

**Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi
číslo: 054/2023/OEK**

Smluvní strany:

Město Břeclav, IČ: 002 83 061
se sídlem Břeclav, nám. T. G. Masaryka 42/3, PSČ 690 02
zastoupené Bc. Svatoplukem Pěčkem, starostou
kontaktní osoba: Ing. Markéta Sýkorová
tel.: 519 311 236, e-mail: marketa.sykorova@breclav.eu
č. ú.: 19-1832780227/0100, Komerční banka, a. s.
jako poskytovatel dotace (dále jen **poskytovatel**)

a

Městský sportovní klub Břeclav stolní tenis, pobočný spolek, IČ: 077 08 688
se sídlem: Břeclav, Poštorná, Tovární kolonie 1268/47, PSČ 691 41
zastoupený Lindou Ivanovou, předsedkyní
tel.: [REDAKCE]
č. ú.: [REDAKCE]
zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl L, vložka 25588
jako příjemce dotace (dále jen **příjemce**)

uzavírají podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v této smlouvě účelovou dotaci z rozpočtu města ve výši **675.000 Kč**, slovy: Šestsetšedesátpěttisíc korun českých (dále jen „dotace“), z toho:

provoz a činnost	300.000 Kč
mládežnický sport	225.000 Kč
sport dospělí	150.000 Kč

2. Dotace je poskytována na realizaci projektu „**Rozvoj stolního tenisu v Břeclavi**“. Stručný popis projektu včetně rozpočtu je uveden v příloze této smlouvy (viz Příloha č. 1).
3. Projekt bude ukončen **31.12.2023**.

II. Základní ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I a to při úplném splnění podmínek, závazků a povinností stanovených touto smlouvou.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost a současně se zavazuje k plnění všech podmínek, závazků a povinností stanovených touto smlouvou.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Ing. Markéta Sýkorová.
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Hana Dědová.

3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
5. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně, jako ustanovení této smlouvy, právně závazná ustanovení obsažená v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi, schválených Zastupitelstvem města Břeclav dne 23.09.2020.
6. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“). V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
8. Dotace je poskytována v režimu nezakládající veřejnou podporu.

III. Výše podpory

1. Příjemci je poskytována dotace z rozpočtových prostředků města Břeclavi ve výši **675.000 Kč** (slovy: Šestsetšedesátpět tisíc korun českých), a to za podmínky, že tato částka bude činit maximálně 75 procent celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů na realizaci projektu uvedeného v čl. I této smlouvy (dále jen projekt), oproštěných od příjmů projektu, účelově určených k úhradě uznatelných nákladů projektu.
2. Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci závěrečného vyúčtování.
3. Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu, oproštěné od příjmů projektu, nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, tzn., příjemce obdrží 75 procent celkových skutečných uznatelných nákladů oproštěných od příjmů projektu a konečná výše dotace se úměrně sníží.
4. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, oproštěné od příjmů projektu, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží **675.000 Kč**.

IV. Způsoby úhrady dotace

1. Záloha na dotaci ve výši uvedené v článku III. bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

V. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **do 31.12.2023**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

2. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny v projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky stanovené touto smlouvou. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I odst. 2 této smlouvy.
4. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
5. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací projektu, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu.
6. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Financováno z rozpočtu města Břeclavi**“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce se zavazuje nepřekročit stanovený 75% podíl poskytovatele na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu oproštěných od příjmů z projektu.
8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **vyúčtování dotace** jako součást závěrečné zprávy **do 15.01.2024**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“). Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace i soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik příjmů z projektu.

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace kopiemi všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovních účtů, pokladních dokladů apod.).

Závěrečná zpráva bude obsahovat:

- a) stručný popis realizované činnosti,
- b) celkové vyhodnocení splnění účelu projektu,
- c) potvrzení pravdivosti a správnosti závěrečného finančního vyúčtování v souladu s čl. VII odst. 4 této smlouvy,

- d) finanční vyúčtování dotace,
 - e) fotodokumentaci prokazující realizaci projektu,
 - f) v případě publikační akce výtisk příslušné publikace.
9. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky.
 10. Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací, je povinen příjemce vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace okamžitě před tím, než dojde k plnění nebo než dojde ke zrušení právnické osoby. Rozhodujícím dnem, kdy již nemůže příjemce čerpat dotaci je den, kdy došlo k přeměně nebo den, kdy vstoupila tato právnická osoba do likvidace.
 11. **Příjemce se zavazuje, že na všech propagačních materiálech či při jiné prezentaci projektu bude vhodným způsobem uvádět město Břeclav jako poskytovatele finančních prostředků nebo části finančních prostředků.**
 12. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost o dotaci vč. příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) originály dokladů prokazujících příjem z projektu,
 - e) dokumentaci o případném zadání veřejné zakázky,
 - f) závěrečnou zprávu.
 13. V termínu pro předložení vyúčtování dle článku V odstavec 10 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 14. Nedodržení povinnosti vyplývající z odst. 8 a 9 článku V smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) Předložení vyúčtování podle odst. 8 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace,
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace.
 - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 9 2 % poskytnuté dotace.

VI. Uznatelný náklad

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) Vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období **od 01.01.2023 do 31.12.2023**.
 - b) Byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. I této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami dle Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 23.09.2020.
 - c) Vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) Je uveden v plánovaném rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem /zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů/, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních a ostatních dokladů týkajících se projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. **Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.**

VIII. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě neoprávněného použití dotace je příjemce povinen poskytnutou dotaci vrátit na účet poskytovatele, včetně penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 Odvod za porušení rozpočtové kázně se neukládá, pokud celková výše odvodu za všechny porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace nepřesáhne 1.000 Kč.
 Neoprávněným použitím dotace je její použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou, a to zejména:
 - a) překročení stanoveného 75% podílu u skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu oproštěných od příjmů z projektu,
 - b) provedení změny v projektu, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu (čl. V odst. 2),
 - c) použití poskytnuté dotace v rozporu s účelem, který je uveden v čl. I odst. 2 této smlouvy,
 - d) nedodržení termínů použití dotace dle čl. V odst. 1.,
 - e) uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů v závěrečné zprávě o realizaci projektu a jeho následném vyúčtování,
 - f) nesplnění cíle projektu, na který byla dotace poskytnuta,
 - g) nepředložení nebo nevypracování závěrečné zprávy dle ust. odst. 8 čl. V ani do 30 dnů po písemném vyzvání poskytovatele.
3. V případě, že poskytovatel odstoupí od smlouvy, se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby odstoupení považují za neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté peněžní prostředky poskytovateli vrátit do 15 dnů po doručení odstoupení a zaplatit penále

ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.

4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele.

IX. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, které se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) poruší pravidla veřejné podpory,
 - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - f) je v likvidaci,
 - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
6. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami,

nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

10. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

X. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec města Břeclavi. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy vč. jejích příloh v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv Poskytovatel. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
4. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
5. Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou přímo upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými předpisy a Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi schválenými 23.09.2020, Pravidly o poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi schválenými 07.09.2022 a usnesením Rady města Břeclavi č. R91/22/10 ze dne 07.09.2022 o vyhlášení dotačních programů na poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi pro rok 2023.
6. Smluvní strany prohlašují, že projekt mají k dispozici, a že je příjemci znám obsah vyhlášeného dotačního programu, vč. podkladových materiálů pro zájemce o dotaci z rozpočtu města Břeclavi pro rok 2023, na jehož základě se dotace poskytuje.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující **přílohy**:
 - a) Žádost o poskytnutí dotace, vč. rozpočtu projektu (příloha č. 1)

- b) Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi schválené 23.09.2020 (příloha č. 2)
- c) Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi schválené 07.09.2022 (příloha č. 3)

Břeclav

za příjemce

**Linda
Ivanová**
Digitálně
podepsal Linda
Ivanová
Datum:
2023.03.07
11:14:44 +01'00'

Linda Ivanová
předsedkyně

Břeclav

za poskytovatele

**Bc. Svatopluk
Pěček**
Digitálně podepsal
Bc. Svatopluk Pěček
Datum: 2023.03.08
11:38:19 +01'00'

Bc. Svatopluk Pěček
starosta

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
ve znění pozdějších předpisů**

Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi schválilo Zastupitelstvo města Břeclavi na svém 3. zasedání konaném dne 07.12.2022.

**Bc.
Svatopluk
Pěček**
Digitálně
podepsal Bc.
Svatopluk Pěček
Datum: 2023.03.08
11:38:54 +01'00'

Bc. Svatopluk Pěček
starosta

Zachovejte prosím formát žádosti včetně příloh
Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Břeclavi

Dotiční program: Podpora rozvoje v oblasti tělovýchovy a sportu v roce 2023

Vyplňte strojem nebo počítačem!

Právnícká osoba

Termín podání: od **10.10.2022 do 11.11.2022**

Městský úřad Břeclav, Odbor ekonomický, Nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav, dotace@breclav.eu

Ing. Markéta Sýkorová, tel. 519 311 236, e-mail: marketa.sykorova@breclav.eu,

Radka Kobrová, tel.: 519 311 402, e-mail: radka.kobrova@breclav.eu

Název žadatele (dle stanov, případně jiného dokumentu o existenci žadatele): Městský sportovní klub Břeclav stolní tenis, pobočný spolek		Vyplní Městský úřad Břeclav					
Adresa sídla žadatele: Tovární kolonie 1268/47, Břeclav – Poštorná			PSČ: 691 41				
Telefon: [redacted]	E-mail: [redacted]		ID datové schránky: xm2twqk		www: www.mskbreclav.cz		
Forma právnické osoby: (označte nebo doplňte)	spolek	pobočný spolek	obchodní společnost	církevní nebo náboženská společnost	příspěvková organizace	obecně prospěšná společnost	jiné
Registrováno u: Krajského soudu v Brně Spisová značka: L 25588 Datum zápisu: 28.12.2018 Datum vzniku: 28.12.2018			Registrováno u: (př. nadace, církve atd.) Číslo a datum registrace:				
Identifikační číslo žadatele: (IČO) 07708688			Plátce DPH*: DIČ: CZ07708688		NE		
Název a adresa peněžního ústavu: [redacted]							
Číslo účtu žadatele: [redacted]							
Statutární zástupce (zástupci) žadatele: (jméno, příjmení, funkce) Linda Ivanová, předseda							
Kontaktní údaje: (telefon, e-mail) [redacted]							
Sportovní úroveň: (označte)	Rekreační - ANO		Výkonnostní - ANO		Vrcholová - ANO		
Členská základna celkem: (řádní, přidružení a čestní členové)	z toho aktivní členská základna celkem: 59		aktivní do 18 let: 43		aktivní nad 18 let: 16		
PROGRAM PODPORA SPORTU							
Název projektu: (označte programy, na které žádáte o dotaci – nehodící se škrtněte)	TV A SPORT		TV A SPORT Účast	MLÁDEŽNICKÝ SPORT	SPORT DOSPĚLÍ	NÁJEMNÉ	
	Provoz a činnost	Akce – uspořádání					
Sportovní odvětví: stolní tenis							

**CELKOVÉ NÁKLADY
NA PROGRAM PODPORA
SPORTU 2023:**

2.166.000 Kč

**SKUTEČNÉ CELKOVÉ NÁKLADY
DLE DAŇOVÉHO PŘÍZNÁNÍ 2021
ZA HLAVNÍ ČINNOST:**

1.971.000 Kč

**CELKOVÁ VÝŠE POŽADOVANÉ
DOTACE NA PROGRAM
PODPORA SPORTU 2023:**

850.000 Kč

Pozn.: Součet požadavků na jednotlivé projekty (př. TV a sport, sport dospělí, mládežnický sport, nájemné atd..) NESMÍ PŘESÁHNOUT celkovou výši požadavků na PROGRAM PODPORA SPORTU 2023.

Upozornění

Je nutné uvádět statutárního zástupce dle platných stanov či jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou platné a pravdivé a je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje a to **do 30 pracovních dnů** ode dne účinnosti změny.

V Břeclavi dne: 10.11.2022

Linda Ivanová
jméno a příjmení

statutárního zástupce/statutárních zástupců

razítko

Linda Ivanová
podpis

statutárního zástupce/statutárních zástupců

Právnícká osoba

Příloha č. 1

Čestné prohlášení žadatele o dotaci z rozpočtu města Břeclavi na rok 2023

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:

1. nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k rozpočtu města Břeclav a jeho zřizovaným organizacím;
2. nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění;
3. nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
4. nevede* soudní spory s městem Břeclav, a pokud ano, jaký je předmět sporu;
5. není * v úpadku;
6. není* proti němu zahájeno insolvenční řízení;
7. nebylo* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
8. není * veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
9. není* v likvidaci;
10. není*, dle jeho znalostí, proti němu veden výkon exekuce;
11. nežádá* o dotaci na tentýž projekt na jiném odboru města Břeclav;
12. nebyl* vůči němu vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou a vnitřním trhem;
13. není* podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18.

V Břeclavi dne: 10.11.2022

Název organizace: Městský sportovní klub
Břeclav stolní tenis, pobočný spolek

Linda Ivanová
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

*Nehodící se škrtněte

Dotační program:
Podpora rozvoje v oblasti tělovýchovy a sportu v roce 2023
PROVOZ A ČINNOST SPORTOVNÍ ORGANIZACE

NÁZEV PROJEKTU (*napište*): **Rozvoj stolního tenisu v Břeclavi**

Termín: ROK 2023

POPIS PROJEKTU:

Popis sportovního zařízení (*vyplní majitelé nebo provozovatelé sportovišť*):

- Adresa sportovního zařízení: Lesní, Břeclav
- Budovy jsou v majetku: TJ Tatraň Poštorná, z.s. IČ 16355466
- Pozemky jsou v majetku: TJ Tatraň Poštorná, z.s. IČ 16355466
- Popis sportovního zařízení: Herna stolního tenisu s hrací plochou a zázemím včetně materiálního vybavení. Jedná se o specializovanou herna na stolní tenis, s podlahou určenou výhradně pro tento sport. Nově bude klub využívat rozšířeného zázemí v 1. patře.

Klub využívá i další sportovní haly k přípravě a utkáním jedná se o krátkodobé pronájmy.

- **Sdělení procentuálního využití** dané sportovní infrastruktury jinými uživateli v oblasti profesionálního nebo amatérského sportu: 5 %

Popis celoroční činnosti (*činnost, soutěže – pořádání, účast, cíl projektu*):

Popis činnosti klubu:

- jeden z mála klubů v Břeclavi (a celém regionu) působící v nejvyšší české soutěži extralize žen a navíc úspěšně – pětinasobný Mistr ČR a desetinásobný vítěz Českého poháru.
- široká základna mládeže – tři úrovně: přípravka, závodní stolní tenis, kroužky na ZŠ. Mládež startuje v pravidelných soutěžích družstev a na individuálních turnajích všech úrovní (regionální, krajská, republiková). Všichni naši trenéři mají trenérské licence, z toho dva mají nejvyšší A licenci a zkušenosti z vrcholového stolního tenisu.
- organizace sportovních akcí od regionální až po mezinárodní úroveň – klub organizuje především regionální turnaje i pro neregistrované začínající malé hráče (série turnajů), dále má za sebou několik ročníků celostátního bodovacího turnaje pro mládež, PR akce na podporu sportování veřejnosti zejména dětí – Sportuj s námi, aktivní účast na sportovním veletrhu Life! v Brně v rámci pavilonu Jihomoravského kraje.
- vícezdrojové financování – kromě Města Břeclav přispívá na činnost klubu také Jihomoravský kraj, Česká asociace stolního tenisu, Jihomoravský svaz stolního tenisu, Regionální svaz stolního tenisu, Česká unie sportu, NSA, soukromí dárci, členské příspěvky a sponzoři.

Cíle:

Dlouhodobě rozvíjet dvě nastavené priority, a to snaha o co nejlepší výsledky extraligového týmu a trenérská a organizační péče o početnou skupinu mládeže.

Očekávané přínosy:

Smysluplná volnočasová aktivita pro velké množství dětí. Jedná se o individuální sport (individuální turnaje), ale zároveň o sport kolektivní (dětí startují v týmech v dlouhodobých soutěžích). Prezentace Města Břeclavi na celostátní a mezinárodní úrovni.

Aktivní členská základna/mládež jednotlivých sportovních odvětví (*vyplní žadatel, který předkládá projekt pro více sportovních odvětví*):

(*příklad: fotbal 100/50, karate 50/20 ...*)

**ÚČEL POŽADOVANÉ DOTACE – PROVOZ A ČINNOST SPOROVNÍ ORGANIZACE
ROK 2023**

Celkem náklady			Celkem příjmy	
položky rozpočtu	náklady v Kč	požadavek v Kč	příjmové zdroje	výše příjmu v Kč (předpoklad)
provozní náklady sportovišť:			Jihomoravský kraj	36.000 Kč
elektrická energie	40.000 Kč	40.000 Kč	ČUS	
voda	5.000 Kč	5.000 Kč	zastřešující organizace	
plyn	145.000 Kč	145.000 Kč	MŠMT, MF,	66.000 Kč
jiná média			členské příspěvky	4.000 Kč
neinvestiční údržba, drobné opravy			dary	
odměny správcům	24.000 Kč	20.000 Kč	vlastní příjmy	
náklady na činnost:			město Břeclav	300.000 Kč
nájemné (hráště, tělocvičny aj.)	192.000 Kč	90.000 Kč	jiné	
materiální vybavení				
cestovné, jízdné				
ubytování a společné stravné				
startovné				
rozhodčí				
sport. lékařské prohlídky				
odměny mlád. trenérům				
služby				
ostatní mzdové náklady				
věcné ceny				
jiné				
Celkové náklady	406.000 Kč	300.000 Kč	Celkové příjmy	406.000 Kč

Datum: 10.11.2022

Linda Ivanová
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

**Dotační program:
Podpora rozvoje v oblasti tělovýchovy a sportu v roce 2023**
MLÁDEŽNICKÝ SPORT

Termín: ROK 2023

POPIS PROJEKTU:

(např. počet mládežnických sportovců, cíl projektu, výkonnostní úroveň, místo konání aj.)

Klub disponuje širokou základnou mládeže, která má tři úrovně: příprava, závodní stolní tenis, kroužky na ZŠ. Mládež startuje v pravidelných soutěžích družstev, přičemž stolní tenis má svá specifika oproti jiným sportům zde děti hrají běžně i soutěže dospělých. Naše děti tak aktuálně hrají 2. ligu žen, divizi žen a mohou zkusit i ženskou extraligu. A nevedou si vůbec špatně, tým žen C, za který startují naše žákyně, je v divizi na průběžné 2. příčce. Dále děti startují v mládežnických dlouhodobých soutěžích, v aktuální sezoně je to okresní přebor dorostu 1. třídy. Naši hráči se účastní dále KP družstev (pro věkové kategorie staršího žactva a dorostu). Velká část dětí se účastní rovněž individuálních turnajů všech úrovní (regionální, krajská, republiková, mezinárodní) a dále OP a KP všech vypsanych věkových kategorií. Nejlepší startují na MČR svojí věkové kategorie.

V lednu 2023 bude náš klub opět organizovat celostátní bodovací turnaj kategorie U11 ve sportovní hale ve Valticích.

Všichni trenéři pracující s mládeží mají trenérské licence a zkušenosti z vrcholového stolního tenisu.

Dlouhodobým cílem je práce s co nejširší skupinou mládeže co do výkonnosti (umožňujeme sportovat všem, kteří mají zájem) a zároveň práce s nejtalentovanějšími sportovci, které chceme posouvat na co nejvyšší možnou sportovní úroveň.

Dále přiložte:

- Kolektivní sporty:

Klub uplatňuje v programu mládežnický sport dotaci celkem na 1 družstvo/a (doplňte počet).

Přehled mládežnických družstev sportovního klubu účastnících se soutěží vypisovaných příslušným sportovním svazem, případně jeho organizačními složkami nebo soutěží zařazených v termínové listině za rok 2022 (příp. sezóna 2022/2023).

Příklad:

https://stis.ping-pong.cz/tabulka/svaz-420704/rocnik-2022/soutez-4863				
Mládežnické družstvo (př. mladší žáci A, B, junioři, kadeti)	Počet ml. družstev sportovního klubu účastnících se soutěží	Soutěž (př. extraliga, liga st. žáků, krajský přebor ...)	Uveďte úroveň soutěže: ČR, Morava kraj, město	Umístění
Mládež A	1	OP dorostu 1. třídy	Okres	Aktuálně 3. místo

Dále přiložte jmenný seznam mládežnických sportovců Vašeho klubu účastnících se soutěží vypisovaných příslušným sportovním svazem, případně jeho organizačními složkami nebo soutěží zařazených v termínové listině za rok 2022 (příp. sezóna 2022/2023).

V seznamu bude uvedeno POUZE: příjmení a jméno, rok narození, soutěž.

Neuvádějte prosím rodná čísla a ID sportovců.

- Individuální sporty:

Jmenný seznam mládežnických sportovců Vašeho klubu účastnících se soutěží vypisovaných příslušným sportovním svazem, případně jeho organizačními složkami nebo soutěží zařazených v termínové listině za rok 2022 (příp. sezóna 2022/2023).

ÚČEL POŽADOVANÉ DOTACE – MLÁDEŽNICKÝ SPORT
ROK 2023

Celkem náklady			Celkem příjmy	
položky rozpočtu	náklady v Kč	požadavek v Kč	příjmové zdroje	výše příjmu v Kč (předpoklad)
provozní náklady sportovišť:			Jihomoravský kraj	80.000
elektrická energie			ČUS	10.000
voda			zastřešující organizace	40.000
plyn			MŠMT, MF,	70.000
jiná média			členské příspěvky	110.000
neinvestiční údržba, drobné opravy			dary	60.000
odměny správcům			vlastní příjmy	
náklady na činnost:			město Břeclav	225.000
nájemné (hřiště, tělocvičny aj.)			jiné	
materiální vybavení	40.000	25.000		
cestovné, jízdné	30.000	15.000		
ubytování a společné stravné	20.000	10.000		
startovné	15.000	10.000		
rozhodčí	10.000	5.000		
sport. lékařské prohlídky	0	0		
odměny mlád. trenérům	400.000	140.000		
služby	40.000	15.000		
ostatní mzdové náklady	30.000	0		
věcné ceny	10.000	5.000		
jiné				
Celkové náklady	595.000	225.000	Celkové příjmy	595.000

Datum:

Linda Ivanová
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

Dotační program:
Podpora rozvoje v oblasti tělovýchovy a sportu v roce 2023
SPORT DOSPĚLÍ

Termín: ROK 2023

POPIS PROJEKTU:

(např. počet dospělých sportovců, cíl projektu, výkonnostní úroveň, místo konání aj.)

A tým žen je již tradičním účastníkem české extraligy. Kromě toho startoval v minulosti v Champions League, ve které hrál jako historicky první český ženský tým. Rovněž startoval v Poháru ETTU a Superlize. Největšími úspěchy družstva jsou získání titulu Mistra ČR (2005, 2010, 2012, 2013, 2021), vítězství v Českém poháru (2007, 2008, 2010, 2011, 2012, 2014, 2015, 2016, 2017 a 2018).

Po získání titulu v roce 2021 dochází v týmu k postupné obměně hráček a hlavně výraznému omlazení. Trenérem A týmu je Vít Ratajský, který zároveň zabezpečuje celý tým organizačně. V sezoně 2022/23 startuje pod označením MSK GUMOTEX Břeclav ZFP GROUP. Klub má další družstva ve 2. lize žen a divizi žen, v těchto soutěžích dostávají příležitost mladé hráčky mládežnického věku.

Kromě běžné tréninkové a zápasové činnosti klub udržuje kontakty se zahraničními partnery, díky čemuž se extraligové hráčky, ale i nejlepší děti mohou účastnit výběrových mezinárodních turnajů a soustředění se zahraničními hráči.

V MSK Břeclav se daří skloubit vrcholový sport dospělých s rozvojem mládežnické složky. Kromě pravidelných tréninků a zápasů je pro náš klub prioritou prezentace a popularizace sportu mezi dětmi i širokou veřejností. Velmi rádi se aktivně zúčastňujeme sportovního veletrhu Sport Life v Brně, realizujeme projekt Rozvoj stolního tenisu v Lednicko – valtickém areálu, projekt vytváření kroužků stolního tenisu na školách, jehož ambasadorkou je dvojnásobná olympionička Dana Čechová, která se společně s dalšími členkami extraligového týmu aktivně zapojuje do prezentačních a marketingových aktivit pořádaných v rámci města Břeclavi, Lednicko-valtického areálu i Jihomoravského kraje.

Po loňské „rekonstrukci“ interiéru stolnětenisové hery s velkoformátovými fotografiemi Břeclavi a nejbližšího okolí, které vytváří důstojnou kulisu extraligovým utkáním a zároveň plní prezentační roli na fotografiích z utkání či v rámci online přenosů, prochází rekonstrukcí i zázemí stolnětenisové hery – klubovna v přízemí a prostory nad hernou stolního tenisu.

Dále přiložte:

- Kolektivní sporty:

Klub uplatňuje v programu sport dospělí dotaci celkem na 4 družstvo/a (doplňte počet).

Přehled družstev dospělých sportovního klubu účastnících se soutěží vypisovaných příslušným sportovním svazem, případně jeho organizačními složkami nebo soutěží zařazených v termínové listině za rok 2022 (příp. sezóna 2022/2023).

Příklad:

www. odkaz s uvedením účasti družstev na soutěžích:

<https://stis.ping-pong.cz/oddil-420704031/svaz-420104/rocnik-2022/soutez-4857>

Družstvo dospělých (př. A mužstvo, B mužstvo, ženy)	Počet družstev sportovního klubu účastnících se soutěží	Soutěž (př. extraliga, liga, krajský přebor ...)	Uveďte úroveň soutěže: ČR, Morava kraj, město	Umístění
Ženy A	1	extraliga	ČR	7.
Ženy A	1	Český pohár	ČR	bude se hrát
Ženy B	1	2.liga skup.C	ČR	10.
Ženy C	1	divize	kraj	2.

ÚČEL POŽADOVANÉ DOTACE – SPORT DOSPĚLÍ
ROK 2023

Celkem náklady			Celkem příjmy	
položky rozpočtu	náklady v Kč	požadavek v Kč	příjmové zdroje	výše příjmu v Kč (předpoklad)
provozní náklady sportovišť:			Jihomoravský kraj	500.000
elektrická energie			ČUS	
voda			zastřešující organizace	
plyn			MŠMT, MF,	
jiná média			členské příspěvky	
neinvestiční údržba, drobné opravy			dary	200.000
odměny správcům			vlastní příjmy	
náklady na činnost:			město Břeclav	150.000
nájemné (hřiště, tělocvičny aj.)			jiné	250.000
materiální vybavení	50.000	25.000		
cestovné, jízdné	130.000	40.000		
ubytování a společné stravné	80.000	40.000		
startovné	30.000	10.000		
rozhodčí	40.000	5.000		
sport. lékařské prohlídky	10.000	0		
odměny mlád. trenérům				
služby	640.000	30.000		
ostatní mzdové náklady	120.000	0		
věcné ceny				
jiné				
Celkové náklady	1.100.000	150.000 Kč	Celkové příjmy	1.100.000

Datum:

Linda Ivanová
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi pro vyhlášené programy

ve znění změn a doplnění schválených na zasedání Zastupitelstva města Břeclavi konaném dne 23.09.2020.

1. Účelem těchto Zásad je stanovit základní rámec pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi právnickým a fyzickým osobám.
2. Dotací se pro potřeby těchto Zásad rozumí poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města Břeclavi právnickým nebo fyzickým osobám na stanovené programy, které doplňují nabídku města Břeclavi v daných oblastech a na aktivity, na jejichž realizaci a rozvoji má město Břeclav zájem.
3. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo města Břeclavi podle § 85 písm. c) zákona 128/2000 Sb., o obcích. V ostatních případech o poskytnutí dotace rozhoduje Rada města Břeclavi.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
 - a) k rozpočtu města Břeclavi, tedy městu Břeclav a organizacím městem zřizovaným,
 - b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění, apod.,
 - c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.Tuto skutečnost žadatel potvrzuje čestným prohlášením, nestanoví-li vyhlášený program pro poskytování dotací jinak.
6. Bezdlužností se rozumí závazky žadatele dle bodu 5 těchto Zásad:
 - a) které byly řádně vyrovnány,
 - b) kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,
 - c) které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
 - d) jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.
7. Dotaci nelze poskytnout organizacím zřízeným městem Břeclav.
8. Věcně příslušným odborem je:
 - a) pro oblast školství, mládeže a tělovýchovy – odbor ekonomický,
 - b) pro oblast kultury – odbor ekonomický,
 - c) pro oblast cestovního ruchu – odbor ekonomický,
 - d) pro oblast sociální péče – odbor sociálních věcí,
 - e) pro oblast památkové péče – odbor ekonomický,
 - f) pro oblast podpory veřejných a společenských akcí – odbor ekonomický.

9. Programy se vyhlašují pro:

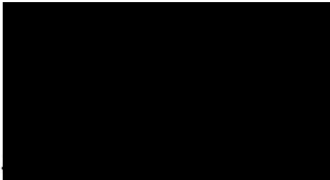
- a) oblast školství, mládeže a tělovýchovy:
 - dotace na projekty a na provozní náklady v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže,
 - dotace na projekty a na provozní náklady v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit.
- b) oblast kultury:
 - dotace na projekty a na celoroční činnost v oblasti kultury.
- c) oblast cestovního ruchu:
 - dotace na projekty a na celoroční činnost v oblasti cestovního ruchu.
- d) oblast sociální péče:
 - dotace nestátním neziskovým organizacím na sociální služby – program I,
 - dotace nestátním neziskovým organizacím, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují – program II,
 - dotace organizacím působícím v oblasti národnostních menšin a v oblasti etnik, dotace na projekty v oblasti prevence kriminality,
 - dotace na projekty protidrogové politiky v městě Břeclavi,
 - dotace na podporu prevence násilí v rodině – problematika domácího násilí,
- e) oblast památkové péče:
 - dotace na zachování a obnovu kulturních památek.
- f) oblast podpory veřejných a společenských akcí:
 - dotace na veřejné a společenské akce.

10. Mimo dotací poskytovaných v rámci programu pro poskytování dotací lze dotaci poskytnout i na základě individuální žádosti, a to zejména v těchto oblastech (účel):

- a) oblast školství, mládeže a tělovýchovy:
 - dotace na projekty a na provozní náklady v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže,
 - dotace na projekty a na provozní náklady v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit.
- b) oblast kultury:
 - dotace na projekty a na celoroční činnost v oblasti kultury.
- c) oblast cestovního ruchu:
 - dotace na projekty a na celoroční činnost v oblasti cestovního ruchu.
- d) oblast sociální péče:
 - dotace nestátním neziskovým organizacím na sociální služby – program I,
 - dotace nestátním neziskovým organizacím, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují – program II,

- dotace organizacím působícím v oblasti národnostních menšin a v oblasti etnik, dotace na projekty v oblasti prevence kriminality,
 - dotace na projekty protidrogové politiky v městě Břeclav,
 - dotace na podporu prevence násilí v rodině – problematika domácího násilí.
- e) oblast památkové péče:
- dotace na zachování a obnovu kulturních památek.
- f) oblast podpory veřejných a společenských akcí:
- dotace na veřejné a společenské akce.
11. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí přidělené dotace podepisuje starosta případně statutární místostarosta po předchozím schválení v orgánech města Břeclavi.
12. Další podmínky, které musí splňovat žadatel o dotaci, a podrobnosti upravující problematiku poskytování dotací, včetně jejich vyúčtování, upraví Rada města Břeclavi v „Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi“ nebo ve vyhlášeném dotačním programu.
13. Věcně příslušný odbor zajistí projednání žádostí o dotaci tak, aby o nich Zastupitelstvo, popř. Rada města Břeclavi rozhodlo nejpozději v březnu příslušného roku, pro který byl dotační program vyhlášen (s výjimkou individuálních nebo později vyhlášených dotačních programů).
14. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zveřejní město Břeclav na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
15. Tyto Zásady byly schváleny na 16. zasedání Zastupitelstva města Břeclavi dne 23. září 2020 a tímto dnem nabyly účinnosti.
16. Nabytím účinnosti těchto Zásad se ruší Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi schválené na 16. zasedání Zastupitelstva města Břeclavi dne 12.12.2016.

Břeclav, dne 23.09.2020


.....
Bc. Svatopluk Pěček
starosta města Břeclavi

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi

schválená na schůzi Rady města Břeclavi č. 91 konané dne 07.09.2022.

ČÁST A - SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, v platném znění,
 - zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
 - předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. smlouvy o fungování Evropské unie,
 - nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 a nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
2. Poskytování dotací vychází ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclav schválených Zastupitelstvem města Břeclavi.
3. Dotace se poskytuje pouze na základě žádosti.
4. Dotace poskytnutá z rozpočtu města Břeclav podle pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclav (dále jen „Pravidla“) je vždy účelová, přičemž účel poskytnutí dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace, musí být ze strany příjemce dotace dodržen.
5. Dotaci lze použít, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nejpozději do 31.12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a nelze ji převádět do roku následujícího.
6. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
7. Dotace musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu.
8. Podrobnosti pro jednotlivé programy a poskytování dotací na základě individuálních žádostí jsou stanoveny v části B–E Pravidel nebo ve vyhlášeném dotačním programu.

II. OKRUH ŽADATELŮ

1. O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby.
2. Okruh žadatelů může být, s ohledem na charakter dotace, upřesněn v části B–E Pravidel.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádosti o dotace se podávají v elektronické nebo v tištěné podobě.
2. Žádost lze podat:
 - prostřednictvím datové schránky,
 - osobně na podatelnu Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, Břeclav,
 - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav.
3. **Žadatelé, kteří mají zřízenou datovou schránku, jsou povinni podávat žádosti o dotace výlučně jejím prostřednictvím.**
4. Žadatelé, podávající žádosti o dotace v tištěné podobě, jsou povinni zaslat žádost včetně všech příloh také elektronicky na adresu: **dotace@breclav.eu**. V případě, že je žádost podána oběma způsoby, musí být obě verze totožné a obě musí být podány ve stanoveném termínu.
5. Termín a další podrobnosti způsobu podávání žádostí o dotace jsou stanoveny v konkrétních dotačních programech. V případě, že nebude podána žádost v daném termínu, bude se na žádost přihlížet jako by nebyla podána vůbec.
6. V případě zaslání žádosti prostřednictvím poštovní služby je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení Městskému úřadu Břeclav.
7. Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu věcně příslušným odborem doplněným o přílohy dále stanovené Pravidly. V případě potřeby, např. vzhledem ke složité organizační struktuře žadatele, lze formulář žádosti doplnit podrobným komentářem.
Formulář je v termínu pro podávání žádostí o dotace k dispozici:
 - na věcně příslušném odboru,
 - na internetových stránkách města Břeclavi **www.breclav.eu**
8. Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení, přílohy je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii, není-li dále stanoveno jinak.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,

- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

2. K žádosti žadatel doloží:

- a) údaje prokazující existenci žadatele,
- b) věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem (dále jen projekt),
- c) finanční rozvahu projektu včetně plánovaných celkových nákladů/výdajů a výnosů/příjmů,
- d) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu,
- e) čestné prohlášení, v němž uvede, zda ke dni podání žádosti:
 - je/není v úpadku,
 - je/není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
 - bylo/nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
 - je/není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
 - je/není v likvidaci,
 - dle jeho znalostí je/není proti němu veden výkon exekuce,
 - má/nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tak jak jsou definovány v Zásadách,
 - vede/nevede soudní spor se městem Břeclav, a pokud ano, jaký je předmět sporu.
- f) Kompletní účetní závěrku za poslední uzavřené účetní období v případě, že žadatel žádá o dotaci vyšší než 200.000 Kč v součtu všech předložených projektů v rámci jednoho programu pro poskytování dotace.
V případě, že žadatel vede jednoduché účetnictví, přikládá místo výkazu zisků a ztrát přehled příjmů a výdajů v souladu s vyhláškou 325/2015 Sb.
- g) Dokumenty dokládající bezdlužnost vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám v případě, že žadatel žádá o dotaci vyšší než 200.000 Kč v součtu všech předložených projektů, v rámci jednoho programu pro poskytování dotace.

3. Další obsahové náležitosti žádosti nebo doklady, které je k žádosti nutno doložit, mohou být, s ohledem na charakter dotace, upřesněny v části B–E Pravidel.

4. Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální vždy k datu 30.09. daného roku, ve kterém je podávána žádost o dotaci.

5. Žadatel o dotaci i příjemce dotace je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

6. Žádosti o poskytnutí dotace a další předložené podklady se nevracejí.

V. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Věcně příslušný odbor posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
 - a) dodržení formálních náležitostí žádosti a dodržení termínu podání,

- b) charakteru projektu, na který je dotace požadována a jeho souladu s vyhlášeným programem pro poskytování dotací popř. Zásadami pro poskytování dotací schválenými Zastupitelstvem města Břeclavi.
 - c) souladu poskytnutí finančních prostředků na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti a splnění dalších i zákonných podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti a hospodárnosti vynakládání finančních prostředků,
 - d) charakteru poskytnuté dotace jako možné veřejné podpory v souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie,
 - e) plnění povinností žadatelem v případě, byla-li mu již v minulosti dotace přidělena,
 - f) dalších kritérií specifikovaných v části B–E těchto Pravidlech.
2. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti.
 3. Zpracovanou žádost, včetně návrhu na výši poskytnuté dotace, předloží věcně příslušný odbor orgánům města k projednání a rozhodnutí.

VI. POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Návrh na poskytnutí dotace je věcně příslušným odborem postupně předkládán k projednání věcně příslušné komisi, Radě města Břeclavi, popř. Zastupitelstvu města Břeclavi.
2. Návrh má pouze doporučující charakter.
3. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Břeclavi, popř. Rada města Břeclavi.
4. O výši přidělených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na internetových stránkách města Břeclavi www.breclav.eu a také elektronickou formou prostřednictvím mailové adresy uvedené v žádosti.
5. Není-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, sdělí věcně příslušný odbor bez zbytečného odkladu tuto skutečnost žadateli, spolu s důvodem nevyhovění žádosti.
6. Pokud je žadateli schválena dotace v nižší než požadované výši, upraví rozpočet projektu v návaznosti na výši poskytnuté dotace při dodržení procenta spoluúčasti. Upravený rozpočet bude tvořit přílohu dotační smlouvy.
7. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou věcně příslušnému odboru potřebnou součinnost k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Uzavření veřejnoprávní smlouvy je podmíněno řádným vyúčtováním dotace za všechny předešlé projekty žadatele v termínu dle smlouvy.
9. Veřejnoprávní smlouva může být podepsána **zaručenými elektronickými podpisy opatřenými časovým razítkem**. U žadatele, který žádal o dotaci **vyšší než 200.000 Kč** v součtu všech předložených projektů v rámci jednoho programu pro poskytování dotace, **je použití zaručeného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem podmínkou uzavření dotační smlouvy**.

VII. POUŽITÍ DOTACE

1. Použití dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace. Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen vést finanční prostředky přidělené na projekt v účetnictví odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru nebo jiného kontrolního orgánu věcnou kontrolu účetnictví, evidencí, dokladů, smluv a ostatních dokumentů prokazujících použití dotace tak, aby bylo možno prověřit veškeré výnosy/příjmy a náklady/výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity a to i v průběhu projektu.
5. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru průběžně sledovat realizaci projektu, na kterou byla dotace poskytnuta, s cílem kontrolovat dodržení účelu, na něž byly finanční prostředky použity.
6. Dotace je poskytována na uznatelné náklady/výdaje projektu, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému vyúčtování.
8. Uznatelným nákladem/výdajem je ten, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
 - byl vynaložen v souladu s účelovým určením a podmínkami dotační smlouvy, dle platných Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi,
 - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
 - je uveden v plánovaném rozpočtu projektu, který je přílohou dotační smlouvy.
9. Neuznatelnými náklady/výdaji jsou zejména náklady/výdaje, které přečerpají rozpočtovanou položku o více než 15 %.

VIII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Finanční vypořádání dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace, Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.
2. Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů/výdajů.
3. Vyúčtování dotace se podává v elektronické nebo v tištěné podobě.
4. Vyúčtování dotace lze podat:
 - prostřednictvím datové schránky,
 - osobně na podatelně Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, Břeclav,

- zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav.

5. Příjemci dotace, kteří mají zřízení datovou schránku, jsou povinni podávat vyúčtování dotace výlučně jejím prostřednictvím.

6. Vyúčtování dotace se podává na formuláři – **Závěrečná zpráva o realizaci projektu** – zpracovaném k tomuto účelu věcně příslušným odborem, doplněném o **přílohy** specifikované v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace. V případě potřeby, lze formulář závěrečné zprávy doplnit podrobným komentářem.

Formulář pro vyúčtování dotace – Závěrečná zpráva o realizaci projektu – je k dispozici:

- na věcně příslušném odboru,
- na internetových stránkách města Břeclavi **www.breclav.eu**.

7. Termín a další podrobnosti způsobu podávání vyúčtování dotace jsou stanoveny v konkrétních dotačních programech.

8. Ve stanoveném termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

9. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví uzavřené veřejnoprávní smlouvy, případnou nepoužitou část dotace.

10. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů/nákladů, soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik příjmů/výnosů z projektu a kopiemi všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovních účtů, pokladních dokladů apod.).

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Město Břeclav si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Břeclavi nebo Zastupitelstvem města Břeclavi.
2. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech projektu či při jeho prezentaci informaci o finanční podpoře města Břeclavi.
3. Tato Pravidla jsou závazná, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.
4. Tato Pravidla byla v části A schválena Radou města Břeclavi na schůzi č. 91 konané dne 07.09.2022 a nabyla účinnosti dnem schválení.
5. Tato Pravidla v části A ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (Část A – společná ustanovení) schválená na 69. schůzi Rady města Břeclavi dne 29.09.2021.

Bc. Svatopluk Pěček
starosta města Břeclavi

Bc. Svatopluk Pěček
Pěček

Digitálně podepsal
Bc. Svatopluk Pěček
Datum: 2022.09.13
07:48:19 +02'00'

ČÁST B - ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací pro vyhlášené programy v oblasti mládeže, školství a tělovýchovy

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

II. OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby se sídlem a působností na území města Břeclavi nebo projekt provádějící na území města Břeclavi.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- U dotací v oblasti sportu může žadatel na základě vyhlášeného programu v daném roce předložit maximálně jednu žádost strukturovanou dle jednotlivých dotačních titulů obsažených v programu, nestanoví-li program jinak. V případě podání žádostí nad povolený počet budou na základě konzultace s žadatelem stanoveny prioritní projekty.
- U ostatních programů vyčleněných v rozpočtu města Břeclavi pro oblast tělovýchovy a sportu si v daném roce může žadatel podat další žádosti na základě vyhlášených programů zveřejněných na internetových stránkách města Břeclavi.

IV. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Odbor ekonomický města Břeclavi připraví pro sportovní komisi návrh na poskytnutí dotací. Při posouzení se přihlíží například k níže uvedeným základním kritériím:

- typ a význam žadatele,
- sportovní odvětví, zejména zda se jedná o sporty s tradiční vazbou na město Břeclav, popřípadě popularitu sportovního odvětví, členská základna, s přihlédnutím zejména k mládežnické,
- kvalita finanční rozvahy, přiměřenost požadované dotace a efektivita projektu,
- podíl účasti žadatele a jiných zdrojů,
- potřebnost a důležitost projektu,
- soulad s vyhlášeným programem a naplnění témat programu.

Další specifická kritéria mohou být stanoveny ve vyhlášených programech.

V. POUŽITÍ DOTACE

Mládežnickými sportovci se pro účely dotačního programu rozumí děti a mládež do 23 let.

1. Neinvestiční dotace lze použít zejména na:

- provozní náklady (*el. energie, voda, plyn a jiná média, neinvestiční údržbu a drobné neinvestiční opravy*),
- nájemné,
- materiální vybavení,

- cestovné - jízdné, ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních mimo město Břeclav,
- startovné,
- rozhodčí,
- mzdy či odměny správcům sportovních areálů či zařízení provozovaných žadatelem mzdy či odměny mládežnickým trenérům v celkové maximální výši 50 % z poskytnuté neinvestiční dotace v daném roce, nejvýše však 10.000 Kč měsíčně na osobu, přičemž mládežnický trenér musí být držitelem platné trenérské licence.

2. Neinvestiční dotace nelze použít zejména na:

- náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů, kromě nákladů na výchovné dle tabulek dané směrnicemi jednotlivých sportovních svazů,
- náklady na mzdy a odměny sportovců,
- platby daní a dále například nespotřebované finanční prostředky (*vratné poplatky - kauce*), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, správu webových stránek, daňové poradenství, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit,
- na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů, odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců a zaměstnanců příjemce dotace, vyjma mezd a odměn správcům sportovních areálů či zařízení a mládežnickým trenérům dle ustanovení čl. V, odst. 1.

V případě, že organizace žádá o dotaci na provoz svého areálu či zařízení, nemohou jednotlivé oddíly této organizace žádat o dotaci na nájemné za užívání zařízení své organizace.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Pravidla byla v části B schválena Radou města Břeclavi na schůzi č. 91 konané dne 07.09.2022 a nabyla účinnosti dnem schválení.
2. Tato Pravidla v části B ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (Část B – Zvláštní ustanovení) schválená na 69. schůzi Rady města Břeclavi dne 29.09.2021.

**Bc. Svatopluk
Pěček** Digitálně podepsal
Bc. Svatopluk Pěček
Datum: 2022.09.13
07:30:05 +02'00'

Bc. Svatopluk Pěček
starosta města Břeclavi