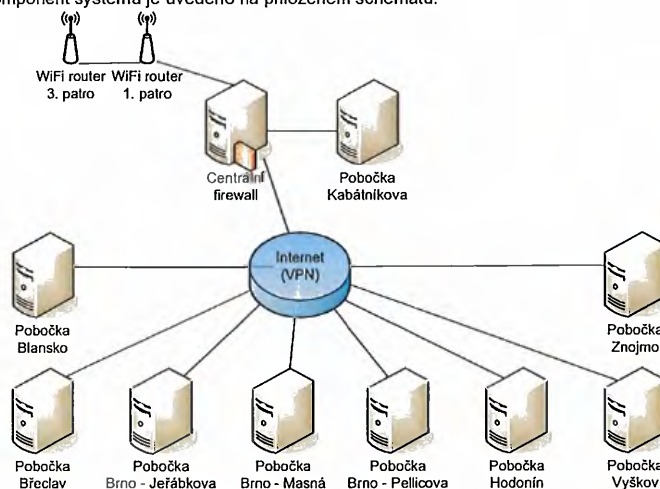
Poskytovatel souhlasí s tím, že před nasazením Systému do produkce a před provedením migrace ze stávajícího produkčního řešení na Systém proběhne testovací provoz v délce 1 měsíce na omezeném počtu maximálně 10 klientských stanic, bude-li to uchazeč požadovat.

Návrh harmonogramu případného provedení nasazení systému InChange je uvedeno v připojené tabulce:

Den 0	Uzavření smlouvy	Účastník a poskytovatel uzavřou smlouvu, jejíž nedílnou součástí bude definice rozsahu poskytovaných služeb a oboustranně závazná cena.
Den 1-5	Analýza a příprava migrace	Poskytovatel v součinnosti s účastníkem analyzuje aktuální situaci a připraví migrační plán.
Den 6-10	Příprava serveru	Poskytovatel zajistí a nainstaluje příslušný server.
Den 11-15	Testovací provoz + 1. fáze migrace	Poskytovatel se účastníkem provedou společně testování systému. Zároveň dojde k realizaci první fáze migrace (synchronizace aktuálních mailových schránek na nové řešení).
Den 16	Dokončení migrace	Poskytovatel provede rozdílovou synchronizaci poštovních schránek a ve stejný den zajistí účastník provedení změny DNS (MX) záznamu své domény (či domén).
17 až 20	Kontrolovaný provoz	Plynulost přechodu na novou platformu bude zajištěna pomocí kontrolovaného provozu, tj. aktivního monitoringu serveru po dobu 2 dnů, 9 hodin denně.

Poskytovatel se zavazuje formou technického návrhu, včetně schémat zapojení a popisu jednotlivých komponent systému, navrhnout technické provedení testovacího provozu s tím, že musí v co největší možné míře odpovídat skutečnému produkčnímu provozu účastníka. Poskytovatel se zavazuje pro účely testovacího provozu dodat veškeré komponenty systému, včetně klientských stanic a provést jejich nasazení pro testovací provoz tak, aby během testovacího provozu mohl účastník ověřit, zda jsou splněny všechny parametry, které na systém klade tato smlouva.

Návrh topologie a zapojení jednotlivých komponent systému je uvedeno na přiloženém schématu:



Součástí implementace je:

Dohled

Pracovníci účastníka budou mít přístup do monitoringu všech serverů pomocí systému Nagios.

Proxy server

Proxy server umožní správcům editovat konfiguraci pomocí administračního rozhraní, odkud budou konfigurace v noci replikovány na ostatní pobočky. Na každé pobočce se každou noc vygeneruje přehled navštívených stránek z dané pobočky pomocí squid-reports.

Filecache

Vybrané sdílené složky se budou každou noc replikovat na ostatní pobočky.

Úpravy uživatelského rozhraní

Poskytovatel umožní Single-Sign-On přístup do aplikací účastníka „Spisovka“, „Kniha jízdy“ a „FKSP“, a rovněž jejich podporu na úrovni instalace a správy databáze, aby tyto aplikace mohly využívat PHP a MySQL na centrálním serveru.

Jediný způsob přístupu k aplikacím bude volání z uživatelského rozhraní InChange přes příslušnou záložku. Každý uživatel bude definován jménem, oborem, územní příslušností a rolí. Jméno bude odvozeno z účtu, oboru, územní příslušnosti. Role se uživateli přiděluje zařazením do skupiny v InChange. Kombinace těchto parametrů bude určovat přístupová práva a funkce aplikací pro přihlášeného uživatele.

Elektronická podatelna

Bude implementován mechanismus, který při přijetí mailu na adresu [redacted] odešle konfirmační e-mail podepsaný klíčem od Post Signum. Odpovědi nebudou zasílány na:

X-Autoreply-From [redacted] (sám od odpovědi tuto hlavičku pak přidá),

Auto-Submitted: .* (sám přidává hlavičku: 'Auto-Submitted: auto-generated'),

Subject: Delivery Status Notification,

nekorektně podepsané či nepodepsané a X-Spam-Level: *!*!* (více jak 3*).

WiFi

Na pobočce Kabátníkova poběží dva přístupové body WiFi, obě sítě budou odděleny pomocí různých ESSID a budou rovněž odděleny od vnitřní sítě. Routery budou spravovány pracovníky účastníka.

Migrace stávajících účtů

V případě přechodu na mailové řešení InChange předpokládá poskytovatel v rámci migrace přístup do stávajícího řešení „důvěrným“ způsobem tak, že účastníkovi před započítím migrace jeho účtů bude dočasně změněno heslo, následně bude uložena šifrovaná podoba jeho původního hesla a po dokončení migrace jeho účtu pak nastaveno heslo na původní hodnotu. Provedení migrace je zahrnuto v níže uvedené ceně.

Zálohování

Zálohování dat je realizováno pomocí tří pevných disků, z nichž jeden slouží jako provozní, druhý jako zrcadlo a třetí jako záloha. Nad rámec služby lze dojednat např. zálohování na blu-ray disky či zálohování dat do jiné lokality (mezi dvěma hostingovými centry, nebo mezi lokalitou účastníka a hostingovým centrem poskytovatele, v extrémních případech i provozování služby v tzv. geografickém clusteru, kdy dva rovnocenné servery poběží ve dvou různých lokalitách.

Další parametry řešení

Velikost jedné mailové schránky je 1 GB. Celkový objem dat nepřesáhne 800 GB.

Hardware, na němž budou služby provozovány, zajistí účastník a umístí jej ve svých prostorách. Účastník umožní poskytovateli monitoring a správu serveru prostřednictvím SSH.

8. Podmínky podpory GW systému a záruky

V průběhu poskytování služeb provádí poskytovatel bezplatně opravy chyb aplikačního programového vybavení, tj. rozdílů mezi skutečnou funkcionalitou a specifikací. Postup pro odstraňování chyb je následující:

- pověřený zástupce zákazníka ohlásí problém poskytovateli,
- poskytovatel poskytne odezvu na hlášení problému dle priority takto:

Priorita	Definice	Doba odezvy
1	Provoz systému je zastaven.	1 hodina
2	Provoz je pozastaven, ale s dočasným obejím problému (workaround) nebo s omezením činnosti může pokračovat po určitou dobu.	2 hodiny
3	Provoz je problémem ovlivněn, ale může pokračovat náhradním způsobem.	1 den
4	Provoz může pokračovat bez omezení. Zákazník oznámí problém poskytovateli, ale neočekává řešení v krátké době.	2 dny

Do doby odezvy se nezapočítává doba mimo smluvně dohodnutou podporu od poskytovatele, tj. před 9:00 a po 17:00 ve všední dny a celodenně o sobotách, nedělích a státních svátcích.

Možnost zvýšení provozní podpory uzavřením SLA

Lze sjednat i pokročilejší stupeň technické podpory, stejně jako smlouvu o úrovni poskytovaných služeb (SLA). Pokročilejší technická podpora i SLA jsou poskytovány jako samostatně placené služby:

- Poplatek za podporu 16x7 (každodenně mezi 6:00 - 22:00 včetně sobot, nedělí a státních svátků) je stanoven jako navýšení základního měsíčního poplatku o 20%.
- Poplatek za podporu 24x7 (po celý den každodenně včetně sobot, nedělí a státních svátků) je stanoven jako navýšení základního měsíčního poplatku o 45%.

Poplatek za záruku dostupnosti služeb na úrovni SLA 99,5% je stanoven jako navýšení základního měsíčního poplatku o 60%; cena za SLA automaticky zahrnuje služby podpory 24x7. V případě nedodržení SLA z důvodů na straně Poskytovatele je měsíční poplatek snížen o 5% za každé 1% dostupnosti, které chybělo v daném měsíci do 99,5%, a to až do 80% celkové měsíční ceny.

- 1) Nepovinný údaj. V případě změny na existující službě uveďte číslo služby (SID). Číslo služby je uvedené na faktuře TMCZ.
- 2) Podrobné identifikační údaje – viz výše uvedená smlouva/příloha Seznam Oprávněných osob
- 3) V případě, že je ADSR kontakt stejný pro všechny lokality, vyplňte pouze u první lokality hromadné specifikace služby
- 4) Pokud je ADSR zároveň kontaktem pro plánovaný výpadek, doplňte ANO, pokud je to jiná osoba, vyplňte údaje nebo ponechte prázdné, nepožadujete-li žádný kontakt
- 5) Vyplňte pouze v případě, pokud se kontakt liší od ADSR.

*) Zahrnuto v pravidelné měsíční ceně

Všechny ceny uvedené v této specifikaci služby jsou ceny bez DPH v zákonem stanovené výši.

Pro technickou podporu využijte prosím telefonní číslo [REDAKCE]

Smluvní partner/Oprávněná osoba podpisem této Specifikace služby potvrzuje, že se seznámil/a a porozuměl/a podmínkám zřízení a poskytování této Služby, zejména že se seznámil/a s cenami zde uvedené Služby včetně doplňkových Služeb, resp. s Ceníky vztahujícími se ke zřízení a poskytování této Služby či s Dohodou o cenových podmínkách, že s nimi souhlasí, že jsou mu/jí srozumitelné a že je bude dodržovat, zejména pak že bude hradit sjednané ceny zde uvedené Služby. Další podrobnosti a podmínky zřízení a poskytování zde uvedené Služby jsou stanoveny v Popisu služby, jejichž platné znění je k dispozici na [REDAKCE] nebo na Zákaznickém portálu, přičemž Smluvní partner / Oprávněná osoba prohlašuje, že se s těmito dokumenty seznámil a dále se zavazuje podmínky v těchto dokumentech stanovených dodržovat. Tato Specifikace služby se řídí rovněž podmínkami stanovenými ve Smlouvě (včetně Podmínek Firemního řešení) uzavřené mezi poskytovatelem a Smluvním partnerem. Uzavírá-li tuto Specifikaci služby Oprávněná osoba tak svým podpisem potvrzuje, že se s podmínkami Smlouvy (včetně Podmínek Firemního řešení) seznámila a zavazuje se jimi řídit.

Uzavírá-li tuto Specifikaci služby Oprávněná osoba, tak tato Specifikace služeb je platná až okamžikem, kdy k podpisu této Specifikace služeb za TMCZ a Oprávněnou osobu připojí svůj podpis rovněž Smluvní partner dle Smlouvy, čímž vyjadřuje svůj souhlas s uzavřením této Specifikace služeb mezi Oprávněnou osobou a TMCZ.

V případě listinného uzavření bude Specifikace služby vypracována ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž TMCZ obdrží 2 výtisky Specifikace a Smluvní partner obdrží 1 výtisk Specifikace.

V případě elektronického uzavření Smluvní strany Specifikaci služby podepíší elektronicky s využitím zajištěného systému DocuSign, event. s využitím jiného způsobu elektronického uzavírání smluv. TMCZ umístí Specifikaci služby v elektronické podobě do systému DocuSign a vyzve Smluvního partnera k podpisu elektronického dokumentu. Smluvní partner poskytne TMCZ potřebnou součinnost (zejména pak správnou elektronickou adresu a telefonní kontakt osoby, která je oprávněná podepisovat jeho jménem). Každá ze Smluvních stran elektronicky obdrží plně podepsaný dokument ve formátu .pdf opatřený DocuSign certifikátem (Certificate of Completion), takový dokument se považuje za originál Specifikace. Na požádání TMCZ je Smluvní partner povinen potvrdit podepsání elektronického dokumentu e-mailem.

Datum:	Datum:
Ing. Ivo Boleslav - Key Account Manager, Expert Jméno a funkce zástupce/ů poskytovatele	Ing. David Krivánek / Vedoucí služebního úřadu a ředitel KHS JmK Jméno a funkce zástupce smluvního partnera / oprávněné osoby
Podpisy/zástupce/ů poskytovatele	Podpis zástupce smluvního partnera / oprávněné osoby